**Erasmus+ SZERZŐDÉSMINTA KÖZOKTATÁSI MUNKATÁRSAKNAK és MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK a projektekben résztvevők számára**

**I. RÉSZTVEVŐ ADATAI**

|  |
| --- |
| Résztvevő neve:      Küldő intézmény (név, cím):       Kapcsolattartó (név, beosztás, e-mail, tel):        |

**II. KÜLFÖLDI TERVEZETT PROGRAM RÉSZLETEI**

|  |
| --- |
| Fogadó intézmény (név, cím):       Kapcsolattartó (név, beosztás, e-mail, tel):        |

|  |
| --- |
| A kiutazás tervezett kezdő és befejező dátuma:        |

|  |
| --- |
| **A mobilitási időszak részletes programja**:  |
| **Résztvevő feladata előtte, közben, utána**:  |
| **Elvárt kompetenciák a résztvevőtől**:  |
| **Résztvevő monitorozása és mentorálása a mobilitás előtt, alatt és után:** |
| **Mobilitás értékelése és elismerése**:   |

**III. KÖVETELMÉNYEK A RÉSZT VEVŐ FELEKTŐL**

**A dokumentum aláírásával a résztvevő, a küldő szervezet és a fogadó szervezet megerősíti, hogy elfogadják az alábbiakban mellékelt Minőségi Követelmények alapelveit.**

|  |
| --- |
| **RÉSZTVEVŐ**Résztvevő aláírása........................................................................... Dátum: …………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **KÜLDŐ INTÉZMÉNY**Megerősítjük, hogy jóváhagyjuk a javasolt szerződésmintát. A mobilitás teljesítésekor az intézmény kiadja ………..[…az Europass Mobilitási Igazolványt, *vagy az érvényesítés/elfogadás egyéb formáját…*] a résztvevőnek |
| Koordinátor aláírása............................................................................ | Dátum: ................................................................... |

|  |
| --- |
| **FOGADÓ INTÉZMÉNY**Megerősítjük, hogy jóváhagyjuk a javasolt szerződésmintát.A mobilitás teljesítésekor az intézmény kiadja […*Igazolást* …] a résztvevőnek |
| Koordinátor aláírása.............................................................................. | Dátum: ................................................................... |