



European
Commission

Erasmus+

Útmutató a programhoz

2014. január 1-jétől érvényes



3. verzió: 04.06.2014

Erasmus+

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	7
A. RÉSZ: ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL	9
Az Erasmus+ program céljai és fő sajátosságai	12
Az Erasmus+ program fő sajátosságai	12
A program költségvetése	19
Az Erasmus+ program végrehajtói	20
Ki vehet részt az Erasmus+ programban?	24
B. RÉSZ: A PROGRAMÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT CSELEKVÉSEKKEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	27
Oktatás és képzés	28
Ifjúságügy	30
A három kulcsselekvés	32
1.. kulcsselekvés: Egyéni tanulási célú mobilitás	33
A támogatható tevékenységek	33
Mobilitási projektek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén	35
Mobilitási projektek a felsőoktatásban tanuló hallgatók és a felsőoktatási személyzet számára	37
Mobilitási projekt a szakképzésben tanulók és az oktató személyzet számára	51
Mobilitási projekt a közoktatási személyzet számára	59
Mobilitási projekt a felnőttoktatásban dolgozó személyzet számára	66
Mobilitási projekt a fiatalok és az ifjúságsegítők számára	72
Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei	83
Közös mesterképzések	89
Diákhitel-garancia mesterképzésben részt vevő hallgatók részére	97
2. kulcsselekvés: Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén	99
A támogatható tevékenységek	99
Stratégiai partnerségek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén	101
Tudásfejlesztési szövetségek	118
Ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek	127
Kapacitásépítés az ifjúságügy területén	140
3. kulcsselekvés: A szakpolitikai reform támogatása	154
A támogatható tevékenységek	154
Strukturált párbeszéd: a fiatalok és az ifjúságügy területén döntéshozó személyek találkozói	156
Jean Monnet-cselekvések	163
A támogatható cselekvések	163
A Jean Monnet modulok	165
A Jean Monnet tanszékek	169
A Jean Monnet kiválósági központok	173
A Jean Monnet - támogatás intézményeknek és egyesületeknek	178

A Jean Monnet - Hálózatok (szakpolitikai vita a felsőoktatás képviselőivel).....	182
A Jean Monnet - Projektek (szakpolitikai vita a felsőoktatás képviselőivel)	186
Sport	194
A támogatható cselekvések	194
Együttműködési partnerségek	195
Európai nonprofit sportesemények	200
C. RÉSZ: TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA.....	204
Hogyan kell benyújtani Erasmus+-projektet?	204
1. lépés: Regisztráció a résztvevői portálon.....	204
2. lépés: A program feltételeinek és szempontjainak való megfelelés ellenőrzése	205
3. lépés: A pénzügyi feltételek ellenőrzése	207
4. lépés: A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása	210
Mi történik a kérelem benyújtása után?	211
Mi történik, ha elfogadják a kérelmet?	212
Egyéb fontos szerződéses rendelkezések	217
I. MELLÉKLET - A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEKRE ÉS STRATÉGIAI PARTNERSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK ÉS INFORMÁCIÓK.....	220
II. MELLÉKLET – AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE ÉS KIAKNÁZÁSA.....	262
III. MELLÉKLET: A FONTOSABB FOGALMAK MAGYARÁZATA.....	270
IV. MELLÉKLET: HASZNOS REFERENCIÁK ÉS ELÉRHETŐSÉGEK	277

RÖVIDÍTÉSEK

- **EAC:** Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság
- **E+:** *Erasmus+* program
- **EACEA:** Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség
- **ECAS:** az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszere
- **ECHE:** Erasmus Felsőoktatási Charta
- **ECTS:** európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer
- **ECVET:** európai szakképzési kreditrendszer
- **EHEA:** európai felsőoktatási térség
- **EBB:** Európai Beruházási Bank
- **ELL:** Európai Nyelvi Díj
- **EQAR:** európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartás
- **EQAVET:** a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakerete
- **EP:** Európai Parlament
- **EKKR:** európai képesítési keretrendszer
- **ESCO:** készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozása
- **EU:** Európai Unió
- **KR:** költségvetési rendelet
- **HEI:** felsőoktatási intézmény
- **ikt:** információs és kommunikációs technológiák
- **ISP:** intenzív tanulmányi program
- **JMD:** közös mesterképzés
- **NI:** nemzeti iroda
- **NARIC:** felsőfokú tanulmányok és oklevelek elismerésével foglalkozó nemzeti információs központ
- **NKKR:** nemzeti képesítési keretrendszer
- **OECD:** Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet
- **OER:** nyitott oktatási segédanyagok
- **OMC:** nyitott koordinációs módszer
- **PIC:** személyes azonosító kód
- **URF:** Egységes Regisztrációs Rendszer
- **VET:** szakképzés vagy szakoktatás és -képzés

BEVEZETÉS

Ez a programútmutató azoknak készült, akik alapos ismereteket szeretnének szerezni az *Erasmus+* programról. Elsősorban a következő célcsoportoknak szól:

- **részt vevő szervezetek:** a program által támogatott tevékenységeket szervező szervezetek, intézmények vagy szervek;
- **résztevők:** a részt vevő szervezetek által szervezett tevékenységekben részt vevő személyek (hallgatók, gyakoronok, szakiskolások, tanulók, felnőttoktatásban tanulók, fiatalok, önkéntesek vagy egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, az oktatás, a képzés, az ifjúságügy és a sport terén tevékenykedő szakemberek stb.).

Az Európa-szerte működő különböző szervezetek minden évben több ezer projekttel pályáznak az *Erasmus+* program pénzügyi támogatásának elnyerésére, ezért a Bizottság átlátható értékelési eljárást dolgozott ki annak érdekében, hogy a legjobb projektek részesülhessenek támogatásban:

- a programútmutató a cselekvések többségére vonatkozóan részletesen meghatározza a programból származó támogatások odaítélésének szabályait és feltételeit;
- néhány más, csak ebben a programútmutatóban említett cselekvés vonatkozásában a támogatásban részesülés szabályait és feltételeit az Európai Bizottság által vagy nevében közzétett külön pályázati felhívások ismertetik.

A pályázni kívánó szervezetek további referenciadokumentumokból is meríthetnek ötleteket vagy tájékozódhatnak; a programútmutató IV. mellékletében felsorolunk néhányat ezek közül.

A PROGRAMÚTMUTATÓ RÖVID ÁTTEKINTÉSE

A programútmutató három fő részből áll:

- Az A. rész a program általános áttekintését tartalmazza. Tájékoztatót nyújt a program célkitűzéseiről, prioritásairól és fő sajátosságairól, a programban részt vevő országokról, a program végrehajtási struktúráiról és a rendelkezésre álló teljes költségvetésről. Ez a rész azoknak szól, akik általános áttekintést kívánnak kapni a program hatóköréről és felépítéséről.
- A B. rész a programútmutatóban érintett, a program keretében támogatható cselekvéseket ismerteti. Ez a rész főként azoknak szól, akik részletesebben szeretnének tájékozódni arról, hogy milyen típusú projektek kapnak támogatást a programban. A B. részben ismertetett információkkal kapcsolatban az útmutató I. mellékletében található további részletek.
- A C. rész részletes információkat tartalmaz a finanszírozási kérelemmel és a projektek kiválasztásával kapcsolatos eljárásokról, valamint az *Erasmus+* támogatás odaítélésével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi rendelkezésekről. Ez a rész azoknak szól, akik pályázatot kívánnak benyújtani az *Erasmus+* programhoz kapcsolódóan.

A programútmutató ezenkívül a következő mellékleteket tartalmazza:

- I. melléklet: Kiegészítő szabályok és információk a programútmutató által érintett cselekvésekre vonatkozóan
- II. melléklet: Terjesztési iránymutatások a kedvezményezettek számára
- III. melléklet: A programútmutatóban használt kulcsfogalmak jegyzéke és meghatározása
- IV. melléklet: Hasznos referenciák és elérhetőségek

Az *Erasmus+* programútmutatóról fordítás készül az Unió hivatalos nyelveire. Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésszerű eltérések vannak, az angol nyelvű változat az irányadó.

A. RÉSZ: ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL

Az oktatás, a képzés, az ifjúságügy és a sport jelentős mértékben hozzájárulhat azoknak a fő kihívásoknak a kezeléséhez, amelyek jelenleg és a következő évtizedben Európa előtt állnak. Ezek a területek az Európa 2020 stratégián belül fontos mozgatórugói az európai országokat érintő társadalmi-gazdasági válság leküzdésének, illetve a növekedés és a munkahelyteremtés, valamint a társadalmi méltányosság és befogadás előmozdításának.

A fentieknek megfelelően az Erasmus+ a 2014–2020 közötti időszak uniós oktatási, képzési, ifjúságügyi és sportprogramja¹. A program célja az alábbiakban ismertetett kihívások kezelése.

Az európai kormányok egyik legsürgetőbb feladata a növekvő – különösen a fiatalokat érintő – munkanélküliség elleni küzdelem. Nagyon sok fiatal válik korai iskolaelhagyóvá, és néz szembe a munkanélküliség kockázatával. Ugyanez a veszély fenyegeti az alacsony képzettséggel rendelkező felnőtt munkavállalók többségét is. Az erős és hatékony oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek azáltal, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy a polgárok megszerezzék a munkaerőpiacon és a versenygazdaságban elvárt készségeket, előmozdíthatják e kihívások megoldását.

A Lisszaboni Szerződés rendelkezésével („a fiatalok ösztönzése arra, hogy vegyenek részt Európa demokratikus életében”) összhangban további kihívást jelent a fiatalok társadalmi tőkéjének, felelősségvállalásának és aktív társadalmi szerepvállaláshoz szükséges képességeinek fejlesztése.

Ezeknek a megvalósítását olyan nem formális tanulási tevékenységek is elősegíthetik, amelyek célja a fiatalok készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, valamint a fiatalok aktív polgári szerepvállalásra ösztönzése.

A részt vevő országokban az uniós szinten elfogadott irányvonalak mentén végrehajtandó rendszerszintű reformok megvalósításához határozott alapokon nyugvó vezetésre és közös elképzelésre van szükség a hatóságok, illetve az érdekelt felek között, mivel csak így valósulhat meg minden szinten együttműködés a különféle rendelkezésre álló eszközökön keresztül. Az ifjúsági szervezetek és az ifjúságsegítők számára szakmai fejlődésük előmozdítása, valamint az ifjúsági munka európai dimenziójának megvalósítása érdekében megfelelő képzési és együttműködési lehetőségeket is biztosítani kell.

Az Erasmus+ program célja, hogy támogassa a programban részt vevő országokat az európai humán és társadalmi tőke hatékony kiaknázásában, ugyanakkor az oktatás, a képzés és az ifjúságügy területén formális, nem formális és informális tanulás támogatásával erősítse az egész életen át tartó tanulás elvét. A program ezenkívül újabb lehetőségeket teremt a partnerországok közötti együttműködésre és mobilitásra, főként a felsőoktatás és az ifjúságügy területén.

A Lisszaboni Szerződésben bevezetett egyik új elem keretében az Erasmus+ a programban részt vevő országok alulról szerveződő sporttevékenységeit és a sport területén megvalósuló európai szakpolitikai együttműködést is támogatja. A program európai hálózatok létrehozását és fejlesztését is ösztönzi, lehetőséget teremtve az érdekelt felek közötti együttműködésre, valamint a sport és a testmozgás különböző területeivel kapcsolatos ismeretek és know-how cseréjére és átadására. A fokozottabb együttműködésnek – a testmozgás hiányából fakadó társadalmi és gazdasági költségek csökkentése révén – különösen az európai humán tőkében rejlő lehetőségek fejlődése terén lesznek kedvező hatásai.

A program összességében olyan cselekvéseket, együttműködések és eszközöket támogat, amelyek megfelelnek az Európa 2020 stratégia és annak kiemelt kezdeményezései – mint például a Mozgásban az ifjúság és az Új készségek és munkahelyek menetrendje – célkitűzéseinek. A program az Európa 2020 stratégia, az európai ifjúsági stratégia és az uniós külső fellépések célkitűzéseinek megvalósításához is hozzájárul. A program emellett a nyitott koordinációs módszer keretében uniós szinten megállapított politikai prioritásokat is támogatja.

A humán tőkébe történő beruházás elősegíti a növekedést, a jólétet és az európai, illetve Európán kívüli társadalmi befogadást, és ezáltal az egyének, az intézmények, a szervezetek és a társadalom egészének javát szolgálja.

Az Erasmus+-program-utmutató összeállításakor figyelembe vették az Európai Bizottság által elfogadott Erasmus+ éves munkaprogramot, ezért a következő években elfogadott munkaprogramokban meghatározott prioritásoknak és intézkedéseknek megfelelően sor kerülhet az útmutató felülvizsgálatára. A program-utmutató végrehajtása a

¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2013. december 11-i 1288/2013/EU RENDELETE az „Erasmus+”: elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>)

költségvetési hatóság által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

Továbbá:

- Izland, Liechtenstein és Norvégia részvétele az EGT Vegyes Bizottság határozatától függ.
- **A Svájci Államszövetség részvétele az országgal kötendő kétoldalú megállapodás megkötésétől függ.**
- Törökország és Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság részvétele a Bizottság és a felsorolt országok illetékes hatóságai közötti megállapodás aláírásától függ.

Amennyiben ezen országok fent felsorolt részvételi felvételei a támogatás odaitéléséről szóló határozat létrejöttéig nem teljesülnek, **az említett országok partnerországoknak tekintendők.**

A MÚLT TAPASZTALATAIRA ÉPÍTKEZNI, SZEM ELŐTT TARTVA A JÖVŐT

Az *Erasmus+* program az elmúlt több mint 25 év európai oktatási, képzési és ifjúságügyi programjainak eredményeire épül, amelyek az európai és a nemzetközi együttműködés dimenziójára egyaránt kiterjednek. Az *Erasmus+* a 2007–2013 közötti időszakban a következő, a Bizottság által végrehajtott európai programok integrációjának eredményeként jött létre:

- Az egész életen át tartó tanulás programja
- A Fiatalok lendületben program
- Az Erasmus Mundus program
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Az iparosodott országokkal folytatott felsőoktatási együttműködési programok

Ezek a programok a felsőoktatás (annak nemzetközi dimenzióját is beleértve), a szakképzés, a közoktatás, a felnőttoktatás és az ifjúságügy (annak nemzetközi dimenzióját is beleértve) terén folytatott cselekvéseket támogatták.

Az *Erasmus+* célja, hogy az oktatás, a képzés és az ifjúságügy különböző területeit érintő szinergiák és a kölcsönösen egymást ösztönző együttműködés támogatása, a különböző cselekvések és projektformák közötti mesterséges határok felszámolása, új ötletek támogatása, a munka és a civil társadalom világából érkező új szereplők megszólítása, valamint az együttműködés új formáinak előmozdítása révén túlmutasson ezeken a programokon. Az *Erasmus+* a humán tőke és társadalmi tőke fejlesztésével kapcsolatos, Európában és Európán kívül jelentkező valós igények figyelembevételével az elődprogramoknál hatékonyabb eszköz kíván lenni.

Nagyon fontos volt, hogy az új program olyan nevet kapjon, amely már széles körben ismert és elismert. A programban támogatott cselekvésekkel és tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás során ezért mindenekelőtt az „*Erasmus+*” elnevezés használandó. Annak érdekében azonban, hogy a korábbi programok résztvevői és kedvezményezettjei könnyen eligazodjanak az *Erasmus+* program területein, kommunikációs célra és a programmal kapcsolatos információk terjesztése céljából az egyes ágazatokhoz kapcsolódó cselekvések tekintetében az általános „*Erasmus+*” elnevezésen kívül a következő elnevezések is használhatók:

- „*Erasmus+*: Comenius” a programnak kizárólag a közoktatás területéhez kapcsolódó cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Erasmus” a programnak kizárólag a felsőoktatás területéhez kapcsolódó és a programban részt vevő országoknak szóló cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Erasmus Mundus” a közös mesterképzés vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Leonardo da Vinci” a programnak kizárólag a szakképzés területéhez kapcsolódó cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Grundtvig” a programnak kizárólag a felnőttkori tanulás területéhez kapcsolódó cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Fiatalok lendületben” a programnak kizárólag a fiatalok nem formális és informális tanulásához kapcsolódó cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Jean Monnet”, a programnak kizárólag az európai uniós tanulmányok területéhez kapcsolódó cselekvései vonatkozásában;
- „*Erasmus+*: Sport” a programnak kizárólag a sport területéhez kapcsolódó cselekvései vonatkozásában.

AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLJAI ÉS FŐ SAJÁTOSÁGAI

ÁLTALÁNOS CÉL

Az Erasmus+ program a következők megvalósításához járul hozzá:

- az Európa 2020 stratégiában – ezenbélül is a kiemelt oktatási célban – megfogalmazott célkitűzések² megvalósítása;
- az oktatás és a képzés terén folytatott európai együttműködés stratégiai keretében („Oktatás és képzés 2020”) megfogalmazott célkitűzések megvalósítása, a megfelelő referenciaértékeket is ideértve;
- a partnerországok felsőoktatásának fenntartható fejlesztése;
- az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés megújított keretének (2010–2018) átfogó célkitűzései;
- a sport európai dimenziójának, különösen az alulról szerveződő sport fejlesztésére vonatkozó célkitűzés a sportra vonatkozó uniós munkatervvel összhangban;
- az európai értékek előmozdítása az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkével összhangban³.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSÁGAI

A program következőkben részletezett sajátosságaira külön felhívjuk a figyelmet. Ezek közül vannak, amelyekről a Bizottság weboldalán részletesebben is olvashat.

KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Erasmus+ támogatja az átláthatóságot és elismerést szolgáló uniós eszközöket – különös tekintettel az Europassra, a Youthpassra, az európai képesítési keretrendszerre (EKKR), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszerre (ECTS), az európai szakképzési kreditrendszerre (ECVET), a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretére (EQAVET), az európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartásra (EQAR), a Felsőoktatási Minőségbiztosítás Európai Szövetségére (ENQA) – és az ezeket támogató, az oktatás és képzés terén tevékeny uniós szintű hálózatokat, különös tekintettel a felsőfokú tanulmányok és oklevelek elismerésével foglalkozó nemzeti információs központra (NARIC), a Euroguidance hálózatokra és a nemzeti Europass központokra.

Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a készségek és képesítések elismerését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszere, mind a munkaerőpiac terén. Ezeknek az eszközöknek ugyanakkor az oktatási, képzési és ifjúságpolitikák a sikeresebb munkaerőpiaci integráció és a mobilitás fokozása révén még inkább hozzá kell járulniuk az Európa 2020 stratégia versenyképességre, foglalkoztatásra és növekedésre vonatkozó célkitűzéseinek és kiemelt oktatási és foglalkoztatási céljainak megvalósításához.

Az eszközöknek tehát alkalmasaknak kell lenniük a célkitűzések megvalósítására. Alkalmasaknak kell lenniük arra, hogy megfelelően kezeljék az olyan új jelenségeket, mint az oktatás nemzetköziesedése, a digitális tanulás terjedése, valamint a tanulók szükségleteihez és céljaihoz igazított rugalmas tanulási utak megteremtésének támogatása. Ez azt jelenti, hogy a jövőben szükségessé válhat az eszközök esetleges továbbfejlesztése. A továbbfejlesztésnek az eszközök és eljárások fokozott koherenciáját és általános egyszerűsítését kell eredményeznie, valamint támogatnia kell a polgárok munkavállalási vagy továbbtanulási célú szabad mozgását lehetővé tevő készségek és képesítések európai térségének létrehozását.

További információk a http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm hivatkozáson olvashatók.

A PROJEKTEREDMÉNYEK TERJESZTÉSE ÉS KIAKNÁZÁSA

Az eredmények terjesztése és kiaknázása az Erasmus+-projektek életciklusának egyik legfontosabb része. Lehetőséget teremt a részt vevő szervezetek számára ahhoz, hogy az általuk megvalósított projekt hatásáról beszámoljanak, ezeket másokkal megosszák, és ezáltal növeljék a projekt hatókörét és fenntarthatóságát, illetve igazolják az Erasmus+ európai hozzáadott értékét. A projekteredmények sikeres terjesztése és kiaknázása érdekében az Erasmus+ projektjeiben érintett szervezeteknek tudomásul kell venniük, hogy a projektek

² A kiemelt oktatási cél az, hogy 2020-ig a korai iskolaelhagyás aránya 10 % alá csökkenjen, ugyanakkor a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya legalább 40 %-ra növekedjen.

³ Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közősek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.

megtervezésekor és végrehajtásakor kellő figyelmet kell szentelniük a terjesztési és kiaknázási tevékenységeknek. A terjesztési és kiaknázási tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző cselekvéseire vonatkozó célkitűzésekkel, hatókörrel és célokkal. Egy adott projekt eredményei nemcsak azon terület számára lehetnek kiemelkedően fontosak és érdekesek, amelyeket a projekt érint, hanem más területek számára is, ezért az egyes projektek keretében olyan stratégiák és módszerek kidolgozására célszerű törekedni, amelyek révén mások is könnyen hozzáférhetnek az eredményekhez. Erre vonatkozóan a programútmutató II. mellékletében olvashatók konkrét iránymutatások.

AZ ERASMUS+ KERETÉBEN LÉTREJÖTT OKTATÁSI ANYAGOKHOZ, DOKUMENTUMOKHOZ ÉS TÁJÉKOZTATÓ ESZKÖZÖKHÖZ VALÓ SZABAD HOZZÁFÉRÉS

Az Erasmus+ támogatja a program által finanszírozott projektek keretében létrejött és a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka terén hasznosítható anyagokhoz, dokumentumokhoz és tájékoztató eszközökhöz való szabad hozzáférést. Az Erasmus+-támogatások kedvezményezettjeinek az ilyen, a finanszírozott projekt keretében létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket digitális és könnyen hozzáférhető formában, nyílt engedély alkalmazásával nyilvánossá kell tenniük az interneten. A kedvezményezettnek mindazonáltal jogukban áll meghatározni a szabad hozzáférés általuk legmegfelelőbbnek tartott szintjét, tehát korlátozásokat is alkalmazhatnak (megtölthetik például a harmadik fél általi, kereskedelmi célra történő felhasználást), amennyiben ezt a projekt jellege vagy az adott anyag típusa szükségessé teszi. A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Erasmus+ erős nemzetközi dimenzióval (azaz partnerországokkal való együttműködéssel) rendelkezik, különösen a felsőoktatás és az ifjúságügy területén.

A felsőoktatás területén az Erasmus+ a következő, a partnerországokkal való együttműködést ösztönző kulcscselekvéseket támogatja:

- **a nemzetközi kredit szintű egyéni mobilitás és közös mesterképzések** (az 1. kulcscselekvés keretében), amelyek előmozdítják a tanulók és a személyzet mobilitását a partnerországok között;
- olyan felsőoktatási **kapacitásépítési** projektek (a 2. kulcscselekvés keretében), amelyek előmozdítják a partnerországok felsőoktatási intézményeinek és rendszereinek korszerűsítésére és nemzetköziesedésére kedvező hatással lévő együttműködést és partnerségeket, különös tekintettel az Unióval szomszédos partnerországokra;
- **politikai párbeszéd** támogatása (a 3. kulcscselekvés keretében) az Unióval szomszédos partnerországokban működő felsőoktatásireform-szakértői hálózat és a végzett hallgatók nemzetközi egyesülete révén, a partnerországokkal megvalósuló politikai párbeszédén, valamint a nemzetközi vonzerő fokozását és a népszerűsítést szolgáló eseményeken keresztül;
- az európai uniós tanulmányok területére irányuló oktatást, kutatást és gondolkodást világszerte ösztönző **Jean Monnet-cselekvések**.

A fent felsorolt cselekvések között vannak olyanok (így például a nemzetközi kredit szintű egyéni mobilitás és a felsőoktatási kapacitásépítési projektek), amelyek támogatása a külső együttműködési eszközökből valósul meg. Ezeknek a cselekvéseknek az elindítására ezért később kerül sor, amikor már lezárultak a külső együttműködési eszközökre vonatkozó tárgyalások, és végrehajtották a pénzeszközöknek az Erasmus+ program különböző cselekvései közötti felosztásához szükséges lépéseket.

Az ifjúságügy területén az Erasmus+ a következő kulcscselekvéseket támogatja:

- **a fiatalok és az ifjúságsegítők mobilitása** (az 1. kulcscselekvés keretében), amely az Unióval szomszédos partnerországokkal együttműködve előmozdítja az ifjúsági csereprogramokat, az európai önkéntes szolgálatot és az ifjúságsegítők mobilitását;
- ifjúságügyi **kapacitásépítési** projektek (a 2. kulcscselekvés keretében), amelyek előmozdítják az ifjúsági munka minőségének fejlődésére, az ifjúságpolitikákra és az ifjúságügyi rendszerekre, valamint a nem formális oktatás elismerésére kedvező hatást gyakorló együttműködési és mobilitási cselekvéseket a partnerországokban, nevezetesen az afrikai, a karibi és a csendes-óceáni államokban (AKCS-államok), illetve az ázsiai és latin-amerikai országokban;
- az Unióval szomszédos partnerországok fiataljainak és ifjúsági szervezeteinek bevonása az ifjúságügyi

strukturált párbeszédbe (a 3. kulcsselekvés keretében) olyan nemzetközi találkozók, konferenciák és eseményeken való részvétellel, amelyek előmozdítják a fiatalok és a döntéshozók közötti párbeszédet.

A program egyéb cselekvései (stratégiai partnerségek, tudásfejlesztési szövetségek, ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek, együttműködési partnerségek) is hozzáférhetők a partnerországok szervezetei számára, amennyiben részvételük hozzáadott értéket teremt az adott projektre nézve.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve és az „Egyesülve a sokféleségben” jelszóval fémjelzett uniós törekvések hatásos jelképe. Az idegen nyelvek kiemelkedően fontos szerepet töltenek be a munkaerőpiacon való érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb kiaknázáshoz szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet elsajátíthasson.

A program konkrét célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás nyújtása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása és ezáltal a program konkrét célkitűzésének támogatása.

Nyelvi támogatás azon nyelv kapcsán érhető el az 1. kulcsselekvés keretében támogatott, hosszú távú mobilitási tevékenységekben résztvevők számára, amelyet az adott mobilitási tevékenység (külföldi tanulmányok, szakmai gyakorlat vagy önkénteskedés) során használnak. A támogatás elsősorban online formában áll a résztvevők rendelkezésére, mivel az elektronikus tanulás a nyelvsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módja. Az online nyelvi támogatás a nyelvi kompetenciák kötelező felméréséből és önkéntes nyelvtanfolyamokból áll. A nyelvi felmérés a kezdeményezés fontos aspektusa, hiszen csak így lehet az egyes résztvevőket megfelelően felkészíteni, valamint az uniós mobilitási projektek résztvevőinek nyelvi készségeit feltérképezni. A résztvevők ezért a mobilitási időszak előtt, majd a mobilitási időszak után ismételt nyelvi felmérésen vesznek részt nyelvi kompetenciájuk fejlődésének ellenőrzése érdekében. Az elutazás előtti nyelvi felmérés eredménye, legyen az bármilyen, semmi esetre sem zárja ki a résztvevőket a mobilitási tevékenységben való részvételből.

Amíg az online eszközökön keresztül nem lesz minden nyelv elérhető, addig a mobilitási projektek kedvezményezettjei számára nyelvi támogatási forrásokat bocsátanak rendelkezésre a bizottsági online szolgáltatásban nem elérhető nyelvek elsajátításához.

A program a 2. kulcsselekvés keretében ösztönzi a nyelvtanulás és -tanulás területén megvalósuló stratégiai partnerségeket. A nyelvi készségek támogatásával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás és az idegen nyelveket használó vállalkozások. Amennyiben szükséges, olyan stratégiai partnerségek kedvezményezettjeinek is rendelkezésre bocsáthatók nyelvi támogatási források, akik hosszú távú képzési és oktatási tevékenységeket szerveznek a személyzet, az ifjúságsegítők és a tanulók számára.

Az Európai Nyelvi Díj kiosztása tekintetében arra ösztönözzük a nemzeti irodákat, hogy önkéntes alapon rendszeresen (évente vagy kétfévente) szervezzenek nemzeti versenyeket a programban részt vevő országokban. Az Európai Nyelvi Díj kiosztása a többnyelvűség terén elért kiváló eredmények kiaknázására és terjesztésére ösztönöz, valamint a nyelvtanulás iránti érdeklődés növekedéséhez is hozzájárul.

MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS

Az Erasmus+ program célja a méltányosság és befogadás ösztönzése azáltal, hogy a társaikhoz képest hátrányos helyzetű és kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók könnyebben bevonhatóvá válnak az oktatásba. Az ilyen személyek hátrányos helyzete személyes nehézségekből vagy olyan akadályokból fakad, amelyek korlátozzák vagy gátolják az országokon átívelő projektekben való részvételüket. Az őket érintő akadályok vagy nehézségek a következőképpen csoportosíthatók:

- fogyatékoság (azaz sajátos igényekkel rendelkező résztvevők): szellemi (értelmi, kognitív, tanulási), testi, érzékszervi vagy egyéb fogyatékosággal élő személyek;
- tanulmányi nehézségek: tanulási nehézségekkel küzdő fiatalok; korai iskolaelhagyók; alacsonyabban képzett személyek; rossz iskolai teljesítményű fiatalok;
- gazdasági akadályok: alacsony életszínvonalon élő, alacsony jövedelmű, szociális juttatástól függő személyek; tartósan munkanélküli vagy szegénységben élő fiatalok; hajléktalan személyek; eladósodott vagy pénzügyi problémákkal küzdő személyek;
- kulturális különbségek: bevándorlók vagy menekültek, valamint bevándorló vagy menekült családok leszármazottai; nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók; a nyelvi és kulturális befogadás terén

- nehézségekkel küzdő személyek;
- egészségügyi problémák: krónikus egészségügyi problémával, súlyos betegséggel vagy pszichiátriai betegséggel élők;
 - társadalmi akadályok: nem, életkor, nemzetiség, vallás, szexuális irányultság, fogyatékoság stb. alapján történő megkülönböztetést elszenvedők; korlátozott szociális képességekkel rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek; bizonytalan körülmények között élő személyek; (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták; fiatal és/vagy egyedülálló szülők; árvák;
 - földrajzi akadályok: távoli vagy vidéki térségekben élők; kis szigeteken vagy peremterületeken élők; problémás városi körzetekben élők; rosszabb infrastruktúrával (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) rendelkező térségekben élők.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme és biztonsága. A programban részt vevő összes személy számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ez csak olyan biztonságos környezetben képzelhető el, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait.

Az Erasmus+ programban részt vevő szervezeteknek ezért olyan hatékony eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek elősegítik és garantálják a projektjeikben részt vevők biztonságát és védelmét. Az Erasmus+ program 1. és 2. kulcsselektívése keretében szervezett mobilitási tevékenységben érintett hallgatókat, gyakornokokat, szakiskolásokat, tanulókat, felnőttoktatásban tanulókat, fiatalokat, személyzetet és önkénteseket biztosítani kell a tevékenységekben való részvételükkel kapcsolatos kockázatok tekintetében. Az európai önkéntes szolgálat kivételével, amely meghatározott biztosítási szerződést ír elő (lásd a programútmutató I. mellékletét), az Erasmus+ program sem a biztosítás formájáról nem rendelkezik, sem konkrét biztosítótársaságokat nem ajánl. A projekt szervezői a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni, amennyiben a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

A biztosításnak a következő területeket kell fedeznie:

- utazásbiztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve);
- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a szakmai felelősségbiztosítást vagy felelősségbiztosítást is beleértve);
- baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve);
- haláleset (külföldön végrehajtott projekt esetében a holttest hazaszállítása is).

Kifejezetten ajánljuk az országokon átívelő projektek résztvevői számára, hogy adott esetben rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 28 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben, Norvégiában és Svájcban ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben orvosilag indokolt. Az európai egészségbiztosítási kártyáról és annak beszerzéséről a <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu> hivatkozáson olvashatók további információk.

Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE

Az Erasmus+ program a célkitűzései megvalósítása érdekében a következő cselekvéseket támogatja:

1. KULCSCELEKVÉS: EGYÉNI MOBILITÁS

Ez a kulcscelekvés a következő területeket támogatja:

- **a tanulók és a személyzet mobilitása:** külföldi tanulási és/vagy szakmai tapasztalatszerzési lehetőségek hallgatók, gyakornokok, fiatalok és önkéntesek, valamint egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, oktatási intézmények és civil társadalmi szervezetek személyzete számára;
- **közös mesterképzések:** felsőoktatási intézmények konzorciuma által nyújtott, magas szinten integrált nemzetközi tanulmányi programok, amelyekből a teljes mesterképzés időtartama alatt teljes ösztöndíjban részesülnek a mesterképzésben részt vevő, világszinten legjobb hallgatók;
- **diákhitel-garancia mesterképzésben részt vevő hallgatóknak:** a felsőoktatásban tanuló hallgatók a programból fedezett hitelt kaphatnak, hogy a teljes mesterképzést külföldön végezhesék el. A hallgatóknak ez ügyben nemzeti bankokhoz vagy diákhitelt nyújtó intézetekhez kell fordulniuk.

2. KULCSCELEKVÉS: EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ INNOVÁCIÓ TERÉN ÉS A BEVÁLT GYAKORLATOK CSERÉJE

Ez a kulcscelekvés a következő területeket támogatja:

- olyan, országokon átívelő **stratégiai partnerségek**, amelyek célja az oktatás, a képzés és az ifjúságügy egy vagy több területére irányuló kezdeményezések kifejlesztése, az innováció támogatása, valamint a tapasztalatcsere és a know-how cseréjének ösztönzése az oktatás, a képzés, az ifjúságügy és más releváns területeken tevékenykedő, különböző típusú szervezetek között. Az egyes mobilitási tevékenységek olyan mértékben támogathatók, amilyen mértékben hozzájárulnak a projekt célkitűzéseinek megvalósításához;
- felsőoktatási intézmények és vállalkozások között létrejött, az innovációt, a vállalkozói készséget, a kreativitást, a foglalkoztathatóságot, az ismeretek cseréjét és/vagy a multidiszciplináris oktatást és tanulást ösztönző **tudásfejlesztési szövetségek**;
- olyan **ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek**, amelyek célja, hogy olyan közös szakképzési tantervek, képzési programok, oktatási és képzési módszertanok kidolgozásához és létrehozásához járuljanak hozzá, amelyek egy adott gazdasági ágazat bevált trendjeit és egy vagy több szakma gyakorlásához nyilvánvalóan szükséges készségeket veszik alapul;
- olyan **kapacitásépítési** projektek, amelyek ösztönzik a partnerországokkal való felsőoktatási és ifjúságügyi együttműködést. A kapacitásépítési projektek célja a szervezetek/intézetek, illetve ezek rendszereinek korszerűsítését és nemzetköziesedését ösztönző folyamatok támogatása. Az egyes mobilitási tevékenységek olyan mértékben támogathatók, amilyen mértékben hozzájárulnak a projekt célkitűzéseinek megvalósításához;
- olyan informatikai támogató platformok, mint például az **eTwinning**, a **felnőttkori tanulás európai platformja (EPALE)** és az **európai ifjúsági portál**, amelyek az együttműködés virtuális tereit, a lehetőségek adatbázisait, gyakorlati közösségeket és egyéb online szolgáltatásokat kínálnak a tanároknak, oktatóknak, az iskolai és felnőttoktatás terén tevékenykedő egyéb szakmai képviselőknek, fiataloknak, önkénteseknek és ifjúságsegítőknek Európában és Európán kívül.

3. KULCSCELEKVÉS: A SZAKPOLITIKAI REFORM TÁMOGATÁSA

Ez a kulcscelekvés a következő területeket támogatja:

- tényeken alapuló szakpolitikai döntéshozatal és az Európa 2020 stratégia keretében végrehajtandó ellenőrzést ösztönző, az **oktatásra, a képzésre és az ifjúságügyre vonatkozó ismeretek**, különös tekintettel a következőkre:
 - országspecifikus és tematikus elemzés többek között a felsőoktatási hálózatokkal való együttműködés terén;
 - társaktól való tanulás és szakértői értékelések az oktatás és képzés, valamint az ifjúságügy területén

alkalmazott nyitott koordinációs módszer szerint;

- olyan **jövőbeli kezdeményezések**, amelyek innovatív szakpolitikák kidolgozására ösztönzik az érdekelt feleket, valamint megteremtik a szakpolitikák hatékonyságának hatóságok által végzett, megfelelő kiértékelési módszereken alapuló, helyszíni vizsgálati lehetőségét;
- a készségek és a képezések átláthatóságát és elismerését, illetve a kreditátvitelt megkönnyítő, a minőségbiztosítást előmozdító, valamint a nem formális és informális tanulás érvényesítését, a készségmenedzsmentet és -irányítást elősegítő **európai szakpolitikai eszközök támogatása**. Idetartozik az európai csereprogramokat, a polgárok tanulási és szakmai mobilitását, valamint a rugalmas tanulási utakat az oktatás, a képzés és az ifjúságügy különböző területein történő kidolgozását elősegítő hálózatok támogatása is;
- az oktatási, képzési és ifjúságpolitikák hatásának és hozzáadott értékének fokozása érdekében szakmailag kiemelten elismert és elemző kapacitással rendelkező **nemzetközi szervezetekkel** (például OECD vagy Európa Tanács) **való együttműködés**;
- az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén szükség van **az érdekelt felek közötti párbeszédre, a szakpolitikák és a program népszerűsítésére** a hatóságok, a szolgáltatók és az érdekelt felek bevonásával annak érdekében, hogy növekedjen az Európa 2020 stratégiával, az Oktatás és képzés 2020 programmal, az európai ifjúsági stratégiával és az egyéb ágazatspecifikus európai szakpolitikai menetrendekkel, valamint az uniós oktatási, képzési és ifjúságpolitikák külső dimenzióival kapcsolatos tudatosság. Ez azért is létfonosságú, mert ösztönzi a program eredményeinek hatékony kiaknázását, és kézzelfogható eredménnyel jár.

JEAN MONNET CSELEKVÉSEK

A Jean Monnet-cselekvések keretében a következő területeket támogatják:

- **Felsőoktatási modulok, tanszékek, kiválósági központok**, annak érdekében, hogy előmozdítsák az európai integrációval kapcsolatos ismeretek felsőoktatási intézmények hivatalos tantervében történő oktatását, valamint az Unióval kapcsolatos tartalmakra vonatkozó kutatások irányításának, ellenőrzésének és felügyeletének lebonyolítását az oktatás más szintjein, például a tanárképzésben vagy a közoktatásban is. Ezeknek a cselekvéseknek többek között az is céljuk, hogy lehetővé tegyék az európai integrációval kapcsolatos ismeretek átfogó oktatását a munkaerőpiacon egyre keresettebb szakmák jövőbeli képviselőinek, ugyanakkor bátorítsák, támogassák, segítsék és ösztönözzék az európai integrációval kapcsolatos témákkal foglalkozó fiatal tanárokat és kutatókat.
- **Szakpolitikai vita a felsőoktatás képviselőivel**, a következők segítségével: a) hálózatok, amelyek fokozzák az Európában és a világ többi részén működő egyetemek közötti közös munkavégzést, támogatják az együttműködést, valamint magas szintű ismeretcsere lehetővé tévő platformot hoznak létre a közszereplők és a bizottsági szolgálatok között a legfontosabb uniós témákkal kapcsolatban; b) az innovációt, a kölcsönösen egymást ösztönző együttműködést és az Unióval kapcsolatos témák terjesztését szolgáló **projektek**, amelyek célja az uniós témák megvitatásának, valamint az azzal kapcsolatos gondolkodás ösztönzése és az Unióra, illetve az uniós folyamatokra vonatkozó ismeretek fokozása.
- **Intézmények és egyesületek támogatása** abban, hogy az uniós tanulmányokkal és uniós témákkal foglalkozó egyesületekre nézve jogszabályban előírt tevékenységeket szervezzenek és hajtsanak végre, és a nyilvánosság körében az aktív európai polgári szerepvállalást elősegítő, az Unióra vonatkozó ismereteket terjesszenek. A Jean Monnet-cselekvések keretében európai érdekeket szolgáló intézmények is kaphatnak működési támogatást.
- **Tanulmányok és konferenciák**, amelyek új szempontokra hívják fel a politikai döntéshozók figyelmét, kritikus, tudományosan megalapozott, független vélemények megfogalmazásával konkrét javaslatokat nyújtanak és gondolkodásra ösztönöznek az aktuális uniós ügyekkel kapcsolatban, különösen a politikai döntéshozók, a civil társadalom és a legkiválóbb felsőoktatási szakemberek részvételével megrendezett, a legfontosabb szakpolitikai kérdésekkel foglalkozó, nagyszabású éves nemzetközi konferencia keretében.

SPORT

A sport terén a következő cselekvéseket támogatják:

- A doppingolás elleni alulról szerveződő küzdelmet (különösen olyan rekreációs területeken, mint az amatőr sport és fitnesz), a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása elleni küzdelemben érdekelt felek körében

a megelőzés és tudatosság növelésének előmozdítását, valamint a sport terén jelentkező erőszak megfékezését, illetve a rasszizmust és az intolerancia kezelését ösztönző innovatív megközelítések kialakítását célzó **együttműködési partnerségek**. Olyan partnerségekről van szó, amelyek a sportolás és a testmozgás ösztönzése érdekében hozzájárulnak a „jó kormányzás a sportban” uniós elv, a sportolók kettős karrierjéről szóló uniós iránymutatások, a társadalmi befogadásra és esélyegyenlőségre vonatkozó uniós stratégiák, valamint a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások megvalósításához.

- **Nonprofit európai sportesemények;** a konkrét események előkészítéséért, szervezéséért és nyomon követéséért felelős szervezetek támogatást kapnak. A tevékenységek körébe tartozik az eseményt megelőző felkészülési időszak megszervezése a sportolók és önkéntesek számára, a nyitó- és záróünnepségek, a sportversenyek, a sportesemény kísérőrendezvényei (konferenciák, szemináriumok), valamint az eseményt követő tevékenységek (például kiértékelések vagy jövőbeli tervek kidolgozása) lebonyolítása.
- **A szakpolitikai döntéshozatalt segítő adatok összegyűjtése** tanulmányok révén; adatgyűjtés, felmérések készítése; hálózatok létrehozása; konferenciák és szemináriumok szervezése, amelyek hozzájárulnak a programban részt vevő országok és sportszervezetek bevált gyakorlatainak terjesztéséhez, és megerősítik az uniós szintű hálózatokat, hogy a hálózatok nemzeti szintű tagjainak hasznukra váljanak a szinergiák és a partnereikkel folytatott ismeretcsere.
- **Párbeszéd az érintett európai érdekelt felek között;** ennek fő fóruma az éves uniós sportfórum, amelyen körülbelül 300 uniós szintű érdekelt fél vesz részt. Szükség szerint esetenként egyéb olyan ülések és szemináriumok is szervezhetők, amelyek hozzájárulnak a sportban érdekelt felek közötti optimális párbeszéd biztosításához.
- Az uniós elnökséget betöltő tagállam által szervezett „**sportelnökségi események**” támogatása.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

Az uniós költségvetés 1. tétele szerint a program teljes indikatív pénzügyi keretösszege 14,774 milliárd EUR a **hétéves időszakra** (2014–2020) vonatkozóan. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés **elfogadásának különböző lépései** a http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm hivatkozáson követhetők nyomon.

AZ ERASMUS+ PROGRAM VÉGREHAJTÓI

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Erasmus+ program végrehajtása **végső soron** az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál, és **nyomon követi a program európai szintű általános végrehajtását, utólagos ellenőrzését és értékelését.** A program **nemzeti szintű végrehajtásáért felelős struktúrák** felügyeletéért és koordinációjáért is a Bizottság felel.

Az Erasmus+ program centralizált cselekvéseinek végrehajtása európai szinten az Európai Bizottság Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségének (a továbbiakban: Végrehajtó Ügynökség) a feladata. A **Végrehajtó Ügynökség felel a projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatási kérelmek elemzésén és a projektek helyszíni ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek terjesztéséig.** Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program programútmutatóban nem szereplő cselekvéseire vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a **következő területekkel** kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken;
- kutatások és tényeken alapuló tevékenységek végrehajtása az Eurydice hálózat bevonásával;
- **a program láthatóságának és rendszerszintű hatásának fokozása a program eredményeinek terjesztését és kiaknázását szolgáló tevékenységek révén;**
- az Erasmus+ program által támogatott szervek és hálózatok szerződés szerinti irányításának és finanszírozásának biztosítása;
- a program keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Erasmus+ program végrehajtása túlnyomó részben közvetett irányítással történik, azaz az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízta meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal; ennek a megközelítésnek az **előnye, hogy az Erasmus+ így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható a különböző nemzeti oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek sajátosságaihoz.** A programban részt vevő országok e célból egy vagy több nemzeti irodát jelöltek ki (a nemzeti irodák kapcsolattartási adatai a programútmutató IV. mellékletében található). Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és hajtják végre a programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek között. A nemzeti irodák feladatai a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Erasmus+ programról;
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország támogatandó kérelmei esetében;
- a program végrehajtásának **ellenőrzése** és kiértékelése az adott országban;
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek számára a projekt teljes életciklusa alatt;
- **hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal;**
- a program láthatóságának biztosítása;
- a programeredmények terjesztésének és kiaknázásának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek végrehajtása révén fontos szerepet játszanak az Erasmus+ program minőségének javításában:

- olyan tevékenységek végzése a projektek teljes életciklusát átfogó irányítási feladatokon kívül, amelyek **előmozdítják a program minőségi végrehajtását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetésére ösztönöznek a program által támogatott területeken;**
- **támogató magatartás annak érdekében, hogy az új résztvevők és a hátrányos helyzetű célcsoportok akadálytalanul és teljes mértékben részt tudjanak venni a programban;**
- **külső szervekkel való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák a program hatását az adott országban.**

A nemzeti irodák támogató magatartása azt jelenti, hogy a program valamennyi szakaszában – azaz a programmal való első találkozástól kezdve a kérelmezési folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a résztvevőknek. Ez az elv nem ellentétes a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege inkább abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát a program bizonyos célcsoportjai számára több támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott segítségnyújtási rendszerekkel.

A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

A fentiekben felsorolt szerveken kívül kiegészítő jelleggel a következő szerveződések nyújtanak szakmai segítséget az Erasmus+ program végrehajtásához:

EURYDICE HÁLÓZAT

Az Eurydice hálózat elsődlegesen az európai oktatási rendszerek szerkezetével és szervezeti hátterével foglalkozik az oktatási rendszerek valamennyi szintjén, és hozzájárul a különböző európai rendszerek jobb és kölcsönös megértéséhez. Európai szintű összehasonlító elemzéseket, valamint országspecifikus oktatási és ifjúságügyi információkat bocsát az oktatási rendszerekért és oktatáspolitikákért felelős személyek rendelkezésére, hogy segítse őket a döntéshozatalban.

Az Eurydice hálózat nagy mennyiségű tájékoztató anyagot bocsát ki többek között a nemzeti oktatási rendszerek részletes leírásával és áttekintésével (nemzeti oktatási rendszerek és oktatáspolitikák) kapcsolatban, emellett közösségi szintű érdeklődésre számot tartó témákról szóló tematikus összehasonlító jelentéseket (tematikus jelentések), mutatószámokat és statisztikákat (kulcsfontosságú adatok), valamint számos egyéb, az oktatásra vonatkozó tény és számadatot közöl, például a nemzeti oktatási rendszerek felépítéséről, az iskolák tanrendjéről, a tanári fizetések összehasonlításáról, illetve az egyes országok és oktatási szintek vonatkozásában előírt tanulmányi időkről (tények és számadatok).

Az Eurydice hálózat központi koordinációs egysége a Végrehajtó Ügynökségnél működik, ezenkívül az Erasmus+ programban részt vevő valamennyi országban, valamint Albániában, Bosznia-Hercegovinában, Montenegróban és Szerbiában is rendelkezik nemzeti szintű kirendeltségekkel.

A hálózatról a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

AZ ETWINNING TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATAI

Az eTwinning-közösségben részt vevő tanárok és iskolák támogatást kapnak az eTwinning nemzeti támogató szolgálataitól (NSS). A támogató szolgáltatásokat az illetékes nemzeti hatóságok jelölik ki. Ezek a szolgálatok segítséget nyújtanak az iskoláknak a regisztráció, a partnerkeresés és a projekttevékenység folyamatai során, ösztönzik a cselekvés végrehajtását, díjakat és minőséget igazoló címkéket osztanak ki, valamint szakmai fejlődést ösztönző tevékenységeket szerveznek a tanárok számára.

A nemzeti támogató szolgáltatásokat központi támogató szolgálat (CSS) koordinálja, amely az eTwinning internetes platform fejlesztéséért és a tanároknak szóló szakmai tevékenységek európai szintű szervezéséért is felel.

Az összes támogató szolgálatot tartalmazó lista és további információk a http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm hivatkozáson olvashatók.

NEMZETI ERASMUS+ IRODÁK

Az érintett partnerországokban a nemzeti Erasmus+-irodák segítik a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat az Erasmus+ program végrehajtásában. Ők a program felsőoktatási területén részt vevő érdekelt felek kapcsolattartási pontjai az érintett partnerországokban. Hozzájárulnak a programmal kapcsolatos tudatosság növeléséhez, a program láthatóságához, relevanciájához, hatékonyságához és az Erasmus+ nemzetközi dimenziójának hatásához.

A nemzeti Erasmus-irodák a következő feladatokért felelnek:

- tájékoztatás azokról a felsőoktatási területhez kapcsolódó Erasmus+-tevékenységekről, amelyekben az adott ország részt vehet;
- tanácsadás és segítségnyújtás a potenciális pályázóknak;
- az Erasmus+-projektek ellenőrzése;
- a felsőoktatási reform szakértői helyi csoportjának koordinálása;
- a Tempus IV program (2007–2013) eredményeinek ellenőrzése;
- hozzájárulás tanulmányok és események előmozdításához;
- a szakpolitikai párbeszéd támogatása;
- kapcsolatok ápolása a helyi hatóságokkal és az uniós küldöttségekkel;
- az adott ország felsőoktatással kapcsolatos szakpolitikai fejleményeinek követése.

A FELSŐOKTATÁSI REFORM SZAKÉRTŐINEK HÁLÓZATA

Az érintett partnerországokban a felsőoktatási reform szakértőinek nemzeti csoportjai szakértelmükkel és szakvéleményükkel segítik a helyi hatóságokat és az érdekelt feleket a felsőoktatási reform előmozdításában és a felsőoktatás fejlesztésében. Emellett az adott ország felsőoktatási politikáinak kidolgozásában is részt vesznek. A csoportok tevékenységei egymás tájékoztatásán alapulnak. A nemzeti csoportok öt-tíz főből állnak. Tagjaik felsőoktatási szakértők (rektorok, rektorhelyettesek, dékánok, vezető beosztásban dolgozó felsőoktatási szakemberek, nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó tisztviselők, hallgatók stb.).

A szakértői hálózat feladatai közé tartozik a következő tevékenységek támogatása:

- szakpolitikai fejlesztés az adott országokban a felsőoktatás korszerűsítése, a felsőoktatási reformfolyamatok és stratégiák támogatása révén az érintett helyi hatóságokkal szorosan együttműködve;
- felsőoktatási politikai párbeszéd az Unióval;
- a helyi érdekelt feleknek szóló képzési és tanácsadási tevékenységek, különösen a felsőoktatási intézményekben és a felsőoktatási intézmények személyzete számára;
- Erasmus+-projektek (főként a kapacitásépítési cselekvés keretében végrehajtott projektek) támogatása a projektek eredményeinek terjesztése révén, különös tekintettel a bevált gyakorlatokra és az innovatív kezdeményezésekre, valamint ezek képzési célokra történő hasznosítására.

EUROGUIDANCE HÁLÓZAT

Az Euroguidance hálózat feladata az orientációs tevékenységek európai dimenziójának támogatása, valamint minőségi mobilitási tájékoztatás nyújtása. A hálózat a programban részt vevő országokban és a nyugat-balkáni országokban található Euroguidance-központokból áll.

A hálózatról a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

NEMZETI EUROPASS KÖZPONTOK

Az Europass segíti az egyéneket abban, hogy Európa-szerte világos és átlátható módon tudják bemutatni és dokumentálni készségeiket és képesítéseiket. A kezdeményezés célja a munkakeresők és munkáltatók közötti kommunikáció, valamint a munkavállalási és tanulási célú mobilitás megkönnyítése.

Minden országban (az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térség országaiban, valamint Svájcban és Törökországban) nemzeti Europass-központ koordinálja az Europass-dokumentumokkal kapcsolatos tevékenységeket. Ha valaki (magánszemély vagy szervezet) többet szeretne tudni az Europassról és annak használatáról, akkor először a nemzeti Europass központhoz kell fordulnia.

További információk a <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/about/national-europass-centres.iehtml> hivatkozáson olvashatók.

FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOK ÉS OKLEVELEK ELISMERÉSÉVEL FOGLALKOZÓ NEMZETI INFORMÁCIÓS KÖZPONTOK (NARIC)

A NARIC hálózat oklevelek, valamint más európai országokban töltött tanulmányi idő elismerésével és az adott ország (ahol az adott NARIC központ található) vonatkozásában külföldi oklevelekkel kapcsolatban nyújt tájékoztatást. A NARIC hálózat nemcsak a munkavállalási vagy továbbtanulási céllal külföldre utazóknak nyújt tájékoztatást, hanem az intézményeket, a hallgatókat, a tanácsadókat, a szülőket, a tanárokat és a jövőbeli munkáltatókat is hitelesen tájékoztatja.

Az Európai Bizottság az országok közötti információ- és tapasztalatcserével, a bevált gyakorlatok meghatározásával, a releváns rendszerek és szakpolitikák összehasonlító elemzésével és a közös oktatáspolitikai érdeklődésre számot tartó témák megvitatásával és elemzésével segíti a NARIC tevékenységeit.

További információk a www.enic-naric.net hivatkozáson olvashatók.

ECVET-SZAKÉRTŐK NEMZETI CSOPORTJAINAK HÁLÓZATA

Az ECVET-szakértők nemzeti csoportjai szakértelmükkel és szakvéleményükkel segítik az európai szakképzési kreditrendszer (ECVET) végrehajtását. A nemzeti csoportok támogatják az ECVET elfogadását, alkalmazását és használatát a programban részt vevő országokban, emellett tanácsaikkal segítik a szakképzés területén illetékes szerveket és intézményeket.

További információk a <http://www.ecvet-team.eu/> hivatkozáson olvashatók.

SALTO IFJÚSÁGI INFORMÁCIÓS KÖZPONTOK

A SALTO ifjúsági információs központok feladata az Erasmus+ ifjúságügyi projektek minőségének javításában való részvétel. Az információs központok tevékenységüket tematikus (részvétel, befogadás, képzés és együttműködés, tájékoztatás, kulturális sokféleség) vagy földrajzi (a keleti partnerség országai és Oroszország, a dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán) szempontok alapján szervezik, így konkrét témákban nyújtanak forrásokat, információkat és képzéseket a nemzeti irodák és az ifjúsági munkában érintett egyéb szereplők számára, valamint hozzájárulnak a nem formális és informális tanulás elismeréséhez.

Feladataik közé tartoznak a következők:

- tanfolyamok, tanulmányi látogatások, fórumok és partnerségépítő tevékenységek szervezése;
- módszerek és eszközök kidolgozása és dokumentálása a képzés és az ifjúsági munka terén;
- áttekintés az európai képzési naptár segítségével az ifjúságsegítők számára elérhető európai képzési tevékenységekről;
- hasznos kiadványok megjelentetése;
- naprakész tájékoztatás az európai ifjúsági munkáról és annak különböző prioritásairól;
- az oktatók és az ifjúsági munka és képzés terén tevékenykedő egyéb elérhető személyek adatbázisának rendelkezésre bocsátása;
- a Youthpass végrehajtásának koordinálása;
- az európai önkéntes szolgálat szervezeteinek akkreditálása az Unióval szomszédos partnerországokban.

További információk a www.salto-youth.net hivatkozáson olvashatók.

Otlas, a partnerkereső eszköz

A SALTO ifjúsági információs központ által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az Otlas központi online eszköz, amely megkönnyíti az ifjúsági szervezetek számára, hogy partnert találjanak tevékenységeikhez. A szervezetek elérhetőségeik és tevékenységi körük megadásával regisztrálhatnak az Otlasba, és partnereket kereshetnek projektötleteik megvalósításához.

További információk a www.salto-youth.net/otlas vagy a www.otlas.eu hivatkozáson olvashatók.

EURODESK HÁLÓZAT

Az Eurodesk hálózat tájékoztatást nyújt a fiataloknak és a fiatalokkal foglalkozóknak az európai oktatási, képzési és ifjúságügyi lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

A hálózat, amely a programban részt vevő összes országban jelen van, európai szinten pedig az Eurodesk Brussels Link iroda koordinálja, információs és finanszírozásra vonatkozó tájékoztatási szolgáltatásokat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Ezenkívül az európai ifjúsági portál készítésében is részt vesz.

Az európai ifjúsági portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és lehetőségeket európai és nemzeti szinten. Nyolc fő témában ad tájékoztatást, 33 országban van jelen, és 27 nyelven érhető el.

Az európai ifjúsági portál a http://europa.eu/EU_en hivatkozáson érhető el. Az Eurodeskről a <http://www.eurodesk.org/edesk/> hivatkozáson olvashatók további információk.

KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN?

A program főként hallgatóknak, gyakornokoknak, szakiskolásoknak, tanulóknak, felnőttoktatásban tanulóknak, fiataloknak, önkénteseknek, egyetemi tanároknak, tanároknak, oktatóknak, ifjúságsegítőknak, valamint az oktatással, képzéssel és ifjúságügygel foglalkozó szervezetekben tevékenykedő szakembereknek szól. A program ezeket az egyéneket azonban az ilyen tevékenységeket szervező szervezeteken, intézeteken, szerveken vagy csoportokon keresztül éri el. A programban való részvétel feltételeit tehát a szereplők alábbi két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: „résztevők” (a programban részt vevő személyek) és „részt vevő szervezetek” (az ifjúsági munkát végző fiatalok olyan csoportjait is beleértve, akik nem feltétlenül ifjúsági szervezetek keretében végzik tevékenységüket – más néven „fiatalok informális csoportjai”). A részvétel feltételei mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek esetében attól függnek, hogy melyik országban van az állandó lakóhelyük vagy a székhelyük.

RÉSZTVEVŐK

Az általános szabály az, hogy az Erasmus+-projektek résztvevőinek a programban részt vevő országok valamelyikében kell állandó lakóhellyel rendelkezniük. Egyes cselekvések azonban, különösen a felsőoktatás és az ifjúságügy terén, a partnerországokból származó résztvevők számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+-projektekben való részvétel konkrét feltételei az adott cselekvés típusától függnek.

Általánosságban:

- felsőoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felsőoktatásban (rövid ciklusú képzésben, első, második vagy harmadik ciklusban) részt vevő hallgatók, felsőoktatásban tanító tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények személyzete, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- szakképzési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: szakképzésben részt vevő szakiskolások és hallgatók, valamint az ezen a területen tevékenykedő szakemberek és oktatók, szakmai alapképzési szervezetek személyzete, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- közoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: iskolavezetők, iskolai tanárok és iskolai dolgozók, iskolai előkészítőn, alapfokú és középfokú oktatásban részt vevő tanulók;
- felnőttoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felnőttoktatási szervezetek tagjai, felnőttoktatásban tevékenykedő oktatók és személyzet, felnőttoktatásban tanulók;
- ifjúságügyi projektek esetében a fő célcsoportok a következők: 13–30 éves fiatalok⁴, ifjúságsegítők, az ifjúságügy területén tevékenykedő szervezetek személyzete és tagjai;
- sporttal kapcsolatos projektek esetében a fő célcsoportok a következők: sport terén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek, sportolók és edzők.

Az egyes cselekvésekben való részvétel részletesebb feltételei a programútmutató B. részében és I. mellékletében található.

RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

Az Erasmus+-projekteket a résztvevők képviselésében a részt vevő szervezetek nyújtják be és bonyolítják le. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó részt vevő szervezet lesz az Erasmus+-támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezettnek támogatási megállapodást írnak alá, vagy támogatási határozatot kapnak, amely feljogosítja őket a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatásra (az egyéni résztvevők nem írnak alá támogatási megállapodást). A program egyes cselekvései fiatalok informális csoportjai számára is elérhetők.

Az általános szabály az, hogy az Erasmus+-projektekben részt vevő szervezeteknek a programban részt vevő országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük. Egyes cselekvések azonban, különösen a felsőoktatás és az ifjúságügy terén, a partnerországok szervezetei számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+-projektekben való részvétel konkrét feltételei a program által támogatott cselekvés típusától függnek. A program általában minden, az oktatás, képzés, ifjúságügy vagy sport terén tevékenykedő szervezet számára nyitva áll. Számos cselekvésben a munkaerőpiac egyéb szereplői is részt vehetnek.

⁴ A különböző tevékenység típusokra különböző korhatárok alkalmazandók. Ezzel kapcsolatban további információk a programútmutató B. részében és I. mellékletében található további információk. Külön felhívjuk a figyelmet a következőkre:

Alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

Felső korhatár: a résztvevők a pályázati határidő napján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

Ezzel kapcsolatosan a programútmutató B. részében és I. mellékletében található további információk.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK

Az Erasmus+ program a következő országok számára elérhető:

A PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ ORSZÁGOK

Az Erasmus+ program összes cselekvésében a következő országok vehetnek részt:

Az Európai Unió (EU) tagállamai ⁵			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Cseh Köztársaság	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	Egyesült Királyság
A programban részt vevő nem uniós országok			
Macedónia	Volt Jugoszláv Köztársaság	Izland	Liechtenstein
			Norvégia
			Svájc
			Törökország

PARTNERORSZÁGOK

A következő országok külön meghatározott kritériumok vagy feltételek mellett (további információk ezzel kapcsolatosan a programútmutató B. részében található) vehetnek részt a program bizonyos cselekvéseiben:

AZ UNIÓVAL SZOMSZÉDOS PARTNERORSZÁGOK⁶

A keleti partnerség országai:	Azerbajdzsán, Belarusz, Grúzia, Moldova, Örményország, Ukrajna
A dél-mediterrán térség országai:	Algéria, Egyiptom, Izrael, Jordánia, Libanon, Líbia, Marokkó, Palesztina, Szíria, Tunézia
Nyugat-Balkán:	Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó ⁷ , Montenegró, Szerbia
Egyéb:	Orosz Föderáció

EGYÉB PARTNERORSZÁGOK

A program bizonyos cselekvései a világ bármely partnerországa számára elérhetők. Más cselekvések esetén korlátozottabb a földrajzi hatókör. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató B. részében, a program cselekvéseinek részletes leírásában olvashatók további információk.

VÍZUMRA ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Előfordulhat, hogy az Erasmus+-projektek résztvevőinek vízumra van szükségük a tevékenység fogadó országában (a programban részt vevő országban vagy partnerországban) való külföldi tartózkodáshoz. A részt vevő szervezetek feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges

⁵ A tengerentúli országokból és területekről (TOT) származó személyek, valamint adott esetben a tengerentúli ország és terület megfelelő köz- és/vagy magán szervei és intézményei jogosultak lehetnek Erasmus+-támogatásra a program és intézkedések azon szabályainak figyelembevételével, amelyek arra a tagállamra vonatkoznak, amelyhez az adott tengerentúli ország vagy terület kapcsolódik. Az érintett tengerentúli országok és területek listája az Európai Közösség és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló, 2001. november 27-i 2001/822/EK tanácsi határozat (HL L 314., 2001. november 30.) I.A. mellékletében található.

⁶ A programútmutató alapján végrehajtott összes cselekvésre a 2013/C-205/05 sz. bizottsági közleményben (HL C 205., 2013.7.19., 9–11. o.) meghatározott jogosultsági feltételek alkalmazandók.

⁷ Ez a megnevezés nem érinti a státusszal kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, **hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat** az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. Vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással és hasonló ügyekkel kapcsolatban a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség adhat további felvilágosítást és segítséget a szervezetek számára. A rövid és hosszú távú tartózkodásra jogosító vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos általános információk az uniós bevándorlási portálon ([http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)) olvashatók.

B. RÉSZ: A PROGRAMÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT CSELEKVÉSEKKEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az *Erasmus+*-programútmutató által érintett cselekvésekre és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása;
- a támogatott tevékenységek leírása;
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok;
- **hasznos kiegészítő információk, amelyek segítenek annak pontos megértésében, hogy milyen típusú projektek kaphatnak támogatást;**
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a kérelem benyújtását **megelőzően áttanulmányozzák a programútmutatónak az érintett cselekvésre vonatkozó teljes szakaszát.** A programútmutató I. mellékletében szereplő kiegészítő információk alapos áttanulmányozása is javasolt.

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

(Lehetőségek a felsőoktatás, szakképzés, közoktatás és felnőttoktatás terén)

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

Az 1., 2. és 3. kulcscselekvéssel foglalkozó szakaszok olyan konkrét cselekvéseket mutatnak be, amelyek megfelelnek a program oktatási és képzési célkitűzéseinek. Ezek közül a cselekvések közül az oktatás és képzés területéhez elsősorban (de nem kizárólag) a következők kapcsolódnak:

- mobilitási projektek a felsőoktatásban, valamint a szakképzésben tanulók és dolgozók számára;
- mobilitási projektek a közoktatásban és felnőttoktatásban dolgozó személyzet számára;
- közös mesterképzések;
- stratégiai partnerségek;
- tudásfejlesztési szövetségek;
- ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek.

A 3. kulcscselekvéssel foglalkozó szakasz olyan cselekvésekre vonatkozóan is tartalmaz információkat, amelyek a szakpolitikai elemzés és a társaktól való tanulás, a jövőbeli kezdeményezések, az eszközök és hálózatok, a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés és az érdekelt felekkel, illetve érdekelt szervezetekkel való párbeszéd területeihez kapcsolódnak, és amelyek az oktatási és képzési rendszerek támogatása érdekében népszerűsíthetők az Erasmus+ keretében. Ezeket a cselekvéseket vagy közvetlenül az Európai Bizottság hajtja végre, vagy a Bizottság Végrehajtó Ügynöksége bonyolítja le külön pályázati felhívásokon keresztül. Ezzel kapcsolatban a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

A CSELEKVÉSEK CÉLJAI

KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

Az Erasmus+ program konkrét célkitűzései az oktatás és képzés terén a következők:

- a kulcskompetenciák és készségek szintjének javítása, különös tekintettel azok munkaerő-piaci és társadalmi relevanciájára és az összetartó társadalom érdekében tett hozzájárulására, különösen a tanulási célú mobilitási lehetőségek fokozása, továbbá az oktatás és képzés világa, valamint a munka világa közötti szorosabb együttműködés révén;
- az oktatási és képzési intézmények szintjén a minőségfejlesztés, az innováció, a kiválóság és a nemzetköziesedés támogatása, különösen az oktatási és képzési szolgáltatók, valamint az egyéb érdekelt felek közötti szorosabb, országokon átívelő együttműködés révén;
- a nemzeti szintű szakpolitikai reformok kiegészítését, valamint az oktatási és képzési rendszerek korszerűsítésének támogatását szolgáló, egész életen át tartó tanulás európai térsége létrejöttének ösztönzése és ismertségének növelése, különösen a megerősített szakpolitikai együttműködés, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök megfelelőbb alkalmazása és a bevált gyakorlatok terjesztése révén;
- az oktatás és képzés nemzetközi dimenziójának erősítése, különösen a programban részt vevő országok és a partnerországok szakoktatási és -képzési, illetve felsőoktatási intézményei között megvalósuló együttműködés által, az európai felsőoktatási intézmények vonzerejének növelése, valamint az Unió külső fellépései – köztük a fejlesztési célkitűzések – támogatása révén, valamint a programban részt vevő országok és a partnerországok felsőoktatási intézményei közötti mobilitás és együttműködés támogatásán és a partnerországokban történő célzott kapacitásépítésen keresztül;
- a nyelvek oktatásának és tanulásának fejlesztése, valamint az Unió széles körű nyelvi sokféleségének és az interkulturális érzékenységnek az ösztönzése.

PRIORITÁSOK

A fentiekben ismertetett célkitűzések figyelembevételével és a Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban a következő szakpolitikai prioritásokat kell teljesíteni:

- innovatív és tanulóközpontú pedagógiai megközelítések alkalmazásával, valamint a tanulási eredményeken alapuló megfelelő értékelési és tanúsítási módszerek kidolgozásával olyan alap- és transzverzális készségek fejlesztése az oktatás és képzés minden területén, mint például a vállalkozói készség, a digitális készségek és a többnyelvűség;
- az információs és kommunikációs technológiák (ikt) oktatásban és tanulásban való alkalmazásának fokozása a nyitott oktatási segédanyagok megismertetése és az oktatásban és a képzésben a nyitott oktatási segédanyagokhoz való jobb hozzáférés, az ikt-alapú oktatási és értékelési gyakorlatok támogatása és a digitalizált tartalmak felhasználóira és gyártóira vonatkozó jogok és kötelezettségek átláthatóságának előmozdítása révén;
- annak biztosítása az átláthatóságot és elismerést szolgáló uniós, illetve nemzeti eszközök koherenciájának ösztönzésével, hogy a készségeket és képesítéseket más uniós országokban is könnyen el lehessen ismertetni;
- az oktatás és képzés finanszírozásának és az oktatásba és képzésbe történő beruházásnak az új szükségletekhez való hozzáigazítása, valamint továbbfejlesztett finanszírozási megközelítések kidolgozása a készségfejlesztés tekintetében, különösen partnerségek és költségmegosztás segítségével; valamennyi érdekelt fél bevonásával lefolytatott uniós és nemzeti szintű viták ösztönzése az oktatásba és képzésbe történő hatékony és fenntartható beruházásokról;

ezenkívül:

- a felsőoktatás vonatkozásában prioritást élveznek azok a projektek, amelyek a 2011-es uniós korszerűsítési menetrendnek megfelelően hozzájárulnak az európai felsőoktatási rendszerek korszerűsítéséhez;
- a szakképzés vonatkozásában prioritást élveznek azok a projektek, amelyek oktatási és foglalkoztatási partnerségeket hoznak létre (különös tekintettel a vállalatokra és szociális partnerekre), ezenkívül az európai képesítési keretrendszerrel összhangban levő, a potenciális növekedéssel jellemzett vagy a szakképzett munkaerő hiányával küzdő területeken összpontosuló, rövid ciklusú posztsekunder vagy felsőfokú képesítések fejlesztése is kiemelt szerepet kap bennük, valamint prioritással kezelik a projekteket azáltal, hogy összehangolják a szakképzési szakpolitikákat a helyi, regionális és nemzeti gazdasági fejlesztési stratégiákkal;
- a közoktatás vonatkozásában prioritást élveznek azok a projektek, amelyek – többek között színvonalas és hozzáférhető kora gyermekkori nevelés és gondozás révén – javítják azon fiatalok arányát, akik elvégzik az iskolát, különös tekintettel a korai iskolaelhagyás miatt fokozottan veszélyeztetett és alacsony szintű alapkészségekkel rendelkező csoportok körében. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek célja a tanári szakmák szakmai profiljának felülvizsgálata és megerősítése;
- a felnőttoktatás vonatkozásában prioritást élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak az alacsony képzettségű felnőttek számának csökkentéséhez (felnőttek átképzése és képzettségi szintjének javítása) többek között a felnőttképzést elősegítő ösztönzők bővítése, az egész életen át tartó tanulással összefüggő szolgáltatásokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos információk – úgymint a nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítésére vonatkozó információk és a pályorientáció – biztosítása, valamint egyéni tanulók számára személyre szabott tanulási lehetőségek felkínálása révén.

A 2014–2020 közötti időszakra nézve a költségvetés 77,5 %-át az oktatási és képzési területtel kapcsolatos cselekvések támogatására, további 3,5 %-át pedig a diákhitelgarancia-eszköz támogatására különítik el.

IFJÚSÁGÜGY

(Nem formális és informális tanulási lehetőségek az ifjúságügy terén)

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

Az 1., 2. és 3. kulcscselekvéssel foglalkozó szakaszok olyan konkrét cselekvéseket mutatnak be, amelyek megfelelnek a program ifjúságügyi célkitűzéseinek. Ezek közül a cselekvések közül az ifjúságügy (nem formális és informális tanulási) területéhez elsősorban (de nem kizárólag) a következők kapcsolódnak:

- fiataloknak (ifjúsági csereprogramok és európai önkéntes szolgálat) és ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;
- az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei;
- stratégiai partnerségek;
- kapacitásépítés az ifjúságügy területén;
- a fiatalok és az ifjúságügy területén döntéshozó személyek találkozói.

A 3. kulcscselekvéssel foglalkozó szakasz olyan cselekvésekre vonatkozóan is tartalmaz információt, amelyek a szakpolitikai elemzés és a társaktól való tanulás, a jövőbeli kezdeményezések, az eszközök és hálózatok, a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés és az érdekelt felekkel, illetve érdekelt szervezetekkel való párbeszéd területeihez kapcsolódnak, és amelyek az ifjúságügy támogatása érdekében népszerűsíthetők az Erasmus+ keretében. Ezeknek a cselekvéseknek a végrehajtása külön pályázati felhívásokon keresztül zajlik, amelyeket az Európai Bizottság Végrehajtó Ügynöksége vagy közvetlenül az Európai Bizottság bonyolít le. Ezzel kapcsolatban a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

A CSELEKVÉSEK CÉLJAI

KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

Az Erasmus+ program konkrét célkitűzései az ifjúságügy terén a következők:

- a kulcskompetenciák és készségek szintjének javítása a fiatalok – köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok – körében, valamint a következők előmozdítása: a fiatalok részvétele az európai demokratikus életben és a munkaerőpiacon, aktív polgári szerepvállalás, kultúrák közötti párbeszéd, társadalmi befogadás és szolidaritás, a fiatalok, különösen az ifjúsági munka területén vagy az ifjúsági szervezetekben aktív személyek és az ifjúsági vezetők nagyobb tanulási célú mobilitását biztosító lehetőségek, valamint az ifjúságügy és a munkaerőpiac szorosabb összekapcsolása révén;
- a minőségfejlesztés támogatása az ifjúsági munka területén, különösen az ifjúsági szervezetek és/vagy az egyéb érdekelt felek közötti szorosabb együttműködés révén;
- a helyi, regionális és nemzeti szintű szakpolitikai reformok kiegészítése, az ismereteken és tényeken alapuló ifjúságpolitika kialakításának, továbbá a nem formális és az informális tanulás elismerésének támogatása, különösen a szorosabb szakpolitikai együttműködés, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök megfelelőbb alkalmazása, valamint a bevált gyakorlatok terjesztése révén;
- az ifjúsági tevékenységek nemzetközi dimenziójának, valamint az ifjúságsegítők és ifjúsági szervezetek fiatalokat támogató struktúráként betöltött szerepének fokozása az Európai Unió külső fellépésének kiegészítéseként, különösen a programban részt vevő országok és a partnerországok érdekelt felei, valamint a nemzetközi szervezetek közötti mobilitás és együttműködés ösztönzése, illetve a partnerországokban történő célzott kapacitásépítés révén.

PRIORITÁSOK

A fentiekben ismertetett célkitűzések figyelembevételével és a Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban a következő szakpolitikai prioritásokat kell teljesíteni:

- a fiatalok társadalmi befogadásának és jólétének előmozdítása, különösen a fiatalkori munkanélküliség problémájára irányuló projektek révén (azokat a projekteket is beleértve, amelyek célja a munkanélküli

fiatalok programban való részvételének ösztönzése);

- az **egészséges viselkedésformák népszerűsítése, különösen a szabadtéri tevékenységek és a tömegsport mint az egészséges életmódot, a társadalmi befogadást és a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalását előmozdító eszközök ösztönzése;**
- az uniós polgársággal és az abból fakadó jogokkal kapcsolatos tudatosság növelése, a fiatalok uniós politikai döntéshozatalban való aktív részvételének ösztönzése; különös tekintettel azokra a projektekre, amelyek a **2014-es uniós választásokon való részvételre ösztönöztek, lehetővé téve, hogy a fiatalok aktív és tájékozott polgárként működjenek közre;**
- innovatív és tanulóközpontú pedagógiai megközelítések alkalmazásával, valamint a tanulási eredményeken **alapuló, megfelelő értékelési és tanúsítási módszerek kidolgozásával olyan alap- és transzverzális készségek fejlesztése az ifjúságügy területén, mint például a vállalkozói készség, a digitális készségek és a többnyelvűség;**
- az információs és kommunikációs technológiák (ikt) ifjúsági munkában és nem formális tanulásban való alkalmazásának fokozása a nyitott oktatási segédanyagok megismertetése és az ifjúságügyben a nyitott oktatási segédanyagokhoz való jobb hozzáférés, az ikt-alapú oktatási és értékelési gyakorlatok támogatása és a digitalizált tartalmak felhasználóira és gyártóira vonatkozó jogok és kötelezettségek átláthatóságának **előmozdítása révén;**
- annak biztosítása az átláthatóságot és elismerést szolgáló uniós, illetve nemzeti eszközök koherenciájának ösztönzésével, hogy a készségeket és képesítéseket más uniós országokban is könnyen el lehessen ismertetni.

A 2014–2020 közötti időszakra nézve a költségvetés 10 %-át az ifjúságügy terén megvalósuló nem formális és informális tanulási lehetőségek támogatására különítik el.

A HÁROM KULCSCELEKVÉS

Az oktatás és képzés, valamint az ifjúságügy területéhez kapcsolódó cselekvéseket a következő szakaszokban együtt mutatjuk be, mivel:

- ezeknek a cselekvéseknek a megszervezésekor mindig a három kulcscelekvés szolgál kiindulópontként;
- számos olyan cselekvés van köztük, amelyek egyaránt szolgálják az oktatási és képzési, illetve az ifjúságügyi területek célkitűzéseinek megvalósítását;
- az *Erasmus+* program elő kívánja mozdítani a különböző területek közötti szinergiákat és a kölcsönösen egymást ösztönző együttműködést.

Ennek a megközelítésnek köszönhetően a felesleges ismétlések is elkerülhetők a programútmutatóban.

1. KULCSCELEKVÉS: EGYÉNI TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS

A TÁMOGATHATÓ CELEKVÉSEK

Ez a kulcscelekvés a következő területeket támogatja:

- mobilitási projektek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén;
- az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei;
- közös mesterképzések;
- diákhitel-garancia mesterképzésben részt vevő hallgatóknak.

Az 1. kulcscelekvés keretében támogatott cselekvésekkel kapcsolatban elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre és a tevékenységek keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

Az 1. kulcscelekvés keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a hallgatók, gyakornokok, szakiskolások, fiatalok és önkéntesek tekintetében:

- a tanulási teljesítmény javulása;
- a foglalkoztathatóság és a karrierlehetőségek javulása;
- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói kompetencia fejlődése;
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása;
- az idegen nyelvi kompetenciák fejlődése;
- az interkulturális érzékenység fejlődése;
- a társadalmi részvétel fokozódása;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése;
- a motiváltság növekedése a (formális/nem formális) oktatásban vagy képzésen való jövőbeli részvétel iránt a külföldi mobilitási időszak után.

Az 1. kulcscelekvés keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő személyzet, ifjúságsegítők és szakemberek tekintetében:

- a szakmai profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságügyi gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a korszerűsítést és a nemzetközi nyitást célzó változások elindításához szükséges kapacitások növekedése a saját oktatási szervezeteken belül;
- a formális és nem formális oktatás, valamint a szakképzés és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a munka és a tevékenységek minőségének olyan javulása, ami a hallgatók, gyakornokok, szakiskolások, tanulók, felnőttoktatásban tanulók, fiatalok és önkéntesek javát szolgálja;
- a társadalmi, nyelvi és kulturális sokféleség jobb megértése és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése;
- a hátrányos helyzetű személyek szükségleteinek kezeléséhez szükséges képesség fejlődése;
- a tanulási célú mobilitási tevékenységek támogatásának és előmozdításának fokozódása;
- a szakmai fejlődési lehetőségek és karrierlehetőségek bővülése;
- az idegen nyelvi kompetenciák fejlődése;
- a motiváció és elégedettség növekedése a mindennapi munkatevékenységek során.

Az 1. kulcscelekvés keretében támogatott tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése: a vezetői képességek és nemzetköziesedési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel való együttműködés megerősödése; az uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének minőségi javulása;
- a célcsoportok újszerű és fokozottabb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során, például a következők révén: a hallgatók, gyakornokok, szakiskolások, fiatalok és önkéntesek számára az igényeiknek és elvárásaiknak megfelelő, vonzóbb programok meghirdetése; az oktatásban és képzésben dolgozó személyzet képzettségének javítása; a külföldi tanulási időszakok során elsajátított kompetenciák elismerési és érvényesítési eljárásainak javítása; a helyi közösségek céljait szolgáló, hatékonyabb

tevékenységek meghirdetése; az ifjúsági munka módszereinek és gyakorlatainak javítása a fiatalok aktív bevonása és/vagy a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek figyelembevétele érdekében;

- **korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezetben belül: bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránti fogékonyság a napi munkatevékenységek során; nyitottság a különböző szociális, oktatási és foglalkoztatási területeken tevékenykedő szervezetekkel való szinergiák iránt; a személyzet szakmai fejlődésének stratégiai tervezése az egyéni igények és a szervezeti célkitűzések figyelembevételével; valamint hogy adott esetben a szervezet képes legyen arra, hogy kiváló hallgatókat és felsőoktatási szakembereket vonzzon a világ minden részéről.**

Az 1. kulcscselekvés keretében támogatott több ezer projekt hosszú távú együttes hatása várhatóan az lesz, hogy **olyan rendszerszintű változások következnek be a részt vevő országok oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszereiben, amelyek szakpolitikai reformokra ösztönöznek, és új forrásokat teremtenek az európai és Európán kívüli mobilitási lehetőségek számára.**

MOBILITÁSI PROJEKTEK AZ OKTATÁS, A KÉPZÉS ÉS AZ IFJÚSÁGÜGY TERÉN

A MOBILITÁSI PROJEKTEK CÉLJAI

Az oktatás, a képzés és az ifjúsági tevékenységek fontos szerepet játszanak abban, hogy a különböző korú személyekhez eljussanak a munkaerő-piaci aktív részvételhez és általánosságban az aktív társadalmi szerepvállaláshoz szükséges eszközök. A cselekvések ebbe a csoportjába tartoznak a tanulóknak (hallgatók, gyakornokok, szakiskolások, fiatalok és önkéntesek) és a személyzetnek (egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők és az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő szervezetekben dolgozók) szóló, országokon átívelő mobilitási tevékenységeket ösztönző projektek, amelyek a következő célokat szolgálják:

- a tanulók támogatása a kompetenciák (tudás, készségek és hozzáállás) elsajátításában személyes fejlődésük elősegítése és az európai munkaerőpiacon való foglalkoztathatóságuk javítása érdekében;
- az oktatásban, a képzésben és ifjúságügyben dolgozók szakmai fejlődésének támogatása az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka egész Európára kiterjedő megújításának és fejlesztésének érdekében;
- különösen a résztvevők idegen nyelvi kompetenciájának javítása;
- a résztvevők más kultúrákkal és országokkal kapcsolatos tudatosságának és megértésének növelése az aktív társadalmi szerepvállalás és az európai polgárság eszméjének, valamint az európai identitás iránti érzékenység fejlesztése érdekében, a nemzetközi kapcsolatépítés és hálózatépítés lehetőségének megteremtése a résztvevők számára;
- az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedő szervezetek kapacitásának növelése, vonzerejének és nemzetközi dimenziójának megerősítése annak érdekében, hogy olyan tevékenységeket és programokat szervezhessenek, amelyek – akár Európában, akár Európán kívül – jobban megfelelnek az egyéni igényeknek;
- a formális és a nem formális oktatás, illetve a szakképzés, a foglalkoztatás és a vállalkozások közötti szinergiák és átjárási lehetőségek megerősítése;
- a külföldi tanulási időszak során szerzett kompetenciák jobb elismerésének biztosítása.

A cselekvéseknek ebbe a csoportjába tartoznak a felsőoktatás és ifjúságügy területén megvalósuló, a partnerországokból kiinduló vagy oda irányuló nemzetközi mobilitási tevékenységek is. Ezek a következő további célokat szolgálják:

- az európai felsőoktatás vonzerejének növelése, az európai felsőoktatási intézmények versenyképesebbé tétele a világ felsőoktatási piacán;
- az Európán kívüli felsőoktatási intézmények nemzetköziesedésének és korszerűsítésének előmozdítása, vonzerejének növelése, és ezáltal a partnerországok fejlődéséhez való hozzájárulás;
- a nem formális tanulás és a partnerországokkal az ifjúságügy terén való együttműködés ösztönzése.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Oktatás és képzés”, illetve „Ifjúságügy” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül hozzájárulnak egynek vagy többnek az előmozdításához.

MI A MOBILITÁSI PROJEKT?

Az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedő szervezetek finanszírozást kapnak az *Erasmus+* programból a különböző típusú mobilitásokat támogató projektjeik kivitelezéséhez. A mobilitási projektek a következő szakaszokból állnak:

- előkészítés (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások megkötését, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/feladat-specifikus felkészítését is beleértve);
- a mobilitási tevékenységek végrehajtása;
- nyomon követés (többek között az önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységek értékelése, adott esetben a résztvevők tevékenységei során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények terjesztése és felhasználása révén).

A korábbi uniós programok által támogatott számos mobilitási cselekvéshez képest az *Erasmus+* jelentős újítása, hogy nagyobb hangsúlyt fektet a mobilitási tevékenységben részt vevő személyek idegen nyelvi kompetenciájának fejlesztésére mind a kiutazás előtt, mind a külföldi tartózkodás során. 2014-től kezdve az Európai Bizottság fokozatosan olyan európai online nyelvi támogatási szolgáltatást vezet be, amely lehetővé teszi a hosszú távú mobilitási tevékenységek résztvevői számára nyelvtudásuk felmérését, valamint nyelvi kompetenciájuk fejlesztése érdekében online nyelvtanfolyamon való részvételt is biztosít a számukra ahhoz a nyelvhez, amelyet külföldi

tanulmányaik, munkájuk vagy önkéntes tevékenységük során használni fognak (a nyelvtanulás támogatásának további részletei az I. mellékletben találhatók).

Az *Erasmus+* emellett a korábbi programokhoz képest nagyobb teret kínál azon mobilitási tevékenységek számára, amelyekben különböző háttérű és különböző területeken vagy különböző társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő partnerszervezetek vesznek részt (például egyetemi hallgatók vagy szakképzésben tanulók szakmai gyakorlata vállalatoknál, nem kormányzati szervezeteknél, köztisztviselőkénél; iskolai tanárok részvétele vállalatoknál vagy képzési központokban szervezett szakmai továbbképző tanfolyamokon; üzleti szakértők által tartott órák vagy képzések felsőoktatási intézményekben; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett cégek által egyesületekkel és szociális vállalkozásokkal közösen kidolgozott önkéntességi rendszerek stb.).

A mobilitási tevékenységek megújításának és minőségfejlesztésének harmadik fontos eleme, hogy az *Erasmus+* programban részt vevő szervezeteknek lehetőségük nyílik arra, hogy mobilitási tevékenységeiket átfogóbb stratégiai keretben gondolkodva és középtávra tervezve szervezzék meg. A mobilitási projekt koordinátora egyetlen, legfeljebb kétéves időszakra vonatkozó finanszírozási kérelem benyújtásával számos mobilitási tevékenység megszervezésére kaphat finanszírozást, ez pedig sok személy számára tesz lehetővé külföldi tartózkodást. Ennek köszönhetően az *Erasmus+* finanszírozási kérelmet benyújtó szervezetek a résztvevők igényeivel, ugyanakkor saját belső nemzetköziesedési, kapacitásépítési és korszerűsítési terveikkel összhangban tudják megtervezni projektjeiket.

Az *Erasmus+* program 1. kulcsselekvése keretében résztvevői profilok szerint a következő típusú mobilitási projektek támogathatók:

- az oktatás és a képzés területén:
 - mobilitási projektek a felsőoktatásban tanuló hallgatók és a felsőoktatási személyzet számára;
 - mobilitási projektek a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató személyzet számára;
 - mobilitási projektek iskolai dolgozók számára;
 - mobilitási projektek felnőttoktatásban dolgozó személyzet számára;
- az ifjúságügy területén:
 - mobilitási projektek fiatalok és ifjúságsegítők számára.

A tanulók rövid és hosszú távú mobilitása, valamint a felnőttoktatásban tanulók vegyes mobilitása a 2. kulcsselekvés keretében, azon belül a stratégiai partnerségek keretében támogatható.

A következő szakaszokban a mobilitási projektek egyes típusaira vonatkozó kritériumok és feltételek részleteinek ismertetése olvasható.

MOBILITÁSI PROJEKTEK A FELSŐOKTATÁSBAN TANULÓ HALLGATÓK ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

Az ilyen típusú mobilitási projektek legalább az egyiket tartalmazhatják a következő tevékenységek közül:

Hallgatói mobilitás:

- külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **tanulmányi időszak**;
- külföldi **szakmai gyakorlat** vállalatnál vagy egyéb, gyakorlati helyet biztosító munkahelyen⁸.

A külföldi tanulmányi időszak szakmai gyakorlatot is tartalmazhat.

Kiváló és a hallgatók számára a lehető leghatékonyabb mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek meg kell felelniük a hallgató fokozattól függő tanulási és személyes fejlődési igényeinek. A külföldi tanulmányi időszaknak rövid ciklusú, illetve első (alapképzés vagy azzal egyenértékű képzés), második (mestereképzés vagy azzal egyenértékű képzés), harmadik vagy doktori ciklusú fokozat megszerzésére irányuló hallgatói tanulmányi programnak kell a részét képeznie.

A programban szintén támogathatók a rövid ciklusú, illetve első, második és harmadik ciklusú tanulmányok során, valamint a felsőfokú képzés megszerzését követő maximum egy éven belül külföldi munkahelyen végzett szakmai gyakorlatok. Ez a tanárjelöltek tanárasszisztensi tevékenységét is magában foglalja.

Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie. A hallgatói mobilitás bármilyen szak(ok)/tudományterület(ek) esetében támogatható.

Személyzeti mobilitás:

- **oktatási időszakok:** ennek a tevékenységnek a keretében felsőoktatásban oktató és vállalkozásoknál dolgozó személyek külföldi felsőoktatási partnerintézményben taníthatnak. A személyzet oktatási célú mobilitása bármilyen szak(ok)/tudományterület(ek) esetében támogatható;
- **képzési időszakok:** ennek a tevékenységnek a keretében a felsőoktatásban oktatási és nem oktatási munkát végző személyzet szakmai fejlődése képzéssel foglalkozó külföldi eseményeken (a konferenciák kivételével), szakmai látogatási/megfigyelési időszakokon/külföldi felsőoktatási partnerintézmény vagy egyéb érintett külföldi szervezet által szervezett képzésen történő részvétel formájában támogatható.

A PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek szerepe és feladatai a következők:

- A pályázó szervezet feladata a mobilitási projekt megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és kezelése, valamint a jelentéstétel. A pályázó olyan konzorciumkoordinátor is lehet, amely a kérelmezés helye szerinti ország partnerszervezeteinek bármilyen típusú hallgatói vagy személyzeti mobilitás szervezéséért felelős mobilitási konzorciumának a vezetője.
- A küldő szervezet feladata a hallgatók/személyzet kiválasztása és külföldre utaztatása. Ez magában foglalja a támogatások kifizetését, az előkészítést és az ellenőrzést, valamint a mobilitási időszakhoz kapcsolódó eredmények elismerését.
- A fogadó szervezet feladata a külföldi hallgatók/személyzet fogadása, a nekik szóló tanulmányi/szakmai gyakorlati program vagy képzési tevékenységek megszervezése, illetve adott esetben oktatási tevékenység biztosítása a fogadott személy számára.
- A közvetítő szervezet a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedik. Lehet nemzeti mobilitási társulás partnere, de nem lehet küldő szervezet. Részt vehet a küldő felsőoktatási intézmény adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalat igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek, valamint a hallgatóknak/személyzetnek a mobilitási időszak kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) tanulmányi megállapodásban vagy (a személyzet esetében) mobilitási

⁸ Egy felsőoktatási intézmény kurzusainak látogatása nem minősül szakmai gyakorlatnak.

megállapodásban kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a személyzet tagjai milyen tevékenységeket fognak végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a külföldi tanulási időszak során elérendő tanulási céleredményeket, a külföldi tanulási időszak formális elismerésének feltételeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit. Ha a tevékenységre két felsőoktatási intézmény között kerül sor (hallgatói tanulmányi célú mobilitás vagy személyzeti oktatói célú mobilitás), akkor a küldő és a fogadó intézménynek a csereprogram kezdete előtt intézményközi megállapodást kell kötnie.

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát (a továbbiakban: ECHE) aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a nyelvi felkészítés terén minden szükséges támogatást megadják a mobilitási projektek résztvevőinek. Az intézmények támogatása érdekében a program során fokozatosan online nyelvi támogató szolgáltatást vezetnek be a két hónapig vagy annál tovább tartó, hosszú távú mobilitási tevékenységekhez. Ezt a szolgáltatást az Európai Bizottság a támogatható résztvevők számára teszi elérhetővé idegen nyelvi kompetenciáik felmérése érdekében, valamint azért, hogy szükség esetén a mobilitás előtt és/vagy alatt a lehető legmegfelelőbb módon tanulhassák a nyelvet (ennek további részleteit lásd a programútmutató I. mellékletében).

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A felsőoktatási mobilitási projekteknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

A TÁMOGATHATÓSÁG ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

<p>Ki pályázhat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felsőoktatási intézmény által benyújtott egyéni kérelem: a kérelmet a programban részt vevő országban működő, Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE; a Chartával kapcsolatos további információk az „Erasmus Felsőoktatási Charta” című szakaszban és a programútmutató I. mellékletében olvashatók) rendelkező felsőoktatási intézmények nyújtják be. ▪ Nemzeti mobilitási konzorcium által benyújtott kérelem: a kérelmet a programban részt vevő országban működő, felsőoktatási mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvánnyal rendelkező koordinációs szervezet nyújtja be. Érvényes, mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvánnyal nem rendelkező szervezet a mobilitási projekt finanszírozására történő pályázat benyújtásával egyidejűleg kérelmezheti a tanúsítványt a mobilitási konzorcium nevében. Az ilyen szervezet mobilitási projektje csak akkor támogatható, ha a mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvány iránti kérelme kedvező elbírálásban részesült. <p>A felsőoktatásban tanuló hallgatók és a felsőoktatásban dolgozó személyzet közvetlenül nem pályázhat támogatásra; a mobilitási tevékenységben való részvétel kiválasztási feltételeit az a felsőoktatási intézmény határozza meg, amelyben tanulnak vagy dolgoznak.</p>
<p>Támogatható tevékenységek</p>	<p>A felsőoktatási mobilitási projekteknek legalább az egyiket tartalmazniuk kell a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hallgatói tanulmányi célú mobilitás; ▪ hallgatói szakmai gyakorlati célú mobilitás; ▪ személyzeti oktatási célú mobilitás; ▪ személyzeti képzési célú mobilitás.
<p>A részt vevő szervezetek száma</p>	<p>A pályázati úrlappal egy szervezet (a pályázó) pályázhat. A pályázó egyetlen felsőoktatási intézmény vagy mobilitási konzorciumkoordinátor lehet.</p> <p>A mobilitási projekt végrehajtásában a programban részt vevő országokból legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó), különböző országból származó szervezetnek kell részt vennie.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>16 vagy 24 hónap. A pályázónak a pályázati szakaszban a projekt méretének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően kell kiválasztania a kívánt időtartamot.</p>
<p>Hova kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</p>

Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Felsőoktatási intézmény vagy mobilitási konzorciumkoordinátor egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhat. Felsőoktatási intézmény azonban több különböző, egyidejűleg pályázó társulásnak is tagja lehet, vagy több ilyen társulást is koordinálhat.

A HALLGATÓI MOBILITÁS TÁMOGATHATÓSÁGÁNAK TOVÁBBI FELTÉTELEI A MEGVALÓSÍTÁS SZORÁN

Támogatható részt vevő szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hallgatói tanulmányi célú mobilitás: mind a küldő, mind a fogadó szervezetnek ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. ▪ Hallgatói szakmai gyakorlati célú mobilitás: A küldő szervezetnek ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A fogadó szervezet⁹: <ul style="list-style-type: none"> ○ ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magán-szervezetek. Ilyen szervezetek lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> – állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; – szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; – kutatóintézet; – alapítvány; – iskola/intézmény/oktatási központ (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv. <p>Minden részt vevő szervezetnek programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie. A programban részt vevő országok és a partnerországok közötti nemzetközi felsőoktatási mobilitást egy későbbi szakaszban vezetik be az <i>Erasmus+</i> keretében.</p>
---	--

⁹ A következő típusú szervezetek nem támogathatók fogadó szervezetként hallgatói szakmai gyakorlat esetén:

- uniós intézmények és egyéb uniós szervek, beleértve a szakosított intézményeket (a teljes lista a http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_hu.htm honlapon érhető el);
uniós programok irányítását végző szervezetek, például nemzeti irodák (az esetleges összeférhetlenség és/vagy kettős finanszírozás elkerülése miatt).

<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>Tanulmányi időszakok: 3–12 hónap (adott esetben a kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is beleértve).</p> <p>Szakmai gyakorlat: 2–12 hónap.</p> <p>Egy hallgató a mobilitási tevékenységek számától és típusától függetlenül tanulmányi ciklusonként összesen legfeljebb 12 hónap időtartamú mobilitási időszakra kaphat támogatást¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az első tanulmányi ciklusban (alapképzés vagy azzal egyenértékű képzés), a rövid ciklusú képzést (EKKR 5. és 6. szint) is beleértve; ▪ a második tanulmányi ciklusban (mesterképzés vagy azzal egyenértékű képzés – az EKKR-ben a 7. szint); és ▪ a harmadik ciklusban doktorjelöltként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint).¹¹ <p>A felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdők szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban pályázatot nyújtanak be a szakmai gyakorlati célú mobilitásra.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A hallgatóknak olyan, programban részt vevő országban kell ellátniuk a mobilitási tevékenységet, amely eltér a küldő szervezet országától és az állandó lakóhelyük szerinti országtól.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programba beiratkozott hallgatók, amely elismert fokozat vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szintig és a doktori szinttel bezárólag). Hallgatói mobilitásra olyan hallgatók jelölhetők, akik a felsőoktatási tanulmányi programnak legalább a második évfolyamára vannak beiratkozva. Szakmai gyakorlat esetén ez a feltétel nem alkalmazandó.</p> <p>Szakmai gyakorlaton felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdők is részt vehetnek. A felsőfokú oktatási intézmény az utolsó tanulmányi évük során választja ki a jövőbeli felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdőket, akiknek a felsőfokú képesítés megszerzését követő egy éven belül kell teljesíteniük és befejezniük a külföldi szakmai gyakorlatot.</p>

¹⁰ A tanulmányi ciklusonként maximálisan kapható 12 hónapnyi támogatásba az egész életen át tartó tanulás programja és az Erasmus program keretében külföldön töltött korábbi mobilitási időszakok is beleszámítanak.

¹¹ Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok (például orvostudomány) esetében a hallgatók legfeljebb 24 hónapos mobilitási időszakra kaphatnak támogatást.

A SZEMÉLYZETI MOBILITÁS TÁMOGATHATÓSÁGÁNAK TOVÁBBI FELTÉTELEI A MEGVALÓSÍTÁS SORÁN

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzeti oktatási célú mobilitás: A fogadó szervezetnek ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A küldő szervezetnek a következők valamelyikének kell lennie: <ul style="list-style-type: none"> ○ ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek. Ilyen szervezetek lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> – állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; – szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; – kutatóintézet; – alapítvány; – iskola/intézmény/oktatási központ (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv. ▪ Személyzeti képzési célú mobilitás: A küldő szervezetnek ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A fogadó szervezetnek a következők valamelyikének kell lennie: <ul style="list-style-type: none"> ○ ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek. Konkrét példák az előző oldalon találhatóak. <p>Minden részt vevő szervezetnek programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie. A programban részt vevő országok és a partnerországok közötti nemzetközi felsőoktatási mobilitást egy későbbi szakaszban vezetik be az <i>Erasmus+</i> keretében (ezzel kapcsolatban a programútmutató xxx szakaszában található további információk).</p>
<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Az oktatási tevékenységnek legalább heti 8 óra (egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is legalább összesen 8 óra) oktatást kell magában foglalnia.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A személyzet tagjainak olyan, programban részt vevő országban kell ellátniuk a mobilitási tevékenységet, amely eltér a küldő szervezet országától és az állandó lakóhelyük szerinti országtól.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Személyzeti oktatási célú mobilitás: felsőoktatási intézményben vagy a munkaerőpiacon, illetve az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetnél alkalmazott személyzet (az alkalmazotti jogviszonnyal rendelkező doktorjelölteket is beleértve).</p> <p>Személyzeti képzési célú mobilitás: felsőoktatási intézményben alkalmazott személyzet.</p>

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatban a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ ORSZÁGOK KÖZÖTTI MOBILITÁS TÁMOGATÁSÁNAK ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEI

Nincs minőségértékelés, ezért nincsenek odaítélési feltételek.

Minden támogatható finanszírozási kérelem megkapja a támogatást (miután a támogathatóság vizsgálata során támogathatónak bizonyult).

Az odaítélt támogatás tényleges összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási időszakok és hónapok/napok száma;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási időszakok száma, a tevékenységek végrehajtásának minősége és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már kapott hasonló támogatást;
- az adott mobilitási cselekvésre elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

MILYEN AKKREDITÁCIÓRA VAN SZÜKSÉGE A PÁLYÁZÓNAK A MOBILITÁSI PROJEKTHEZ?

ERASMUS FELSOÓKTATÁSI CHARTA

A programban részt vevő országokban működő felsőoktatási intézmények felsőoktatási mobilitási projektben való részvételének minden esetben előfeltétele, hogy az intézmények rendelkezzenek Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE). Az Európai Bizottság – az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség közreműködésével – minden évben külön pályázati felhívást tesz közzé, amely részletesen meghatározza, hogy mely feltételeknek és minőségi kritériumoknak kell megfelelni ahhoz, hogy felsőoktatási intézmény megkaphassa az Erasmus Felsőoktatási Chartát. Ez a felhívás a Végrehajtó Ügynökség honlapján olvasható.

FELSOÓKTATÁSI MOBILITÁSI KONZORCIUMNAK SZÓLÓ TANÚSÍTVÁNY

Nemzeti mobilitási konzorcium nevében pályázó szervezetnek érvényes, mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Ezt a tanúsítványt ugyanaz a nemzeti iroda adja ki, amelyik a felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozási kérelmét elbírálja. Az akkreditációra irányuló kérelmeket a mobilitási projekt finanszírozására irányuló kérelemmel egyidejűleg lehet benyújtani. Csak azon felsőoktatási intézmények és szervezetek mobilitási projektjei finanszírozhatók, amelyek akkreditációra irányuló kérelme kedvező elbírálást kapott. Mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítványra irányuló kérelem kedvező elbírálásához a következő feltételeknek kell eleget tenni:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek	<p>Felsőoktatási nemzeti mobilitási konzorcium a következő részt vevő szervezetekből állhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmények (a Chartával kapcsolatos további információk az „Erasmus Felsőoktatási Charta” című szakaszban és a programútmutató I. mellékletében olvashatók); és ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek (a támogatható részt vevő szervezetek listája az előző oldalon található). <p>Minden részt vevő szervezetnek ugyanabban a programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet eljárhat koordinátorként, vagyis pályázhat a konzorciumot alkotó összes szervezet nevében.
A részt vevő szervezetek száma	<p>A nemzeti mobilitási konzorciumnak legalább három támogatható részt vevő szervezetből kell állnia, amelyek közül kettőnek küldő felsőoktatási intézménynek kell lennie.</p> <p>A mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítványra irányuló kérelemben a mobilitási konzorcium összes tagszervezetét meg kell nevezni.</p>
A tanúsítvány időtartama	Három egymást követő éves felhívás ¹² , legkésőbb 2020/2021-ig.

¹² Azoknak, akik a program első évében pályáznak a tanúsítványra, és kapják meg a tanúsítványt, a tanúsítvány érvényessége három éves felhívásra, ezután pedig négy éves felhívásra szól a program végéig.

Hova kell benyújtani a kérelmet?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A mobilitási konzorcium kérelmét a következő szempontok szerint értékelik:

<p>A konzorcium relevanciája (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); - a konzorciumban részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a konzorciumban részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése; - hozzáadott értékek létrehozása uniós szinten olyan eredmények révén, amelyek az egyes felsőoktatási intézmények által külön-külön végrehajtott tevékenységekkel nem lennének teljesíthetők.
<p>A konzorcium összetételének minősége és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... megfelelő a konzorcium összetétele; a megfelelő összetételű konzorcium küldő felsőoktatási intézményeket és amennyiben szükséges, olyan kiegészítő részt vevő szervezeteket tartalmaz, amelyek más társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykednek, és rendelkeznek a projekt valamennyi aspektusának sikeres végrehajtásához szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel; - ... rendelkezik a konzorciumkoordinátor korábbi tapasztalatokkal a konzorciumirányítás vagy hasonló projekt típusok terén; - ... vannak megfelelően meghatározva a szerepek, felelősségi körök és feladatok/források, illetve milyen mértékben bizonyított az összes részt vevő szervezet kötelezettségvállalása és aktív részvétele; - ... vannak összegyűjtve és felosztva a feladatok/források; - ... világosak a szerződéses és pénzügyi irányítási kérdésekre vonatkozó felelősségi körök; - ... tartalmaz a konzorcium olyan szervezeteket, amelyek a cselekvés új résztvevői.
<p>A konzorcium tevékenységi tervének és annak végrehajtásának minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A mobilitási projekt összes szakaszának (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek (például fogadó intézmények felkutatása, a küldő és fogadó fél társítása, tájékoztatás, nyelvi és interkulturális támogatás, ellenőrzés) minősége ▪ A részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés, koordináció és kommunikáció minősége ▪ Amennyiben releváns, a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ Adott esetben a mobilitási tevékenység résztvevőinek kiválasztására irányuló intézkedések, valamint a hátrányos helyzetű személyek mobilitási tevékenységekben való részvételét elősegítő intézkedések alkalmassága

<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek értékelésére irányuló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz az intézményi, helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek és partnerek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége
---	---

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan a programútmutató I. mellékletében található további szabályok, feltételek és hasznos kiegészítő információk. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A felsőoktatásban tanuló hallgatók és dolgozó személyzettel kapcsolatos mobilitási projektekre pályáznak a következő információkat kell megadnia a pályázati űrlapon:

- a mobilitási tevékenységekben előreláthatólag részt vevő hallgatók és személyzet létszáma;
- a tervezett mobilitási tevékenységek egy résztvevőre eső átlagos időtartama;
- az előző két évben megvalósított mobilitási tevékenységek (hallgatók és személyzet) száma és átlagos időtartama.

Ezen információk alapján a nemzeti iroda támogatást ad a pályázónak bizonyos számú mobilitási tevékenység finanszírozására (legfeljebb annyi tevékenységre, amennyit a pályázó kérelmezett).

A tevékenységek finanszírozására a következő szabályok alkalmazandók:

A) AZ ÖSSZES MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGRE ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit)	Egységköltségek	A 100. résztvevőig: 350 EUR/résztvevő + A 100. résztvevő fölött: 200 EUR/résztvevő	A mobilitásban részt vevők száma alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a pénzügyi támogatás igénylését az érintett résztvevők kiválasztása esetén külön pályázati űrlapon kell megindokolni

SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS A KEDVEZMÉNYEZETTNEK (A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKNEK VAGY A KONZORCIUMNAK):

A szervezési támogatás azokhoz a költségekhez járul hozzá, amelyek az intézmények számára a hallgatói és személyzeti (akár „kimenő”, akár „bejövő”) mobilitási tevékenységekkel kapcsolatban, az Erasmus Felsőoktatási Chartának való megfelelés vonatkozásában merülnek fel. Például:

- olyan szervezési intézkedések a partnerintézetekkel, a látogatásokat is beleértve, amelyek az intézményközi megállapodásoknak a mobilitás résztvevőinek kiválasztására, felkészítésére, fogadására és integrálására vonatkozó feltételeinek megállapítását, valamint az intézményközi megállapodások folyamatos felülvizsgálatát és (szükség esetén) módosítását szolgálják;
- a legfrissebb kurzuskatalógus elérhetővé tétele nemzetközi diákok számára;
- a hallgatók és a személyzet tájékoztatása és segítségnyújtás a számukra;
- a hallgatók és a személyzet kiválasztása;
- tanulmányi megállapodások elkészítése a hallgatók által elvégzett oktatási komponensek teljes elismerésének biztosítása érdekében; személyzeti mobilitási megállapodások elkészítése és elismerése;
- a bejövő és kimenő hallgatóknak és a személyzetnek nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés;
- a bejövő mobilitási résztvevők felsőoktatási intézménybe való integrációjának megkönnyítése;
- a mobilitási résztvevők hatékony mentorálásának és ellenőrzésének biztosítása;
- a vállalatoknál zajló hallgatói szakmai gyakorlatok minőségét biztosító megfelelő intézkedések;
- az elvégzett oktatási komponensek és az értük járó kreditek elismerésének biztosítása, a szükséges vizsgalapok és oklevélmellékletek kiállítása;
- a mobilitási résztvevők visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk szerzett új kompetenciák kiaknázása a felsőoktatási intézmény és partnerei javára.

A felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy megfelelnek a Charta valamennyi, a magas minőségű mobilitás biztosítására irányuló alapelvének, köztük a következőknek: „annak biztosítása, hogy a kimenő mobilitási résztvevők megfelelően felkészüljenek a mobilitásra, többek között a szükséges nyelvi kompetenciák elsajátítása terén is”, valamint „megfelelő nyelvi támogatás biztosítása a bejövő mobilitási résztvevőknek”. Ennek érdekében felhasználhatók az intézmények meglévő nyelvi képzési lehetőségei. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek alacsonyabb költségen tudnak jó minőségű hallgatói és személyzeti mobilitást nyújtani (vagy ezt nem uniós forrásokból finanszírozzák), többek között a nyelvi támogatás terén is, lehetőséget kapnak arra, hogy a szervezési támogatás 50 %-át további mobilitási tevékenységek finanszírozására csoportosítsák át.

A kedvezményezetteknek minden esetben szerződéses kötelezettségük, hogy kiváló szolgáltatásokat nyújtsanak; teljesítményüket a nemzeti irodák felügyelik és ellenőrzik, figyelembe véve a hallgatók és a személyzet mobilitási eszköz segítségével adott és a nemzeti irodák, illetve a Bizottság számára közvetlenül hozzáférhető visszajelzéseit is.

A mobilitási konzorciumok esetében ez a hozzájárulás elosztható a konzorcium tagjai között azon szabályok alapján, amelyekben a konzorcium tagjai egymás között megállapodtak.

A szervezési támogatás kiszámítása a támogatott kimenő mobilitási résztvevők (többek között a zero összegű támogatásban részesülők) száma, valamint a vállalatoktól bejövő és a kedvezményezett vagy mobilitási konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézményben oktató személyzet létszáma alapján történik. A zero összegű uniós támogatásban részesülő mobilitási résztvevők (lásd lent) is támogatott résztvevőnek számítanak, mivel részesülnek a mobilitási keret és a szervezési tevékenységek előnyeiből. Szervezési támogatás tehát a zero összegű uniós támogatásban részesülő mobilitási résztvevők után is jár.

ZÉRO ÖSSZEGŰ UNIÓS TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐ MOBILITÁSI RÉSZTVEVŐK

A zero összegű uniós támogatásban részesülő hallgatók és személyzet olyan mobilitási résztvevők, akik nem kapnak uniós támogatást az utazásra és a megélhetésre, de a hallgatói és a személyzeti mobilitás összes feltételének eleget tesznek, és az Erasmus+ program minden előnyét élvezik. A zero összegű uniós támogatásban részesülő hallgatók és személyzet mobilitási költségeikre regionális, nemzeti vagy más típusú támogatást kaphatnak. Az uniós költségvetés országok közötti szétosztásakor alkalmazott teljesítménymutató alapját képező statisztikába a zero összegű uniós támogatásban részesülő résztvevőket is bele kell számolni.

SAJÁTOS IGÉNYEK MIATT ADHATÓ TÁMOGATÁS

A sajátos igényű személy olyan potenciális résztvevő, akinek testi, szellemi vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási cselekvésben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás nélkül nem lenne lehetséges. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek sajátos igényű hallgatókat és/vagy személyzetet is kiválasztottak a részvételre, kiegészítő támogatásra pályázhatnak a nemzeti irodánál a sajátos igényű személyek mobilitási tevékenységben való részvételéhez kapcsolódó járulékos költségek fedezésére. Sajátos igényű személyek esetében ezért a finanszírozás magasabb lehet a fenti táblázatban szereplő, egy főre vonatkozó maximális finanszírozási összegnél. A felsőoktatási intézmények honlapjain megtalálható, hogyan pályázhatnak a sajátos igényű hallgatók és személyzet ilyen kiegészítő finanszírozásra.

A sajátos igényű hallgatók és személyzet járulékos költségeinek finanszírozása más – helyi, regionális és/vagy nemzeti szintű – forrásokból is megoldható.

EGYÉB FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A hallgatók és a személyzet az uniós finanszírozáson kívül vagy a helyett (zéró összegű uniós támogatásban részesülő mobilitási résztvevők esetében) regionális, nemzeti vagy egyéb típusú finanszírozást kaphatnak, amelyet a nemzeti irodától eltérő szervezet (például minisztérium vagy regionális hatóság) kezel. Ezek a nem uniós költségvetési forrásokból finanszírozott támogatások nem számítanak bele a programútmutatóban megadott összegekbe, illetve felső/alsó értékhatárokba.

B) A HALLGATÓI MOBILITÁS FINANSZÍROZÁSA

A hallgatók uniós finanszírozást kapnak a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak során felmerülő utazási és megélhetési költségeikhez való hozzájárulásként. Ennek összegét a nemzeti irodák az alábbiakban található objektív és átlátható szempontok alapján határozzák meg, a nemzeti hatóságokkal és/vagy a felsőoktatási intézményekkel közösen. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

1. SZEMPONT: A HALLGATÓ KÜLDŐ ÉS FOGADÓ ORSZÁGA

A hallgató uniós finanszírozása a hallgatói mobilitás irányától függ, mégpedig a következőképpen:

- olyan országba irányuló mobilitás, ahol hasonlóak a megélhetési költségek: **a hallgató közepes összegű uniós finanszírozást kap;**
- olyan országba irányuló mobilitás, ahol magasabbak a megélhetési költségek: **a hallgató magasabb összegű uniós finanszírozást kap;**
- olyan országba irányuló mobilitás, ahol alacsonyabbak a megélhetési költségek: **a hallgató alacsonyabb összegű uniós finanszírozást kap.**

A programban részt vevő országok a következő három csoportra oszthatók:

1. csoport Magasabb megélhetési költségek jellemezte országok	Dánia, Írország, Franciaország, Olaszország, Ausztria, Finnország, Svédország, Egyesült Királyság, Liechtenstein, Norvégia, Svájc
2. csoport Közepes megélhetési költségek jellemezte országok	Belgium, Cseh Köztársaság, Németország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Ciprus, Luxemburg, Hollandia, Portugália, Szlovénia, Izland, Törökország
3. csoport Alacsonyabb megélhetési költségek jellemezte országok	Bulgária, Észtország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság

A nemzeti irodák a következő alsó és felső értékhatárok között határozzák meg a konkrét összegeket:

- **Közepes összegű uniós finanszírozás:** közepes összegű uniós finanszírozás, azaz **havi 200–450 EUR** adható, ha a mobilitás olyan országba irányul, ahol hasonlóak a megélhetési költségek: a) az 1. csoport egyik országából az 1. csoport egy másik országába, b) a 2. csoport egyik országából a 2. csoport egy másik országába és c) a 3. csoport egyik országából a 3. csoport egy másik országába irányuló mobilitás esetén.
- **Magasabb összegű uniós finanszírozás:** a nemzeti iroda által meghatározott közepes összegű uniós finanszírozásnál legalább 50 EUR-val több, **havi 250–500 EUR** lehet. Olyan országba irányuló mobilitás esetén alkalmazandó, ahol magasabbak a megélhetési költségek: a) a 2. csoport egyik országából az 1. csoport egyik országába és b) a 3. csoport egyik országából az 1. vagy a 2. csoport egyik országába irányuló mobilitás esetén.
- **Alacsonyabb összegű uniós finanszírozás:** a nemzeti iroda által meghatározott közepes összegű uniós finanszírozásnál legalább 50 EUR-val kevesebb, **havi 150–400 EUR** lehet. Olyan országba irányuló mobilitás esetén alkalmazandó, ahol alacsonyabbak a megélhetési költségek: a) az 1. csoport egyik országából a 2. vagy a 3. csoport egyik országába és b) a 2. csoport egyik országából a 3. csoport egyik országába irányuló mobilitás esetén.

A nemzeti irodák az adott ország kedvezményezettjeire alkalmazandó összegek meghatározásakor két konkrét feltételt vesznek figyelembe:

- a helyi, regionális vagy nemzeti szintű köz- és magántestületek által történő, az uniós finanszírozást kiegészítő társfinanszírozás rendelkezésre állása és a társfinanszírozás által rendelkezésre bocsátott egyéb

források mértéke;

- a külföldi tanulmányokban vagy képzésben részt venni szándékozó hallgatók átlagos igény szintje.

A nemzeti irodák rugalmassá tehetik a felsőoktatási intézmények számára a finanszírozási összegek meghatározását azáltal, hogy nemzeti szinten nem összegeket, hanem értéktartományokat állapítanak meg. A nemzeti irodák jól indokolható esetben dönthetnek e mellett a lehetőség mellett, például azokban az országokban, ahol a társfinanszírozás regionális vagy intézményi szinten áll rendelkezésre.

2. SZEMPONT: KONKRÉT CÉLCSOPORTOK, TEVÉKENYSÉGEK ÉS KÜLDŐ ORSZÁGOK/RÉGIÓK ESETÉBEN ADHATÓ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS

Hátrányos helyzetű hallgatók (nem sajátos igények miatt)

Az Erasmus+ végrehajtásáért egy adott programban részt vevő országban felelős nemzeti hatóságok és nemzeti irodák dönthetnek úgy (önkéntes alapon, a nemzeti szinten már rendelkezésre bocsátott támogatástól függően), hogy az adott ország összes felsőoktatási intézményének **havi 100–200 EUR összeggel** fel kell emelnie az uniós finanszírozásból az egyes hátrányos helyzetű hallgatóknak adható támogatást. Az emelés pontos összegét és az alkalmazandó szempontokat a nemzeti hatóságok nemzeti szinten állapítják meg.

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók

A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók **havi 100–200 EUR összeggel** magasabb összeget kapnak az uniós finanszírozásból. Az emelés pontos összegét a nemzeti irodák és/vagy a felsőoktatási intézmények határozzák meg az igény szint és a mobilitás e típusára rendelkezésre álló társfinanszírozás mértéke alapján. Egy adott felsőoktatási intézményen belül minden hallgatónak minden esetben azonos összegű emelést kell adni függetlenül attól, hogy a fogadó vállalkozástól milyen kiegészítő összeget és/vagy egyéb hozzájárulást kapnak. Ebben az esetben nem alkalmazható a hátrányos helyzetű hallgatóknak járó emelés.

A programban részt vevő legkülső országokból és régiókból származó hallgatók

A többi programban részt vevő országtól való távolságból fakadó nehézségek miatt a legkülső régiókból, Ciprusról, Izlandról, Máltáról, valamint a tengerentúli országokból és területekről származó hallgatók a következő magasabb összegeket kapják:

Küldő ország	Fogadó ország	Összeg
Legkülső régiók, Ciprus, Izland és Málta, tengerentúli országok és területek	Az 1. csoport országai	750 EUR/hónap
	A 2. csoport országai	700 EUR/hónap
	A 3. csoport országai	650 EUR/hónap

A fent felsorolt országokból származó hallgatók ezenkívül a következő támogatást kapják útiköltség-hozzájárulásként:

Távolság	Összeg
100–499 km között:	180 EUR/résztevő
500–1999 km között:	275 EUR/résztevő
2000–2999 km között:	360 EUR/résztevő
3000–3999 km között:	530 EUR/résztevő
4000–7999 km között:	820 EUR/résztevő
8000 km vagy annál több:	1100 EUR/résztevő

Ebben az esetben nem alkalmazható a szakmai gyakorlaton részt vevő vagy hátrányos helyzetű hallgatóknak járó emelés.

A felsőoktatási intézmények által meghatározott pénzügyi támogatás összege

A felsőoktatási intézményeknek minden esetben figyelembe kell venniük a következő alapelveket és feltételeket, ha intézményük vonatkozásában meghatározzák és/vagy alkalmazzák az uniós finanszírozási összegeket:

- az összegeket objektív és átlátható módon, a fent leírt alapelveket és módszereket figyelembe véve kell meghatározni és/vagy alkalmazni (azaz figyelembe véve a mobilitás irányát és a bizonyos konkrét esetekben adható kiegészítő támogatást);
- az azonos csoporthoz tartozó országokba, azonos típusú mobilitási tevékenység (tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás) céljából utazó összes hallgató számára ugyanakkora finanszírozási összeget kell biztosítani (a hátrányos helyzetű vagy sajátos igényű hallgatók kivételével).

C) A SZEMÉLYZETI MOBILITÁS FINANSZÍROZÁSA

A személyzeti mobilitás résztvevői uniós finanszírozást kapnak a külföldi mobilitási időszak során felmerülő utazási és megélhetési költségeikhez való hozzájárulásként.

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek	a tevékenység 14. napjáig: $\frac{A1.1}{\text{nap/résztvevő}}$ + a tevékenység 15–60. napja között: az $\frac{A1.1}{\text{összeg}}$ összeg 70 %-a/nap/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján

A. TÁBLÁZAT: SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGET EURÓBAN/NAP)

Az összeg a fogadó országtól függ. A konkrét összeget a lenti táblázatban megadott alsó és felső értékhatárok között kell meghatározni. A nemzeti irodák a nemzeti hatóságokkal egyeztetve az alábbi két konkrét feltételt veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjeire alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- a helyi, regionális vagy nemzeti szintű köz- és magántestületek által történő, az uniós finanszírozást kiegészítő társfinanszírozás rendelkezésre állása és a társfinanszírozás által rendelkezésre bocsátott egyéb források mértéke;
- a külföldön oktatni vagy képzésben részt venni szándékozó személyzet általános támogatási igény szintje.

A megadott értéktartományon belül ugyanazt a százalékarányt kell választani az összes célország esetében. Ugyanaz az összeg nem alkalmazható az összes célországra.

Fogadó ország	Személyzeti mobilitás
	Min. összeg – max. összeg/nap
	A1.1
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	80–160
Belgium, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország	70–140
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	60–120
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	50–100

A nemzeti irodák rugalmassá tehetik a felsőoktatási intézmények számára a finanszírozási összegek meghatározását azáltal, hogy nemzeti szinten nem összegeket, hanem értéktartományokat állapítanak meg. A nemzeti irodák jól indokolható esetben dönthetnek e mellett a lehetőség mellett, például azokban az országokban, ahol a társfinanszírozás regionális vagy intézményi szinten áll rendelkezésre.

A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

MOBILITÁSI PROJEKT A SZAKKÉPZÉSBEN TANULÓK ÉS AZ OKTATÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

Az ilyen típusú mobilitási projektek legalább az egyiket tartalmazhatják a következő tevékenységek közül:

Tanulási célú mobilitás:

- Maximum 12 hónapos **szakképzési** külföldi **szakmai gyakorlat**.

Ebben a tevékenységben szakiskolások és szakképző iskolák hallgatói vehetnek részt. A tanulók külföldi szakmai gyakorlatot teljesítenek. A tanulókat vagy munkahely (vállalkozás vagy más megfelelő szervezet), vagy szakképző iskola (ahol lehetőség van vállalkozásnál vagy más megfelelő szervezetnél töltendő munkaalapú tanulási időszakokra) fogadja.

A mobilitási tevékenységek kiváló színvonalának biztosítása érdekében a tevékenységek megvalósítására a küldő és fogadó szervezetek által előzetesen megállapított minőségügyi keretben kerül sor, amely a tanulmányi megállapodást is tartalmazza.

A tanulási eredményeket intézményi szinten formálisan elismerik és érvényesítik, a kurzusok tartalmát szükség esetén módosítják, hogy a külföldi mobilitási időszak megfeleljen azoknak a tanulmányoknak, amelyeket a szakiskolás vagy a szakképző iskola hallgatója folytat.

A fiatalok foglalkoztathatóságának fokozása és a munkaerőpiacra való belépés megkönnyítése érdekében a szakképző iskolák felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdői és a szakiskolásoknak szakképzést nyújtó vállalatok is részt vehetnek ebben a tevékenységben.

Személyzeti mobilitás:

- **oktatási/képzési feladatok ellátása:** ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a szakképző iskolák személyzete külföldi partneriskolákban tanítson. Lehetővé teszi azt is, hogy a vállalatoknál dolgozó személyzet külföldi szakképzési szervezetnél képzést tartson;
- **a személyzet képzése:** ez a tevékenység előmozdítja a szakképzésben dolgozó személyzet szakmai fejlődését külföldi vállalkozásnál vagy egyéb szakképzési szervezetnél tölthető szakmai gyakorlat vagy szakmai látogatási/megfigyelési időszak formájában.

Az *Erasmus+* támogatja a személyzeti tanulási mobilitást, amennyiben az:

- illeszkedik a részt vevő szervezetek (korszerűsítést és nemzetköziesedést ösztönző) stratégiai keretébe;
- megfelel a világosan meghatározott személyzetfejlesztési igényeknek, és megfelelő kiválasztási, előkészítő és nyomon követési intézkedésekhez társul;
- lehetővé teszi a részt vevő személyzet tanulási eredményeinek megfelelő elismerését, és biztosítja a tanulási eredmények terjesztését és a szervezeten belüli, széles körben történő alkalmazását.

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek szerepe és feladatai a következők:

- A pályázó szervezet feladata a mobilitási projekt megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és kezelése, valamint a jelentéstétel. A pályázó olyan konzorciumkoordinátor is lehet, amely az adott ország partnerszervezeteinek szakképzésben tanuló hallgatóit és személyzetét külföldre küldő mobilitási konzorciumát vezeti. A konzorciumkoordinátor – nem szükségszerűen ugyan, de – küldő szervezetként is eljárhat.
- A küldő szervezet feladata a szakképzésben tanulók/személyzet kiválasztása és külföldre utaztatása.
- A fogadó szervezet feladata a szakképzésben tanuló/dolgozó külföldiek fogadása, a nekik szóló tevékenységek megszervezése, illetve a szakképzés személyzete által nyújtott képzési tevékenység igénybevétele.
- A közvetítő szervezet a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedik. Nemzeti mobilitási konzorcium partnere, de nem küldő szervezet. Részt vehet a küldő szakképzési szervezetek adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő szakiskolások/hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalat igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek, valamint a hallgatóknak/személyzetnek a mobilitási időszak kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) tanulmányi megállapodásban vagy (a személyzet esetében) mobilitási megállapodásban kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a személyzet tagjai milyen tevékenységeket fognak

végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a külföldi tanulási időszak során elérendő tanulási céleredményeket, a külföldi tanulási időszak formális elismerésének feltételeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.

Azok a szakképzésben tanulók, akik egy hónapos vagy annál hosszabb időtartamú mobilitásban vesznek részt, nyelvi támogatásra is jogosultak. Az online nyelvi támogatást fokozatosan vezetik be a program során. Ezt a szolgáltatást az Európai Bizottság a támogatható résztvevők számára teszi elérhetővé idegen nyelvi kompetenciáik felmérése érdekében, valamint azért, hogy szükség esetén a mobilitás előtt és/vagy alatt a lehető legmegfelelőbb módon tanulhassák a nyelvet (ennek további részleteit lásd a programútmutató I. mellékletében).

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A szakképzési mobilitási projekteknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

A TÁMOGATHATÓSÁG ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a szakképzés terén tevékenykedő állami vagy magánszervezet (szakképzési szervezet); vagy ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek. <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szakképző iskola/intézet/központ; – állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); – szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; – helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; – kutatóintézet; – alapítvány; – iskola/intézmény/oktatási központ (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a felnőttoktatást is beleértve); – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv; – a szakképzési politikákért felelős szerv. <p>Minden részt vevő szervezetnek programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Olyan szakképzési szervezet, amely tanulókat vagy személyzetet küld külföldre (egyetlen szakképzési szervezet); ▪ nemzeti szakképzési konzorcium koordinátora. <p>Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.</p>
<p>Támogatható tevékenységek</p>	<p>A szakképzési mobilitási projekteknek legalább az egyiket tartalmazniuk kell a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szakképzési szakmai gyakorlat; ▪ oktatási/képzési feladatok; ▪ a személyzet képzése.

A részt vevő szervezetek száma	A mobilitási tevékenység országokon átívelő tevékenység, amelyben legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó), különböző országból származó szervezetnek kell részt vennie. Nemzeti szakképzési konzorcium által benyújtott projektek esetében a konzorcium összes tagjának a programban részt vevő ugyanazon országból kell származnia, és a finanszírozás megpályázásakor a konzorcium összes tagját meg kell nevezni. A konzorciumnak legalább három szakképzési szervezetből kell állnia.
A projekt időtartama	1 vagy 2 év. A pályázónak a pályázati szakaszban a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően kell kiválasztania a kívánt időtartamot.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-je és december 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Szakképzési szervezet vagy nemzeti szakképzési konzorcium egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhat. Szakképzési szervezet azonban több különböző, egyidejűleg pályázó társulásnak is tagja lehet, vagy több ilyen társulást is koordinálhat.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS ESETÉN

A tevékenység időtartama	2 hét és 12 hónap között.
A tevékenység helyszíne(i)	A résztvevőknek külföldön, egy másik részt vevő országban kell végrehajtaniuk a mobilitási tevékenységet.
Támogatható résztvevők	Szakiskolások vagy szakképző iskolák hallgatói (akik olyan tanulmányokat folytatnak, amely jellemzően munkaalapú tanulást tartalmaz) a küldő szervezet országából. Sajátos igényekkel rendelkező, kiskorú vagy hátrányos helyzetű, szakképzésben tanulók esetében kísérő személyek. A szakképző iskolák vagy vállalatok felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdői (azaz a volt szakiskolások) is részt vehetnek a tevékenységben. A felsőfokú képesítéssel rendelkező pályakezdőknek a felsőfokú képesítés megszerzését követő egy éven belül kell teljesíteniük a külföldi szakmai gyakorlatot.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI SZEMÉLYZETI MOBILITÁS ESETÉN

A tevékenység időtartama	2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A résztvevőknek külföldön, egy másik részt vevő országban kell végrehajtaniuk a mobilitási tevékenységet.
Támogatható résztvevők	Szakképzési területen tevékenykedő szervezetben dolgozó és szakképzésért felelős személyek (tanárok, oktatók, nemzetközi mobilitási tisztviselők, adminisztratív vagy orientációs feladatokat ellátó személyzet stb.). Oktatási/képzési feladatok teljesítése esetén a cselekvés vállalatoknál, közférában és/vagy civil társadalmi szervezeteknél dolgozó személyek számára is elérhető.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése.
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A résztvevőknek nyújtott felkészítés minősége ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága ▪ Adott esetben a részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége
<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE

Az odaítélt támogatás tényleges összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási időszakok száma és időtartama;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási időszakok száma, a tevékenységek végrehajtásának minősége és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már kapott hasonló támogatást;
- az adott mobilitási cselekvésre elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A mobilitási projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

A) AZ ÖSSZES MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGRE ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a kísérő személyek is) utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit), a résztvevők (pedagógiai, interkulturális, nyelvi) felkészítését és a mobilitás alatti ellenőrzését és támogatását, valamint a tanulási eredmények érvényesítését is beleértve	Egységköltségek	A 100. résztvevőig: 350 EUR/résztvevő + A 100. résztvevő fölött: 200 EUR/résztvevő	A résztvevők száma alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-ig	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon

B) A SZAKKÉPZÉSBEN TANULÓK MOBILITÁSÁRA FORDÍTANDÓ KIEGÉSZÍTŐ FINANSZÍROZÁS

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek.	Egységköltségek	a tevékenység 14. napjáig: $\frac{A2.1}{\text{nap/résztvevő}}$ + a tevékenység 15–60. napja között: az $\frac{A2.1}{\text{összeg}}$ összeg 70 %-a/nap/résztvevő + a tevékenység 61. napjától a 12. hónap végéig: az $\frac{A2.1}{\text{összeg}}$ összeg 50 %-a/nap/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Nyelvi támogatás	A résztvevőknek a nyelvtudásuk fejlesztése érdekében – a kiutazás előtt vagy a tevékenység során – rendelkezésre bocsátott támogatással kapcsolatos költségek, annak a nyelvnek a vonatkozásában, amelyen a tevékenység során a tanulmányaik vagy a képzésük zajlik.	Egységköltségek	Csak az 1–12 hónapos időtartamú tevékenységekre: 150 EUR/nyelvi támogatásra szoruló résztvevő	Feltételhez kötött: a pályázónak külön kérelmeznie kell a tevékenység során használt nyelv tekintetében történő támogatást , amennyiben a résztvevőknek olyan nyelv esetében van szükségük nyelvtudásuk fejlesztésére, amely nem érhető el a központi online szolgáltatáson keresztül.
Rendkívüli költségek	A kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók részvételének támogatásához kapcsolódó költségek	Az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

C) SZAKKÉPZÉS SZEMÉLYZETÉNEK MOBILITÁSÁRA FORDÍTANDÓ KIEGÉSZÍTENDŐ FINANSZÍROZÁS

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
------------------------	----------------------------	--------	-------------------

<p>Személyi támogatás</p>	<p>A résztvevők (többek között a tanulási célú mobilitásnál a tanulókat kísérő személyek is) tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek</p>	<p>Egységköltségek</p>	<p>a tevékenység 14. napjáig: $\frac{A2.2}{\text{nap/résztvevő}}$ + a tevékenység 15–60. napja között: az $\frac{A2.2}{\text{összeg}}$ összeg 70 %-a/nap/résztvevő</p>	<p>Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján</p>
----------------------------------	---	------------------------	--	--

1. TÁBLÁZAT: SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országától függ. Az adott országban benyújtott projektekre alkalmazandó összegeket – objektív és átlátható szempontok alapján – a nemzeti iroda határozza meg. A konkrét összeget a lenti táblázatban megadott alsó és felső értékhatárok között kell meghatározni. A pontos összegeket a nemzeti irodák honlapján teszik közzé.

	Tanulási célú mobilitás	Személyzeti mobilitás (vagy kísérő személyek)
	Min. összeg – max. összeg/nap	Min. összeg – max. összeg/nap
	A2.1	A2.2
Belgium	23–92	70–140
Bulgária	23–92	70–140
Cseh Köztársaság	23–92	70–140
Dánia	27–108	80–160
Németország	21–84	60–120
Észtország	18–72	50–100
Írország	25–100	80–160
Görögország	22–88	70–140
Spanyolország	21–84	60–120
Franciaország	25–100	70–140
Horvátország	18–72	50–100
Olaszország	23–92	70–140
Ciprus	24–96	70–140
Lettország	21–84	60–120
Litvánia	18–72	50–100
Luxemburg	24–96	70–140
Magyarország	22–88	70–140
Málta	21–84	60–120
Hollandia	26–104	80–160
Ausztria	23–92	70–140
Lengyelország	22–88	70–140
Portugália	20–80	60–120
Románia	22–88	70–140
Szlovénia	18–72	50–100
Szlovákia	21–84	60–120
Finnország	24–96	70–140
Svédország	26–104	80–160
Egyesült Királyság	28–112	80–160
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	21–84	60–120
Izland	25–100	70–140
Liechtenstein	22–88	70–140
Norvégia	22–88	70–140
Svájc	22–88	70–140
Törökország	22–88	70–140

MOBILITÁSI PROJEKT A KÖZOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

Az ilyen típusú mobilitási projektek legalább az egyiket tartalmazhatják a következő tevékenységek közül:

Személyzeti mobilitás:

- **oktatási feladatok:** ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a tanárok vagy egyéb közoktatási személyzet külföldi partneriskolákban tanítson.
- **a személyzet képzése:** ez a tevékenység a tanárok, iskolavezetők és egyéb közoktatási személyzet szakmai fejlődését segíti elő a következő formákban: a) külföldi szervezett tanfolyamokon vagy képzési eseményeken való részvétel; b) külföldi szakmai látogatási/megfigyelési időszak partneriskolánál vagy egyéb érintett, a közoktatás terén tevékeny szervezetnél.

A PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek szerepe és feladatai a következők:

- A pályázó szervezet feladata a mobilitási projekt megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és kezelése, valamint a jelentéstétel. A pályázó **szervezet egyben a küldő szervezet is, tehát** feladata a tanárok és egyéb közoktatási személyzet kiválasztása és külföldre utaztatása.
- A fogadó szervezet feladata a tanárok és egyéb közoktatási személyzet fogadása, a nekik szóló tevékenységek megszervezése, illetve az általuk nyújtott képzési tevékenység igénybevétele.

A fogadó szervezet konkrét szerepe a tevékenység típusától és a küldő szervezettel való kapcsolatától függ. A fogadó szervezet lehet:

- tanfolyamszervező (szervezett tanfolyamokon vagy képzési eseményeken való részvétel esetén);
- partneriskola vagy egyéb érintett szervezet (például szakmai látogatás vagy oktatási feladatok ellátása esetén). Ebben az esetben a küldő és a fogadó szervezetek a résztvevőkkel közösen megállapodást dolgoznak ki a tevékenység megkezdése előtt. A megállapodás meghatározza a külföldön töltött időszak célkitűzéseit és tevékenységeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.

Az *Erasmus+* támogatja a személyzeti tanulási mobilitást, amennyiben az:

- illeszkedik a küldő szervezet (korszerűsítést és nemzetköziesedést ösztönző) európai fejlesztési tervének keretébe;
- megfelel a világosan meghatározott személyzetfejlesztési igényeknek;
- megfelelő kiválasztási, előkészítő és nyomon követési intézkedésekhez társul;
- lehetővé teszi a részt vevő személyzet tanulási eredményeinek megfelelő elismerését;
- biztosítja a tanulási eredmények terjesztését és a szervezeten belüli, széles körben történő alkalmazását.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A közoktatási mobilitási projekteknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy *Erasmus+*-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	<p>Programban részt vevő országban működő iskola (azaz általános oktatást, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény – bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) ¹³, amely külföldre kívánja küldeni az iskolában dolgozó személyzetet.</p> <p>Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.</p>
Támogatható tevékenységek	<p>A közoktatási mobilitási projekteknek legalább az egyiket tartalmazniuk kell a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oktatási feladatok ellátása; ▪ a személyzet képzése.
A részt vevő szervezetek száma	<p>A pályázati úrlappal egy szervezet (a pályázó) pályázhat. A mobilitási projekt végrehajtási szakaszában legalább két (azaz egy küldő és legalább egy fogadó), különböző országból származó szervezetnek kell részt vennie.</p>
Támogatható részt vevő szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oktatási feladatok: <p>A küldő és a fogadó szervezetnek különböző részt vevő országokban működő iskolának kell lenniük.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A személyzet képzése: <p>A küldő szervezetnek iskolának kell lennie (pályázó).</p> <p>A fogadó szervezet lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ iskola; vagy ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek. Ilyen szervezetek lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> – szakképző vagy felnőttoktatást végző iskola/intézmény/oktatási központ; – felsőoktatási intézmény; – állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); – szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; – helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – kutatóintézet; – alapítvány; – pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv; – tanfolyamokat vagy képzéseket nyújtó szervezet. <p>Minden részt vevő szervezetnek programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
A projekt időtartama	<p>1 vagy 2 év. A pályázónak a pályázati szakaszban a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően kell kiválasztania a kívánt időtartamot.</p>
A tevékenység időtartama	<p>2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p>
A tevékenység helyszíne(i)	<p>A mobilitási tevékenységet külföldön, egy másik részt vevő országban kell végrehajtani.</p>
Támogatható résztvevők	<p>A küldő iskolában dolgozó (oktatási vagy nem oktatási tevékenységet végző, az iskolavezetőket, igazgatókat stb. is beleértve) közoktatási személyzet.</p>

Vegye figyelembe az egyes országok támogatható iskoláinak listáját. További információk az adott ország nemzeti irodájától kérhetők.

Hova kell benyújtani a kérelmet?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához ¹⁴ .
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-je és december 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Az iskolák kiválasztási fordulónként csak egyszer pályázhatnak.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése.
A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A pályázó szervezet európai fejlesztési tervének minősége ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A résztvevőknek nyújtott felkészítés minősége ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata
Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - az egyéni résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége

¹⁴ Megjegyzés: a működési országtól eltérő ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt álló iskolák (például Lycée Français, Deutsche Schulen, British Forces Schools) a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájának nyújtják be a pályázatot.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A mobilitási projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek 100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő 500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő 2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő 3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő 4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő 8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit), a résztvevők (pedagógiai, interkulturális, nyelvi) felkészítését és a mobilitás alatti ellenőrzését és támogatását, valamint a tanulási eredmények érvényesítését is beleértve	Egységköltségek A 100. résztvevőig: 350 EUR/résztvevő + A 100. résztvevő fölött: 200 EUR/résztvevő	A résztvevők száma alapján
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek a tevékenység 14. napjáig: $\frac{A3.1}{\text{nap/résztvevő}}$ + a tevékenység 15–60. napja között: az $\frac{A3.1}{\text{összeg 70 \% -a/nap/résztvevő}}$	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Tanfolyamdíjak	A tanfolyami beiratkozási díjak kifizetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek 70 EUR/résztvevő/nap Maximum 700 EUR/mobilitásképzési projekt-résztvevő	Feltételhez kötött: a tanfolyami díjak fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon

1. TÁBLÁZAT: SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országától függ. Az adott országban benyújtott projektekre alkalmazandó összegeket – objektív és átlátható szempontok alapján – a nemzeti iroda határozza meg. A konkrét összeget a lenti táblázatban megadott alsó és felső értékhatárok között kell meghatározni. A pontos összegeket a nemzeti irodák honlapján teszik közzé.

Fogadó ország	Személyzeti mobilitás
	Min. összeg – max. összeg/nap
	A3.1
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	80–160
Belgium, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország	70–140
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	60–120
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	50–100

MOBILITÁSI PROJEKT A FELNŐTTOKTATÁSBAN DOLGOZÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

Az ilyen típusú mobilitási projektek legalább az egyiket tartalmazhatják a következő tevékenységek közül:

Személyzeti mobilitás:

- **oktatási/képzési feladatok ellátása:** ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a felnőttoktatási szervezetek személyzete külföldi partnerszervezetnél tanítson vagy képzést nyújtson.
- **a személyzet képzése:** ez a tevékenység a következő formákban teszi lehetővé a felnőttoktatásban dolgozó személyzet szakmai fejlődését: a) külföldi szervezett tanfolyamokon vagy képzési eseményeken való részvétel; b) külföldi szakmai látogatási/megfigyelési időszak bármilyen, felnőttoktatással foglalkozó érintett szervezetnél.

A PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek szerepe és feladatai a következők:

- A pályázó szervezet feladata a mobilitási projekt megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és kezelése, valamint a jelentéstétel. A pályázó olyan konzorciumkoordinátor is lehet, amely az adott ország partnerszervezeteinek felnőttoktatásban dolgozó személyzetét külföldre küldő mobilitási konzorciumát vezeti. A konzorciumkoordinátor – nem szükségszerűen ugyan, de – küldő szervezetként is eljárhat.
- **A küldő szervezet feladata a felnőttoktatás terén tevékenykedő személyzet és szakemberek kiválasztása és külföldre utaztatása.**
- **A fogadó szervezet feladata a külföldi felnőttoktatásban dolgozó személyzet fogadása, a nekik szóló tevékenységek megszervezése, illetve az általuk nyújtott képzési tevékenység igénybevétele.**

A fogadó szervezet konkrét szerepe a tevékenység típusától és a küldő szervezettel való kapcsolatától függ. A fogadó szervezet lehet:

- **tanfolyamszervező (szervezett tanfolyamokon vagy képzési eseményeken való részvétel esetén);**
- partnerszervezet vagy egyéb, felnőttoktatással foglalkozó érintett szervezet (például szakmai látogatás vagy oktatási feladatok ellátása esetén). Ebben az esetben a küldő szervezet még a tevékenység megkezdése előtt, a résztvevőkkel közösen határozza meg a külföldi időszak célkitűzéseit és tevékenységeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.

Az Erasmus+ támogatja a személyzeti tanulási mobilitást, amennyiben az:

- illeszkedik a küldő szervezetek (korszerűsítést és nemzetköziesedést ösztönző) európai fejlesztési tervének keretébe;
- megfelel a világosan meghatározott személyzetfejlesztési igényeknek;
- megfelelő kiválasztási, előkészítő és nyomon követési intézkedésekhez társul;
- lehetővé teszi a részt vevő személyzet tanulási eredményeinek megfelelő elismerését, és biztosítja a tanulási eredmények terjesztését és a szervezeten belüli, széles körben történő alkalmazását.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A felnőttoktatási mobilitási projekteknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a felnőttoktatás terén tevékenykedő állami vagy magánszervezet (felnőttoktatási szervezet); <p>vagy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúságügy terén tevékenykedő állami vagy magánszervezetek. <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – felnőttoktatást végző iskola/intézet/központ; – sajátos igényű személyek felnőttoktatási intézményei; – felsőoktatási intézmény (többek között felnőttoktatási lehetőségeket nyújtó intézmény); – állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); – szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; – helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; – kutatóintézet; – alapítvány; – iskola/intézet/oktatási központ; – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – kulturális szervezet, könyvtár, múzeum; – pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv. <p>Minden részt vevő szervezetnek programban részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A személyzetét külföldre küldő felnőttoktatási szervezet. ▪ Nemzeti felnőttoktatási konzorcium koordinátora. <p>Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.</p>
<p>Támogatható tevékenységek</p>	<p>A felnőttoktatási mobilitási projekteknek legalább az egyiket tartalmazniuk kell a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oktatási/képzési feladatok; ▪ a személyzet képzése.
<p>A részt vevő szervezetek száma</p>	<p>A finanszírozási kérelem benyújtásakor csak a küldő szervezetet kell megadni.</p> <p>Nemzeti felnőttoktatási konzorcium által benyújtott projektek esetében a konzorcium összes tagjának egyazon programban részt vevő országból kell származnia, és a finanszírozás megpályázásakor a konzorcium összes tagját meg kell nevezni. Egy konzorciumnak legalább három felnőttoktatási szervezetből kell állnia.</p> <p>A mobilitási projekt végrehajtási szakaszában legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó), a programban részt vevő, különböző országból származó szervezetnek kell részt vennie.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>1 vagy 2 év. A pályázónak a pályázati szakaszban a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően kell kiválasztania a kívánt időtartamot.</p>
<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A résztvevőknek külföldön, egy másik részt vevő országban kell végrehajtaniuk a mobilitási tevékenységet.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Felnőttoktatási szervezet személyzetének tagjai, a küldő szervezet országából.</p>

Hova kell benyújtani a kérelmet?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-je és december 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Felnőttoktatási szervezet vagy konzorcium egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhat. Felnőttoktatási szervezet azonban több különböző, egyidejűleg pályázó társulásnak is tagja lehet, vagy több ilyen társulást is koordinálhat.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése.
A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A pályázó szervezet európai fejlesztési tervének minősége ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A résztvevőknek nyújtott felkészítés minősége ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága ▪ Adott esetben a részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége
Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A mobilitási projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek 100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő 500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő 2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő 3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő 4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő 8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit), a résztvevők (pedagógiai, interkulturális, nyelvi) felkészítését és a mobilitás alatti ellenőrzését és támogatását, valamint a tanulási eredmények érvényesítését is beleértve	Egységköltségek A 100. résztvevőig: 350 EUR/résztvevő + A 100. résztvevő fölött: 200 EUR/résztvevő	A résztvevők száma alapján
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek a tevékenység 14. napjáig: $\frac{A4.1}{\text{nap/résztvevő}}$ + a tevékenység 15–60. napja között: az $\frac{A4.1}{\text{nap/résztvevő}}$ összeg 70 %-a/nap/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Tanfolyamdíjak	A tanfolyami beiratkozási díjak kifizetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek 70 EUR/résztvevő/nap Maximum 700 EUR/mobilitásképzési projekt-résztvevő	Feltételhez kötött: a tanfolyami díjak fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon



1. TÁBLÁZAT: SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGETK EURÓBAN/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országától függ. Az adott országban benyújtott projektekre alkalmazandó összegeket – objektív és átlátható szempontok alapján – a nemzeti iroda határozza meg. A konkrét összeget a lenti táblázatban megadott alsó és felső értékhatárok között kell meghatározni. A pontos összegeket a nemzeti irodák honlapján teszik közzé.

Fogadó ország	Személyzeti mobilitás
	Min. összeg – max. összeg/nap
	A4.1
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	80–160
Belgium, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország	70–140
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	60–120
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	50–100

MOBILITÁSI PROJEKT A FIATALOK ÉS AZ IFJÚSÁGSEGÍTŐK SZÁMÁRA

Az ilyen típusú mobilitási projektek legalább az egyiket tartalmazhatják a következő tevékenységek közül:

Fiatalok mobilitása:

▪ **Ifjúsági csereprogramok:**

Az ifjúsági csereprogramok lehetővé teszik, hogy különböző országokból származó fiatalok találkozzanak, és legfeljebb 21 napot együtt töltsenek. A résztvevők ennek során közösen hajtanak végre olyan (műhelyfoglalkozásokból, gyakorlatokból, vitákból, szerepjátékokból, szimulációkból, szabadtéri tevékenységekből stb. összeálló) munkaprogramot, amelyet az ifjúsági csere előtt közösen terveztek meg és készítettek elő. Az ifjúsági csereprogramoknak köszönhetően a fiataloknak lehetőségük van kompetenciáik fejlesztésére; a társadalmi szempontból fontos témák/témakörök tudatosítására; új kultúrák, szokások és életstílusok felfedezésére, főleg a társaitól való tanulás révén; valamint olyan értékek megerősítésére, mint a szolidaritás, a demokrácia, a barátság stb. Az ifjúsági csereprogramok során a tanulási folyamat nem formális oktatási módszerekre épül. Az ilyen programok legalább két, különböző uniós és Unión kívüli országokból származó részt vevő szervezet közötti, országokon átívelő együttműködésen alapulnak.

Az ifjúsági csereprogramok finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: felsőoktatási tanulmányutak; profittermelési célú cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralás; előadás céljából történő utazás.

▪ **Európai önkéntes szolgálat:**

Ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a 17–30 éves fiatalok egy másik uniós vagy Unión kívüli országban fizetetlen és teljes munkaidős, legfeljebb 12 hónapos önkéntes szolgálat keretében tanúságot tehessenek személyes elkötelezettségükről. Az önkéntes fiatalok lehetőséget kapnak arra, hogy ifjúságtájékoztatóval és ifjúságpolitikával, fiatalok személyes és társadalmi-oktatási fejlődésével, polgári szerepvállalással, szociális ellátással, fogyatékosokkal élők befogadásával, a környezettel, nem formális oktatási programokkal, információs és kommunikációs technológiákkal és médiaműveltséggel, kultúrával és kreativitással, fejlesztési együttműködéssel stb. foglalkozó szervezetek napi munkájában vegyenek részt.

Európai önkéntes szolgálatra irányuló projektben 1–30 fő önkéntes vehet részt, aki(k) egyénileg vagy csoportban teljesíthet(nek) önkéntes szolgálatot.

A részt vevő szervezetek felelősek a következőkért:

- az önkéntesek ellátása, lakhatása és helyi közlekedése;
- olyan feladatok és tevékenységek megtervezése az önkéntesek számára, amelyek megfelelnek az európai önkéntes szolgálat chartájában ismertetett minőségi alapelveknek;
- a tevékenység időtartama során a feladatokkal kapcsolatos folyamatos támogatás biztosítása az önkénteseknek, valamint folyamatos nyelvi, személyes és adminisztratív támogatás.

Az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételnek az önkéntesek számára ingyenesnek kell lennie, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben az Erasmus+-támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket) és a nem a tevékenység végrehajtásához kapcsolódó járulékos kiadásokat. Az önkéntesek európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételének alapvető költségeit Erasmus+-támogatásból vagy a részt vevő szervezetek által nyújtott egyéb eszközökből fedezik.

A részt vevő szervezetek által az önkénteseknek nyújtandó támogatáson kívül a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-központok valamennyi önkéntes számára kötelező képzési és értékelési ciklust szerveznek, amely a következőkből áll: a) érkezéskor tartott képzés; b) 6 hónapnál hosszabb önkéntes szolgálat esetén félidős értékelés.

A következő tevékenységek nem minősülnek az Erasmus+ keretében támogatható európai önkéntes szolgálatnak: alkalmi, szervezeten, részmunkaidős önkénteskedés; vállalati szakmai gyakorlat; fizetett munka; rekreáció vagy turistaként végzett tevékenység; nyelvtanfolyam; olcsó munkaerő alkalmazása; külföldi tanulmányi vagy szakképzési időszak.

Ifjúságsegítők mobilitása:

▪ **Képzés és hálózatépítés ifjúságsegítőknek:**

Ez a tevékenység lehetővé teszi az ifjúságsegítők következő formákban történő szakmai fejlődését: a) ifjúságsegítők szemináriumokon, tanfolyamokon, kapcsolatépítési eseményeken, tanulmányi látogatásokon való részvétele; b) külföldi szakmai látogatási/megfigyelési időszak az ifjúságügy területén tevékenykedő szervezeteknél.

A PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek szerepe és feladatai a következők:

- Az ifjúsági mobilitási projekt koordinátora az összes partnerszervezet nevében pályázatot nyújt be az egész projektre. Ha az ifjúsági mobilitási projekt csak egy tevékenységből áll, akkor a koordinátornak kell küldő vagy fogadó szervezetként eljárnia. Ha az ifjúsági mobilitási projekt egynél több tevékenységet tartalmaz, akkor a koordinátor – nem kötelező jelleggel, de – eljárhat küldő vagy fogadó szervezetként. A koordinátor semmi esetre sem lehet partnerországban működő szervezet.
- A küldő szervezet feladata a fiatalok és ifjúságsegítők külföldre utaztatása (idetartoznak a gyakorlati intézkedések; a résztvevők kiutazás előtti felkészítése; a résztvevők támogatása a projekt valamennyi szakaszában).
- A fogadó szervezet feladata a résztvevőknek szervezett tevékenységhez tartozó programoknak a résztvevőkkel és partnerszervezetekkel közösen történő kidolgozása, valamint a résztvevők támogatása a projekt valamennyi szakaszában.

A két hónapos vagy annál hosszabb európai önkéntes szolgálatban részt vevő fiatal önkéntesek nyelvi támogatásra jogosultak. Az online nyelvi támogatást fokozatosan vezetik be a program során. Ezt a szolgáltatást az Európai Bizottság a támogatható résztvevők számára teszi elérhetővé idegen nyelvi kompetenciáik felmérése érdekében, valamint azért, hogy szükség esetén a mobilitás előtt és/vagy alatt a lehető legmegfelelőbb módon tanulhassák a nyelvet (ennek további részleteit lásd a programútmutató I. mellékletében).

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A mobilitási projekteknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

A TÁMOGATHATÓSÁG ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; ▪ európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; ▪ szociális vállalkozás; ▪ helyi szintű köztisztviselő; ▪ fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (vagyis fiatalok informális csoportjai); <p>valamint:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regionális vagy nemzeti szintű köztisztviselő; ▪ régiók szövetsége; ▪ európai területi együttműködési csoportosulás; ▪ a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; <p>azzal a feltétellel, hogy programban részt vevő országban vagy az Unióval szomszédos partnerországban (lásd a programútmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) rendelkeznek székhellyel.</p>
<p>Támogatható tevékenységek</p>	<p>A fiataloknak és ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projekteknek legalább az egyiket tartalmazniuk kell a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ifjúsági csereprogramok; ▪ európai önkéntes szolgálat; ▪ képzés és hálózatépítés ifjúságsegítőknek.

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet vagy csoport lehet¹⁵. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében.</p> <p>Az ifjúsági mobilitási projektekre különleges finanszírozási szabályok érvényesek (lásd a „Finanszírozási szabályok” szakaszt), ha a pályázó:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regionális vagy nemzeti szintű köztestület; ▪ régiók szövetsége; ▪ európai területi együttműködési csoportosulás; ▪ a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv.
<p>A részt vevő szervezetek száma és profilja</p>	<p>A mobilitási tevékenység országokon átívelő tevékenység, amelyben legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó), a programban részt vevő, különböző országból származó szervezet vesz részt.</p> <p>Tevékenységek a programban részt vevő országokon belül: a tevékenységben részt vevő összes szervezetnek programban részt vevő országból kell származnia.</p> <p>Az Unióval szomszédos partnerországokkal közös tevékenységek: a tevékenységben legalább egy olyan szervezetnek kell részt vennie, amely programban részt vevő országban működik, illetve egy másik szervezetnek, amely az Unióval szomszédos partnerországban működik.</p> <p>A nemzeti iroda székhelyeül szolgáló országgal való áttekinthető kapcsolat fenntartása érdekében minden tevékenység esetében vagy a küldő szervezet(ek)nek, vagy a fogadó szervezet(ek)nek a kérelmet befogadó nemzeti iroda országában kell működni/működniük.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>3–24 hónap.</p>
<p>Hova kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</p>
<p>Mikor kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmüket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tárgyévben június 17-e és december 31-e között kezdődő projektek esetében brüsszeli idő szerint március 17-én déli 12 óráig (feltéve, hogy aláírták a támogatási megállapodást); ▪ a tárgyévben augusztus 1-je és a következő év február 28-a között kezdődő projektek esetében brüsszeli idő szerint április 30-án déli 12 óráig (feltéve, hogy aláírták a támogatási megállapodást); ▪ a következő év január 1-je és szeptember 30-a között kezdődő projektek esetében brüsszeli idő szerint október 1-jén déli 12 óráig (feltéve, hogy aláírták a támogatási megállapodást).
<p>Hogyan kell pályázni?</p>	<p>Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.</p>

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI IFJÚSÁGI CSEREPROGRAMOK ESETÉN

<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>5–21 nap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A tevékenységet valamelyik részt vevő szervezet országában kell végrehajtani.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>13–30 éves, a küldő és fogadó szervezetek országaiból származó fiatalok.</p>

¹⁵ Informális csoport esetében a csoport egyik tagja vállalja a képviselő szerepét, és ezzel felelősséget vállal az egész csoportért.

A résztvevők száma és az egyes országok csoportjainak összetétele	<p>Legalább 16, legfeljebb 60 résztvevő (csoportvezető(k) nélkül).</p> <p>Csoportonként legalább 4 résztvevő (csoportvezető(k) nélkül).</p> <p>Minden ország csoportjának élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek. A csoportvezető az ifjúsági csereprogramban részt vevő fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásaért, védelméért és biztonságaért felel.</p>
Egyéb feltételek	<p>Előkészítő látogatás</p> <p>Ha a pályázat előkészítő látogatást is tartalmaz, akkor a következő támogathatósági feltételeknek kell megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az előkészítő látogatás időtartama: legfeljebb 2 nap (az utazással töltött napok kivételével); ▪ a résztvevők száma: csoportonként 1 résztvevő. A létszám csoportonként két főre emelhető azzal a feltétellel, hogy az előkészítő látogatás legalább egyik résztvevője a tevékenységben részt vevő fiatal.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ESETÉN

Akkreditáció	<p>Az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben érintett összes részt vevő szervezetnek érvényes európai önkéntes szolgálati akkreditációval kell rendelkeznie (további információk ezzel kapcsolatban a programútmutató 1. mellékletének az európai önkéntes szolgálatra vonatkozó szakaszában található). A dél-mediterrán térség országaiban az <i>Erasmus+</i> program első éve során vezetik be az európai önkéntes szolgálatban részt vevő szervezetek akkreditációját. 2015-től kezdődően a dél-mediterrán térség országaiban található összes részt vevő szervezetnek érvényes akkreditációval kell rendelkeznie.</p>
A tevékenység időtartama	<p>2–12 hónap. Az érkezéskor tartott képzés megszervezésének megkönnyítése érdekében a tevékenységnek a hónap elején (azaz a hónap első hét napjának valamelyikén) kell elkezdődnie.</p> <p>Ha az európai önkéntes szolgálat legalább 10 önkéntest érint, vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok is részt vesznek benne, akkor a tevékenység időtartama 2 hét és 12 hónap között lehet.</p>
A tevékenység helyszíne(i)	<p>A programban részt vevő országok önkénteseinek egy másik, programban részt vevő országban vagy az Unióval szomszédos partnerországban kell elvégezniük tevékenységüket.</p> <p>Az Unióval szomszédos partnerországok önkénteseinek programban részt vevő országban kell kifejtetniük tevékenységüket.</p>
Támogatható résztvevők	<p>17–30 éves, a küldő szervezetek országaiból származó fiatalok.</p> <p>Egy önkéntes csak egy európai önkéntes szolgálatban vehet részt¹⁶. Kivétel: a legfeljebb 2 hónap időtartamú európai önkéntes szolgálatot teljesítő önkéntesek további európai önkéntes szolgálatban is részt vehetnek.</p>
A résztvevők száma	<p>Legfeljebb 30 önkéntes a teljes projekt során.</p>
Egyéb feltételek	<p>Előkészítő látogatás</p> <p>Ha a pályázat előkészítő látogatást is tartalmaz, akkor a következő támogathatósági feltételeknek kell megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az előkészítő látogatás időtartama: legfeljebb 2 nap (az utazással töltött napok kivételével); ▪ a résztvevők száma: csoportonként 1 résztvevő. A létszám csoportonként két főre emelhető azzal a feltétellel, hogy az előkészítő látogatás legalább egyik résztvevője a tevékenységben részt vevő fiatal.

¹⁶ Ez az *Erasmus+* és az elődprogramok keretében megvalósuló európai önkéntes szolgálatra is alkalmazandó.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI IFJÚSÁGSEGÍTŐK MOBILITÁSA ESETÉN

A tevékenység időtartama	2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik részt vevő szervezet országában kell végrehajtani.
Támogatható résztvevők	Nincs korhatár. A résztvevőknek a küldő vagy fogadó szervezetek országaiból kell érkezniük.
A résztvevők száma	A projekt minden egyes tevékenységében legfeljebb 50 résztvevő (adott esetben az oktatókat és a facilitátorokat is beleértve).

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése. ▪ Milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat
A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A résztvevőknek nyújtott felkészítés minősége ▪ A nem formális tanulás részvételt ösztönző, tervezett módszereinek minősége, valamint a fiatalok aktív részvétele a projekt minden szintjén ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága • A részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége

<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége. ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége
---	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A mobilitási projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

A) IFJÚSÁGI CSEREPROGRAMOK

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás. Az esetleges előkészítő látogatás utazási költségei is beletartoznak.	Egységköltségek	10–99 km-es távolság esetén: 20 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			100–499 km-es távolság esetén: 80 EUR/résztvevő	
			500–1999 km-es távolság esetén: 170 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 270 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 400 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 620 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 830 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség	Egységköltségek	A5.1/tevékenység napjainak száma/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Rendkívüli költségek	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatásához kapcsolódó költségek Az előkészítő látogatás során a résztvevők szállásához kapcsolódó költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

B) EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás. Az esetleges előkészítő látogatás utazási költségei is beletartoznak.	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség	Egységköltségek	2 hónapnál rövidebb európai önkéntes szolgálat: <u>A5.2</u> /nap/önkéntes + 2–12 hónap időtartamú európai önkéntes szolgálat: <u>A5.3</u> /hónap/önkéntes	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Személyi támogatás	Az önkéntesek egyéb személyes kiadásaira fordítható „zsebpénz”.	Egységköltségek	2 hónapnál rövidebb európai önkéntes szolgálat: <u>A5.4</u> /nap/önkéntes + 2–12 hónap időtartamú európai önkéntes szolgálat: <u>A5.5</u> /hónap/önkéntes	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Nyelvi támogatás	A résztvevőknek a nyelvtudásuk fejlesztése érdekében – a kiutazás előtt vagy a tevékenység során – rendelkezésre bocsátott támogatással kapcsolatos költségek, annak a nyelvnek a vonatkozásában, amelyet az önkéntes tevékenység során használnak.	Egységköltségek	Csak a 2–12 hónap időtartamú tevékenységekre: 150 EUR/nyelvi támogatásra szoruló résztvevő	Feltételhez kötött: a pályázónak külön kérelmeznie kell a tevékenység során használt nyelv tekintetében történő támogatást, amennyiben a résztvevőknek olyan nyelv esetében van szükségük nyelvtudásuk fejlesztésére, amely nem érhető el a központi online szolgáltatáson keresztül.
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

Rendkívüli költségek	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások Az előkészítő látogatás során a résztvevők szállásához kapcsolódó költségek A fokozottabb mértékű mentorálás és a speciális felkészítés költségei kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvétele esetén	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.
-----------------------------	--	--	-----------------------------------	--

C) IFJÚSÁGSEGÍTŐK MOBILITÁSA

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály	
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség	Egységköltségek	$\frac{A5.6}{\text{tevékenység napjainak száma}}/\text{résztvevő}$ Legfeljebb 1100 EUR	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Rendkívüli költségek	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

D) SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGET EURÓBAN/NAP VAGY HÓNAP)

Az összeg a mobilitási tevékenység végrehajtási országától függ. Regionális vagy nemzeti szintű köztestület, régiók szövetsége, európai területi együttműködési csoportosulás vagy a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv által benyújtott pályázat esetén a lenti összegek 50 %-kal csökkentendők.

	Ifjúsági csereprogramok (euró/nap)	Európai önkéntes szolgálat		Ifjúságsegítők mobilitása (euró/nap)
		14–59 nap (euró/nap)	2–12 hónap (euró/hónap)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Belgium	37	20	590	65
Bulgária	32	17	500	53
Cseh Köztársaság	32	17	490	54
Dánia	40	21	630	72
Németország	33	18	520	58
Észtország	33	18	520	56
Írország	39	21	610	74
Görögország	38	21	610	71
Spanyolország	34	18	530	61
Franciaország	37	19	570	66
Horvátország	35	19	570	62
Olaszország	39	21	610	66
Ciprus	32	21	610	58
Lettország	34	19	550	59
Litvánia	34	18	540	58
Luxemburg	36	21	610	66
Magyarország	33	17	510	55
Málta	37	20	600	65
Hollandia	39	21	620	69
Ausztria	39	18	540	61
Lengyelország	34	18	540	59
Portugália	37	20	600	65
Románia	32	17	500	54
Szlovénia	34	20	580	60
Szlovákia	35	19	550	60
Finnország	39	21	630	71
Svédország	39	21	630	70
Egyesült Királyság	40	21	630	76
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	28	15	440	45
Izland	39	21	610	71
Liechtenstein	39	21	610	74
Norvégia	40	21	630	74
Svájc	39	21	620	71
Törökország	32	17	500	54
Partnerországok	29	15	440	48

E) SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGETK EURÓBAN/NAP VAGY HÓNAP)

Az összeg a mobilitási tevékenység végrehajtási országától függ.

	Európai önkéntes szolgálat	
	14–59 nap (euró/nap)	2–12 hónap (euró/hónap)
	A5.4	A5.5
Belgium	4	110
Bulgária	3	70
Cseh Köztársaság	4	90
Dánia	5	145
Németország	4	110
Észtország	3	85
Írország	5	125
Görögország	4	100
Spanyolország	4	105
Franciaország	5	115
Horvátország	4	90
Olaszország	4	115
Ciprus	4	110
Lettország	3	80
Litvánia	3	80
Luxemburg	4	110
Magyarország	4	90
Málta	4	110
Hollandia	4	110
Ausztria	4	115
Lengyelország	3	85
Portugália	4	100
Románia	2	60
Szlovénia	3	85
Szlovákia	4	95
Finnország	4	125
Svédország	4	115
Egyesült Királyság	5	140
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	2	60
Izland	5	135
Liechtenstein	5	120
Norvégia	5	135
Svájc	5	130
Törökország	3	80
Partnerországok	2	55

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT NAGYSZABÁSÚ ESEMÉNYEI

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT NAGYSZABÁSÚ ESEMÉNYEINEK CÉLJAI

Ez a cselekvés a nagyszabású európai vagy globális szintű ifjúsági, kulturális és sporteseményekhez (például világifjúsági csúcstalálkozók, Európa kulturális fővárosai program, Európa ifjúsági fővárosai program, európai sportbajnokságok stb.) kapcsolódó (legalább 30, az európai önkéntes szolgálat keretében tevékenykedő önkéntes részvételével zajló) önkénteskedési projekteket támogatja.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Ifjúságügy” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül hozzájárulnak egynek vagy többnek az előmozdításához.

MI SZÁMÍT NAGYSZABÁSÚ ESEMÉNYNEK?

A támogatható projektek a következő szakaszokból állnak:

- előkészítés (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/feladatspecifikus felkészítését is beleértve);
- az európai önkéntes szolgálat tevékenységeinek és kiegészítő tevékenységeinek megvalósítása;
- nyomon követés (többek között az önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységek értékelése, adott esetben a résztvevők tevékenységek során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények terjesztése és felhasználása révén).

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

▪ Európai önkéntes szolgálat

Ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a 17–30 éves fiatalok fizetetlen és teljes munkaidős, legfeljebb 2 hónapos, külföldi önkéntes szolgálat keretében tanúságot tehessenek személyes elkötelezettségükről. Az önkéntesek lehetőséget kapnak arra, hogy európai/nemzetközi esemény keretében megvalósuló tevékenységek és kezdeményezések előkészítésében vegyenek részt.

Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményeiben legalább 30 önkéntesnek kell részt vennie.

A részt vevő szervezetek felelősek a következőkért:

- az önkéntesek ellátása, lakhatása és helyi közlekedése;
- olyan feladatok és tevékenységek megtervezése az önkéntesek számára, amelyek megfelelnek az európai önkéntes szolgálat chartájában ismertetett minőségi alapelveknek;
- az európai önkéntes szolgálat keretébe tartozó tevékenység időtartama során a feladatokkal kapcsolatos folyamatos támogatás biztosítása az önkénteseknek, valamint folyamatos nyelvi, személyes és adminisztratív támogatás.

Az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételnek az önkéntesek számára ingyenesnek kell lennie, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben az Erasmus+-támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket) és a nem a tevékenység végrehajtásához kapcsolódó további kiadásokat. Az önkéntesek európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételének alapvető költségeit Erasmus+-támogatásból vagy a részt vevő szervezetek által nyújtott egyéb eszközökből fedezik.

A következő tevékenységek nem minősülnek az Erasmus+ keretében támogatható európai önkéntes szolgálatnak: alkalmi, szervezetlen, részmunkaidős önkénteskedés; vállalati szakmai gyakorlat; fizetett munka; rekreáció vagy turistaként végzett tevékenység; nyelvtanfolyam; olcsó munkaerő alkalmazása; külföldi tanulmányi vagy szakképzési időszak.

▪ Kiegészítő tevékenységek

A projekt az önkéntességet (és különösen az európai önkéntes szolgálatot) népszerűsítő kísérőrendezvények (például konferenciák, szemináriumok, találkozók és műhelyfoglalkozások) megszervezését is magában foglalhatja.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményeinek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Programban részt vevő országban működő állami vagy magánszervezet, amely közvetlenül részt vesz európai/nemzetközi ifjúsági, kulturális vagy sportesemény szervezésében, vagy írásbeli együttműködési megállapodást kötött az esemény szervezőivel. Magánszemélyek nem pályázhatnak támogatásra.
Támogatható tevékenységek	Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységeken kívül kiegészítő tevékenységeket (például konferenciák, szemináriumok, találkozók és műhelyfoglalkozások) is tartalmazhatnak.
A projekt időtartama	3–12 hónap.
A projekt helyszíne	Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású projektjeit abban a programban részt vevő országban kell végrehajtani, ahol az adott európai/nemzetközi ifjúsági, kulturális vagy sporteseményre sor kerül.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint április 3-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk az ugyanazon év október 1-je és a következő év július 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ESETÉBEN

A tevékenység időtartama	14 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
Támogatható résztvevők	Programban részt vevő országból (kivéve a projekt helyszínéül szolgáló országot) vagy az Unióval szomszédos partnerországból származó, 17–30 éves fiatalok. Egy önkéntes az Erasmus+ program időtartama alatt az európai önkéntes szolgálat keretében szervezett nagyszabású projektek közül csak egyben vehet részt.
A résztvevők száma	Legfeljebb 30 önkéntes.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A mobilitási projektek céljai” szakaszt); ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - az önkéntesség értékével kapcsolatos tudatosság növelése; - az európai önkéntes szolgálat által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tudatosság növelése. ▪ Milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat
---	---

<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A résztvevőknek nyújtott felkészítés minősége ▪ A nem formális tanulás részvételt ösztönző, tervezett módszereinek minősége, valamint a fiatalok aktív részvétele a projekt minden szintjén ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága • A részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége • Az, hogy betartják-e a részt vevő szervezetek az európai önkéntes szolgálat chartájában rögzített alapelveket
<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaitélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményeire adható maximális támogatás: 200 000 EUR

AZ ESEMÉNY SORÁN AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TEVÉKENYSÉGEK FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a projekt helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A projekt mobilitási tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési költségeit)	Egységköltségek	A6.1/tevékenység napjainak száma/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	Egységköltségek	A6.2/tevékenység napjainak száma/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján

Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Rendkívüli költségek	Kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesek részvételéhez közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

AZ ESEMÉNY SORÁN MEGVALÓSULÓ KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
A tevékenység költségei	<p>A projekt kiegészítő tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség, az alábbiakat is beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szemináriumok, találkozók, műhelyfoglalkozások szervezése; ▪ terjesztés; ▪ az önkéntesek interkulturális/feladatspecifikus felkészítése; ▪ állandó személyzeti költségek: ezek a költségek nem fedezhetők uniós támogatásból; akkor támogathatók, ha nem uniós forrásokból fedezik őket. Ebben az esetben ezek a költségek az összes külső társfinanszírozás maximum 30 százalékát tehetik ki. <p>Közvetett költségek: A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az összes elszámolható költség legfeljebb 80 %-a.	Feltételhez kötött: amennyiben a tervezett tevékenységek indokolják a megigényelt költségvetést.

A. TÁBLÁZAT: AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ TEVÉKENYSÉGEK (ÖSSZEGETK EURÓBAN/NAP)

Az összeg mértéke attól függ, melyik országban kerül sor az európai önkéntes szolgálat eseményére.

	Szervezési támogatás	Személyi támogatás
	A6.1	A6.2
Belgium	20	4
Bulgária	17	3
Cseh Köztársaság	17	4
Dánia	21	5
Németország	18	4
Észtország	18	3
Írország	21	5
Görögország	21	4
Spanyolország	18	4
Franciaország	19	5
Horvátország	19	4
Olaszország	21	4
Ciprus	21	4
Lettország	19	3
Litvánia	18	3
Luxemburg	21	4
Magyarország	17	4
Málta	20	4
Hollandia	21	4
Ausztria	18	4
Lengyelország	18	3
Portugália	20	4
Románia	17	2
Szlovénia	20	3
Szlovákia	19	4
Finnország	21	4
Svédország	21	4
Egyesült Királyság	21	5
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	15	2
Izland	21	5
Liechtenstein	21	5
Norvégia	21	5
Svájc	21	5
Törökország	17	3
Az Unióval szomszédos partnerországok	15	2

KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK

A KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK CÉLJAI

A közös mesterképzések céljai:

- a minőségfejlesztés, az innováció, a kiválóság és a nemzetköziesedés előmozdítása a felsőoktatási intézményekben;
- az európai felsőoktatási térség minőségének javítása és vonzerejének növelése, illetve az Unió felsőoktatásbeli külső fellépéseinek támogatása azáltal, hogy a mesterképzésben részt vevő legjobb hallgatóknak világszerte ösztöndíjat adnak a teljes mesterképzés idejére;
- a mesterképzéssel rendelkezők kompetencia- és készség szintjének javítása, különös tekintettel azok munkaerő-piaci relevanciájára, ami a munkáltatók fokozott bevonásával valósítható meg.

Ebben az összefüggésben a közös mesterképzések célja, hogy hozzájáruljanak az Európa 2020 stratégia és az oktatási és képzési stratégiai keret 2020 (Oktatás és képzés 2020) célkitűzéseinek megvalósításához, az említett politikákban megállapított megfelelő referenciaértékek teljesítését is beleértve. A közös mesterképzések tovább folytatják és megerősítik azt a sikeres folyamatot, amely az Erasmus Mundus mesterképzéssel indult, és amelynek célja az európai felsőoktatási térség vonzerejének növelése világszerte, valamint az európai felsőoktatási intézmények nyújtotta közös tanulmányi programok kiválóságának és magas szintű integritásának demonstrálása.

MIT JELENT A KÖZÖS MESTERKÉPZÉS?

A közös mesterképzés olyan, magas szinten integrált, az ECTS szerint 60, 90 vagy 120 kreditpontnak megfelelő nemzetközi tanulmányi program, amelyet felsőoktatási intézmények nemzetközi konzorciuma és adott esetben egyéb olyan oktatási és/vagy nem oktatással foglalkozó partnerek nyújtanak, amelyek speciális szakértelemmel és érdekekkel rendelkeznek a közös program által érintett tanulmányi/szakmai területeken.

A programban részt vevő országokban működő és a közös mesterképzésben részt vevő összes felsőoktatási intézménynek jogosultsággal kell rendelkeznie mesterképzéshez kapcsolódó oklevelek kiállítására, a közös mesterképzés teljes tanulmányi programjában alkalmazott okleveleket pedig a felsőoktatási intézmények működési országaiban található nemzeti hatóságoknak teljes mértékben el kell ismerniük. A közös mesterképzési program sikeres elvégzése közös oklevél (vagyis különböző részt vevő országok legalább két felsőoktatási intézménye nevében kiállított egyetlen olyan oklevél, amely az érintett országokban teljes mértékben elismert) vagy többes oklevél (vagyis különböző részt vevő országok felsőoktatási intézményei által kiállított legalább két olyan oklevél, amelyek az érintett országokban teljes mértékben elismertek) kiállítását eredményezi. Az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmények ezen alapvető csoportján kívül a közös vagy többes oklevelek kiállításában a partnerországok egyéb olyan felsőoktatási intézményei is részt vehetnek, amelyek a nemzetközi konzorcium tagjai.

Ez természetesen azt is jelenti, hogy a közös mesterképzésre vonatkozó pályázatoknak a pályázati szakaszban teljes mértékben kidolgozott, a pályázaton történő kiválasztást követően azonnal, bárhol a világon elindítható és meghirdethető közös tanulmányi programoknak kell lenniük. Mindebből az is következik, hogy a kiválasztási eljárás szigorú lesz, és a közös mesterképzésre vonatkozó pályázatok közül csak a legkiválóbbak kaphatnak támogatást.

A közös mesterképzésre vonatkozó kiválasztott pályázatok viszont magas szintű finanszírozást és hosszú távú támogatást kapnak, hogy világszerte növelhessék láthatóságukat, és megerősíthessék fenntarthatósággal kapcsolatos kilátásaikat. Ez a hosszú távú támogatás négy- vagy ötéves kezdeti finanszírozási időszakot jelent, amely három egymást követő évfolyam hallgatóinak felvételére terjed ki. A harmadik finanszírozási év kezdetén a közös mesterképzések lehetőséget kapnak arra, hogy minőségi felülvizsgálatot kérjenek, amelynek célja tényleges teljesítményük, kiválóságuk folyamatosságának és a jövőbeli, fenntarthatósággal kapcsolatos kilátásaik ellenőrzése. A minőségi felülvizsgálatot sikeresen teljesítő közös mesterképzéseknek legfeljebb három évfolyam hallgatóinak felvételét lehetővé tevő kiegészítő finanszírozási időszakot ajánlanak fel a közös finanszírozás elve alapján (lásd a minőségi felülvizsgálatra vonatkozó szakaszt).

A következő szakaszok az újonnan kiválasztott közös mesterképzések jellegét, kiválasztási és finanszírozási feltételeit, valamint a kezdeti finanszírozási időszakban már finanszírozott és a továbbiakban a közös finanszírozás elve alapján finanszírozandó közös mesterképzések esetében alkalmazandó feltételeket ismertetik.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

Ez a cselekvés a következő tevékenységeket támogatja:

- az ECTS szerint 60, 90 vagy 120 kreditpontnak megfelelő, felsőoktatási intézmények nemzetközi konzorciuma által szervezett közös mesterképzés végrehajtása a tanítási, képzési és/vagy kutatási célból meghívott tanárok (vendégtanárok) részvételével;
- a közös mesterképzések valamelyikére irányuló ösztöndíjak odaítélése a kiválóan teljesítő hallgatók számára világszerte.

A KÖZÖS MESTERKÉPZÉSBN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK FELADATA

A közös mesterképzési programokat felsőoktatási intézmények nemzetközi konzorciumai és adott esetben a közös mesterképzés végrehajtásához hozzájáruló, más típusú szervezetek (vállalkozások, köztisztviselők, kutatással foglalkozó szervezetek stb.) nyújtják.

A közös mesterképzést szervező konzorcium a következő résztvevőkből áll:

- **pályázó/koordinátor:** az a felsőoktatási intézmény, amelyik az összes partner nevében benyújtja a pályázatot. Ha a közös mesterképzésre vonatkozó pályázat támogatást kap, akkor a pályázó/koordinátor lesz az uniós támogatás fő kedvezményezettje, és a közös mesterképzést szervező konzorcium nevében több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást ír alá. Koordinátori szerepe a következő kötelezettségekkel jár:
 - képviseli a részt vevő szervezetek csoportját az Európai Bizottság előtt és eljár a nevükben;
 - pénzügyi és jogi felelősséget vállal az egész projekt megfelelő operatív, adminisztratív és pénzügyi végrehajtásáért;
 - a többi projektpartnerrel együttműködve koordinálja a közös mesterképzést;
- **teljes jogú partnerek:** olyan felsőoktatási intézmények, amelyeket a működési országuk (valamely programban részt vevő ország vagy partnerország) illetékes hatóságai oklevelek kiállítására jogosultaknak ismernek el, valamint minden olyan állami vagy magánszervezet, amely aktívan hozzájárul a közös mesterképzés előkészítéséhez, végrehajtásához és értékeléséhez. Minden teljes jogú partnernek meghatalmazást kell aláírnia, amelyben az aláíró felek meghatalmazzák a koordinátort, hogy a projekt végrehajtása során a nevükben és helyettük eljárjon.

A közös mesterképzési tanulmányi programban társult partnerek is részt vehetnek (nem kötelező). Ezek a szervezetek közvetlenül járulnak hozzá konkrét feladatok/tevékenységek végrehajtásához és/vagy a közös mesterképzés népszerűsítésnek és fenntarthatóságának támogatásához. Erre például tudás és készségek átadása, kiegészítő kurzusok szervezése vagy kirendelés/szakmai gyakorlat lehetőségeinek megteremtése formájában is sor kerülhet. A szerződéses gazdálkodási ügyek szempontjából a társult partnerek nem minősülnek a közös mesterképzést szervező konzorcium részének.

Annak érdekében, hogy a közös mesterképzések megfelelő intézményi kerettel és háttérrel rendelkezzenek, a közös mesterképzést nyújtó konzorciumot alkotó szervezeteknek biztosítaniuk kell az érintetteket a szükséges intézményi kötelezettségvállalásokról azt megelőzően, hogy az első hallgatók beiratkoznak a közös mesterképzésre. Ennek az intézményi kötelezettségvállalásnak fő eszköze a közös mesterképzés konzorciumára vonatkozó megállapodás (az iránymutatásokat és a megállapodásmintákat lásd a Végrehajtó Ügynökség honlapján), amelyet az első ösztöndíjpályázat elindítását és a kiválasztási folyamatot megelőzően minden partnerintézménynek alá kell írnia. A közös mesterképzés konzorciumára vonatkozó megállapodásnak lehetőség szerint minél pontosabban ki kell térnie a közös mesterképzés végrehajtásával és a közös mesterképzésben rendelkezésre álló ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos összes tanulmányi, operatív, adminisztratív és pénzügyi szempontokra.

A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük ahhoz, hogy közös mesterképzés konzorciumának lehessenek tagjai. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük, de a közös mesterképzés konzorciumára vonatkozó megállapodásban el kell kötelezniük magukat a Charta alapelvei mellett.

A KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A közös mesterképzéseknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet, amelyek programban részt vevő országban vagy partnerországban van a székhelye, és közvetlenül és tevékenyen hozzájárul a közös mesterképzés végrehajtásához.</p> <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ felsőoktatási intézmény; ▪ állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; ▪ kutatóintézet. <p>A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük. A partnerországokba küldött uniós küldöttségek szükség esetén megvizsgálhatják, hogy az adott ország oklevelek kiállítására jogosult felsőoktatási intézménye támogathatónak minősül-e (azaz az általa kiállított okleveleket teljes mértékben elismerik-e).</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Programban részt vevő országban működő felsőoktatási intézmény. A felsőoktatási intézmény a közös mesterképzés konzorciumának nevében pályázik. Nem pályázhatnak partnerországok felsőoktatási intézményeinek programban részt vevő országban működő részlegei, illetve a programban részt vevő ország felsőoktatási intézményeinek partnerországban működő részlegei.</p>
<p>A részt vevő szervezetek száma és profilja</p>	<p>A közös mesterképzés országokon átívelő tanulmányi program, és a programban részt vevő országok közül legalább három különböző ország felsőoktatási intézményei működnek közre benne teljes jogú partnerként. A programban részt vevő országok és partnerországok minden további teljes jogú partnerként részt vevő szervezetét is meg kell nevezni a finanszírozás megpályázásakor.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Mesterszintű képzés hallgatói, a részt vevő szervezetek személyzete, programban részt vevő országokból és partnerországokból meghívott tanárok (vendégtanárok).</p> <p>A résztvevők közvetlenül a választásuk szerinti közös mesterképzés konzorciumához pályáznak ösztöndíjért.</p>
<p>A résztvevők száma</p>	<p>Előreláthatólag és a kezdeti finanszírozási időszakban a közös mesterképzés részeként nyújtott támogatásból 13–20 ösztöndíjas hallgatót és legalább négy meghívott tanárt/vendégtanárt finanszíroznak évfolyamonként (közös mesterképzésenként)¹⁷.</p>
<p>Helyszín(ek)</p>	<p>A közös mesterképzés tanulmányi időszakát legalább két különböző, a konzorciumban magát képviseltető, programban részt vevő országban kell eltölteni. Kiegészítő tanulmányi (kutatási/szakmai gyakorlati/szakdolgoztatíró) időszakokat a programban részt vevő országok vagy partnerországok egyéb részt vevő szervezeteinél is lehet teljesíteni, vagy akár olyan szervezeteknél is, amelyek nem tagjai a konzorciumnak (társult partnerek), azzal a feltétellel, hogy az ezeknél végrehajtott tevékenységet a konzorcium valamelyik tagja közvetlenül felügyeli.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>A közös mesterképzés időtartamától (1 vagy 2 év) függően a konzorcium négy vagy öt évre szóló támogatási megállapodást köt, amely egy előkészítő év, majd három egymást követő évfolyam finanszírozására nyújt lehetőséget.</p> <p>A négy- vagy ötéves kezdeti finanszírozási időszak lejárta előtt a közös mesterképzések lehetőséget kapnak arra, hogy minőségi felülvizsgálatot kérjenek, és amennyiben ezt sikeresen teljesítik, akkor legfeljebb négy évre (vagy három évfolyamra) kiegészítő finanszírozást kaphatnak a közös finanszírozás elve alapján (lásd lent a minőségi felülvizsgálatra vonatkozó szakaszt).</p>

¹⁷ Ezek az indikatív számok csak az újonnan kiválasztott közös mesterképzésekre alkalmazandók. Előfordulhat, hogy a már folyó Erasmus Mundus mesterképzéseket, valamint a minőségi felülvizsgálat után is finanszírozott közös mesterképzéseket kevesebb ösztöndíjasnak ajánlják fel.

A tevékenység időtartama	Előkészítő év: 1 egyetemi tanév. A közös mesterképzési program végrehajtása: három egymást követő évfolyam felvétele egy vagy két egyetemi tanévre (az ECTS szerint 60/90/120 kreditpont).
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 27-én déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben augusztus 1-je és október 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJAK ESETÉBEN

A tevékenység időtartama	A hallgatói ösztöndíj a mesterképzés teljes időtartamát fedezi.
Támogatható résztvevők	<p>Mesterszintű képzés hallgatói, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket,¹⁸ vagy az oklevelet kiállító ország nemzeti jogszabályai és gyakorlatai értelmében ennek megfelelő szintű tanulmányok elvégzését igazolni tudják.</p> <p>Közös mesterképzés ösztöndíjára pályázó hallgatók egy egyetemi tanévre vonatkozóan legfeljebb három közös mesterképzés konzorciumához nyújthatnak be ösztöndíjpályázatot.</p> <p>Azok a hallgatók, akik már kaptak ösztöndíjat közös mesterképzésre vagy Erasmus Mundus mesterképzésre, nem pályázhatnak újabb ösztöndíjra a közös mesterképzés keretében.</p> <p>A közös mesterképzés ösztöndíjainak legalább 75 %-át a partnerországok pályázóinak különítik el.</p>
Tanulási eredmények	<p>A közös mesterképzési program sikeres elvégzése közös oklevél (vagyis különböző részt vevő országok legalább két felsőoktatási intézménye nevében kiállított egyetlen olyan oklevél, amely az érintett országokban teljes mértékben elismert) vagy többes oklevél (vagyis különböző részt vevő országok felsőoktatási intézményei által kiállított legalább két olyan oklevél, amelyek az érintett országokban teljes mértékben elismertek) kiállítását eredményezi.</p> <p>A hallgatóknak a közös mesterképzéshez tartozó összes, ECTS szerinti kreditpontot meg kell szerezniük (60, 90 vagy 120 kreditpont). További szabály, hogy a programban részt vevő országok közül legalább kettőben kötelezően elvégzendő tanulmányi időszak során mindkét országban legalább 20 (a 60 ECTS szerinti kreditpontnak megfelelő tanulmányi programok esetében) vagy 30 (a 90 vagy 120 ECTS szerinti kreditpontnak megfelelő tanulmányi programok esetében) ECTS szerinti kreditpontot kell szerezniük.</p>

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

¹⁸ A beiratkozás időpontjára mindenképpen eleget kell tenni ennek a feltételnek, ugyanakkor a közös mesterképzés konzorciuma dönthet úgy, hogy az első felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányaik utolsó évét végző hallgatók is pályázhatnak ösztöndíjra.

<p>A projekt relevanciája (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat releváns legyen a cselekvés célkitűzései szempontjából (lásd „A közös mesterképzések céljai” szakaszt) ▪ A pályázat megalapozott abból a szempontból, hogy képes növelni az európai felsőoktatási térség vonzerejét, illetve európai/globális kontextusban felismert és releváns igényekhez kapcsolódik ▪ A pályázat hozzájárul az európai egyetemek kiválóságához, innovációjához és versenyképességéhez, valamint az Európán kívüli partnerországok együttműködéssel kapcsolatos elvárásaihoz ▪ A pályázat meghatározza a közös mesterképzési tanulmányi programot és annak eredményeit, valamint azon releváns kompetenciák és készségek elsajátításának a képzés során alkalmazandó módszereit, amelyekre a diplomásoknak szükségük lesz ahhoz, hogy a megfelelő tudományos vagy nem tudományos ágazatokban foglalkoztathatók legyenek ▪ A pályázat egyértelműen meghatározza a közös mesterképzés és a nem-oktatási szereplők közötti, a képzés végrehajtására jellemző együttműködés típusait, így biztosítja a képzés kezdeti finanszírozási időszak utáni fenntarthatóságát ▪ A pályázat integrációra, tervezésre és szerkezeti felépítésre vonatkozó elemei (a konzorcium összetételét is beleértve) megfelelőek és hatékonyak a közös mesterképzés céljainak és célkitűzéseinek eléréséhez
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyértelműen leírja, milyen mértékben alapul a képzés közösen kidolgozott tanterven; emellett pontosan meghatározza a közös mesterképzésben közreműködő egyes partnerek részvételének és intézményi kötelezettségvállalásának szintjét ▪ A pályázat részletesen leírja a képzés szerkezetét és a fő oktatási modulokat; meghatározza a hallgatói mobilitás megszervezésének módját; bemutatja, hogyan járul hozzá a hallgatói mobilitás a képzés célkitűzéseihez; illetve ismerteti a tanárok/vendégtanárok hatékony bevonására irányuló stratégiatervet/tervezetet ▪ A pályázat kifejti a hallgatók vizsgáztatásának közös módszereit, valamint az ECTS vagy más integrált mechanizmusok alkalmazását a tanulmányok elismerése és a teljesítményértékelés terén ▪ A pályázat leírja, a közös mesterképzés hogyan illeszkedik a fokozatok partnerek által alkalmazott rendszerébe, meghatározza a közös mesterképzés elismerésének jelenlegi státusát, és (adott esetben) felvázolja a folyamatban lévő elismertetési/akkreditációs folyamatot ▪ A pályázat egyértelműen bemutatja a résztvevők tanulási eredményeinek elismerése és érvényesítésére irányuló intézkedések minőségét, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használatát ▪ A pályázat részletesen bemutatja a hallgatókkal/felsőoktatási dolgozókkal a képzésre való beiratkozást megelőzően ismertetett összes releváns információt, valamint az elhelyezés, a nyelvi képzés, az adminisztratív alaki követelmények és a biztosítás tekintetében nyújtott támogatás keretében felkínált szolgáltatásokat ▪ A pályázat egyértelműen meghatározza a képzésre vonatkozó szabályokat, illetve a hallgatók jogait és kötelezettségeit a közös mesterképzés végrehajtásának tanulmányi, adminisztratív és pénzügyi szempontjai vonatkozásában ▪ A pályázat leírja azokat a tervezett tevékenységeket/lehetőségeket, amelyek célja a közös mesterképzésben részt vevő hallgatók hatékony integrációjának/hálózatépítésének lehetővé tétele a társadalmi-kulturális és a szakmai környezetben

A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 20 pont)	<ul style="list-style-type: none">▪ A pályázat pontosan ismerteti a részt vevő partnerek/személyzet szakterületeit, valamint hogy ezek hogyan egészítik ki egymást, és milyen hozzáadott értékkel bírnak a közös mesterképzés végrehajtása szempontjából▪ A pályázat bemutatja, hogy az egyes partnerek milyen szerepet töltenek be, és milyen feladatokat látnak el a közös mesterképzés végrehajtása során, emellett az irányító szervek munkamechanizmusait és az alkalmazott irányítási eszközöket is ismerteti▪ A pályázat bemutatja a hallgatói pályázatok/kiválasztási folyamat együttesen történő irányításának közös feltételeit és gyakorlati mechanizmusait▪ A pályázat ismerteti a hallgatók részvételi költségeinek kiszámítási módját, valamint bemutatja, hogyan fogják a partnerségen belül mobilizálni, elosztani és igazgatni a pénzügyi forrásokat (a kiegészítő finanszírozást is beleértve)
Hatás és terjesztés (maximum 20 pont)	<ul style="list-style-type: none">▪ A pályázat bemutatja, hogy milyen hatást fog elérni intézményi (kari/egyetemi) szinten, hogyan fog a közös mesterképzés hozzájárulni a konzorciumban részt vevő partnerek nemzetköziesedési stratégiájához, illetve hogyan fogja megkönynyítani a partnerek nemzeti/európai/nemzetközi szintű, érintett érdekelt felekhez történő eljutását▪ A pályázat bemutatja a népszerűsítési/terjesztési mechanizmusok típusait és módszereit, valamint célcsoportjait és a partnerek konkrét feladatait a közös mesterképzéssel kapcsolatos tudatosság növelését szolgáló stratégián belül▪ A pályázat bemutatja a közös mesterképzés belső értékelési módszereit és ezek gyakorlati megvalósítását, valamint azt, hogyan fogják az értékelés eredményeit felhasználni a képzés ellenőrzése, megújítása és minőségfejlesztése érdekében▪ A pályázat bemutatja a közös mesterképzés külső értékelési folyamatát végző nemzeti, nemzetközi vagy szakmai minőségbiztosítási szervek szerepét A pályázat leírja, bevonnak-e külső szakértőket, és ha igen, akkor mikor és honnan, és ezek a szakértők milyen módszertant fognak munkájuk során alkalmazni▪ A pályázat meggyőző, a jövőre vonatkozó realiztikus elképzeléseket tartalmazó középtávú/hosszú távú fejlesztési/fenntarthatósági stratégiát tartalmaz (azokat a módszereket is beleértve, amelyekkel egyéb finanszírozási forrásokat lehet mozgósítani az ösztöndíjakra) Meghatározza ugyanakkor a részt vevő partnerek által kitűzött célokat, valamint egyértelművé teszi a partnerek célkitűzésekkel kapcsolatos elkötelezettségének mértékét▪ A pályázat leírja a munkáltatók képzésbe történő bevonásának módját, különösen a foglalkoztatási kilátások növelésének céljából▪ A pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak a 100 pontból legalább 70 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. „A projekt relevanciája” kategória esetében a teljes pontszám 75%-át (azaz legalább 22,5 pontot), a fennmaradó kategóriák esetében pedig a teljes pontszám legalább 60%-át (vagyis „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategória esetében legalább 18, „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” és a „Hatás és terjesztés” kategória esetében pedig legalább 12 pontot) el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. A melléklet a következőket tartalmazza:

- a közös mesterképzés tervezetére vonatkozó feltételek;
- a mesterképzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó feltételek;
- az ellenőrzésre és a minőségbiztosításra vonatkozó feltételek;
- a közös mesterképzési konzorciumok kiválasztási eljárása.

Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

A KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK ADATBÁZISA

Annak érdekében, hogy hozzájáruljanak az *Erasmus+* hallgatói ösztöndíjak – amelyeket a folyamatban levő közös mesterképzésekben való részvétel céljából világszerte a mesterképzésekben részt vevő legjobb hallgatók kapnak – népszerűsítéséhez, láthatóságához és hozzáférhetőségéhez, a Végrehajtó Ügynökség honlapján közzéteszik a közös mesterképzések online adatbázisát.

A közös mesterképzések adatbázisa azokat a tanulmányi programokat tartalmazza és népszerűsíti, amelyekre a következő egyetemi tanévre vonatkozóan *Erasmus+*-ösztöndíjra lehet pályázni. Az adatbázis mind az újonnan kiválasztott közös mesterképzéseket, mind a folyamatos partnerségi keretmegállapodással rendelkező Erasmus Mundus mesterképzéseket, mind pedig a minőségi felülvizsgálatot sikeresen teljesítő közös mesterképzéseket (és Erasmus Mundus mesterképzéseket) magában foglalja.

A közös mesterképzések adatbázisa lehetővé teszi, hogy a hallgatójelöltek kiválasszák a nekik megfelelő közös mesterképzéseket, majd közvetlenül az érintett konzorciumhoz pályázzanak *Erasmus+*-ösztöndíjért.

MINŐSÉGI FELÜLVIZSGÁLAT ÉS KATALÓGUS

A kezdeti finanszírozási időszak lejárta előtt a közös mesterképzési programokat¹⁹ alapos minőségi felülvizsgálati eljárásnak vetik alá, amelynek célja annak ellenőrzése, hogy milyen mértékben:

- valósították meg a kezdeti finanszírozási időszakban a kiválóság, a teljesítmény és a relevancia szempontjából a programmal szemben támasztott elvárásokat;
- bizonyultak hatékonyaknak és a program szabályai szerint megfelelőeknek a konzorcium partnerein belül és között működő igazgatási/pénzügyi gyakorlatok;
- rendelkezik a közös mesterképzés egyértelmű fenntarthatósági kilátásokkal, és milyen mértékben tudja fenntartani csökkentett *Erasmus+* pénzügyi támogatás mellett is a képzéshez előírt kiválósági szabványokat.

A minőségi felülvizsgálatot független felsőoktatási szakértők végzik el a közös mesterképzés kedvezményezettjei által (a finanszírozási időszakban és minőségi felülvizsgálati jelentésben), valamint a közös tanulmányi programra beiratkozott hallgatók és végzett hallgatók által rendelkezésre bocsátott információk és adatok alapján. A minőségi felülvizsgálat magában foglalja a közös mesterképzés koordinátoraival és partnereivel készített interjúkat is, amelyekben bemutathatják a közös tanulmányi program legfontosabb aspektusait, és reagálhatnak a szakértők és/vagy a hallgatók, illetve végzett hallgatók jelentéseiben felvetett kérdésekre.

A minőségi felülvizsgálatot sikeresen teljesítő közös mesterképzések lehetőséget kapnak a közös mesterképzési katalógusba való felvételre, és kiegészítő finanszírozást kapnak, amely legfeljebb három újabb évfolyam felvételét teszi lehetővé. A kiegészítő finanszírozás feltétele a közös finanszírozási kötelezettségvállalás, amelynek értelmében a konzorcium kötelezettséget vállal arra, hogy a közös mesterképzésnek adott minden egyes *Erasmus+*-ösztöndíjhoz azzal egyenértékű további pénzügyi forrásokat bocsát rendelkezésre az önfelfinanszírozó hallgatók által befizetett tandíjából vagy a részt vevő felsőoktatási intézmények és/vagy (állami vagy magán) támogatóik által finanszírozott hallgatói ösztöndíjából.

Az Ügynökség honlapján elérhető lesz az érintett közös mesterképzésre vonatkozó minőségi felülvizsgálati jelentés és a felülvizsgálat kérelmezéséhez szükséges minden információs és tájékoztató dokumentum.

¹⁹ Ez mind az újonnan kiválasztott közös mesterképzésekre, mind a folyamatos partnerségi keretmegállapodással rendelkező Erasmus Mundus mesterképzésekre vonatkozik.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A kiválasztott közös mesterképzések támogatási megállapodást kötnek, amely egy előkészítő év, majd három egymást követő évfolyam finanszírozását biztosítja (a közös mesterképzési tanulmányi program időtartamától függően négy vagy öt évre vonatkozó támogatási megállapodás). A közös mesterképzés konzorciuma projektenként csak egy uniós támogatást kaphat, amely a megállapodás időtartama alatt egyazon közös mesterképzési tanulmányi programra vonatkozik.

A közös mesterképzésre adott támogatás összegét a következő finanszírozási alapelvek alapján számítják ki:

- támogatás a konzorcium igazgatási díjaira és a felsőoktatási dolgozók mobilitására; valamint
- maximum évi 25 000 EUR hallgatói ösztöndíjakra (a hallgatói ösztöndíjak száma különböző lehet, évfolyamonként előreláthatólag 13–20 között).

A közös mesterképzés költségvetésének részleteit a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

A) Közös mesterképzés igazgatása:

Hozzájárulás a konzorcium igazgatási költségeihez, valamint a meghívott tanárok és vendégtanárok költségeihez	20 000 EUR az előkészítő évre
	a közös mesterképzésre felvett évfolyamonként 50 000 EUR

B) A közös mesterképzés részeként nyújtott hallgatói ösztöndíjak:

A közös mesterképzés részeként nyújtott hallgatói ösztöndíjak tartalmazzák a hallgatói részvételi költségeket (a tandíjakat, a teljes biztosítást és a hallgató képzésben való részvételével kapcsolatos minden egyéb kötelező költséget is beleértve), a hallgató utazási és berendezkedési költségeihez, valamint a közös mesterképzési tanulmányi program teljes időtartamára vonatkozó megélhetési költségeihez adott hozzájárulást. A közös mesterképzés részeként nyújtott hallgatói ösztöndíjakkal kapcsolatos részletek az alábbi táblázatban találhatók:

Hozzájárulás a részvételi költségekhez	maximum 9000 EUR/év/partnerország ösztöndíjasa maximum 4500 EUR/év/programban részt vevő ország ösztöndíjasa A hozzájárulás itt megadott felső értékét meghaladó összeget a részt vevő szervezeteknek kell fedezniük, és nem fizettethetik meg az ösztöndíjossal.
Hozzájárulás az utazási és berendezkedési költségekhez	1000 EUR utazási költségekre/év/programban részt vevő országban lakóhellyel rendelkező ösztöndíjas 2000 EUR utazási költségekre/év + 1000 EUR berendezkedési költségre/olyan ösztöndíjas, amelynek partnerországi lakóhelye 4000 km-nél közelebb van a közös mesterképzést koordináló felsőoktatási intézményhez 3000 EUR utazási költségekre/év + 1000 EUR berendezkedési költségre/olyan ösztöndíjas, amelynek partnerországi lakóhelye legalább 4000 km-re van a közös mesterképzést koordináló felsőoktatási intézménytől
Hozzájárulás a megélhetési költségekhez	1000 EUR/hónap a közös mesterképzési tanulmányi program teljes időtartamára (legfeljebb 24 hónapra). A közös mesterképzések (tanulmány/kutatási/szakmai gyakorlati/szakedolgozati) ösztöndíjasai nem kapnak megélhetési költségekhez való hozzájárulást a lakóhelyük szerinti országban töltött időszakokra.

Az egyes ösztöndíjasok ösztöndíjának tényleges összege függ a) a közös mesterképzés időtartamától (ECTS szerinti 60, 90 vagy 120 kreditpont); b) a hallgató lakóhelye szerinti országtól/régiótól; c) a közös mesterképzés részvételi költségeitől.

A támogatás teljes összege

A fenti paramétereket alapul véve az előkészítő évre és a három évfolyam finanszírozására adható közös mesterképzési támogatás összege előreláthatólag **2–3 millió EUR** lehet.

DIÁKHITEL-GARANCIA MESTERKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RÉSZÉRE

Azok a mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik a teljes tanulmányi programot egy másik programban részt vevő országban akarják elvégezni, költségeikhez való hozzájárulás céljából pályázhatnak hitelre.

A diákhitelgarancia-eszköz létrehozása az Európai Beruházási Bank Csoport közreműködésével zajlik. Ez az eszköz részleges hitelgaranciát biztosít a programban részt vevő országokban működő és a diákhitel-garanciaeszközben részt vevő bankok vagy diákhitelt nyújtó intézetek számára. Az uniós részleges garancia olyan csoport vonatkozásában csökkenti a pénzügyi intézmények hitelezési kockázatát, amely jelenleg nem szerepel a bankok célcsoportjai között. A részleges garanciáért cserébe a bankok a mobilitásban részt vevő hallgatók számára teljesíthető feltételekkel nyújtanak hiteleket többek között azért, hogy a piaci kamatlábaknál kedvezőbb kamatot számítsanak fel, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésétől akár kétéves türelmi időszakot biztosítanak a hiteltörlesztés megkezdéséig.

A diákhitelgarancia-eszköz létrehozása lehetővé teszi, hogy a fiatalok az *Erasmus+* program időtartama alatt külföldi tanulmányaikat hitelfelvétel segítségével finanszírozzák. Az erre a célra elkülönített uniós költségvetés többszörös tőkeáttételes banki finanszírozást tesz lehetővé a mesterképzésben részt vevő hallgatóknak nyújtott hitelek finanszírozására.

A diákhitelgarancia-eszköz uniós szintű igazgatásával az Európai Beruházási Bank részét képező Európai Beruházási Alapot bízzák meg.

Szándéknyilatkozat benyújtására vonatkozó, uniós szintű felhívást követően választják ki azokat a pénzügyi közvetítőket, amelyek a programban részt vevő országokban nyílt és átlátható feltételekkel az *Erasmus+* által támogatott diákhiteleket nyújtanak. Az egyes hallgatók hitelkérelmének elbírálására, a hitelek folyósítására és a törlesztőrészek begyűjtésére kizárólag ezek a pénzügyi közvetítők lesznek jogosultak. A diákhitelgarancia-eszközből várhatóan a 2014/2015-ös egyetemi tanév elejétől (azaz 2014 szeptemberétől) ítélték oda az első hitelek.

Az Európai Bizottság honlapján kellő időben elérhetőek lesznek a további információk.

2. KULCSCELEKVÉS: EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ INNOVÁCIÓ ÉS A BEVÁLT GYAKORLATOK CSERÉJE TERÉN

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

Ez a kulcscelekvés a következő területeket támogatja:

- stratégiai partnerségek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén;
- tudásfejlesztési szövetségek;
- ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek;
- kapacitásépítés az ifjúságügy területén.

A 2. kulcscelekvés keretében támogatott cselekvésekkel kapcsolatosan elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő szervezetekre, a cselekvések keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint a megszervezett tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre.

A kulcscelekvés célja innovatív gyakorlatok szervezeti, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy végrehajtása.

A 2. kulcscelekvés keretében támogatott projektektől a részt vevő szervezetek tekintetében a következő eredményeket várjuk:

- a célcsoportok megszólításának innovatív megközelítései, például a következők révén: vonzóbb oktatási és képzési programok meghirdetése, amelyek összhangban állnak az egyéni igényekkel és elvárásokkal; részvételen alapuló megközelítések és ikt-alapú módszertanok alkalmazása; a kompetenciák elismerésének és érvényesítésének új vagy továbbfejlesztett eljárásai; a helyi közösségek céljai szempontjából hatékonyabb tevékenységek; a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek kielégítését, valamint a társadalmi, nyelvi és kulturális sokféleség kezelését szolgáló, új vagy továbbfejlesztett gyakorlatok; annak a lehetőségnek a megteremtése, hogy a nyelvtanulási vagy -oktatási kiválóságért Európai Nyelvi Díjat lehessen kiosztani;
- a szervezeten belül korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a napi munkatevékenységek során; nyitottság a más területeken vagy más társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő szervezetekkel való szinergiák iránt; a személyzet szakmai fejlődésének stratégiai megtervezése az egyéni igények és a szervezeti célkitűzések figyelembevételével;
- uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: a vezetői kompetenciák és nemzetköziesedési stratégiák fejlődése; más országbeli, az oktatás, a képzés és az ifjúságügy más területein és/vagy más társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő partnerekkel való együttműködés megerősödése; az oktatási, képzési és ifjúságügyi uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének minőségének javulása.

A 2. kulcscelekvés keretében finanszírozott projektek többek között az alábbi kedvező hatásokkal lehetnek a tevékenységekben közvetlenül vagy közvetve érintett személyekre:

- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói kompetencia fejlődése;
- az idegen nyelvi kompetencia fejlődése;
- a digitális kompetencia fejlődése;
- a társadalmi, nyelvi és kulturális sokféleség jobb megértése és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése;
- a foglalkoztathatósághoz és új üzleti vállalkozás alapításához (a szociális vállalkozásokat is beleértve) szükséges készségek fejlődése;
- a társadalmi részvétel fokozódása;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos attitűd javulása;
- a készségek és képesítések ismeretének és elismerésének javulása Európában és Európán kívül;
- a szakmai profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságügyi gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a formális és nem formális oktatás, a szakképzés, a tanulás egyéb formái és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a szakmai fejlődési lehetőségek bővülése;

- a motiváció és elégedettség növekedése a hétköznapi munkatevékenységek során.

A finanszírozott projekteknek elő kell mozdítaniuk a rendszer korszerűsítését, és az oktatási, a képzési és az ifjúságügyi rendszereknek hatékonyabb megoldásokat kell kínálniuk napjaink fő kihívásaira (a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és a növekedés, valamint a demokratikus életben való aktív részvétel terén). A 2. kulcsselektív tervezett hatásai tehát a következők:

- az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka minőségének javulása Európában és Európán kívül: a kiválóság és a vonzerő növelése mellett több lehetőség biztosítása mindenki számára, a hátrányos helyzetű személyeket is beleértve;
- a munkaerő-piaci szükségletekhez és lehetőségekhez jobban hozzáigazított, valamint a vállalkozásokhoz és a közösséghez szorosabban kapcsolódó oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek;
- több alapkészség és transzverzális készség, különösen a vállalkozói készség, a nyelvi kompetenciák és a digitális készségek elsajátításának lehetővé tétele és e készségek értékelésének javítása;
- a nemzeti szintű, különböző oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek közötti szinergiák növelése és a kapcsolódási pontok, illetve az átjárhatóság fejlesztése a kompetenciák és képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök fokozott alkalmazásával;
- az oktatás, a tanulás és az értékelés támogatása érdekében a tanulási eredmények alkalmazásának támogatása a képesítések, a részképesítések és a tantervek leírásakor és meghatározásakor;
- az oktatási, a képzési és az ifjúságügyi hatóságok régiók közötti és határokon átnyúló együttműködésének megújulása és megerősödése;
- az információs és kommunikációs technológiák és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiaileg átgondoltabb és integráltabb használata az oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerekben;
- a nyelvtanulási motiváció növekedése az innovatív oktatási módszereknek, valamint a munkaerőpiacon megkövetelt gyakorlati nyelvtudás alkalmazásához megfelelőbb kapcsolatoknak köszönhetően;
- a gyakorlat, a kutatás és a szakpolitika közötti interakciók megerősítése mindhárom rendszerben.

STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK AZ OKTATÁS, A KÉPZÉS ÉS AZ IFJÚSÁGÜGY TERÉN

A STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK CÉLJAI

A stratégiai partnerségek célja innovatív gyakorlatok szervezeti, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy végrehajtása a következő területekre koncentrálva:

- az oktatásban, a képzésben és az ifjúságügyben hozzáférhető tanulási kínálat minőségének és relevanciájának fokozása új és innovatív megközelítések kidolgozásával, valamint a bevált gyakorlatok terjesztésének támogatásával;
- több alapkészség és transzverzális készség, különösen a vállalkozói készség, a nyelvi kompetenciák és a digitális készségek elsajátításának előmozdítása és e készségek értékelésének javítása;
- a tanulási lehetőségek és a képesítések munkaerő-piaci relevanciájának növelése, emellett az oktatás, a képzés és az ifjúságügy különböző területei és a munka világa között kapcsolódási pontok megerősítése;
- az innovatív gyakorlatok elfogadásának támogatása az oktatásban, a képzésben és az ifjúságügyben, a személyre szabott tanulási megközelítések, az együttműködő tanulás és a kritikus gondolkodás, az információs és kommunikációs technológiák és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai használata, a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális mobilitás és egyéb innovatív tanulási módszerek segítségével;
- a strukturált, régiók közötti és határokon átnyúló együttműködés támogatása: a helyi és regionális hatóságok elkötelezettségének növelése az oktatás, a képzés és az ifjúságügy minőségi fejlesztése iránt;
- az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén dolgozók vagy tevékenykedők szakmai fejlődésének megerősítése az alapképzés és a folyamatos képzés minőségének és kínálatának megújításával és javításával többek között új pedagógiák, ikt-alapú módszerek és nyitott oktatási segédanyagok alkalmazása révén;
- az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedő szervezetek kapacitásainak fejlesztése, különös tekintettel a stratégiai fejlesztésre, a szervezeti gazdálkodásra, az irányításra, a tanulási lehetőségek minőségére, a nemzetköziesedésre, a méltányosságra és befogadásra, a bizonyos csoportokra irányuló minőségi és célzott tevékenységekre;
- a méltányosság és befogadás előmozdítása az oktatásban, a képzésben és az ifjúságügyben, mindenki számára lehetővé téve a minőségi tanulást, megelőzve a korai iskolaelhagyást és elősegítve a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételét;
- az aktív polgári szerepvállalás, a foglalkoztathatóság és az új üzleti vállalkozások alapításának (a szociális vállalkozásokat is beleértve) előmozdítását ösztönző vállalkozói készségek oktatásának támogatása, az egyének jövőbeli tanulási és szakmai pályájának személyes és szakmai fejlődésükkel összhangban történő támogatása;
- minőségi pályaaorientációs, tanácsadó és támogató szolgáltatások létrehozásával a tanulásban és foglalkoztathatóságban való részvétel növelése;
- a kompetenciák és a képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök alkalmazásával a formális/nem formális oktatás és képzés különböző szintjei és típusai közötti átjárás megkönnyítése a tanulók számára.

Ezek a célkitűzések olyan projektekkel érhetők el, amelyek:

- egy konkrét terület (például a felsőoktatás, a szakképzés, a közoktatás, a felnőttoktatás, az ifjúságügy) szakpolitikai célkitűzéseit, kihívásait és szükségleteit célozzák meg; vagy
- az oktatás, a képzés és az ifjúságügy számos területén releváns szakpolitikai célkitűzéseket, kihívásokat és szükségleteket céloznak meg.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül prioritást élveznek a következő célok megvalósítását ösztönző stratégiai partnerségek is:

- a transzverzális képességek értékelésének előmozdítása, a gyakorlati vállalkozói ismeretek elfogadása az oktatásban, a képzésben és az ifjúsági munkában;
- a személyzet és az ifjúságsegítők szakmai fejlődésének előmozdítása az ikt módszerei terén, valamint különböző uniós nyelveken íródott, nyitott oktatási segédanyagok kidolgozásának és elfogadásának támogatása;
- a nem formális és az informális tanulás érvényesítésének megkönnyítése, valamint a nem formális és az informális tanulás, illetve a formális oktatás különböző típusai közötti átjárhatóság előmozdítása;
- a programútmutató B. részének „Oktatás és képzés”, illetve „Ifjúságügy” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül egynek vagy többnek a megvalósítása.

MIT ÉRTÜNK STRATÉGIAI PARTNERSÉGEN?

A stratégiai partnerségek olyan innovatív gyakorlatok alkalmazása érdekében történő együttműködésre kínálnak lehetőséget az oktatás, a képzés és az ifjúságügy területén tevékenykedő szervezeteknek, valamint vállalkozásoknak, hatóságoknak, a különböző társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő civil társadalmi

szervezeteknek, amelyek jó minőségű oktatáshoz, képzéshez, tanuláshoz és ifjúsági munkához, valamint intézményi korszerűsítéshez és társadalmi innovációhoz vezetnek. Az Erasmus+ programot nagy rugalmasság jellemzi a stratégiai partnerségek által végrehajtható tevékenységek tekintetében, amennyiben a pályázat igazolja, hogy a javasolt tevékenységek a lehető legmegfelelőbbek a projektekre vonatkozóan meghatározott célkitűzések eléréséhez.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK STRATÉGIAI PARTNERSÉG KERETÉBEN?

A projekt időtartama alatt a stratégiai partnerségek jellemzően számos különböző tevékenységet valósíthatnak meg, például:

- olyan tevékenységek, amelyek **a gyakorlatok cseréjének** érdekében megerősítik a szervezetek közötti együttműködést;
- olyan tevékenységek, amelyek előmozdítják az **innovatív gyakorlatok** kidolgozását, tesztelését és/vagy végrehajtását az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén;
- olyan gyakorlatok, amelyek megkönnyítik a formális, a nem formális és az informális tanulás során szerzett **tudás, készségek és kompetenciák elismerését és érvényesítését**;
- oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek fejlesztésére irányuló, **regionális hatóságok közötti együttműködési** tevékenységek, valamint ezek integrálása a helyi és regionális fejlesztési intézkedésekbe;
- az **aktív polgári szerepvállalást és a vállalkozások alapítását (a szociális vállalkozásokat is beleértve)** ösztönző, országokon átívelő kezdeményezések, amelyek támogatják a vállalkozói szellemet és a vállalkozói készségeket.

Stratégiai partnerség keretében egyéni **képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységek** is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

KI VEHET RÉSZT STRATÉGIAI PARTNERSÉGBEN?

Stratégiai partnerségben bármilyen, az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén vagy egyéb társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő vagy több különböző területet transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezetek (például helyi és regionális hatóságok, elismeréssel és érvényesítéssel foglalkozó központok, kereskedelmi kamarák, kereskedelmi szervezetek, orientációs központok, kulturális szervezetek) részt vehetnek. A projekt célkitűzésétől függően a stratégiai partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.

Általános szabályként elmondható, hogy a stratégiai partnerségek célja a programban részt vevő országokban működő szervezetek közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) azonban partnerországok szervezetei is részt vehetnek stratégiai partnerségben, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.

A STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A stratégiai partnerségeknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet, amelynek programban részt vevő országban vagy partnerországban van a székhelye (lásd a programútmutató A. részében a „Támogatható országok” szakaszt).</p> <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ felsőoktatási intézmény; ▪ iskola/intézmény/oktatási központ (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig²⁰, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; ▪ állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; ▪ szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat és az iparkamarákat, az ipari/szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; ▪ kutatóintézet; ▪ alapítvány; ▪ vállalatközi képzési központ; ▪ közös képzést (képzési együttműködést) nyújtó vállalatok; ▪ kulturális szervezet, könyvtár, múzeum; ▪ pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv; ▪ nem formális és informális tanulás során szerzett tudást, készségeket és kompetenciákat érvényesítő szerv; ▪ európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; ▪ fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai²¹). <p>A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet lehet. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében.</p>
<p>A részt vevő szervezetek száma és profilja</p>	<p>A stratégiai partnerség országokon átívelő partnerség, amelyben a programban részt vevő három különböző országból legalább három szervezet működik közre. A finanszírozási kérelem benyújtásakor az összes részt vevő szervezetet fel kell tüntetni.</p> <p>A következő projekttypusok esetén elegendő, ha két szervezet vesz részt legalább két, programban részt vevő országból:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ csak iskolákat tömörítő stratégiai partnerségek; ▪ a helyi/regionális oktatási hatóságok közötti együttműködést célzó stratégiai partnerségek. Az ilyen projektekben legalább két helyi vagy regionális oktatási hatóságnak kell részt vennie két különböző részt vevő országból²². A partnerségben minden érintett országból részt kell vennie legalább: <ul style="list-style-type: none"> – egy iskolának; és – egy olyan helyi szervezetnek, amely az oktatás, a képzés és az ifjúságügy egyéb területein vagy a munkaerőpiacon tevékenykedik. ▪ Stratégiai partnerségek az ifjúságügy terén.

²⁰ Kérjük, vegyék figyelembe az egyes országok támogatható iskoláinak listáját. További információkért vegye fel a kapcsolatot az adott országban működő nemzeti irodával.

²¹ Informális csoport esetében a csoport egyik tagja vállalja a képviselő szerepét, és ezzel felelősséget vállal az egész csoportért.

²² Vegye figyelembe az egyes országok támogatható szervezeteinek listáját.

<p>A projekt időtartama</p>	<p>Partnerségek az ifjúságügy terén: 6 hónap és 2 év között.</p> <p>Partnerségek egyéb típusai: 2 vagy 3 év.</p> <p>A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p> <p>Kivételes esetben a stratégiai partnerség a kedvezményezett kérésére és a nemzeti iroda beleegyezésével legfeljebb hat hónappal meghosszabbítható, de teljes időtartama nem haladhatja meg a három évet. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
<p>Hova kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</p> <p>Egy konzorcium egy határidőre csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be.</p>
<p>Mikor kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>Partnerségek az ifjúságügy terén:</p> <p>a pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmeiket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tárgyévben szeptember 1-je és a következő év február 28-a között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint április 30-án déli 12 óráig; ▪ a következő év február 1-je és szeptember 30-a között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint október 1-jén déli 12 óráig. <p>Partnerségek egyéb típusai:</p> <p>a pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmeiket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint április 30-án déli 12 óráig.
<p>Hogyan kell pályázni?</p>	<p>Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.</p>

Amennyiben a stratégiai partnerség képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz, a fentiekén kívül a következő feltételek vonatkoznak rá:

<p>Támogatható tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vegyes mobilitás, amely egyesíti a rövid távú (2 hónapról rövidebb) fizikai mobilitást a virtuális mobilitással; ▪ diákcsoportok rövid távú (5 naptól 2 hónapig tartó) csereprogramjai; ▪ intenzív tanulmányi programok (5 naptól 2 hónapig); ▪ diákok hosszú távú tanulmányi mobilitása (2 hónaptól 12 hónapig); ▪ hosszú távú oktatási vagy képzési feladatok (2 hónaptól 12 hónapig); ▪ ifjúságsegítők hosszú távú mobilitása (2 hónaptól 12 hónapig); ▪ rövid távú (5 naptól 2 hónapig tartó) közös személyzeti képzési események. <p>Tanulók tevékenységei, valamint a személyzet vagy az ifjúságsegítők hosszú távú tevékenységei nem támogathatók, amennyiben ezek partnerországból indulnak ki, vagy partnerországba irányulnak.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A tevékenységeket a stratégiai partnerségben részt vevő szervezetek országaiban kell megvalósítani.</p>

<p>Támogatható résztvevők</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programba beiratkozott hallgató, amely elismert fokozat vagy más elismert felsőfokú képzés megszerzéséhez vezető képzést nyújt a doktori szintig és azt is beleértve (intenzív tanulmányi programok és vegyes mobilitási tevékenységek esetén) ▪ Szakiskolások, szakképző iskolák hallgatói, felnőttoktatásban tanulók és fiatalok vegyes mobilitás esetén ▪ Bármilyen életkorú diákok iskolai dolgozók kíséretében (diákcsoporthoz rövid távú csereprogramjai esetén) ▪ A stratégiai partnerségben részt vevő iskola nappali tagozatán tanuló, 14. életévüket betöltött diákok (diákok hosszú távú tanulmányi mobilitása esetén) ▪ Részt vevő szervezetnél foglalkoztatott egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, valamint oktatási és adminisztratív személyzet, ifjúságsegítők
--------------------------------------	--

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől, a várt hatástól és egyéb elemektől függően a stratégiai partnerségek különböző méretűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítják ki tevékenységeiket. Leegyszerűsítve azt mondhatjuk, hogy e cselekvésnek köszönhetően a részt vevő szervezetek tapasztalatokat szerezhetnek a nemzetközi együttműködési terén, megerősíthetik kapacitásukat, ugyanakkor pedig kiváló és innovatív eredményeket érhetnek el. A projektek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek jellegét.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - az oktatás, a képzés és az ifjúságügy egy vagy több területén releváns, uniós szakpolitikai célkitűzések; - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A stratégiai partnerségek céljai” szakaszt). ▪ Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... képezi a pályázat alapját hiteles és adekvát igényfelmérés; - ... vannak világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire realizisztikusak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek és célcsoportok szempontjából; - ... alkalmas a pályázat az oktatás, a képzés és az ifjúságügy különböző területei közötti szinergiák megvalósítására; - ... innovatív a pályázat, és/vagy milyen mértékben egészít ki más, a részt vevő szervezetek által már megvalósított kezdeményezéseket; - ... hoz létre a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban végrehajtott tevékenységekkel nem lennének teljesíthetők.
--	---

<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága ▪ A minőség-ellenőrzési intézkedések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt végrehajtása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjék ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá <p>Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben felelnek meg ezek a tevékenységek a projekt célkitűzéseinek, és megfelelő számú résztvevőt vonnak-e be ezekbe a tevékenységekbe ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban
<p>A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkotnak a projektben részt vevő szervezetek egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - ... igazolja a felelősségek és a feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet kötelezettségvállalását és aktív részvételét; - ... vesznek részt a projektben az oktatás, a képzés, az ifjúságügy és egyéb társadalmi-gazdasági ágazatok területén tevékenykedő szervezetek, amennyiben ez a szempont az adott projekt típus esetén releváns; - ... vesznek részt a projektben olyan szervezetek, amelyek a cselekvés új résztvevői. • A részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció hatékony mechanizmusainak megléte • Adott esetben milyen mértékben képvisel egy partnerország részt vevő szervezetének bevonása lényeges hozzáadott értéket a projekt szempontjából (ha ez a feltétel nem teljesül, a projektet nem választják ki támogatásra)
<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A terjesztési terv minősége: A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, továbbá hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét. ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaitélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriánál legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége”, valamint „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriánál pedig legalább 10 pontot) el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek, hasznos kiegészítő információk és projektpéldák a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.



FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A stratégiai partnerségek igen széles skálát fednek le, a kisméretű szervezetek (például iskolák vagy fiatalok informális csoportjai) közötti egészen egyszerű együttműködéstől az olyan bonyolultabb és nagyobb léptékű projektekig, amelyek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén innovatív eredmények elérésére és cseréjére irányulnak. A különböző projekt típusoknak megfelelően a felmerülő kiadások is szükségképpen eltérnek.

Ezért a tervezett finanszírozási modell olyan költség-tétellistát tartalmaz, amelyből a pályázók az általuk végrehajtani kívánt tevékenységeknek és elérni kívánt eredményeknek megfelelően választanak. Az első két költség-tételre („Projektmenedzsment és végrehajtás”, illetve „Országokon átívelő projektaláírók”) valamennyi stratégiai partnerség pályázhat, mivel ezek az összes projekt esetében felmerülő költségekhez történő hozzájárulást foglalják magukban. A többi költség-tételre csak azok a projektek pályázhatnak, amelyek a szellemi eredmények/termékek, a terjesztés vagy a beágyazott oktatási, képzési és tanulási tevékenységek vonatkozásában megalapozottabb célkitűzéseket tartalmaznak. Emellett, amennyiben a projekttevékenységek/-eredmények indokolják, rendkívüli költségek és sajátos igényű személyek részvételével kapcsolatos költségek finanszírozása is lehetséges.

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Stratégiai partnerségnek odaítélhető maximális támogatás: évi 150 000 EUR (azaz havi 12 500 EUR)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg		Elosztási szabály
Projektmenedzsment és végrehajtás	Projektmenedzsment (például tervezés, pénzügyek, partnerek közötti koordináció és kommunikáció stb.); kisebb tanulási/oktatási/képzési anyagok, eszközök, megközelítések stb. Virtuális együttműködés és helyi projekttevékenységek (például tanórai projektmunka tanulókkal, ifjúsági munkák, beágyazott tanulási/képzési tevékenységek szervezése és mentorálása stb.); tájékoztatás, népszerűsítés és terjesztés (például brosrák, szórólapok, interneten közzétett információk stb.)	Egységköltségek	Hozzájárulás a koordináló szervezet tevékenységeihez: 500 EUR/hónap	Legfeljebb 2750 EUR/hónap	A stratégiai partnerség időtartama és a részt vevő szervezetek száma alapján
		Egységköltségek	Hozzájárulás a többi részt vevő szervezet tevékenységeihez: 250 EUR/részt vevő szervezet/hónap		
Országokon átívelő projekttalálkozók	Projektpartnerek – valamely projektben részt vevő szervezet által szervezett – olyan találkozóin való részvétel, amelyek a projekt végrehajtását és koordinációját szolgálják. Hozzájárulás az utazási és megélhetési költségekhez.	Egységköltségek	100–1999 km-es távolság esetén: 575 EUR/résztvevő/találkozó	Legfeljebb 23 000 EUR / év	Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell, hogy szükség van a tervezett számú találkozóra a tervezett számú résztvevővel. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			2000 km-es és nagyobb távolság esetén: 760 EUR/résztvevő/találkozó		

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg		Elosztási szabály
Szellemi eredmények	A projekt szellemi eredményei/kézzelfogható eredményei (például tantervek, pedagógiai és ifjúsági munkával kapcsolatos anyagok, nyitott oktatási segédanyagok, IT-eszközök, elemzések, tanulmányok, a társaktól való tanulás módszerei stb.)	Egységköltségek	B1.1/vezető/projekttel töltött munkanap		Feltételhez kötött: a vezetők és adminisztratív munkatársak személyzeti költségeit a „Projektmenedzsment és végrehajtás” költségvetésnek kell fedeznie. A két költségvetés közötti esetleges átfedések megelőzése érdekében a pályázóknak indokolniuk kell az egyes tervezett szellemi eredményekkel kapcsolatos megpályázott személyzeti költségek típusát és mértékét. Csak kiváló és jelentős mennyiségű szellemi eredmény minősülhet finanszírozásra jogosultnak ennek a költségvetésnek a keretében.
			B1.2/kutató, tanár, oktató, ifjúságsegítő/projekttel töltött munkanap		
			B1.3/technikus/projekttel töltött munkanap		
			B1.4/adminisztratív munkatárs/projekttel töltött munkanap		
A projekt hatását nagymértékben növelő események	Hozzájárulás olyan nemzeti és országokon átívelő konferenciák/szemináriumok/események szervezésével kapcsolatos költségekhez, amelyek célja a projekt által létrehozott szellemi eredmények megosztása és terjesztése. A projekt hatását nagymértékben növelő, de a partnerországokban rendezett események nem jogosultak finanszírozásra.	Egységköltségek	100 EUR/helyi résztvevő (az esemény rendezési országából érkező résztvevők)	Legfeljebb 30 000 EUR/hónap	Feltételhez kötött: a projekt hatását nagymértékben növelő események csak akkor támogathatók, ha közvetlenül kapcsolódnak a projekt szellemi eredményeihez. Ha a projekt a szellemi eredmények költségvetés keretében nem kap támogatást, akkor a projekt hatását nagymértékben növelő eseményekre sem kaphat támogatást.
			200 EUR/nemzetközi résztvevő (más országból érkező résztvevők)		
Rendkívüli költségek	Hozzájárulás az alvállalkozókhoz vagy áruk és szolgáltatások beszerzéséhez kapcsolódó tényleges költségekhez	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 75 %-a Legfeljebb 50 000 EUR/hónap		Feltételhez kötött: az alvállalkozókkal való szerződésnek olyan szolgáltatásokhoz kell kapcsolódnia, amelyeket közvetlenül a részt vevő szervezetek kellően indokolt okokból nem tudnak kivitelezni. Nem igényelhető támogatás szokásos irodai felszerelésekre vagy egyéb olyan felszerelésekre, amelyeket a részt vevő szervezetek egyébként is használnak

Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: e költségek fedezésének kérelmezését a pályázati úrlapon indokolni kell.
---	---	--	-----------------------------------	---

STRATÉGIAI PARTNERSÉG KERETÉBEN VÉGREHAJTOTT, ORSZÁGOKON ÁTÍVELŐ KÉPZÉSI, OKTATÁSI ÉS TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg		Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a résztvevők (így a kísérő személyek is) utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő		
			2000 km-es és nagyobb távolság esetén: 360 EUR/résztvevő		
Személyi támogatás	A résztvevők tevékenység alatti megélhetését fedező napi egységköltség.	Egységköltségek	Hosszú távú oktatási vagy képzési feladatok	a tevékenység 14. napjáig: B1.5/nap/résztvevő + a tevékenység 15–60. napja között: B1.6/nap/résztvevő + a tevékenység 61. napjától a 12. hónap végéig: B1.7/nap/résztvevő	Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell, miért szükségesek a mobilitási tevékenységek a projekt célkitűzéseinek és tervezett eredményeinek eléréséhez. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			Ifjúságsegítők hosszú távú mobilitása		
			Rövid távú közös személyzeti képzési események	a tevékenység 14. napjáig: 100 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 70 EUR/résztvevő/nap	
			Diákok hosszú távú mobilitása	B1.8/hónap/résztvevő	
			Tanulók rövid távú tevékenységei (vegyes mobilitás, diákok rövid távú mobilitása, intenzív programok):	a tevékenység 14. napjáig: 55 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 40 EUR/résztvevő/nap	

<p>Nyelvi támogatás</p>	<p>Az oktatás vagy a munkavégzés nyelve tekintetében a résztvevők nyelvtudásának fejlesztése érdekében nyújtott nyelvi támogatáshoz kapcsolódó költségek</p>	<p>Egységköltsége k</p>	<p>Csak a 2–12 hónap időtartamú tevékenységekre: 150 EUR/nyelvi támogatásra szoruló résztvevő</p>	<p>Feltételhez kötött: pénzügyi támogatás kérelmezését a pályázati úrlapon indokolni kell</p>
--------------------------------	---	-----------------------------	--	--

A. TÁBLÁZAT: SZELLEMI EREDMÉNYEK (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP)

Ez a finanszírozás csak azon szervezetek személyzeti költségeire használható fel, amelyek részt vesznek a szellemi eredmények létrehozására irányuló projektben. Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/ ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánia, Írország, Luxemburg, Hollandia, Ausztria, Svédország, Liechtenstein, Norvégia, Svájc	294	241	190	157
Belgium, Németország, Franciaország, Olaszország, Finnország, Egyesült Királyság, Izland	280	214	162	131
Cseh Köztársaság, Görögország, Spanyolország, Ciprus, Málta, Portugália, Szlovénia	164	137	102	78
Bulgária, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Törökország	88	74	55	39

B. TÁBLÁZAT: SZELLEMI EREDMÉNYEK (ÖSSZEGEK EURÓBAN/NAP)

Ez a finanszírozás csak azon szervezetek személyzeti költségeire használható fel, amelyek részt vesznek a szellemi eredmények létrehozására irányuló projektben. Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/ ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Kanada, Kuvait, Makaó, Monaco, Katar, San Marino	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Japán, Szingapúr, Új-Zéland, Vatikán	280	214	162	131
Bahama-szigetek, Bahrein, Egyenlítői-Guinea, Hongkong, Izrael, Koreai Köztársaság, Omán, Szaúd-Arábia, Tajvan	164	137	102	78
Afganisztán, Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Banglades, Barbados, Belarusz, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Bosznia-Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyiptom, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Grúzia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irak, Irán, Jamaica, Jemen, Jordánia, Kambodzsza, Kamerun, Kazahsztán, Kelet-Timor, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kolumbia, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Laosz, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Maldív-szigetek, Mali, Marokkó, Marshall-szigeteki Köztársaság, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mianmar, Mikronézia, Moldova, Mongólia, Montenegró, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Nigéria, Niue, Orosz Föderáció, Örményország, Pakisztán, Palau, Palesztina, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Salamon-szigetek, Salvador, São Tomé és Príncipe, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szenegál, Szerbia, Szíria, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tádzsikisztán, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Türkmenisztán, Uganda, Ukrajna, Uruguay, Üzbegisztán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek	88	74	55	39

C. TÁBLÁZAT: AZ ORSZÁGOKON ÁTÍVELŐ KÉPZÉSI, OKTATÁSI ÉS TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK RÉSZTVEVŐINEK MEGÉLHETÉSE (EURÓBAN/NAP VAGY HÓNAP)

Az egységköltések pontos összege a következőktől függ: a) a mobilitás típusa és b) a tevékenység végrehajtási országa:

	Hosszú távú oktatási vagy képzési feladatok - ifjúságsegítők mobilitása (euró/nap)			Diákok hosszú távú tevékenységei (euró/hónap)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgium	105	74	53	110
Bulgária	105	74	53	70
Cseh Köztársaság	105	74	53	90
Dánia	120	84	60	145
Németország	90	63	45	110
Észtország	75	53	38	85
Írország	120	84	60	125
Görögország	105	74	53	100
Spanyolország	90	63	45	105
Franciaország	105	74	53	115
Horvátország	75	53	38	90
Olaszország	105	74	53	115
Ciprus	105	74	53	110
Lettország	90	63	45	80
Litvánia	75	53	38	80
Luxemburg	105	74	53	110
Magyarország	105	74	53	90
Málta	90	63	45	110
Hollandia	120	84	60	110
Ausztria	105	74	53	115
Lengyelország	105	74	53	85
Portugália	90	63	45	100
Románia	105	74	53	60
Szlovénia	75	53	38	85
Szlovákia	90	63	45	95
Finnország	105	74	53	125
Svédország	120	84	60	115
Egyesült Királyság	120	84	60	140
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	90	63	45	60
Izland	105	74	53	135
Liechtenstein	105	74	53	120
Norvégia	105	74	53	135
Svájc	105	74	53	130
Törökország	105	74	53	80

TUDÁSFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK

A Tudásfejlesztési Szövetségek Céljai

A tudásfejlesztési szövetségek célja Európa innovációs kapacitásának megerősítése és az innováció támogatása a felsőoktatásban, az üzleti vállalkozásokban és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben. A tudásfejlesztési szövetségek legalább az egyiket teljesíteni kívánják a következő célok közül:

- új, innovatív és multidiszciplináris megközelítések kidolgozása az oktatásban és a tanulásban;
- a vállalkozási kedv ösztönzése és a **vállalkozói készségek javítása a felsőoktatásban oktatási munkát végző személyzet és a vállalkozások személyzete körében;**
- **a tudás cseréjének, áramlásának és közös létrehozásának elősegítése.**

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Oktatás és képzés” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül egynek vagy többnek az előmozdításához hozzájárulnak.

Mit értünk tudásfejlesztési szövetség alatt?

A tudásfejlesztési szövetségek országokon átívelő, strukturált és eredményorientált projektek, amelyek a felsőoktatás és az üzleti vállalkozások közötti szövetségen alapulnak. A tudásfejlesztési szövetségek valamennyi tudományterület, ágazat és ágazatközi együttműködés számára nyitva állnak. A partnerek közös célokat tűznek ki, és együttműködnek a kölcsönösen előnyös eredmények elérése érdekében.

A tudásfejlesztési szövetségeknek egyéni, szervezeti és rendszerszinten széles körben rövid és hosszú távú hatással kell lenniük a részt vevő érdekelt felekre.

Általános szabályként elmondható, hogy a tudásfejlesztési szövetségek célja a programban részt vevő országokban működő szervezetek közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) azonban partnerországok szervezetei is részt vehetnek tudásfejlesztési szövetségben, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.

Mely tevékenységek támogathatók ennek a cselekvésnek a keretében?

A tudásfejlesztési szövetségek olyan, egymással összefüggő, koherens és átfogó tevékenységcsoportokat hajtanak végre, amelyek rugalmasak, és Európa-szerte hozzáfizethatók a különböző aktuális és jövőbeli összefüggésekhez és fejleményekhez. Az alábbi lista a tevékenységcsoportok közül mutat be néhány példát:

- **Az innováció előmozdítása a felsőoktatásban, az üzleti vállalkozásokban és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben:**
 - új tanulási és oktatási módszerek közös kidolgozása és végrehajtása (például új, multidiszciplináris **tantervek és tanulóközpontú, valós problémákat a középpontba helyező oktatás és tanulás**);
 - folyamatos oktatási programok és tevékenységek szervezése vállalatokkal és vállalatokon belül;
 - problémamegoldásra alkalmas közös megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és szakemberek közösen).
- **A vállalkozói szellem ösztönzése és a vállalkozói készségek fejlesztése:**
 - a foglalkoztathatóságot, a kreativitást és új szakmai utak megerősítését célul kitűző vállalkozásokkal együttműködve olyan tranzverzális készségek elsajátítását és alkalmazását szolgáló rendszerek kialakítása, amelyek a felsőoktatási programok teljes időtartama alatt használhatók;
 - vállalkozói készségek oktatásának bevezetése a különböző tudományterületeken, biztosítva a hallgatóknak, a kutatóknak, a személyzetnek és a pedagógusoknak azt a tudást, motivációt és azokat a készségeket, amelyekre a különböző vállalkozói tevékenységek végzéséhez szükségük van;
 - új tanulási lehetőségek megteremtése a vállalkozói készségek gyakorlati alkalmazása révén, amely szolgáltatások, termékek és prototípusok forgalomba hozatalát, valamint induló vállalkozások alapítását vagy vállalatcsoport tagjainak különválását foglalhatja magában, illetve eredményezheti.
- **Felsőoktatás és vállalkozások közti tudáscsere és -áramlás ösztönzése:**
 - tanulmányi területtel kapcsolatos, a tantervbe teljes mértékben beágyazott, elismert és kreditpontot érő tevékenységek indítása vállalkozásoknál;
 - vizsgálatok kidolgozása és innovatív intézkedések tesztelését szolgáló rendszerek;
 - **meghatározott időszakra** szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, **oktatási munkát végző** személyzetnek és vállalati személyzetnek;
 - oktatást és kutatást végző vállalati személyzet bevonása.

A tudásfejlesztési szövetségek szervezhetnek hallgatói, kutatói és személyzeti mobilitási tevékenységeket, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a szövetség egyéb tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. Mobilitási tevékenységek nem képezik részét a tudásfejlesztési szövetségek fő tevékenységeinek; a mobilitási tevékenységek bővítését és kiterjesztését a program 1. kulcscselekvése keretében vagy egyéb finanszírozási eszközök használatával kell megoldani.

A TUDÁSFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK ALAPVETŐ JELLEMZŐI

A tudásfejlesztési szövetségek alapvető jellemzői a következők:

- Innováció a felsőoktatásban, illetve a felsőoktatáson keresztül a vállalatoknál, valamint azok társadalmi-gazdasági környezetében: az innovációnak a lehető legkorszerűbbnek és projektspecifikusnak kell lennie, illetve a partnerség egészéhez, valamint az elemzések által feltárt szükségletekhez kell kapcsolódnia.
- Az egyetemek és az üzleti vállalkozás közötti együttműködés fenntarthatósága. A vállalkozások és a felsőoktatási intézmények kiegyensúlyozott részvételével megvalósuló, erős és elkötelezett partnerség elengedhetetlen a tudásfejlesztési szövetségek sikeréhez. Az egyes részt vevő szervezetek és társult partnerek szerepét és hozzájárulását konkrétan meg kell határozni, és ezeknek ki kell egészíteniük egymást.
- A projekt élettartamának lejártá után és a szövetséget alkotó szervezetek körén kívül is érvényesülő hatás. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt élettartama után is tovább folytatódjanak. A felsőoktatási intézményeknél és a vállalkozásoknál történt változásoknak mérhetőnek kell lenniük. Az eredményeknek és a megoldásoknak átvihetőnek és nagyobb nyilvánosság számára hozzáférhetőnek kell lenniük.

A tudásfejlesztési szövetségek az *Erasmus+* program azon területéhez tartoznak, amelyet kiélezett verseny jellemez. A sikeres pályázatok közös ismertetőjegyei a következők:

- a felsőoktatási intézmények és a vállalkozások közötti megbízható kapcsolatok: a tudásfejlesztési szövetségeknek igazolniuk kell, hogy az összes partner elkötelezett, és hozzáadott értéket teremt, amihez elengedhetetlen, hogy a szövetség az üzleti és a felsőoktatási ágazatban tevékenykedő résztvevők kitalálásán és kiegyensúlyozott részvételén alapuljon. Jól megtervezett pályázat csak az érintett partnerek közötti szoros együttműködés eredményeként jöhet létre;
- innovatív és országokon átívelő jellegük minden feltételben megnyilvánul.

Az alapvető cél tisztázása érdekében megfelelő igényfelmérést készítenek, amely befolyásolja a partnerek kiválasztását, egyértelműbbé teszi a pályázat céljait; hozzájárul a projekt eredményességéhez, illetve biztosítja a végfelhasználók és a célcsoportok megfelelő módon történő bevonását a projekttevékenységekbe.

MI A TUDÁSFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

Pályázó/koordinátor: az a részt vevő szervezet, amelyik az összes partner nevében benyújtja a pályázatot. A koordinátor viseli a teljes felelősséget azért, hogy a projekt végrehajtására a megállapodással összhangban kerüljön sor. A koordinátor a következő koordinációs feladatokat látja el:

- képviseli a partnereket az Európai Bizottság előtt, és eljár a nevükben;
- pénzügyi és jogi felelősséget vállal az egész projekt megfelelő operatív, adminisztratív és pénzügyi végrehajtásáért;
- a többi projektpartnerrel együttműködve koordinálja a szövetséget.

Teljes jogú partnerek: azok a részt vevő szervezetek, amelyek aktívan hozzájárulnak a tudásfejlesztési szövetség megvalósításához. Minden teljes jogú partnernek meghatalmazást kell aláírnia, amelyben az aláíró felek meghatalmazzák a koordinátort, hogy a projekt végrehajtása során a nevükben eljárjon. Ugyanez érvényes a partnerországok résztvevőire is.

Társult partnerek (opcionális): A tudásfejlesztési szövetségekben olyan társult partnerek is részt vehetnek, akik hozzájárulnak a tudásfejlesztési szövetség tevékenységeinek végrehajtásához. Rájuk nem vonatkoznak a szerződéses feltételek, mivel nem kapnak finanszírozást. Ugyanakkor világosan be kell mutatni részvételüket és szerepüket a projektben és a különböző munkacsomagokban.

A TUDÁSFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK ÁLTAL BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A tudásfejlesztési szövetségek pályázatának a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy a projekt *Erasmus+*-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet, amelynek programban részt vevő országban vagy partnerországban van a székhelye (lásd a programútmutató A. részében a „Támogatható országok” szakaszt).</p> <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ felsőoktatási intézmény; ▪ állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); ▪ kutatóintézet; ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; ▪ az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén tevékenykedő szervezet; ▪ oktatási, képzési vagy ifjúságügyi szervezeteket képviselő közvetítő szervezet vagy egyesület; ▪ vállalkozásokat képviselő közvetítő szervezet vagy egyesület; ▪ akkreditációs, tanúsító vagy képesítő szerv. <p>A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet lehet. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében.</p>
<p>A részt vevő szervezetek száma</p>	<p>A tudásfejlesztési szövetség országokon átívelő szövetség, amelyben legalább három különböző, programban részt vevő ország legalább hat független szervezete működik közre, és a hat szervezet között legalább kettőnek felsőoktatási intézménynek, legalább kettőnek pedig vállalkozásnak kell lennie.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>2 vagy 3 év. A pályázati szakaszban a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően ki kell választani a kívánt időtartamot.</p> <p>Kivételes esetben a tudásfejlesztési szövetség a kedvezményezett kérésére és a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével legfeljebb hat hónappal meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
<p>Hova kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).</p>
<p>Mikor kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>A pályázóknak brüsszeli idő szerint április 3-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben november 1-jén vagy az után kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.</p>
<p>Hogyan kell pályázni?</p>	<p>Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.</p>

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A pályázat relevanciája (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cél: ▪ a pályázat releváns legyen a cselekvés célkitűzései szempontjából (lásd „A tudásfejlesztési szövetségek céljai” szakaszt). ▪ Következetesség: a célkitűzések hatékony és eredményes igényfelmérésen alapulnak; világosan meg vannak fogalmazva, realisztikusak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek
---	---

	<p>relevánsak a részt vevő szervezetek és a cselekvés szempontjából.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innováció: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat ismerteti, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet. ▪ Európai hozzáadott érték: a pályázatból világosan kiderül a projekt országokon átívelő jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték.
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koherencia: a pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. ▪ Struktúra: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra kiterjed. ▪ Irányítás: a határidők, a szervezés, a feladatok és a feladatkörök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. ▪ Minőség-ellenőrzés és pénzügyi ellenőrzés: konkrét, folyamat- és eredményértékelő intézkedések, amelyek biztosítják, hogy a projekt kiválóan és költséghatékony módon legyen végrehajtva.
<p>A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Összetétel: a tervezett tudásfejlesztési szövetségben megfelelő arányban képviseltetik magukat a szükséges profillal, készségekkel, tapasztalattal, szakértelemmel és irányítással rendelkező felsőoktatási és üzleti partnerek ahhoz, hogy megfelelő legyen a projekt megvalósítása. ▪ Kötelezettségvállalás: a részt vevő szervezetek kapacitásaiknak és szakterületüknek megfelelő, teljes körű részvételre való elkötelezettséget mutatnak. ▪ Partnerség: a felsőoktatási és üzleti partnerek jelentős mértékben, a szükséges módon és egymást kiegészítő jelleggel hozzájárulnak a projekthez. ▪ Együttműködés/csapatszellem: a pályázat egyértelmű intézkedéseket és felelősségi köröket határoz meg a részt vevő szervezetek közötti átlátható és hatékony döntéshozatal, konfliktusrendezés, jelentéstétel és kommunikáció érdekében. ▪ Partnerországok bevonása: adott esetben a partnerország részt vevő szervezetének bevonása lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából (ha ez a feltétel nem teljesül, a projektet nem választják ki támogatásra).
<p>Hatás és terjesztés (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiaknázás: a pályázat bemutatja, hogyan fogják a partnerek és egyéb érdekelt felek felhasználni a projekt eredményeit. A pályázat a projekt időtartama alatt és azt követően elért eredmények hasznosságának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg. ▪ Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekelt felek és a nem részt vevő közönség körében a projekt időtartama alatt és azt követően. ▪ Hatás: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony. Releváns intézkedéseket fogalmaz meg a megvalósítás folyamatának ellenőrzésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. ▪ Szabad hozzáférés: a pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat

és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

- Fenntarthatóság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat tartalmaz annak érdekében, hogy a partnerség, a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak legalább 70 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. „A pályázat relevanciája” és „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” kategória esetében legalább 13, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategória esetében legalább 16, a „Hatás és terjesztés” kategória esetében pedig legalább 11 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

A minőségbiztosításnak beágyazott projektkomponensnek kell lennie annak érdekében, hogy a tudásfejlesztési szövetség sikeresen teljesítse a várt eredményeket, és magukon a partnerszervezeteken messze túlmutató hatást érjen el. A tudásfejlesztési szövetségeknek célzott terjesztési tevékenységeket kell végrehajtaniuk, amelyek kiterjednek az érdekelt felekre, a politikai döntéshozókra, a szakemberekre és a vállalkozásokra. Menet közben publikációkat (jelentéseket, kézikönyveket, iránymutatásokat stb.) kell közzétenniük. Az eredményeket adott esetben **nyitott oktatási segédanyagok formájában, valamint a megfelelő szakmai és ágazati platformokon, illetve az illetékes hatóságok platformjain kell elérhetővé tenni.** A tudásfejlesztési szövetségeknek olyan új módszereket és eszközöket kell létrehozniuk, amelyek megkönnyítik számukra az együttműködést, és biztosítják, hogy a felsőoktatás és az üzleti vállalkozások közötti partnerség fennmaradjon.

A tudásfejlesztési szövetségek új és nagyszabású cselekvések; különleges **ellenőrzésnek** vetik alá **őket**, amely minden résztvevőtől és érdekelt féltől aktív részvételt követel meg. A tudásfejlesztési szövetségeknek a bevált gyakorlatok cseréje, a kölcsönösen egymást ösztönző együttműködés és a kölcsönös tanulás ösztönzése érdekében tematikus klaszterekben kell megtervezniük a részvételüket. Ezenkívül (a projekt időtartama alatt **legfeljebb négy alkalommal**) saját költségvetésükből finanszírozva kell bemutatniuk projektjüket és annak eredményeit az egyetemek és vállalkozások fórumán és/vagy más kapcsolódó eseményeken. A tudásfejlesztési szövetségek terjesztési támogatást kapnak ahhoz, hogy a projekt eredményeit és hatását a partnerszervezeteken és több országon kívül további érdekeltek is hasznosítani tudják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Maximális uniós hozzájárulás kétéves tudásfejlesztési szövetség esetében: 700 000 EUR Maximális uniós hozzájárulás hároméves tudásfejlesztési szövetség esetében: 1 000 000 EUR
--

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Végrehajtási támogatás	<p>Hozzájárulás a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez (kivéve az esetleges beágyazott mobilitást), a következőket is beleértve: projektmenedzsment, projektalkalmazók, szellemi eredmények (például tantervek, pedagógiai anyagok, nyitott oktatási segédanyagok, IT-eszközök, elemzések, tanulmányok stb.), terjesztés, eseményeken és konferenciákon való részvétel, utazás stb.</p> <p>Az uniós hozzájárulás kiszámításának alapja a napok száma és az egyes országok részt vevő személyzetének profilja.</p>	Egységköltségek	B2.1/vezető/projektrel töltött munkanap	<p>Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell a tervezett tevékenységek végrehajtásával és a tervezett eredményekkel kapcsolatosan szükségessé váló források típusát és mértékét.</p> <p>Csak kiváló és jelentős mennyiségű szellemi eredmény minősülhet finanszírozásra jogosultnak ennek a költségtételnek a keretében.</p>
			B2.2/kutató, tanár, oktató/projektrel töltött munkanap	
			B2.3/technikus/projektrel töltött munkanap	
			B2.4/adminisztratív munkatárs/projektrel töltött munkanap	

TUDÁSFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	<p>100–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő</p> <p>2000 km-es és nagyobb távolság esetén: 360 EUR/résztvevő</p>	<p>Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell, miért szükségesek a mobilitási tevékenységek a projekt célkitűzéseinek és tervezett eredményeinek eléréséhez. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell</p>
Megélhetési költségek	Hozzájárulás a résztvevők megélhetési költségeihez a tevékenység ideje alatt	Egységköltségek	<p>Személyzetnek szóló tevékenységek a tevékenység 14. napjáig: 100 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 70 EUR/résztvevő/nap</p>	

			Tanulóknak szóló tevékenységek: a tevékenység 14. napjáig: 55 EUR/részvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 40 EUR/részvevő/nap	kiszámolni.
--	--	--	--	-------------

A. TÁBLÁZAT: A PROJEKT VÉGREHAJTÁSA (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP) PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ ORSZÁGOK ESETÉBEN

Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/ ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Dánia, Írország, Luxemburg, Hollandia, Ausztria, Svédország, Liechtenstein, Norvégia, Svájc	353	289	228	189
Belgium, Németország, Franciaország, Olaszország, Finnország, Egyesült Királyság, Izland	336	257	194	157
Cseh Köztársaság, Görögország, Spanyolország, Ciprus, Málta, Portugália, Szlovénia	197	164	122	93
Bulgária, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Törökország	106	88	66	47

B. TÁBLÁZAT: A PROJEKT VÉGREHAJTÁSA (ÖSSZEGET EURÓBAN/NAP) PARTNERORSZÁGOK ESETÉBEN

Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Kanada, Kuvait, Makaó, Monaco, Katar, San Marino	353	289	228	189
Andorra, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Japán, Új-Zéland, Szingapúr, Vatikán	336	257	194	157
Bahama-szigetek, Bahrein, Egyenlítői-Guinea, Hongkong, Izrael, Koreai Köztársaság, Omán, Szaúd-Arábia, Tajvan	197	164	122	93
Afganisztán, Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Banglades, Barbados, Belarusz, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Bosznia-Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyiptom, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Grúzia, Guatemala, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irak, Irán, Jamaica, Jemen, Jordánia, Kambodzsza, Kamerun, Kazahsztán, Kelet-Timor, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kolumbia, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Laosz, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Maldív-szigetek, Mali, Marokkó, Marshall-szigeteki Köztársaság, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mianmar, Mikronézia, Moldova, Mongólia, Montenegró, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Nigéria, Niue, Orosz Föderáció, Örményország, Pakisztán, Palau, Palesztina, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Salamon-szigetek, Salvador, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szenegál, Szerbia, Szíria, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tádzsikisztán, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Türkmenisztán, Uganda, Ukrajna, Uruguay, Üzbegisztán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek	106	88	66	47

ÁGAZATI SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK

AZ ÁGAZATI SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK CÉLJAI

Az ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek célja a szakképzettség hiányosságok kezelése, illetve az alap- és továbbképzéssel foglalkozó szakképzési rendszereknek az ágazatspecifikus munkaerő-piaci igényekre és új készségek iránti keresletre való gyorsabb reagálásának lehetővé tétele egy vagy több foglalkozási profil tekintetében.

Ezek a célok a következők révén valósíthatók meg:

- a szakképzés korszerűsítése, valamint az abban rejlő lehetőségek kiaknázása a gazdasági fejlődés és innováció céljából, főként helyi és regionális szinten; az érintett ágazatok versenyképességének növelése;
- a szakképzési intézmények és a munkaerőpiacot integráló munkaalapú tanulás közötti ismeretek és gyakorlatok cseréjének megerősítése;
- a munkavállalói mobilitás előmozdítása, a képzések érintett ágazatokon belüli, uniós szintű kölcsönös elfogadása és elismerésének javítása.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Oktatás és képzés” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül egynek vagy többnek az előmozdításához hozzájárulnak.

MIT ÉRTÜNK ÁGAZATI SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG ALATT?

Az ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek országokon átívelő projektek, amelyek egy adott gazdasági ágazat trendjeit és az egy vagy több szakma gyakorlásához nyilvánvalóan szükséges készségeket veszik alapul. Közös szakképzési programokat, oktatási és képzési módszertanokat dolgoznak ki és tesznek közzé. Kiemelt szerepet tulajdonítanak a munkaalapú tanulásnak, amely biztosítja, hogy a tanulók elsajátítsák a munkaerőpiacon megkövetelt készségeket. Az elismerést támogató uniós eszközöket átültetik a gyakorlatba.

E cselekvés keretében azok az ágazatok támogathatók, amelyek európai ágazati szakképzettség-fejlesztési tanáccsal rendelkeznek, nevezetesen:

- a textilipar/a ruházati ipar/a bőripar;
- a kereskedelem.

Továbbá azok, a készségek terén egyensúlyhiánnyal jellemezhető ágazatok is támogathatók, amelyek hiányosságaival a Bizottság aktuális politikái foglalkoznak:

- innovatív gyártóipar;
- információs és kommunikációs technológiák;
- környezetvédelmi technológiák (ökoinnováció);
- kulturális és kreatív ágazatok.

Általános szabályként elmondható, hogy az ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek célja a programban részt vevő országokban működő szervezetek közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) partnerországok szervezetei is részt vehetnek ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségben, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

Az ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek olyan, egymással összefüggő koherens és átfogó tevékenységcsoportokat hajtanak végre, amelyek rugalmasak és hozzáigazíthatók a különböző aktuális és jövőbeli munkaerő-piaci igényekhez:

- **Egy adott gazdasági ágazat készség- és képzési igényeinek meghatározása:**
 - ha szükséges, egy adott gazdasági ágazat készségigényére vonatkozó információk gyűjtése és értelmezése az uniós „készségkörkép” és adott esetben az európai ágazati szakképzettség-fejlesztési tanácsok munkájának alapul vételével;
 - képzési igények felmérése – a rendelkezésre állás függvényében – a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozása (ESCO) foglalkozási profiljainak alapul vételével.
- **Közös tantervek kidolgozása:**
 - a rendelkezésre állás függvényében az ESCO-ra alapozva ágazatspecifikus uniós tantervek és szakképzési programok, valamint esetlegesen olyan képesítési szabványok kidolgozása, amelyek az ágazat egészére jellemző készségigényekhez és/vagy egy adott európai foglalkozási profilhoz kapcsolódnak;
 - készségek és foglalkozási profilok integrálása a tantervbe, a szakképzési programokba és esetleg a képesítési szabványokba;
 - a fent felsorolt tevékenységek során tanulási eredményeken alapuló megközelítést (például EKRR, ECVET stb.) kell alkalmazni, és a tevékenységeket minőségbiztosítási elvekkel támogatni (például a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakerete);
 - innovatív megközelítések integrálása az oktatásba és a tanulásba, különösképpen az ikt-k és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiailag átgondoltabb és integráltabb alkalmazása révén, valamint olyan lehetőségek megteremtésével, amelyek során a megszerzett tudást gyakorlati projekteknél/„valós” munkahelyi helyzetekben lehet alkalmazni, illetve amelyek ösztönzik a vállalkozói szellemet.
- **Közös tantervek rendelkezésre bocsátása:**
 - olyan ágazatspecifikus uniós tantervek rendelkezésre bocsátása, amelyeket az egy adott foglalkozási profilra jellemző munkaerő-piaci igények elemzését és előrejelzéseit követően korábbi tantervek módosításával vagy újonnan hoztak létre;
 - olyan innovatív oktatási és tanulási módszerek alkalmazása a szakképzésben, amelyek egy adott gazdasági ágazatban újonnan megjelenő készségigényekre és/vagy speciális célcsoportra reagálnak (például ikt-alapú tartalmak, szolgáltatások és módszerek, munkahelyi környezetben történő képzés stb.);
 - az érintett tanulási eredmények elismerésének és hitelesítésének megkönnyítése az ECVET elveinek és a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretének (EQUAVET) alkalmazásával, illetve esetlegesen az érintett képesítések uniós keretrendszerekhez (az NKRR formájától függően) vagy az érintett ágazatra nézve releváns, egyéb uniós eszközökhöz történő kapcsolásával.

A szakképzettség-fejlesztési szövetségek szervezhetnek tanulói és személyzeti mobilitási tevékenységeket is, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a szövetség egyéb tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. Mobilitási tevékenységek nem képezik részét a szakképzettség-fejlesztési szövetségek fő tevékenységeinek; a mobilitási tevékenységek bővítését és kiterjesztését a program 1. kulcsselektívése keretében vagy egyéb finanszírozási eszközök használatával kell megoldani.

AZ ÁGAZATI SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK ALAPVETŐ JELLEMZŐI

A szakképzettség-fejlesztési szövetségek alapvető jellemzői a következők:

- Innováció a szakképzésben, különböző gazdasági ágazatokban és a hozzájuk kapcsolódó foglalkozási profilokban (a rendelkezésre állás függvényében az ESCO-ban).
- A projekt élettartamának lejártán és a szövetséget alkotó szervezetek körén kívül is érvényesülő hatás. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt élettartama után is tovább folytatódjanak. A szakképzési szervezeteknél és a különböző gazdasági ágazatokban/foglalkozási profilokban történt változásoknak mérhetőnek kell lenniük. Az eredményeknek és a megoldásoknak átvihetőnek, és nagyobb nyilvánosság számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A szakképzettség-fejlesztési szövetségek eredményeinek vissza kell hatniuk a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásának fejlesztésére és az európai ágazati szakképzettség-fejlesztési tanácsok munkájára.

A szakképzettség-fejlesztési szövetségeknek a szövetségben részt vevő valamennyi partner kötelezettségvállalását és hozzáadott értékét igazolniuk kell. A partnereknek rendszerszintű és ágazatspecifikus információk mellett alaposan ismerniük kell az adott gazdasági ágazatra jellemző képzési gyakorlatokat. A feladatokat és megvalósítandó célokat úgy kell kiosztani, hogy a partnerek szakértelme és a partnerekhez rendelt tevékenységek megfeleljenek egymásnak. A partnereknek legalább nemzeti szinten képviseltetniük kell magukat az ágazatban,

európai kapcsolatokkal, szakértelemmel vagy kompetenciával kell rendelkezniük a képzés, a készség-előrejelzés vagy -kínálat, illetve a képesítéstervezés terén.

A szakképzés-fejlesztési szövetségeknek minden érintett foglalkozási profil esetében világosan meg kell határozniuk a szükséges készségeket, kompetenciákat és képesítési szabványokat. A jövőbeli készségigények meghatározását adott esetben rendelkezésre álló kutatási eredményekkel kell alátámasztani, amelyek igazolják az adott ágazat munkaerő-piaci igényeit. Ha ilyen kutatási eredmények még nem elérhetők, akkor a kérdéses ágazatban kompetens kutatóintézetet kell bevonni. A partnereknek a kutatási eredményeket értelmezve kell megteremteniük a képzési lehetőségeket vagy kidolgozni a közös uniós foglalkozási profilra (lásd ESCO) épülő képesítési szabványokat. Ezután ezeket a szövetségnek át kell ültetnie innovatív, a tanulási eredményeket a középpontba állító (az EKKR-be integrált és az ECVET-et alkalmazó), minőségbiztosítási mechanizmusok által támogatott (a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretével összhangban) tantervvé. A szövetségnek képesnek kell lennie biztosan vagy legalább nagy valószínűséggel garantálni, hogy az új vagy módosított készségeket és kompetenciákat az összes olyan országban és ágazatban el fogják ismerni, amelyben a szövetség képviselteti magát. A pályaaorientációs és szakmai orientációs szolgálatoknak a regionális és helyi hatóságokkal közösen facilitátori szerepet kell játszaniuk, és ezáltal támogatniuk kell azt a folyamatot, amelynek során a készségeket és a szakképzési tantervek kidolgozását összehangolják, hogy a szakmai alapképző iskolákat, a fiatal tanulókat vagy szüleiket tájékoztassák azokról a szakmákról, illetve azoknak a szakmáknak a választására ösztönözzék, amelyek iránt nagy a munkaerő-piaci kereslet. A szakképzés-fejlesztési szövetségeknek úgy kell végrehajtaniuk a tervezett tevékenységeket, hogy az a lehető legnagyobb hatással legyen az adott ágazatra és az érintett foglalkozásokra.

MI A SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

Pályázó/koordinátor: az a részt vevő szervezet, amelyik az összes partner nevében benyújtja a pályázatot. A koordinátor viseli a teljes felelősséget azért, hogy a projekt végrehajtására a megállapodással összhangban kerüljön sor. A koordinátor a következő koordinációs feladatokat látja el:

- képviseli a partnereket az Európai Bizottság előtt és eljár a nevükben;
- pénzügyi és jogi felelősséget vállal az egész projekt megfelelő operatív, adminisztratív és pénzügyi végrehajtásáért;
- a többi projektpartnerrel együttműködve koordinálja a szövetséget.

Teljes jogú partnerek: azok a részt vevő szervezetek, amelyek aktívan hozzájárulnak a szakképzés-fejlesztési szövetség megvalósításához. Minden teljes jogú partnernek meghatalmazást kell aláírnia, amelyben az aláíró felek meghatalmazzák a koordinátort, hogy a projekt végrehajtása során a nevükben eljárjon. Ugyanez érvényes a partnerországok résztvevőire is.

Társult partnerek (opcionális): A szakképzés-fejlesztési szövetségekben olyan társult partnerek is részt vehetnek, akik hozzájárulnak a szakképzés-fejlesztési szövetség tevékenységeinek végrehajtásához. Rájuk nem vonatkoznak a szerződéses feltételek, mivel nem kapnak finanszírozást. Ugyanakkor világosan be kell mutatni részvételüket és szerepüket a projektben és a különböző munkacsomagokban.

A SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A szakképzés-fejlesztési szövetségek pályázatának a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy a projekt Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet, amelynek programban részt vevő országban vagy valamely partnerországban van a székhelye (lásd a programútmutató A. részében a „Támogatható országok” szakaszt).</p> <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szakképző intézet/iskola; ▪ szakképzési központ; ▪ vállalatközi képzési központ; ▪ állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű szakképzési hatóság; ▪ szakképzést nyújtó felsőoktatási intézmény; ▪ szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat és az iparkamarákat, az ipari/szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; ▪ oktatási, képzési vagy ifjúságügyi szervezeteket képviselő közvetítő szervezet vagy egyesület; ▪ kutatóintézet; ▪ kulturális és/vagy kreatív ágazatokkal foglalkozó szerv; ▪ pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv; ▪ elismerésért felelős szerv; ▪ akkreditációs, tanúsító vagy képesítő szerv.
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet lehet. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében.</p>
<p>A részt vevő szervezetek száma és profilja</p>	<p>A szakképzettség-fejlesztési szövetségek legalább három, programban részt vevő ország legalább kilenc részt vevő szervezetét foglalják magukban; a három ország közül legalább kettőnek uniós tagállamnak kell lennie. Egy szervezet egyidejűleg csak egy szakképzettség-fejlesztési szövetségre vonatkozó kérelemben vehet részt.</p> <p>A szakképzettség-fejlesztési szövetségekben ezenkívül a szövetségben részt vevő minden országból részt kell vennie legalább egy szervezetnek a következő három kategória mindegyikéből:</p> <p>1. Szakképzést nyújtó közjogi vagy magánjogi jogalanyok</p> <p>(például: szakképző intézetek/iskolák hálózata; szakképzési központok; vállalatközi képzési központok; több mint 250 munkavállalót foglalkoztató és saját képzési osztállyal rendelkező vállalatok, különös tekintettel azokra, amelyek tanulószerveződéses gyakorlati képzéseket vagy közös képzést [képzési együttműködést] nyújtanak; szakképzést nyújtó felsőoktatási intézmények)</p> <p>2. Ágazatspecifikus szakértelemmel rendelkező közjogi vagy magánjogi jogalanyok, amelyek egy adott ágazatot képviselnek (regionális, nemzeti vagy európai szinten)</p> <p>(például: szociális partnerek; munkáltatók vagy munkavállalók európai ágazati vagy szakmai egyesületei; kereskedelmi kamarák, iparkamarák vagy kézműipari kamarák; kulturális és/vagy kreatív ágazatokkal foglalkozó szervek; ágazati szakképzettség-fejlesztési szervek vagy tanácsok; gazdaságfejlesztési ügynökségek; kutatóközpontok)</p> <p>3. Közjogi vagy magánjogi jogalanyok, amelyek szabályozói szerepet töltenek be az oktatási és képzési rendszerekben (helyi, regionális vagy nemzeti szinten)</p> <p>(például: szakképzési hatóságok; akkreditációs, tanúsító vagy képesítő szervek; elismerésért felelős szervek; pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és</p>

	tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek)
A projekt időtartama	2 vagy 3 év. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. Kivételes esetben a szakképzés-fejlesztési szövetség a kedvezményezett kérésére és a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével legfeljebb hat hónappal meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint április 3-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben november 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	A pályázat kizárólag a következő ágazatok egyikére vonatkozhat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ azok az ágazatok, amelyek európai ágazati szakképzés-fejlesztési tanácsot hoztak létre, mint a textilipar/a ruházati ipar/a bőripar és a kereskedelem; ▪ azok, a készségek terén egyensúlyhiánnyal jellemezhető ágazatok, amelyek hiányosságaival a Bizottság aktuális szakpolitikai foglalkoznak, például a korszerű gyártóipar, az információs és kommunikációs technológiák, az ökoinnováció (környezetvédelmi technológiák) vagy a kulturális és kreatív ágazatok.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapcsolódás a szakpolitikához: a pályázat hozzájárul az európai szakpolitikai célkitűzések megvalósításához. ▪ Cél: a pályázat releváns legyen a cselekvés célkitűzései szempontjából (lásd „A szakképzettség-fejlesztési szövetségek céljai” szakaszt). ▪ Következetesség: a célkitűzések hatékony és eredményes igényfelmérésen alapulnak; világosan meg vannak fogalmazva, realisztikusak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek és a cselekvés szempontjából. ▪ Innováció: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat ismerteti, és innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet. ▪ Európai hozzáadott érték: a pályázatból világosan kiderül az országokon átívelő jellegből fakadó hozzáadott érték.
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koherencia: a pályázat összességében biztosítja a projekt célkitűzései, módszertana, tevékenységei és a tervezett költségvetés közötti összhangot. A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. ▪ Struktúra: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, végrehajtás, kiaknázás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés) kiterjed. ▪ Módszer: a pályázatban alkalmazzák a tanulási eredményeken alapuló megközelítést, az ECVET-et (tanulási eredmények egységei) és a minőségbiztosítási elveket a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretével összhangban. ▪ Irányítás: a pályázat megbízható irányítási intézkedéseket tartalmaz. A határidők, a szervezés, a feladatok és a feladatkörök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. ▪ Költségvetés: a költségvetés a projekt sikeres végrehajtásához megfelelő forrásokkal járul hozzá, az összegek sem nem túl magasak, sem nem túl alacsonyak. ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban ▪ Pénzügyi és minőség-ellenőrzés: ellenőrző intézkedések (folyamatos minőségértékelés, szakértői értékelések, teljesítményértékelési tevékenységek stb.) és minőségi mutatók biztosítják, hogy a projekt kiválóan és költséghatékony módon legyen végrehajtva. A projektben rejlő kihívások/kockázatok világosan meg vannak határozva, és az ezeket enyhítő intézkedések megfelelően ki vannak dolgozva. ▪ (Kizárólag tesztelési vagy kísérleti célú) országokon átívelő mobilitás esetén: ▪ a mobilitási tevékenységek résztvevőinek meghatározását és kiválasztását célzó intézkedések megléte és minősége; ▪ a pályázat leírja a külföldi képzési időszakok hatékony, az ECVET-et alkalmazó érvényesítési és/vagy elismerési stratégiáját.

<p>A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Összetétel: a partnerség összetétele összhangban van a projekt célkitűzéseivel, azaz a képzés tervezéséhez, a készség-előrejelzéshez vagy -kínálathoz, a képesítések kidolgozásához és/vagy a képzési politikához szükséges szakértelemmel és kompetenciákkal rendelkező partnerekből áll. A pályázat figyelembe veszi a megfelelő döntéshozókat és illetékes szerveket is (a szakképzésben szabályozó szerepet betöltő hatóságok vagy szabályozó szerep betöltésére felhatalmazott szervek). A partnerek reprezentatív volta és szakértelme az érintett ágazatban, valamint a következők meggyőző módon történő igazolhatósága európai szinten: a programban részt vevő országok szövetségben részt vevő hozzáértő partnereinek kiterjedt és reprezentatív jelenléte biztosítja, hogy a szövetség hatást tudjon elérni azokban az országokban, ahol képviselteti magát (például európai ágazati szervezetben vagy európai szociális partnerek szervezetében való részvétel révén). ▪ Kötelezettségvállalás: a felelősségi körök és feladatok világosan és megfelelően vannak kiosztva, igazolva, hogy az összes részt vevő szervezet saját szakértelmének és kapacitásainak megfelelő kötelezettségvállalással és aktív részvétellel járul hozzá a projekthez. ▪ Feladatok: a koordinátor kiváló teljesítményt nyújt az országokon átívelő hálózatok minőségirányítása és koordinálása, valamint a szerteágazó környezetben történő vezetés terén. A feladatok kiosztása az egyes partnerek speciális know-how-ja alapján történik. ▪ Együttműködés/csapatszellem: a pályázat hatékony mechanizmussal biztosítja a megfelelő koordinációt, a döntéshozatalt és a részt vevő szervezetek, a résztvevők és az egyéb kapcsolódó érdekelt felek közötti kommunikációt. ▪ Partnerországok bevonása: adott esetben a partnerország részt vevő szervezetének bevonása lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából (ha ez a feltétel nem teljesül, a projektet nem választják ki támogatásra).
<p>Hatás és terjesztés (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiaknázás: a pályázat bemutatja, hogyan fogják a szövetség partnerei és egyéb érdekelt felek felhasználni a projekt eredményeit. A pályázat a projekt időtartama alatt és azt követően elért eredmények hasznosságának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg. ▪ Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekelt felek és a nem részt vevő közönség körében a projekt időtartama alatt és azt követően. ▪ Hatás: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony. A projekt megvalósítása nagy valószínűséggel jelentősen növeli a partnerek kapacitásait, hogy európai kontextusban, releváns képzéseket valósítsanak meg. A pályázat releváns intézkedéseket fogalmaz meg a megvalósítás folyamatának ellenőrzésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. ▪ Szabad hozzáférés: a pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét. ▪ Fenntarthatóság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat tartalmaz annak érdekében, hogy a szövetség által elért eredmények és előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatók legyenek (azaz új tanfolyamok folytatása, új eszközök frissítése stb.). A pályázat bemutatja, hogyan és milyen (nem uniós) forrásokból fogják megvalósítani a fenntarthatóságot.

A pályázatoknak legalább 70 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. „A pályázat relevanciája” és „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” kategória esetében legalább 13, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategória esetében legalább 16, a „Hatás és terjesztés” kategória esetében pedig legalább 11 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

A minőségbiztosítás elengedhetetlen annak érdekében, hogy a szövetségek sikeresen teljesítsék a várt eredményeket, és magukon a partnerszervezeteken messze túlmutató hatást érjenek el. A szövetségeknek az érintett gazdasági ágazaton belül széles körben átvihető eredményeket kell felmutatniuk. Ezért hatékony és eredményes minőségirányítási tervvel kell rendelkezniük.

A szövetségeknek ezenkívül a projekt szerves részeként szakértői felülvizsgálati folyamatokat is végre kell hajtaniuk. Ezért munkaprogramjuknak a projekt félidejében és a projekt végén elvégzendő független külső minőségértékelést kell tartalmazniuk, amelyet az elért haladásról szóló jelentéssel, illetve a zárójelentéssel együtt kell benyújtaniuk. A konzorciumnak az elért haladásról szóló jelentésében be kell mutatnia azokat a nyomon követési intézkedéseket, amelyeket a félidejében elvégzett minőségértékelés ajánlásai nyomán vezettek be.

Minden szövetségnek célzott terjesztési tevékenységeket kell végrehajtania, mégpedig pályaválasztási tanácsadó/pályaorientációs szervezetek/szervek révén. Átfogó terjesztési tervet kell benyújtaniuk, amely a következőket tartalmazza:

- **aktív terjesztési stratégia, amelynek segítségével elérhető az érdekelt felek, a politikai döntéshozók, a pályaválasztási/pályaorientációs tanácsadók, a vállalkozások és azok a fiatal tanulók, akik olyan foglalkozásokra irányuló közoktatásban vesznek részt, amelyeket magas munkaerő-piaci kereslet vagy új üzleti vállalkozások létrehozásának potenciálja jellemez;**
- az eredmények érvényesítése az egész ágazatban;
- amennyiben alkalmazható, a szövetség **eredményeinek elérhetővé tétele nyílt engedélyekkel.**

A terjesztési tervnek világosan be kell mutatnia, hogyan fogják a tervezett projekteredményeket terjeszteni, a **célok, a célkitűzések, az alkalmazandó eszközök és a releváns ütemezés meghatározását is beleértve.** A kérelmeknek tartalmazniuk kell azt is, melyik partner feladata lesz a terjesztés, és be kell mutatniuk e partnerek terjesztési tevékenységek terén szerzett releváns tapasztalatait is. A kiválasztott projekteknek a projekt végén ki kell dolgozniuk a projekttevékenységek rövid, kiadásra alkalmas összefoglalását is, amelyet publikálni fognak a **program terjesztésére szolgáló eszközben. Ez előfeltétele annak, hogy a projekt végén megkapják a finanszírozás utolsó részletét.**

A szövetségek számára – az Európai Bizottság/Végrehajtó Ügynökség által irányított – terjesztési támogatást **tesznek elérhetővé a projekt eredményeinek és hatásának a közvetlenül részt vevő szervezeteken túlmutató és valamennyi országra kiterjedő tényleges kiaknázása érdekében.**

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Maximális uniós hozzájárulás kétéves szakképzettség-fejlesztési szövetség esetében: 700 000 EUR Maximális uniós hozzájárulás hároméves szakképzettség-fejlesztési szövetség esetében: 1 000 000 EUR
--

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Végrehajtási támogatás	Hozzájárulás a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez (kivéve az esetleges beágyazott mobilitást), a következőket is beleértve: projektmenedzsment, projektalálkozók, szellemi eredmények (például tantervek, pedagógiai anyagok, nyitott oktatási segédanyagok, IT-eszközök, elemzések, tanulmányok stb.), terjesztés, eseményeken és konferenciákon való részvétel, utazás stb. Az uniós hozzájárulás kiszámításának alapja a napok száma és az egyes országok részt vevő személyzetének profilja.	Egységköltségek	B3.1/vezető/projektrel töltött munkanap	Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell a tervezett tevékenységek végrehajtásával és a tervezett eredményekkel kapcsolatosan szükségessé váló források típusát és mértékét. Csak kiváló és jelentős mennyiségű szellemi eredmény minősülhet finanszírozásra jogosultnak ennek a költségvetésnek a keretében.
			B3.2/kutató, tanár, oktató/projektrel töltött munkanap	
			B3.3/technikus/projektrel töltött munkanap	
			B3.4/adminisztratív munkatárs/projektrel töltött munkanap	

SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	Feltételhez kötött: a pályázóknak indokolniuk kell, miért szükségesek a mobilitási tevékenységek a projekt célkitűzéseinek és
			2000 km-es és nagyobb távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	

Megélhetési költségek	Hozzájárulás a résztvevők megélhetési költségeihez a tevékenység ideje alatt	Egységköltségek	Személyzetnek szóló tevékenységek a tevékenység 14. napjáig: 100 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 70 EUR/résztvevő/nap	tervezett eredményeinek eléréséhez. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			Személyzetnek szóló tevékenységek a tevékenység 14. napjáig: 100 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 70 EUR/résztvevő/nap	
		Egységköltségek	Tanulóknak szóló tevékenységek: a tevékenység 14. napjáig: 55 EUR/résztvevő/nap + a tevékenység 15–60. napja között: 40 EUR/résztvevő/nap	

A. TÁBLÁZAT: A PROJEKT VÉGREHAJTÁSA (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP) PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ ORSZÁGOK ESETÉBEN

Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/ ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Dánia, Írország, Luxemburg, Hollandia, Ausztria, Svédország, Liechtenstein, Norvégia, Svájc	353	289	228	189
Belgium, Németország, Franciaország, Olaszország, Finnország, Egyesült Királyság, Izland	336	257	194	157
Cseh Köztársaság, Görögország, Spanyolország, Ciprus, Málta, Portugália, Szlovénia	197	164	122	93
Bulgária, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Törökország	106	88	66	47

B. TÁBLÁZAT: A PROJEKT VÉGREHAJTÁSA (ÖSSZEGETEK EURÓBAN/NAP) PARTNERORSZÁGOK ESETÉBEN

Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő személyzet profilja és b) a részt vevő személyzet szervezetének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/k utató/	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Ausztrália, Kanada, Kuvait, Makaó, Monaco, Katar, San Marino, Amerikai Egyesült Államok	353	289	228	189
Andorra, Brunei, Japán, Új-Zéland, Szingapúr, Egyesült Arab Emírségek, Vatikán	336	257	194	157
Bahama-szigetek, Bahrein, Egyenlítői-Guinea, Hongkong, Izrael, Koreai Köztársaság, Omán, Szaúd-Arábia, Tajvan	197	164	122	93
Afganisztán, Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Banglades, Barbados, Belarusz, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Bosznia-Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyiptom, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Grúzia, Guatemala, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irak, Irán, Jamaica, Jemen, Jordánia, Kambodzsza, Kamerun, Kazahsztán, Kelet-Timor, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kolumbia, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Laosz, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Maldív-szigetek, Mali, Marokkó, Marshall-szigeteki Köztársaság, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mianmar, Mikronézia, Moldova, Mongólia, Montenegró, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Nigéria, Niue, Orosz Föderáció, Örményország, Pakisztán, Palau, Palesztina, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Salamon-szigetek, Salvador, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szenegál, Szerbia, Szíria, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tádzsikisztán, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Türkmenisztán, Uganda, Ukrajna, Uruguay, Üzbegisztán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek	106	88	66	47

KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGÜGY TERÜLETÉN

A KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKTEK CÉLJAI

Az ifjúsági kapacitásépítési projektek céljai a következők:

- a programban részt vevő országok és a világ különböző régióiban²³ található partnerországok közötti együttműködés és csereprogramok megerősítése az ifjúságügy terén;
- az ifjúsági munka, a nem formális tanulás és az önkénteskedés színvonalának javítása és elismerésének növelése a partnerországokban, valamint e területek más oktatási rendszerekkel, a munkaerőpiacra és a társadalommal való szinergiáinak és kiegészítő jellegének fokozása;
- a nem formális tanulásra irányuló mobilitás regionális szintű (a egyes világ régióin belül és azok között működő) rendszerei és programjai kidolgozásának, tesztelésének és elindításának előmozdítása;
- az országokon átívelő, nem formális tanulási célú mobilitás elősegítése programban részt vevő országok és partnerországok között, különösképpen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megszólítása, kompetenciaszintjük növelése és aktív társadalmi részvételre való ösztönzésük érdekében.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Ifjúságügy” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül egynek vagy többnek az előmozdításához hozzájárulnak.

MIT ÉRTÜNK KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKTEN?

A kapacitásépítési projektek országokon átívelő együttműködési projektek, amelyek programban részt vevő országok és partnerországok ifjúsági szervezetei közötti többoldalú együttműködésen alapulnak. Részt vehetnek bennük az oktatás, a képzés vagy más társadalmi-gazdasági ágazat terén tevékenykedő szervezetek is. Az ifjúsági kapacitásépítési projekteken a programban részt vevő országok és a partnerországok következő szervezetei vehetnek részt:

Afganisztán, Amerikai Egyesült Államok, Andorra, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Ausztrália, Bahama-szigetek, Bahrein, Banglades, Barbados, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Honduras, Hongkong, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamaica, Jemen, Kambodzsa, Kamerun, Kanada, Katar, Kazahsztán, Kelet-Timor, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kolumbia, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Koreai Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Laosz, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Makaó, Malajzia, Malawi, Maldív-szigetek, Mali, Marshall-szigeteki Köztársaság, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mianmar, Mikronézia, Monaco, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Nigéria, Niue, Omán, Pakisztán, Palau, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Salamon-szigetek, Salvador, San Marino, São Tomé és Príncipe, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szingapúr, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tádzsikisztán, Tajvan, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tuvalu, Türkmenisztán, Uganda, Új-Zéland, Uruguay, Üzbegisztán, Vanuatu, Vatikán, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK A KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKTEK KERETÉBEN?

A kapacitásépítési projekteknek a következő tevékenységeket kell végrehajtaniuk:

- ifjúsági szervezetek és partnerországok hatóságai közötti stratégiai együttműködés támogatása;
- ifjúsági szervezetek és az oktatás, illetve képzés terén tevékenykedő szervezetek, valamint az üzleti vállalkozások és a munkaerőpiac képviselői közötti együttműködés támogatása;
- ifjúsági tanácsok, ifjúsági platformok és a partnerországok ifjúságügygel foglalkozó helyi, regionális és nemzeti hatóságai kapacitásának növelése;
- partnerországok ifjúsági szervezeteinek megerősítése a menedzsment, az irányítás, az innovációs kapacitások és a nemzetköziesedés terén;
- az ifjúsági munka különböző gyakorlatainak elindítása, tesztelése és megvalósítása, például:
 - ifjúságsegítők és oktatók társadalmi-szakmai fejlődésének eszközei és módszerei;

²³ Ennek a cselekvésnek a keretében régió alatt egy bizonyos makroföldrajzi területhez tartozó országokat értünk.

- a nem formális tanulás módszerei, különös tekintettel a kompetenciaelsajátítást és -fejlesztést – a **médiaműveltséget is beleértve** – támogató módszerekre;
- gyakorlati oktatási rendszerek új formái és valós társadalmi helyzetek szimulációja; az ifjúsági munka új formái, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális mobilitás és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása, valamint az ikt-ban rejlő **potenciál hatékonyabb kiaknázása**;
- olyan **együttműködési, hálózatépítési és a társaktól való tanulásra irányuló tevékenységek**, amelyek erősítik az ifjúsági munkát végző szervezetek hatékony menedzsmentjét, nemzetköziesedését és vezetését.

A kapacitásépítési projekt keretein belül számos tevékenység végrehajtható, amennyiben a pályázat igazolja, hogy ezek a tevékenységek a legmegfelelőbbek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ezek például a következők lehetnek:

- az ifjúságügyi szakpolitikai párbeszédet, együttműködést, hálózatépítést és gyakorlatok cseréjét ösztönző tevékenységek, például szemináriumok, konferenciák, műhelyfoglalkozások és találkozók;
- nagyszabású ifjúsági események;
- tájékoztató és figyelemfelhívó kampányok;
- információs, kommunikációs és médiaeszközök kifejlesztése;
- az ifjúsági munka módszereinek, eszközeinek és segédanyagainak, valamint az ifjúsági munkára vonatkozó tanterveknek, képzési moduloknak és dokumentációs eszközöknek (mint például Youthpass) a fejlesztése/kidolgozása;
- az ifjúsági munka új megvalósítási formáinak megteremtése, ehhez oktatás és támogatás nyújtása, **nevezetesen nyitott és rugalmas tanulási segédanyagokkal, virtuális együttműködéssel és nyitott oktatási segédanyagokkal.**

Kapacitásépítési projektek keretében a következő mobilitási tevékenységek is megszervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából:

- ifjúsági csereprogramok²⁴ a programban részt vevő országok és a támogatható partnerországok között;
- támogatható partnerországokból kiinduló/oda irányuló európai önkéntes szolgálat²⁵;
- az ifjúságsegítők programban részt vevő országok és támogatható partnerországok közötti mobilitása²⁶ (azaz ifjúságsegítők szemináriumokon, tanfolyamokon, kapcsolatépítési eseményeken, külföldi tanulmányi látogatásokon való részvétele; b) külföldi szakmai látogatási/megfigyelési időszak ifjúságügy területén tevékenykedő szervezeteknél).
-

MI A RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK FELADATA A KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKTEKBEN?

A kapacitásépítési projektekben a következő személyek és szervezetek vesznek részt:

- Pályázó/koordinátor: az a szervezet, amelyik az összes partner nevében benyújtja a pályázatot. Ha a projekt támogatást kap, akkor a pályázó/koordinátor: 1) viseli a pénzügyi és jogi felelősséget az egész projektért a Végrehajtó Ügynökség felé; 2) a projektben részt vevő partnerekkel együttműködve koordinálja a projektet; 3) kapja meg az Erasmus+ programból a pénzügyi támogatást, és felelős a források projektben részt vevő partnerek közötti elosztásáért.
- Partnerek: azok a szervezetek, amelyek aktívan hozzájárulnak a kapacitásépítési projekt előkészítéséhez, végrehajtásához és értékeléséhez.

Ha a pályázatban ifjúsági csereprogram, európai önkéntes szolgálat és/vagy ifjúságsegítők mobilitása is szerepel, akkor az ezekben a tevékenységekben érintett részt vevő szervezetekhez a következő szerepek és feladatok vannak hozzárendelve:

- A küldő szervezet felelős a fiatalok külföldre utaztatásáért (idetartoznak a gyakorlati intézkedések; a résztvevők kiutazás előtti felkészítése; a résztvevők támogatása a projekt valamennyi szakaszában).
- A fogadó szervezet feladata a résztvevőknek szervezett tevékenységhez tartozó programoknak a

²⁴ Ennek a tevékenységnek a részletes leírását lásd a programútmutató B. részének az „1. kulcskérvés: mobilitási projektek fiatalok és ifjúságsegítők számára” című szakaszában.

²⁵ Mint fent.

²⁶ Mint fent.

résztevőkkel és partnerszervezetekkel közösen történő kidolgozása, valamint a résztvevők támogatása a projekt valamennyi szakaszában.

Az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételnek az önkéntesek számára ingyenesnek kell lennie, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben az Erasmus+-támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket) és a tevékenység végrehajtásához nem feltétlenül kapcsolódó további kiadásokat. Az önkéntesek európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységben való részvételének alapvető költségeit Erasmus+-támogatásból vagy a részt vevő szervezetek által nyújtott egyéb eszközökből fedezik.

A KAPACITÁSEPÍTÉSI PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A kapacitásépítési pályázatoknak a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek</p>	<p>Részt vevő szervezet lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet, amelynek programban részt vevő országban vagy partnerországban van a székhelye (lásd fent a „Mit értünk kapacitásépítési projekten?” szakaszt).</p> <p>Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); ▪ nemzeti ifjúsági tanács; ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; ▪ iskola/intézmény/oktatási központ (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); ▪ állami vagy magánvállalat, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között a szociális vállalkozások is); ▪ szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve; ▪ felsőoktatási intézmény; ▪ kutatóintézet; ▪ alapítvány; ▪ vállalatközi képzési központ; ▪ kulturális szervezet, könyvtár, múzeum; ▪ pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv. <p>A támogatható partnerországok szervezetei csak partnerként (nem pályázóként) vehetnek részt a projektekben.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely olyan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); ▪ nemzeti ifjúsági tanács; ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestület; <p>amely programban részt vevő országban rendelkezik székhellyel, pályázhat a projektben érintett összes szervezet nevében. Más típusú szervezetek csak partnerként vehetnek részt.</p> <p>A pályázónak olyan szervezetnek kell lennie, amely a pályázat benyújtási határidejeként megadott időpontban már legalább egy éve törvényesen bejegyzett szervezetként működik.</p>
<p>A részt vevő szervezetek száma és profilja</p>	<p>A kapacitásépítési projektek olyan, országokon átívelő projektek, amelyekben legalább három különböző ország legalább három részt vevő szervezete képviselteti magát, és a három ország közül legalább egynek programban részt vevő országnak, egynek pedig támogatható partnerországnak kell lennie.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>9 hónap és 2 év között. A pályázati szakaszban a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően ki kell választani a kívánt időtartamot.</p>
<p>Hova kell benyújtani a kérelmet?</p>	<p>Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).</p>

Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmüket: <ul style="list-style-type: none"> a tárgyévben október 1-je és a következő év február 28-a között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint április 3-án déli 12 óráig a következő év március 1-je és július 31-e között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint szeptember 2-án déli 12 óráig.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Egy pályázó egy határidőre csak egy pályázatot nyújthat be.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI IFJÚSÁGI CSEREPROGRAMOK ESETÉBEN

A tevékenység időtartama	5–21 nap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik részt vevő szervezet országában kell végrehajtani.
Támogatható résztvevők	13–30 éves, a küldő és fogadó szervezetek országaiból származó fiatalok.
A résztvevők száma	Legalább 16, legfeljebb 60 résztvevő (csoportvezető(k) nélkül). Csoportonként legalább 4 résztvevő (csoportvezető(k) nélkül). Minden ország csoportjának élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek. A csoportvezető az ifjúsági csereprogramban részt vevő fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ESETÉBEN

Akkreditáció	A programban részt vevő országokban székhellyel rendelkező részt vevő szervezeteknek rendelkezniük kell érvényes európai önkéntes szolgálati akkreditációval (további információk ezzel kapcsolatban a programútmutató I. mellékletének európai önkéntes szolgálatra vonatkozó szakaszában található).
A tevékenység időtartama	2–12 hónap.
A tevékenység helyszíne(i)	A programban részt vevő országok önkénteseinek a projektben érintett partnerországban kell kifejtetniük tevékenységüket. A támogatható partnerországok önkénteseinek a projektben érintett, programban részt vevő országban kell kifejtetniük tevékenységüket.
Támogatható résztvevők	A küldő szervezet országában élő 17–30 éves fiatalok. Egy önkéntes csak egy európai önkéntes szolgálatban vehet részt. Kivétel: azok az önkéntesek, akik a program 1. kulcsselekvése keretében maximum 2 hónap időtartamú európai önkéntes szolgálatot teljesítettek, további önkéntes európai szolgálatban is részt vehetnek.
A résztvevők száma	Legfeljebb 30 önkéntes a teljes kapacitásépítési projekt során.

A TÁMOGATHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI IFJÚSÁGSEGÍTŐK MOBILITÁSA ESETÉN

A tevékenység időtartama	5 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik részt vevő szervezet országában kell végrehajtani.
Támogatható résztvevők	Nincs korhatár. A résztvevőknek a küldő vagy fogadó szervezetek országaiban kell élniük.



A résztvevők száma

A projekt minden egyes tevékenységében legfeljebb 50 résztvevő (adott esetben az oktatókat és a facilitátorokat is beleértve).

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés célkitűzései és prioritásai szempontjából (lásd „A kapacitásépítési projektek céljai” szakaszt) ▪ Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... vannak világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire realiztikusak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek és célcsoportok szempontjából; - ... innovatív a pályázat, és/vagy milyen mértékben egészít ki más, a részt vevő szervezetek által már megvalósított kezdeményezéseket; - ... von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat.
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A nem formális tanulás tervezett módszereinek minősége ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata ▪ A minőség-ellenőrzési intézkedések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt végrehajtása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjék ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá <p>Ha a pályázat mobilitási tevékenységeket is tartalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A résztvevők mobilitási tevékenységre való kiválasztására és/vagy mobilitási tevékenységbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága
<p>A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkotnak a projektben részt vevő szervezetek egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - ... igazolja a felelőségek és a feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ A részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció hatékony mechanizmusainak megléte

<p>Hatás és terjesztés (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás. ▪ A terjesztési terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmazása és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét. ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni
---	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriánál legalább 10, „A projektterv és a végrehajtás minősége”, valamint „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriáknál pedig legalább 15 pontot) el kell érni.

MIT KELL MÉG TUDNI ERRŐL A CSELEKVÉSRŐL?

Erre a cselekvésre vonatkozóan további kötelező feltételek és hasznos kiegészítő információk a programútmutató I. mellékletében található. Az érdeklődő szervezeteknek javasoljuk, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt tanulmányozzák az I. melléklet idevágó szakaszait.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Kapacitásépítési projektnek odaítélhető maximális támogatás: 150 000 EUR

	Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
<p>A tevékenység költségei</p>	<p>A projekt tevékenységeinek végrehajtásával közvetlenül kapcsolatos költségek (kivéve az esetleges beágyazott mobilitást), a következőket is beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ információs és kommunikációs technológiák (ikt) költségei; ▪ országokon átívelő projekttalálkozók: <ul style="list-style-type: none"> ○ utazási költségek; ○ szállás és ellátás, a helyi közlekedést is beleértve; ○ vízum- és biztosítási költségek; ○ találkozókra, konferenciákra és egyéb eseményekre helyiségek bérlése; ○ tolmácsolási költségek; ○ külsős előadók költségei; ▪ szellemi eredmények, projekteredmények terjesztése: <ul style="list-style-type: none"> ○ előállítás; ○ fordítás; ○ terjesztési és/vagy tájékoztatási költségek; ▪ a mobilitási tevékenységek résztvevőinek nyelvi, interkulturális, feladatspecifikus felkészítése; ▪ állandó személyzeti költségek: ezek a költségek nem fedezhetők uniós támogatásból; akkor támogathatók, ha nem uniós forrásokból fedezik őket. Ebben az esetben ezek a költségek az összes külső társfinanszírozás maximum 30 százalékát tehetik ki. <p>Közvetett költségek: A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek).</p>	<p>Az elszámolható költségek meghatározott aránya</p>	<p>Az összes elszámolható költség legfeljebb 80 %-a.</p>	<p>Feltételhez kötött: amennyiben a tervezett tevékenységek indokolják a megigényelt költségvetést.</p>

A) KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT KERETÉN BELÜL MEGVALÓSÍTOTT IFJÚSÁGI CSEREPROGRAMOK FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.	Egységköltségek	10–99 km-es távolság esetén: 20 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			100–499 km-es távolság esetén: 80 EUR/résztvevő	
			500–1999 km-es távolság esetén: 170 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 270 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 400 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 620 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 830 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A projekt mobilitási tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség (kivéve a résztvevők megélhetési költségei)	Egységköltségek	B4.1/tevékenység napjai/ résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon

Rendkívüli költségek	<p>Kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesek részvételéhez közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások</p>	<p>Az elszámolható költségek meghatározott aránya</p>	<p>Az elszámolható költségek 100 %-a</p>	<p>Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.</p>
-----------------------------	--	---	--	---

B) KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT KERETÉN BELÜL MEGVALÓSÍTOTT EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	<p>A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás</p>	<p>Egységköltségek</p> <p>100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő</p> <p>500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő</p> <p>2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő</p> <p>3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő</p> <p>4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő</p> <p>8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő</p>	<p>Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.</p>
Szervezési támogatás	<p>A projekt mobilitási tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó bármely költség (kivéve a résztvevők megélhetési költségeit)</p>	<p>Egységköltségek</p> <p>B4.3/hónap/önkéntes</p>	<p>Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján</p>
Személyi támogatás	<p>A résztvevők tevékenység alatti megélhetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek</p>	<p>Egységköltségek</p> <p>B4.4/hónap/önkéntes</p>	<p>Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján</p>

Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon
Rendkívüli költségek	A fokozottabb mértékű mentorálás és a speciális felkészítés költségei kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvétele esetén Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon .

C) IFJÚSÁGSEGÍTŐK KAPACITÁSEPÍTÉSI PROJEKT KERETÉN BELÜL MEGVALÓSÍTOTT MOBILITÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYAI (OPCIONÁLIS FINANSZÍROZÁS)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	A projekt mobilitási tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó bármely költség (kivéve a résztvevők megélhetési költségeit)	Egységköltségek	B4.2/tevékenység napjainak száma/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Rendkívüli költségek	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

D) SZERVEZÉSI ÉS SZEMÉLYI TÁMOGATÁS (ÖSSZEGETK EURÓBAN/NAP VAGY HÓNAP)

Az összeg a mobilitási tevékenység végrehajtása helyének országától függ.

	Szervezési támogatás			Személyi támogatás
	Ifjúsági csereprogramok (euró/nap)	Ifjúságsegítők mobilitása (euró/nap)	Európai önkéntes szolgálat (euró/hónap)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgium	37	65	590	110
Bulgária	32	53	500	70
Cseh Köztársaság	32	54	490	90
Dánia	40	72	630	145
Németország	33	58	520	110
Észtország	33	56	520	85
Írország	39	74	610	125
Görögország	38	71	610	100
Spanyolország	34	61	530	105
Franciaország	37	66	570	115
Horvátország	35	62	570	90
Olaszország	39	66	610	115
Ciprus	32	58	610	110
Lettország	34	59	550	80
Litvánia	34	58	540	80
Luxemburg	36	66	610	110
Magyarország	33	55	510	90
Málta	37	65	600	110
Hollandia	39	69	620	110
Ausztria	39	61	540	115
Lengyelország	34	59	540	85
Portugália	37	65	600	100
Románia	32	54	500	60
Szlovénia	34	60	580	85
Szlovákia	35	60	550	95
Finnország	39	71	630	125
Svédország	39	70	630	115
Egyesült Királyság	40	76	630	140
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	28	45	440	60
Izland	39	71	610	135
Liechtenstein	39	74	610	120
Norvégia	40	74	630	135
Svájc	39	71	620	130
Törökország	32	54	500	80
Partnerországok	29	48	440	55

3. KULCSCELEKVÉS: A SZAKPOLITIKAI REFORM TÁMOGATÁSA

A szakpolitikai reform támogatása keretében megvalósuló tevékenységek az Európa 2020 stratégia, az oktatás és a képzés terén folytatott európai együttműködés stratégiai kerete („Oktatás és képzés 2020”) és az európai ifjúsági stratégia céljainak megvalósítására irányulnak.

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

A programútmutató a következő cselekvés végrehajtását írja elő:

- Strukturált párbeszéd: a fiatalok és az ifjúságügy területén döntéshozó személyek találkozói.

Ennek a cselekvésnek a feltételeiről és finanszírozási szabályairól a programútmutató B. része ad részletes tájékoztatást.

A 3. kulcscelekvés ezenkívül számos egyéb, az oktatási, a képzési és az ifjúságügyi szakpolitikai reformot támogató cselekvésre is kiterjed. Ezeket a cselekvéseket vagy közvetlenül az Európai Bizottság hajtja végre, vagy a Bizottság Végrehajtó Ügynöksége külön pályázati felhívásokon keresztül bonyolítja le. Az alábbiakban röviden bemutatjuk ezeket a cselekvéseket. További információk az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapján találhatóak. A szóban forgó cselekvések a következők:

Az oktatás, a képzés és az ifjúságügy területére vonatkozó ismeretek, az adatgyűjtést, az elemzést és a társaktól való tanulást is beleértve. Különösen a következő területeken:

- tematikus és országspecifikus szakértelem, szakpolitikai témákra és reformokra vonatkozó tanulmányok, az Eurydice hálózat által végrehajtott tevékenységeket is beleértve;
- országok ösztönzése a sajátos trendeket és fejleményeket vizsgáló, európai/nemzetközi felmérésekben való részvételre, a nyelvi kompetenciák európai alakulásának kérdését is beleértve;
- uniós elnökségi események, konferenciák és magas szintű találkozók;
- tapasztalatok és bevált gyakorlatok cseréje, valamint szakértői értékelések;
- a nyitott koordinációs módszer végrehajtásának támogatása.

Jövőbeli kezdeményezések, amelyek innovatív szakpolitikák bevezetésére ösztönöznek, vagy előkészítik ezek végrehajtását. Idetartoznak a Végrehajtó Ügynökség által irányított, külön pályázati felhívások a következő témákban: a) a legfontosabb érdekelt felek által irányított, jövőorientált szakpolitikai fejlesztési együttműködési projektek; b) magas szintű hatóságok által irányított európai szakpolitikai kísérletek, amelynek keretében számos országban hatékony és eredményes kiértékelési módszereken alapuló helyszíni vizsgálatot hajtanak végre.

Uniók szakpolitikai eszközök támogatása, különös tekintettel a következőkre:

- a készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, valamint a kreditátvitelt megkönnyítő, illetve a minőségbiztosítást, a készségmenedzsmentet és -irányítást elősegítő átláthatósági eszközök (készségek és képesítések); a cselekvés tartalmazza az átláthatósági eszközök végrehajtását támogató hálózatokat is;
- készségek feltérképezése olyan uniós eszközök kifejlesztése és támogatása céljából, mint az uniós „készségkörkép” online platform;
- speciális szakpolitikai területeket – például az írási és olvasási készséget, a felnőttkori tanulást, az ifjúsági munkát és ifjúságtájékoztatást (SALTO és Eurodesk) – támogató hálózatok;
- célorientált felsőoktatási eszközök – olyan eszközök kifejlesztése és támogatása, mint az U-Multirank, illetve a bolognai folyamat vagy a felsőoktatás külső dimenziójának támogatása; a felsőoktatási reform szakértőinek nemzeti csoportjai a szomszédos és a bővítés részét képező országokban, valamint Oroszországban és Közép-Ázsiában;
- a szakképzési mobilitás charta végrehajtását elősegítő célorientált szakképzési eszközök, amelyek célja a szervezett mobilitás minőségének javítása, valamint a tanulószereződéses gyakorlati képzésekben illetékes nemzeti hatóságok támogatása a tanulószereződéses gyakorlati képzések minőségének javításában és e képzési forma bevezetésében Európa-szerte.

Együttműködés olyan nemzetközi szervezetekkel, mint például az OECD vagy az Európa Tanács. Ez a cselekvés a partnerországokkal folytatott szakpolitikai párbeszéd mellett az európai felsőoktatás nemzetközi szinten történő népszerűsítését is előmozdítja világszerte. Támogatja ezenkívül az Unióval szomszédos partnerországokban működő felsőoktatási reform szakértőinek hálózatát és a végzett hallgatók nemzetközi egyesületeit.

Az érdekelt felek közötti párbeszéd, a szakpolitika és a program népszerűsítése, a következőket is beleértve:

- az európai nem kormányzati szervezetek és az európai oktatási, képzési és ifjúságügyi hálózatokat támogató civil társadalmi **együttműködés a Végrehajtó Ügynökség által irányított külön pályázati felhívással**;
- nyilvános események, találkozók, viták és konzultációk a politikai döntéshozókkal és az adott szakpolitikai kérdésekben érdekelt felekkel (például az Oktatási, Képzési és Ifjúsági Fórum vagy az Európai Ifjúsági Hét);
- strukturált párbeszéd az ifjúságügy terén, a nemzeti munkacsoportok támogatását, valamint a fiatalok és a **döntéshozók közötti párbeszédet ösztönző találkozókat** is beleértve (lásd lent);
- a szakpolitikai eredményekkel és prioritásokkal, az *Erasmus+* programmal, annak eredményeivel és más uniós programokkal (különös tekintettel az európai strukturális és beruházási alapokra) fennálló lehetséges **szinergiáival kapcsolatos tudatosságnövelő, tájékoztató és terjesztési** tevékenységek.

A 3. kulcsselekvés keretében végrehajtott cselekvések céljai a következők:

- a **nyitott koordinációs módszer segítségével az oktatási, képzési és ifjúságügyi rendszerek minőségének, hatékonyságának és méltányosságának javítása**; az európai szemeszterek eredményeként megfogalmazott általános és országspecifikus ajánlások végrehajtásának támogatása;
- **rendszerek, struktúrák és folyamatok tesztelése és fejlesztése érdekében a politika legfelső szintjén működő, illetékes hatóságok közötti, országokon átívelő együttműködés és kölcsönös tanulás támogatása**;
- ismeretek – különösen a társaktól való tanulás révén – és elemzési kapacitások fejlesztése az oktatás és a **képzés terén folytatott európai együttműködés stratégiai kerete („Oktatás és képzés 2020”)**, az európai ifjúsági stratégia és olyan specifikus szakpolitikai menetrendek, mint például a bolognai vagy a koppenhágai folyamat értelmében végrehajtandó, tényeken alapuló szakpolitika támogatása céljából;
- az uniós és nemzeti szakpolitikákra vonatkozó, megbízható, összehasonlítható nemzetközi adatok és **megfelelő másodlagos elemzések elérhetővé tétele, az innovatív politikák végrehajtásának értékelését és ellenőrzését, valamint az átvihetőség és méretezhetőség ösztönzését szolgáló lényegi adatok gyűjtésének és elemzésének előmozdítása**;
- **olyan európai hálózatok támogatása és olyan eszközök végrehajtása, amelyek elősegítik a formális, a nem formális és az informális tanulás során szerzett készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, és ezáltal hozzájárulnak a készségek és képesítések európai térségének létrehozásához**;
- a civil társadalmi hálózatok és nem kormányzati szervezetek szakpolitikák végrehajtásában való aktív részvételének támogatása;
- a fiatalokkal folytatott strukturált párbeszéd támogatása, a fiatalok ösztönzése a demokratikus életben való aktív részvételre;
- a **bevált gyakorlatok cseréje, a párbeszéd, a kölcsönös tanulás és együttműködés támogatása a programban részt vevő országok és a partnerországok politikai döntéshozói, szakemberei és egyéb érdekelt felei körében**;
- az uniós szakpolitikák és az *Erasmus+* program eredményeivel kapcsolatos tudatosság növelése, valamint ezen eredmények helyi, regionális és nemzeti szintű kiaknázásának ösztönzése; az európai felsőoktatás profiljának bővítése és vonzerejének növelése világszerte;
- más uniós programokkal (például az európai strukturális és beruházási alapokkal) és nemzeti vagy regionális szintű finanszírozási rendszerekkel való **szinergiák támogatása**.

STRUKTURÁLT PÁRBESZÉD: A FIATALOK ÉS AZ IFJÚSÁGÜGY TERÜLETÉN DÖNTÉSHOZÓ SZEMÉLYEK TALÁLKOZÓI

A STRUKTURÁLT PÁRBESZÉDRE IRÁNYULÓ TALÁLKOZÓK CÉLJA

Ez a cselekvés a demokratikus életben való aktív részvételre ösztönzi a fiatalokat, és előmozdítja a vitát a strukturált párbeszéd és az ifjúságpolitika megújított kerete által meghatározott témákra és prioritásokra vonatkozó kérdésekben. Strukturált párbeszédnek nevezzük a fiatalok és az ifjúságügyi szakpolitikai döntéshozók között folytatott egyeztetéseket, amelyek célja a politikai döntéshozatal szempontjából hasznos eredmények elérése. A párbeszéd a prioritások és az ütemezés köré szerveződik, és annak részeként a fiatalok egymással, valamint a politikai döntéshozók, az ifjúsági szakértők és az ifjúságügyért felelős hatóságok képviselői körében előre megállapított témákat vitatnak meg. A strukturált párbeszédéről az Európai Bizottság honlapján található további információk.

A Bizottság által elfogadott éves munkaprogrammal összhangban ezenkívül azok a projektek is prioritást élveznek, amelyek a programútmutató B. részének „Ifjúságügy” című bevezető fejezeteiben felsorolt prioritások közül hozzájárulnak egynek vagy többnek az előmozdításához.

STRUKTURÁLT PÁRBESZÉDRE IRÁNYULÓ TALÁLKOZÓK

A strukturált párbeszéd projektjei találkozók, konferenciák, konzultációk és események formájában valósulhatnak meg. Ezek az események hozzájárulnak a fiatalok európai demokratikus életben való aktív részvételéhez és a döntéshozókkal való együttműködéséhez. Kézzelfogható eredményük, hogy a fiatalok (állásfoglalások, javaslatok és ajánlások megfogalmazásával) hallatják a hangjukat azzal kapcsolatban, hogyan kellene szerintük az ifjúságpolitikákat alakítani és megvalósítani Európában.

A strukturált párbeszéd projektje három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés;
- a tevékenységek végrehajtása;
- értékelés (a lehetséges nyomon követésre vonatkozó észrevételeket is beleértve).

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A részt vevő szervezeteknek a következő tevékenységek végrehajtására nyílik alkalmuk e cselekvés keretében:

- nemzeti találkozók és országokon átívelő szemináriumok, amelyek – a döntéshozókkal folytatott párbeszéd révén – lehetőséget teremtenek a fiatalok számára a tájékozódásra, a vitára és az aktív részvételre a strukturált párbeszéd vagy az uniós ifjúsági stratégia szempontjából releváns kérdésekben;
- nemzeti találkozók és országokon átívelő szemináriumok, amelyek előkészítik az Európai Unió soros elnöki posztját betöltő tagállam által az adott szemeszterben rendezendő hivatalos ifjúsági konferenciákat;
- olyan események, amelyek az Európai Ifjúsági Hét során megrendezett tevékenységekhez kapcsolódó ifjúságpolitikai témákról való vitát és tájékozódást szolgálják;
- fiatalokkal folytatott konzultációk a demokratikus életben való részvétellel kapcsolatban felmerülő igényeik megismerésére (online konzultáció, közvélemény-kutatások stb.);
- találkozók és szemináriumok, tájékoztató események vagy viták fiatalok és döntéshozók/ifjúsági szakértők között a demokratikus életben való részvétel témájáról;
- a demokratikus intézmények működését és a döntéshozók intézményekben betöltött szerepét szemléltető események.

A tevékenységeket fiatalok vezetik; a fiatal résztvevőknek aktívan részt kell venniük a projekt valamennyi szakaszában, az előkészítéstől a nyomon követésig. A projekt végrehajtása során végig figyelembe kell venni a nem formális tanulás elveit és gyakorlatait.

A strukturált párbeszéd finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: szervezetek vagy szervezetek hálózatainak alakuló közgyűlése; politikai jellegű események.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A projektnek a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek	<p>Részt vevő szervezet lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; ▪ európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; ▪ helyi szintű köztisztviselő; <p>azzal a feltétellel, hogy programban részt vevő országban vagy az Unióval szomszédos partnerországban (lásd a programútmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) rendelkeznek székhellyel. A támogatható partnerországok szervezetei csak partnereként (nem pályázóként) vehetnek részt a projekteken.</p>
Ki pályázhat?	Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet lehet. Amennyiben egy projektet két vagy több részt vevő szervezet hajt végre, akkor a pályázó szervezet pályázik a projektben részt vevő összes szervezet nevében.
A részt vevő szervezetek száma	<p>Nemzetközi találkozók: a tevékenységben legalább két különböző ország legalább két szervezetének kell részt vennie, és a két országból legalább az egyiknek programban részt vevő országnak kell lennie.</p> <p>Nemzeti találkozók: a tevékenységben programban részt vevő ország egy szervezete vesz részt.</p>
Támogatható résztvevők	<p>Fiatal résztvevők: 13–30 éves fiatalok, a projektben érintett országokból.</p> <p>Döntéshozók: amennyiben a projekt döntéshozók vagy ifjúságpolitikai szakértők részvételét is megköveteli, ezek a résztvevők kortól és földrajzi származási helytől függetlenül részt vehetnek.</p>
A résztvevők száma	Legalább 30 fiatal résztvevőt kell bevonni a projektbe.
Helyszín(ek)	<p>A projektet a pályázó szervezet országában kell végrehajtani.</p> <p>Kivétel: európai nem kormányzati szervezetek által benyújtott projektek esetében a tevékenységeket a projektben érintett bármely, programban részt vevő országban végre lehet hajtani.</p>
A projekt időtartama	3–24 hónap.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmüket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tárgyévben augusztus 1-je és a következő év február 28-a között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint április 30-án déli 12 óráig; ▪ a következő év január 1-je és szeptember 30-a között kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint október 1-jén déli 12 óráig.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd a „Strukturált párbeszédre irányuló találkozók” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a részt vevő szervezetek kapacitásainak megerősítése. ▪ Milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat egyes szakaszainak (előkészítés, a mobilitási tevékenységek végrehajtása és nyomon követése) áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási módszerek minősége ▪ A nem formális tanulás részvételt ösztönző, javasolt módszereinek minősége, valamint a fiatalok aktív részvétele a projekt minden szakaszában ▪ A résztvevők tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések alkalmassága ▪ Adott esetben a részt vevő szervezetek és egyéb érintett érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége
<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás. ▪ A projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Strukturált párbeszédre irányuló találkozóknak odaítélhető maximális támogatás: 50 000 EUR

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
Utazás	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	10–99 km-es távolság esetén: 20 EUR/résztvevő	Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni.
			100–499 km-es távolság esetén: 80 EUR/résztvevő	
			500–1999 km-es távolság esetén: 170 EUR/résztvevő	
			2000–2999 km-es távolság esetén: 270 EUR/résztvevő	
			3000–3999 km-es távolság esetén: 400 EUR/résztvevő	
			4000–7999 km-es távolság esetén: 620 EUR/résztvevő	
			8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 830 EUR/résztvevő	
Szervezési támogatás	Finanszírozási hozzájárulás minden egyéb, közvetlenül a tevékenység előkészítéséhez, végrehajtásához és nyomon követéséhez kapcsolódó költséghez	Egységköltségek	C1.1/tevékenység napjainak száma/résztvevő	Az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján
Sajátos igények miatt adható támogatás	Fogyatékossgal élő résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a sajátos igények miatt adható pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon
Rendkívüli költségek	Az (online) konzultációkhoz és a fiatalok körében végzett közvélemény-kutatásokhoz kapcsolódó költségek, amennyiben ezek szükségesek a cselekvésben való részvételhez.	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	Az elszámolható költségek 100 %-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

	Vízumköltségek és vízzel kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások			
--	--	--	--	--

A. TÁBLÁZAT: SZERVEZETI TÁMOGATÁS (ÖSSZEK EURÓBAN/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országtól függ.

	Szervezési támogatás
	C1.1
Belgium	37
Bulgária	32
Cseh Köztársaság	32
Dánia	40
Németország	33
Észtország	33
Írország	39
Görögország	38
Spanyolország	34
Franciaország	37
Horvátország	35
Olaszország	39
Ciprus	32
Lettország	34
Litvánia	34
Luxemburg	36
Magyarország	33
Málta	37
Hollandia	39
Ausztria	39
Lengyelország	34
Portugália	37
Románia	32
Szlovénia	34
Szlovákia	35
Finnország	39
Svédország	39
Egyesült Királyság	40
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	28
Izland	39
Liechtenstein	39
Norvégia	40
Svájc	39
Törökország	32
az Unióval szomszédos partnerországok	29

JEAN MONNET-CSELEKVÉSEK

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

A Jean Monnet-cselekvések a következő fellépéseket támogatják:

- Jean Monnet-modulok (oktatás és kutatás);
- Jean Monnet-tanszékek (oktatás és kutatás);
- Jean Monnet kiválósági központok (oktatás és kutatás);
- Jean Monnet támogatás intézményeknek és egyesületeknek;
- Jean Monnet-hálózatok (szakpolitikai vita a felsőoktatás képviselőivel);
- Jean Monnet-projektek (szakpolitikai vita a felsőoktatás képviselőivel).

A Jean Monnet-cselekvések feltételeiről és finanszírozási szabályairól a programútmutató következő szakaszai adnak részletes tájékoztatást.

A JEAN MONNET-CSELEKVÉSEK CÉLJAI

A Jean Monnet-cselekvések célja az európai uniós tanulmányok területén tevékenykedő oktatási és kutatási kiválóságok támogatása világszerte. További céljuk a tudományos világ és a politikai döntéshozók közötti párbeszéd előmozdítása, különös tekintettel az uniós szakpolitikák irányításának javítására.

Az európai uniós tanulmányok Európa egészére irányulnak, és kiemelt hangsúlyt fektetnek az európai integráció folyamatára, illetve annak mind belső, mind külső aspektusaira. A tudományág magában foglalja az Unió globalizált világban betöltött szerepének, valamint az aktív európai polgárság, illetve az emberek és kultúrák közötti párbeszéd népszerűsítésében betöltött szerepének vizsgálatát is.

Az európai uniós tanulmányok alapvető témakörei a következők:

- uniós összehasonlító regionalizmussal kapcsolatos tanulmányok;
- uniós kommunikációs és információs tanulmányok;
- uniós gazdasági tanulmányok;
- uniós történelmi tanulmányok;
- uniós interkulturális párbeszéddel kapcsolatos tanulmányok;
- uniós interdiszciplináris tanulmányok;
- uniós nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó és diplomáciai tanulmányok;
- uniós jogi tanulmányok;
- uniós politikai és közigazgatási tanulmányok.

Az európai uniós tanulmányokhoz azonban számos egyéb terület (például a szociológia, a filozófia, a vallás, a földrajz, az irodalom, a művészetek, a természettudományok, a környezettudományok, a globális tanulmányok stb.) is kapcsolódhat, amennyiben ezek az Unióra vonatkozó oktatási/kutatási elemeket vagy gondolatokat tartalmaznak, és általánosságban nézve hozzájárulnak az európai uniós szempontoknak a tantervbe való beemeléséhez.

Összehasonlító tanulmányokról csak abban az esetben lehet szó, ha az uniós integrációt a világ egyéb integrációs folyamataival hasonlítják össze.

Az Erasmus+ program általános célkitűzéseivel összefüggésben a Jean Monnet-cselekvések céljai a következők:

- az oktatási és kutatási kiválóság támogatása az európai uniós tanulmányok terén;
- a hallgatók és a fiatal szakemberek olyan európai uniós témákra vonatkozó ismeretekkel történő ellátása, amelyek relevánsak tudományos és szakmai pályájuk szempontjából, és megerősítik polgári készségeiket;
- a tudományos világ és a politikai döntéshozók közötti párbeszéd előmozdítása, különös tekintettel az uniós szakpolitikák irányításának javítására;
- az innováció támogatása az oktatásban és a kutatásban (például ágazatokon átívelő és/vagy multidiszciplináris tanulmányok, nyitott oktatás, hálózatépítés más intézményekkel);
- az Unióval kapcsolatos témák érvényesítése és diverzifikációja a felsőoktatási intézmények által a hallgatóknak kínált tanterv egészére nézve;
- az európai uniós témákra vonatkozó szakmai képzés minőségének javítása (olyan modulokkal, amelyek részletesebben tárgyalják az uniós témákat, vagy új témákat tárgyalnak);
- az európai uniós tárgyakat tanító és kutató fiatal felsőoktatási szakemberek elkötelezettségének támogatása.

A Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatosan elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek az érintett résztvevőkre, a támogató szervezetekre és a cselekvések keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

A Jean Monnet-cselekvésekben közvetlenül vagy közvetetten érintett résztvevők számára a cselekvések a következő eredményekkel járnak:

- a fiatal diplomások foglalkoztathatóságának és karrierlehetőségeinek javulása azáltal, hogy tanulmányaikban megjelenik vagy megerősödik az európai dimenzió;
- az Európai Unió megismerése és az európai projektben való részvétel iránti érdeklődés növelése, ami aktívabb polgári szerepvállaláshoz vezet;
- azon fiatal kutatók (akik az elmúlt öt évben szereztek tudományos doktori fokozatot) és egyetemi tanárok támogatása, akik uniós területekkel kapcsolatos kutatási vagy oktatási munkát kívánnak végezni;
- a felsőoktatási dolgozók szakmai fejlődési lehetőségeinek bővülése és karrierlehetőségeinek bővülése.

A Jean Monnet-cselekvések keretében támogatott tevékenységektől a részt vevő szervezetek tekintetében a következő eredményeket várjuk:

- megnövekedett kapacitás az európai uniós témák oktatása és kutatása terén: továbbfejlesztett vagy innovatív tantervek; kiváló hallgatókat vonzó megnövekedett kapacitás; más országbeli partnerekkel folytatott fokozott együttműködés; az intézményen belül az uniós témák oktatására és kutatására elkülönített pénzügyi források növelése;
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten belül: a fiatal kutatók és egyetemi tanárok szakmai fejlődésének támogatása; nyitottság a bevált gyakorlatok és új uniós tantárgyak oktatási programokba és kezdeményezésekbe történő integrálása iránt; nyitottság az egyéb szervezetekkel fennálló szinergiák iránt.

A Jean Monnet-cselekvéssel kapcsolatosan hosszú távú elvárás az európai uniós tanulmányok előmozdítása és diverzifikációja világszerte, valamint több kar és tanszék dolgozóinak bevonása az európai uniós témák oktatásába és kutatásába.

JEAN MONNET-MODULOK

MIT ÉRTÜNK JEAN MONNET-MODULON?

A Jean Monnet-modul felsőoktatási intézmény európai uniós tanulmányok terén meghirdetett rövid oktatási programja (vagy kurzusa). Az egyes modulok egyetemi tanévenként legalább 40 tanórát tartalmaznak. A tanórákba beleszámítanak az előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem számít bele az egyéni oktatás. A modul összeállítható úgy, hogy az európai uniós tanulmányokon belül egy adott tudományágat állít a középpontba, de alkalmazhat multidiszciplináris megközelítést is, amely esetben számos különböző egyetemi tanár és szakértő bevonására van szükség.

Az Erasmus+ által támogatott Jean Monnet-modulok a következő célokat szolgálják:

- fiatal kutatók, tanárok és szakemberek európai uniós témájú kutatásának vagy első európai uniós témájú oktatási tapasztalatának támogatása;
- tudományos kutatások révén elért eredmények publikálásának és terjesztésének támogatása;
- az Unió iránti érdeklődés felkeltése, az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek jövőbeli sarokpontjainak megalapozása, különösen a partnerországokban;
- az elsősorban nem európai uniós témájú tanulmányokba európai uniós megközelítés bevezetésének előmozdítása;
- a diplomások szakmai élete szempontjából releváns, speciális uniós témákra vonatkozó, egyéni igényekre szabott kurzusok felkínálása.

Azokban a tantervekben, amelyek eddig csak korlátozott mértékben tartalmaztak uniós témákat, a Jean Monnet-modul megalapozza ezek oktatását, és általános érvényt szerez nekik. A Jean Monnet-modul tanulók és érdeklődő polgárok széles köréhez juttatja el az Európai Unióra vonatkozó tényeket és ismereteket.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A Jean Monnet-modulok a következő formákban valósíthatók meg:

- európai uniós témájú általános vagy bevezető kurzusok (különösen olyan intézményekben és karokon, amelyek még nem kínálnak magas szintű kurzusokat ezen a területen);
- európai uniós témájú szakosodott kurzusok (különösen olyan intézményekben és karokon, amelyek már kínálnak magas szintű kurzusokat ezen a területen);
- teljesen elismert nyári és intenzív kurzusok.

MI A JEAN MONNET-MODULBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

A felsőoktatási intézmények feladata, hogy támogassák és segítsék a modulkoordinátorokat abban, hogy az intézményeken belül és kívül egyaránt a lehető legnagyobb nyilvánossághoz eljussanak a tevékenységekből származó előnyök.

A felsőoktatási intézmény támogatja a modulkoordinátort oktatási, kutatási és gondolkodási tevékenységeiben: elismeri a kidolgozott oktatási tevékenységeket; ellenőrzi a tevékenységeket, és biztosítja a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő munkatársak által elért eredmények láthatóságát és értékelését.

A felsőoktatási intézménynek a projekt teljes időtartama alatt támogatnia kell a Jean Monnet-modul tevékenységeit, szükség esetén új intézményi koordinátor kinevezését is beleértve. Az intézmény köteles a modulkoordinátort oktatói karának egy másik, az európai uniós tanulmányok terén azonos szintű szakértelemmel rendelkező tagjával helyettesíteni. Az eredeti modulkoordinátor helyére azonban csak kivételes esetekben nevezhetnek ki új koordinátort (például ha az intézményi koordinátor elmegy az intézményből), és ilyen esetekben írásbeli kérelem formájában kell a Végrehajtó Ügynökség jóváhagyását kérni, amely ellenőrzi az újonnan kinevezett modulkoordinátor tudományos profilját.

A JEAN MONNET-MODUL ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet-modulnak a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény. A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük.
A projekt időtartama	Három év. Jean Monnet-központra, -tanszékre és -modulra (amelyekre 2011 óta lehet támogatást kapni) vonatkozó, hároméves időtartamra szóló szerződéssel rendelkező intézményeknek a szerződéses időszak lejárta után meg kell várniuk, míg eltelik egy egyetemi tanév, és csak ezután pályázhatnak ismét ugyanarra a cselekvéstípusra. Ez a kötelező várakozási idő nem alkalmazandó, ha az új pályázat más cselekvéstípusra vonatkozik, például ha korábban Jean Monnet-tanszékre nyertek támogatást, most pedig Jean Monnet-modulra pályáznak. Továbbá Jean Monnet-modulra vonatkozó, folyamatban lévő támogatás jogosultja várakozási idő nélkül pályázhat újabb Jean Monnet-modulra, amennyiben annak tartalma különbözik az előző modulétól.
A tevékenység időtartama	Egy Jean Monnet-modul keretében a pályázó felsőoktatási intézménynek egyetemi tanévenként (három egymást követő éven át) legalább 40 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok terén.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A Jean Monnet-cselekvések céljai” és a „Mit értünk Jean Monnet-modulon” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... tartalmaz új módszertanokat, eszközöket és technológiákat; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvéseknek otthont adó intézményben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben és nemzeti szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által még nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy felsőoktatási szakemberek; - az Unióhoz köthető, specifikus témák, amelyekkel eddig korlátozott mértékben foglalkoztak, de amelyekben egyre hangsúlyosabban megjelennek az európai aspektusok; - olyan hallgatók, akik nem kerülnek kapcsolatba automatikusan európai uniós tanulmányokkal (például a természettudományokhoz, mérnöki tudományokhoz, orvostudományhoz, pedagógiaiához, művészetekhez, nyelvekhez stb. kapcsolódó szakok hallgatói).
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága
<p>A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profiállal és képesítésekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege
<p>Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulókra; - a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvések eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmassága és minősége ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és bármilyen aránytalan korlátozás nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI A JEAN MONNET-MODULRÓL?

KÖLTSÉGVETÉSI ELOSZTÁS

A Jean Monnet-modulok támogatására elkülönített költségvetés legfeljebb 20 %-át olyan modulok kapják, amelyek koordinátorai kutatóként az utóbbi öt évben tudományos doktori fokozatot szereztek. Ez az intézkedés azokat a fiatal kutatókat támogatja, akik tudományos karrierje csak most indult el.

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

A Jean Monnet-moduloknak gondoskodniuk kell a szervezett oktatási és kutatási tevékenységek eredményeinek a közvetlenül az érdekelt felek körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz.

A hatás növelése érdekében terjesztési tevékenységeik részeként nyitott oktatási segédanyagokat kell kidolgozniuk és közzétenniük, **annak érdekében pedig, hogy lépést tartsanak a technológiai fejlődéssel, nyitott oktatási tevékenységeket kell alkalmazniuk. Ez elősegíti a tanulás rugalmasabb és kreatívabb módjainak alkalmazását és több hallgató, szakember, politikai döntéshozó és egyéb érdekelt csoport elérését.**

A Jean Monnet-modulok koordinátorai **számára előírják**, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos információkat tartalmazó speciális *Erasmus+* online eszközben. **Kifejezetten ösztönözni fogják őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára.** A nagy nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat az intézményekről és az általuk szervezett Jean Monnet-kurzusokról az *Erasmus+* általános informatikai **eszközének részét képező** szakaszokból. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

A Jean Monnet-modulok koordinátorait arra ösztönözzük, hogy:

- **a finanszírozási időszak során legalább egy, szakértői értékelést tartalmazó cikket tegyenek közzé.** A finanszírozás fedezi a közzététel egy részét, valamint szükség esetén a fordítási költségek egy részét is;
- **vegyenek részt nemzeti és európai szintű terjesztési és tájékoztató eseményeken;**
- **szervezzenek eseményeket (előadások, szemináriumok, műhelyfoglalkozások stb.) helyi, regionális és nemzeti szintű politikai döntéshozók, valamint a szervezett civil társadalom és iskolák részvételével;**
- **terjesszék tevékenységeik eredményeit a nyilvánosság és a civil társadalom képviselőinek igényeire szabott szemináriumok és előadások szervezésével;**
- **építsenek hálózatot más modulkoordinátorokkal, kiválósági központokkal, Jean Monnet-tanszékekkel és támogatott intézményekkel;**
- **használjanak nyitott oktatási segédanyagokat, tegyék közzé tevékenységeik összefoglalóját, tartalmát és ütemtervét, valamint a várt eredményeket.**

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az odaítélhető maximális finanszírozás 30 000 EUR, amelyből egy Jean Monnet-modul teljes költségének legfeljebb 75 %-a fedezhető.

A Jean Monnet-cselekvésekre odaítélhető támogatásokra az **egységköltség**-alapú és az átalányfinanszírozás kombinációjára épülő rendszer vonatkozik. Ez a rendszer az óránkénti nemzeti oktatási költség kiszámolt értékén alapul. A számításhoz a következő módszert kell alkalmazni:

- **Oktatási költségek** (egységköltség-alapú térítés): az óránkénti nemzeti oktatási költség kiszámolt értékét (D.1) meg kell szorozni a kötelezően megtartandó tanórák minimumértékével (120 óra).
- **Járulékos költségek** (átalányfinanszírozás): a Jean Monnet-modulok fent meghatározott költségalapjához 40 %-os emelést kell hozzáadni. **Ez az emelés a modulban szereplő kiegészítő felsőoktatási tevékenységekre vonatkozó költségek fedezésére – például a személyzeti költségek, az utazási és megélhetési költségek, a terjesztési költségek, az oktatási segédanyagok költségei, a közvetett költségek stb. – szolgál.**

A támogatás **végösszege a kiszámított teljes költségre vonatkozó 75 %-os uniós finanszírozási felső határ, valamint a Jean Monnet-modulokra adható finanszírozás felső határának (30 000 EUR) figyelembevételével számítható ki.**

A Jean Monnet-modulokra alkalmazandó konkrét összegek a programútmutató B. részében, a Jean Monnet-fejezet végén, a „Jean Monnet-egységköltségek” szakaszban találhatók.

JEAN MONNET-TANSZÉKEK

MIT ÉRTÜNK JEAN MONNET-TANSZÉKEN?

A Jean Monnet-tanszék tanári állást kínál egyetemi tanárok vagy docensek számára európai uniós tanulmányi specializációval. A Jean Monnet-tanszéket egyetlen egyetemi tanár kapja meg, akinek egyetemi tanévenként **legalább 90 tanórát kell tanítania. A tanórákba beleszámítanak az előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem számít bele az egyéni oktatás és/vagy a felügyeleti tevékenység. Ha a felsőoktatási intézménynek van Jean Monnet kiválósági központja, akkor az azzal járó tudományos felelősséget a Jean Monnet-tanszék vállalja.**

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A Jean Monnet-tanszék legalább az egyiket ellátja a következő tevékenységek közül:

- a felsőoktatási intézmény hivatalos tantervében szereplő európai uniós tanulmányok oktatásának elmélyítése;
- az uniós témák kutatásának irányítása, **ellenőrzése** és felügyelete, az oktatás más szintjeinek vonatkozásában is, mint például a tanárképzésben és a közoktatásban;
- az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek részletes oktatása **a folyamatosan növekvő munkaerő-piaci kereslet jellemezte szakmák jövőbeli képviselőinek;**
- az európai uniós tanulmányok témaköreivel foglalkozó fiatal tanárok és kutatók ifjú generációjának ösztönzése, segítése és mentorálása.

MI A JEAN MONNET-TANSZÉK CSELEKVÉSBE RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

A Jean Monnet-tanszék a támogatási megállapodást/határozatot aláíró felsőoktatási intézmény szerves része.

A Jean Monnet-tanszék szerepel a felsőoktatási intézmény hivatalos felsőoktatási tevékenységei között. A felsőoktatási intézménynek kötelessége a Jean Monnet-tanszékvezetőt támogatni oktatási, kutatási és gondolkodási tevékenységeiben, és lehetővé tenni, hogy a tanszék kurzusai a tanterv lehető legnagyobb részében megjelenjenek; a felsőoktatási intézménynek el kell ismernie a tanszék által kidolgozott oktatási tevékenységeket.

A végrehajtás a felsőoktatási intézmény fő feladata. A projekt teljes időtartama alatt támogatnia kell a Jean Monnet-tanszék tevékenységeit, szükség esetén új tanszékvezető kinevezését is beleértve. Az intézmény köteles a tanszékvezetőt oktatói karának egy másik, az európai uniós tanulmányok terén azonos szintű szakértelemmel rendelkező tagjával helyettesíteni. Az eredeti tanszékvezető helyére azonban csak kivételes esetekben nevezhetnek ki új tanszékvezetőt (például ha a tanszékvezető elmegy a felsőoktatási intézményből), és ilyen esetekben írásbeli kérelem formájában kell a Végrehajtó Ügynökség jóváhagyását kérni, amely ellenőrzi az újonnan kinevezett tanszékvezető tudományos profilját.

A felsőoktatási intézmény kivételes esetben kérelmezheti szakmai kiválóságok és/vagy elismert szaktekintélyek hivatalos tantervbe történő integrálását.

A JEAN MONNET-TANSZÉK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet-tanszéknek a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény. A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük.</p> <p>Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.</p>
<p>A Jean Monnet-tanszékek profilja</p>	<p>A Jean Monnet-tanszékvezetőnek a pályázó szervezet állandó státuszban lévő alkalmazottjának kell lennie, és egyetemi tanár/docens besorolással kell rendelkeznie. A finanszírozásra pályázó felsőoktatási intézmény „vendégtanára” nem lehet Jean Monnet-tanszékvezető.</p>

A projekt időtartama	Három év. Jean Monnet-központra, -tanszékre és -modulra (amelyekre 2011 óta lehet támogatást kapni) vonatkozó, hároméves időtartamra szóló szerződéssel rendelkező intézményeknek a szerződéses időszak lejártá után meg kell várniuk, míg eltelik egy egyetemi tanév, és csak ezután pályázhatnak ismét ugyanarra a cselekvéstípusra. Ez a kötelező várakozási idő nem alkalmazandó, ha az új pályázat más cselekvéstípusra vonatkozik, például ha korábban Jean Monnet-tanszékre nyertek támogatást, most pedig Jean Monnet-modulra pályáznak. Továbbá Jean Monnet-modulra vonatkozó, folyamatban lévő támogatás jogosultja várakozási idő nélkül pályázhat újabb Jean Monnet-modulra, amennyiben annak tartalma különbözik az előző modulétól.
A tevékenység időtartama	A Jean Monnet-tanszékvezetőnek egyetemi tanévenként (három egymást követő éven át) legalább 90 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok terén a pályázó felsőoktatási intézményben.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A Jean Monnet-cselekvések céljai” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... vonatkozik az európai uniós tanulmányok speciális területén kiváló profillal rendelkező felsőoktatási szakemberre; - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... tartalmaz új módszertanokat, eszközöket és technológiákat; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben és nemzeti szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által még nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy felsőoktatási szakemberek; - az Unióhoz köthető, specifikus témák, amelyekkel eddig korlátozott mértékben foglalkoztak, de amelyekben egyre hangsúlyosabban megjelennek az európai aspektusok.
--	---

<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága
<p>A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profillal és képesítésekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege
<p>Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulókra; - a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvés eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmassága és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI A JEAN MONNET-TANSZÉKRŐL?

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

A Jean Monnet-tanszékeknek gondoskodniuk kell a szervezett oktatási és kutatási tevékenységek eredményeinek a közvetlenül az érdekelt felek körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz.

A hatás növelése érdekében terjesztési tevékenységeik részeként nyitott oktatási segédanyagokat kell kidolgozniuk és közzétenniük, annak érdekében pedig, hogy lépést tartsanak a technológiai fejlődéssel, nyitott oktatási tevékenységeket kell alkalmazniuk. Ez elősegíti a tanulás rugalmasabb és kreatívabb módjainak alkalmazását és lényegesen több hallgató, szakember, politikai döntéshozó és egyéb érdekelt csoport elérését.

A Jean Monnet-tanszékek számára előírják, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos információkat tartalmazó speciális Erasmus+ online eszközben. Kifejezetten ösztönözni fogják őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára. A nagy nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat az intézményekről és az általuk szervezett Jean Monnet-kurzusokról az Erasmus+ általános informatikai eszközének részét képező alkalmazásokból. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

A Jean Monnet-tanszékeket arra ösztönözzük, hogy:

- a finanszírozási időszak során az egyetemi nyomda közreműködésével legalább egy könyvet jelentessenek meg. A finanszírozás fedezi a közzététel egy részét, valamint szükség esetén a fordítási költségek egy részét is;
- vegyenek részt nemzeti és európai szintű terjesztési és tájékoztató eseményeken;
- szervezzenek eseményeket (előadások, szemináriumok, műhelyfoglalkozások stb.) helyi, regionális és nemzeti szintű politikai döntéshozók, valamint a szervezett civil társadalom és iskolák részvételével;

- terjesszék tevékenységeik eredményeit a nyilvánosság és a civil társadalom képviselőinek igényeire szabott szemináriumok és előadások szervezésével;
- építsenek hálózatot más Jean Monnet-tanszékekkel, -modulkoordinátorokkal, kiválósági központokkal és támogatott intézményekkel;
- használjanak nyitott oktatási segédanyagokat, tegyék közzé tevékenységeik összefoglalóját, tartalmát és ütemtervét, valamint a várt eredményeket.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az odaítélhető maximális finanszírozás 50 000 EUR, amelyből egy Jean Monnet-tanszék teljes költségének legfeljebb 75 %-a fedezhető.

A Jean Monnet-cselekvésekre odaítélhető támogatásokra az egységköltség-alapú és az átalányfinanszírozás kombinációjára épülő rendszer vonatkozik. Ez a rendszer az óránkénti nemzeti oktatási költség kiszámolt értékén alapul. A számításhoz a következő módszert kell alkalmazni:

- **Oktatási költségek** (egységköltség-alapú térítés): az óránkénti nemzeti oktatási költség kiszámolt értékét (D.1) meg kell szorozni a Jean Monnet-tanszék által kötelezően megtartandó tanórák minimumértékével (270 óra).
- **Járulékos költségek** (átalányfinanszírozás): a Jean Monnet-tanszék fent meghatározott költségalapjához 10 %-os emelést kell hozzáadni.
- **Ez az emelés a tanszék kiegészítő felsőoktatási tevékenységeire vonatkozó költségek fedezésére, például a személyzeti költségek, az utazási és megélhetési költségek, a terjesztési költségek, az oktatási segédanyagok költségei, a közvetett költségek stb. szolgál.**

A támogatás végső összege a kiszámított teljes költségre vonatkozó 75 %-os uniós finanszírozási felső határ, valamint a Jean Monnet-tanszékeknek adható finanszírozás felső határának (50 000 EUR) figyelembevételével számítható ki.

A Jean Monnet-tanszékekre alkalmazandó konkrét összegek a programútmutató B. részében, a Jean Monnet-fejezet végén, a „Jean Monnet-egységköltségek” szakaszban találhatók.

JEAN MONNET KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK

MIT ÉRTÜNK JEAN MONNET KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTON?

A Jean Monnet kiválósági központok az európai uniós témákkal kapcsolatos kompetenciák és ismeretek kapcsolattartási pontjai.

A központ tudományos feladatait Jean Monnet-tanszékvezetőnek kell vállalnia. A Jean Monnet kiválósági központok magas szintű szakértők (köztük a Jean Monnet-tanszékek és/vagy Jean Monnet-modulkoordinátorok) szakértelmét és kompetenciáit egyesítik azzal a céllal, hogy szinergiákat hozzanak létre az európai uniós tanulmányok különböző tudományágai és forrásai között, országokon átívelő, közös tevékenységeket hajtsanak végre, valamint strukturális kapcsolódási pontokat alakítsanak ki más országok felsőoktatási intézményeivel. Mindez nyitottságot biztosít a civil társadalom irányába is.

A Jean Monnet kiválósági központok jelentős szerepet játszanak az európai uniós témákkal általában nem foglalkozó karok hallgatóinak megszólításában, valamint a politikai döntéshozók, a köztisztviselők, a szervezett civil társadalom és a nyilvánosság elérésében is.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A Jean Monnet kiválósági központ legalább az egyiket ellátja a következő tevékenységek közül:

- az európai uniós tanulmányokhoz kapcsolódó emberi erőforrásokkal és dokumentumokkal kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok;
- specifikus európai uniós témákra vonatkozó kutatási tevékenységek irányítása (kutatási funkció);
- európai uniós témákra vonatkozó tartalmak és eszközök kidolgozása a jelenlegi kurzusok és tantervek frissítése és kiegészítése érdekében (oktatási funkció);
- az Unióval kapcsolatos viták és tapasztalatcseré ösztönzése („agytröszt”-funkció);
- kutatási tevékenységek eredményeinek rendszeres publikálása.

MI A JEAN MONNET KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK FELADATA?

A Jean Monnet kiválósági központot létrehozni kívánó felsőoktatási intézményeknek elképzelésekkel kell rendelkezniük a központ stratégiai fejlesztéséről. Útmutatást és jövőre vonatkozó elképzeléseket kell nyújtaniuk oktatási és kutatási személyzetük legjobb szakértői számára, olyan szinergiákat teremtve, amelyek magas szintű együttműködést tesznek lehetővé a konkrét európai uniós témák terén. Támogatniuk kell a központ kezdeményezéseit, és elő kell segíteniük ezek továbbfejlesztését.

A felsőoktatási intézménynek a projekt teljes időtartama alatt támogatnia kell a Jean Monnet kiválósági központ tevékenységeit, szükség esetén új intézményi koordinátor kinevezését is beleértve. Az új intézményi koordinátor csak Jean Monnet-tanszékvezető lehet. Az eredeti intézményi koordinátor helyére azonban csak kivételes esetekben nevezhetnek ki új koordinátort, és ilyen esetekben írásbeli kérelem formájában kell a Végrehajtó Ügynökség jóváhagyását kérni, amely ellenőrzi az újonnan kinevezett intézményi koordinátor tudományos profilját. A felsőoktatási intézménynek támogatnia kell a Jean Monnet kiválósági központot oktatási, kutatási és gondolkodási tevékenységeiben.

A kiválósági központ tevékenységei számos, egy városban vagy régióban működő intézmény/szervezet együttműködését is magukban foglalhatják. A kiválósági központnak minden esetben egyértelműen megjelölt, európai uniós tanulmányokra specializálódott intézménynek/szervezetnek kell lennie, amelynek felsőoktatási intézmény ad otthont.

A JEAN MONNET KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet kiválósági központnak a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény. A programban részt vevő országok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük.
A projekt időtartama	Három év. Jean Monnet-központra, -tanszékre és -modulra (amelyekre 2011 óta lehet támogatást kapni) vonatkozó, hároméves időtartamra szóló szerződéssel rendelkező intézményeknek a szerződéses időszak lejártá után meg kell várniuk, míg eltelik egy egyetemi tanév, és csak ezután pályázhatnak ismét ugyanarra a projekt típusra. Ez a kötelező várakozási idő nem alkalmazandó, ha az új pályázat más projekt típusra vonatkozik, például ha korábban Jean Monnet-tanszékre nyertek támogatást, most pedig Jean Monnet-modulra pályáznak. Továbbá Jean Monnet-modulra vonatkozó, folyamatban lévő támogatás jogosultja várakozási idő nélkül pályázhat újabb Jean Monnet-modulra, amennyiben annak tartalma különbözik az előző modulétól.
A tevékenység időtartama	Három év.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	<p>A kiválósági központ létrehozására pályázó felsőoktatási intézménynek Jean Monnet-tanszékvezetőt kell kijelölnie, aki vállalja a központtal járó tudományos felelősséget. A Jean Monnet kiválósági központ létrehozására ezért csak olyan felsőoktatási intézmények pályázhatnak, amelyek korábbi pályázati felhívásban már támogatást kaptak Jean Monnet-tanszékre.</p> <p>Egy felsőoktatási intézményben csak egy Jean Monnet kiválósági központ kaphat finanszírozást.</p>

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A Jean Monnet-cselekvések céljai” és a „Mit értünk Jean Monnet kiválósági központon” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvéseknek otthont adó intézményben és nemzeti szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által még nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy felsőoktatási szakemberek.
<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága
<p>A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profillal és képesítésekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege
<p>Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulókra; - a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvés eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmassága és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI A JEAN MONNET KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTRÓL?

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

A Jean Monnet kiválósági központoknak gondoskodniuk kell a szervezett oktatási és kutatási tevékenységek **eredményeinek a közvetlenül az érdekelt felek körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról**. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, **és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz**.

A hatás növelése érdekében terjesztési tevékenységeik részeként nyitott oktatási segédanyagokat kell kidolgozniuk és közzétenniük, annak érdekében pedig, **hogy lépést tartsanak a technológiai fejlődéssel, nyitott oktatási tevékenységeket kell alkalmazniuk**. **Ez elősegíti a tanulás rugalmasabb és kreatívabb módjainak alkalmazását és lényegesen több hallgató, szakember, politikai döntéshozó és egyéb érdekelt csoport elérését**.

A Jean Monnet kiválósági központok számára **előírják**, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos információkat tartalmazó speciális *Erasmus+* online eszközben. Kifejezetten **ösztönöznöni fogják őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára**. **A nagy nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat az intézményekről és az általuk szervezett Jean Monnet-kurzusokról az *Erasmus+* általános informatikai eszközeinek részét képező alkalmazásokból**. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

A Jean Monnet kiválósági központokat arra ösztönözzük, hogy:

- vegyenek részt nemzeti és európai szintű **terjesztési és tájékoztató eseményeken**;
- **szervezzenek eseményeket (előadások, szemináriumok, műhelyfoglalkozások stb.) helyi, regionális és nemzeti szintű politikai döntéshozók, valamint a szervezett civil társadalom és iskolák részvételével**;
- **terjesszék tevékenységeik eredményeit a nyilvánosság és a civil társadalom képviselőinek igényeire szabott szemináriumok és előadások szervezésével**;
- építsenek hálózatot más kiválósági központokkal, Jean Monnet-tanszékekkel, -modulkoordinátorokkal és támogatott intézményekkel;
- használjanak nyitott oktatási segédanyagokat, tegyék közzé tevékenységeik összefoglalóját, tartalmát és ütemtervét, valamint a várt eredményeket.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a következő finanszírozási szabályok alkalmazandók:

	Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
<p>A tevékenység költségei</p>	<p>Elszámolható közvetlen költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzeti költségek ▪ Utazási és megélhetési költségek ▪ Alvállalkozókkal kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 30 %-a) ▪ Felszerelésekkel kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 10 %-a) ▪ Oktatási költségek ▪ Egyéb költségek <p>Elszámolható közvetett költségek</p> <p>A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	<p>Az elszámolható költségek meghatározott aránya</p>	<p>Az összes elszámolható költség 80 %-a (hacsak a pályázó nem igényelt alacsonyabb százaléértékű finanszírozást) maximum 100 000 EUR</p>	<p>Feltételhez kötött: a pályázati úrlapon egyértelműen ki kell fejteni a célkitűzéseket és a munkaprogramot</p>

JEAN MONNET-TÁMOGATÁS INTÉZMÉNYEKNEK ÉS EGYESÜLETEKNEK

MIT ÉRTÜNK INTÉZMÉNYEKNEK ÉS EGYESÜLETEKNEK NYÚJTHATÓ JEAN MONNET-TÁMOGATÁSON?

Ez a Jean Monnet-cselekvés a következőket tartalmazza:

- Támogatás intézményeknek

Ez a Jean Monnet-cselekvés olyan intézményeket támogat, amelyek bővítik az európai uniós témákkal kapcsolatos, posztgraduális szintű és/vagy egyéb érintett érdekelt feleknek szóló tanári és képzési tevékenységeket. Támogatja az európai uniós témák és azok oktatásának kidolgozását, elemzését és népszerűsítését célzó tevékenységeket is.

- Támogatás egyesületeknek

Ez a Jean Monnet-cselekvés olyan egyesületeket támogat, amelyek kifejezett hozzá kívánnak járulni az európai integrációs folyamatra vonatkozó tanulmányokhoz. Ezeknek az egyesületeknek interdiszciplináris jelleggel kell bírniuk, és nyitottnak kell lenniük az adott ország vagy régió valamennyi érdeklődő, európai uniós témákra specializálódott egyetemi tanára, oktatója és kutatója számára. Regionális, nemzeti vagy szupranacionális szinten reprezentatív jellegűnek kell lenniük az európai uniós tanulmányokkal foglalkozó tudományos közösség szempontjából. Csak hivatalosan bejegyzett és független jogállású egyesületek kaphatnak támogatást.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A finanszírozás időtartama alatt az intézmények és egyesületek jellemzően számos különféle tevékenységet valósíthatnak meg, például:

Intézmények:

- az Európai Unióra vonatkozó tények és ismeretek gyűjtése, kidolgozása, elemzése és terjesztése;
- európai uniós témákra vonatkozó mesterszintű képzések vagy szakembereknek, illetve a helyi és regionális hatóságok köztisztviselőinek szóló továbbképzések szervezése.

Egyesületek:

- az európai uniós tanulmányokkal és európai uniós témákkal foglalkozó egyesületekre nézve jogszabályokban előírt tevékenységek megszervezése és végrehajtása (például hírlevél közzététele, célorientált honlap létrehozása, éves igazgatósági ülés megszervezése, az európai uniós témák láthatóságát növelő, speciális népszerűsítő események szervezése stb.);
- az aktív polgári szerepvállalás megerősítése érdekében az Európai Unióra vonatkozó tények eljuttatása a nyilvánossághoz.

MI A RÉSZT VEVŐ INTÉZMÉNYEK ÉS EGYESÜLETEK SZEREPE?

A Jean Monnet-intézményeknek és -egyesületeknek az általuk képviselt európai uniós témák referenciapontjává kell válniuk.

Multiplikátori szerepet játszanak, ismereteket terjesztenek; hozzájárulnak az információk gyűjtéséhez és kiaknázásához, valamint konkrét témákkal kapcsolatosan elemzéseket végeznek, és elképzeléseket dolgoznak ki a jövőre vonatkozóan.

Az intézmények és egyesületek teljes mértékben felelősek saját pályázataikért. A támogatás teljes időtartama alatt kötelesek végrehajtani a munkaprogramjukban leírt tevékenységeket.

A JEAN MONNET-INTÉZMÉNYEK ÉS -EGYESÜLETEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet-intézményeknek és -egyesületeknek a következő formális szempontoknak kell megfelelniük, hogy Erasmus+-támogatásra lehessenek jogosultak:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	<p>Jean Monnet-intézmények:</p> <p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező, európai uniós témakörökkel foglalkozó intézmény. Erre a támogatástípusra nem pályázhatnak az európai érdekeket szolgáló célt képviselő, kijelölt európai intézmények (az Erasmus+ program jogalapjában meghatározva), illetve olyan felsőoktatási intézmények, amelyek Jean Monnet kiválósági központra vagy Jean Monnet-tanszékre odaítélhető finanszírozás szempontjából támogathatóknak minősülnek.</p> <p>Jean Monnet-egyesületek:</p> <p>Európai uniós tanulmányokra szakosodott egyetemi tanárok és kutatók egyesületei, amelyek a világ bármely országában rendelkezhetnek székhellyel. Olyan egyesületek pályázhatnak, amelyeknek kifejezetten hozzá kívánnak járulni az európai integrációs folyamatra vonatkozó tanulmányok előmozdításához nemzeti vagy országokon átívelő szinten. Interdiszciplináris jellegű egyesületek pályázhatnak.</p>
A projekt időtartama	Három év.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A Jean Monnet-cselekvések céljai” és a „Mit értünk intézményeknek és egyesületeknek odaítélhető Jean Monnet-támogatáson?” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben és nemzeti szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által még nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy egyesületek.
---	--

<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága
<p>A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profillal és képezésekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege
<p>Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulóira; - a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvés eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmassága és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI AZ INTÉZMÉNYEKNEK ODAÍTÉLHETŐ JEAN MONNET-TÁMOGATÁSRÓL?

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

Az e cselekvés keretében kiválasztott intézményeknek és egyesületeknek gondoskodniuk kell az oktatási és kutatási tevékenységeik eredményeinek a közvetlenül az érdekelt felek körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz.

A hatás növelése érdekében terjesztési tevékenységeik részeként nyitott oktatási segédanyagokat kell kidolgozniuk és közzétenniük, annak érdekében pedig, hogy lépést tartsanak a technológiai fejlődéssel, nyitott oktatási tevékenységeket kell alkalmazniuk. Ez elősegíti a tanulás rugalmasabb és kreatívabb módjainak alkalmazását és lényegesen több hallgató, szakember, politikai döntéshozó és egyéb érdekelt csoport elérését.

A Jean Monnet-támogatásban részesülő intézmények és egyesületek számára előírják, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos információkat tartalmazó speciális Erasmus+ online eszközben. Kifejezetten ösztönözni fogják őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára. A nagy nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat az intézményekről és az általuk szervezett Jean Monnet-kurzusokról az Erasmus+ általános informatikai eszközének részét képező alkalmazásokból. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a következő finanszírozási szabályok alkalmazandók:

Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
<p>A tevékenység költségei</p> <p>Elszámolható közvetlen költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzeti költségek ▪ Utazási és megélhetési költségek ▪ Alvállalkozókkal kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 30 %-a) ▪ Felszerelésekkel kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 10 %-a) ▪ Oktatási költségek ▪ Egyéb költségek <p>Elszámolható közvetett költségek</p> <p>A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	<p>Az elszámolható költségek meghatározott aránya</p>	<p>Intézmények: Nincs felső határérték.</p> <p>Egyesületek: maximum 50 000 EUR</p> <p>Összes projekt: az összes elszámolható költség 80 %-a (hacsak a pályázó nem igényelt alacsonyabb százaléértékű finanszírozást).</p>	<p>Feltételhez kötött: a pályázati úrlapon egyértelműen ki kell fejteni a célkitűzéseket és a munkaprogramot</p>

JEAN MONNET-HÁLÓZATOK (SZAKPOLITIKAI VITA A FELSŐOKTATÁS KÉPVISELŐIVEL)

MIT ÉRTÜNK JEAN MONNET-HÁLÓZATON?

A Jean Monnet-hálózatok az európai uniós tanulmányok terén nemzetközi szereplők (felsőoktatási intézmények, kiválósági központok, tanszékek, csoportok, szakértők stb.) konzorciumainak létrehozását és fejlesztését segítik elő.

Hozzájárulnak az információgyűjtéshez, a gyakorlatok cseréjéhez, a tudásépítéshez és az európai integrációs folyamat világszerte történő népszerűsítéséhez. Ez a cselekvés hozzájárulhat egyes konkrét tevékenységeket (különösen a fiatal kutatók Unióval kapcsolatos témák kutatásában való részvételének előmozdítását) támogató, már létező hálózatok megerősítéséhez is.

Ezek a projektek olyan egyoldalú pályázatokon alapulnak, amelyek nemzeti szinten sikeresen nem megvalósítható tevékenységekre összpontosítanak, és legalább öt különböző ország öt partnerintézetének (a pályázó intézetet is beleértve) bevonását követelik meg. A cél olyan projektek végrehajtása, amelyeket inkább multinacionális, nem pedig nemzeti dimenzió jellemez.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

A projekt időtartama alatt a hálózatok jellemzően számos különféle tevékenységet valósíthatnak meg, például:

- az európai uniós tanulmányok terén folyó, magas szintű kutatás és oktatás során alkalmazott módszertanokra vonatkozó információk és eredmények gyűjtése és ismertetése;
- a különböző felsőoktatási intézmények és egyéb illetékes szervek közötti együttműködés megerősítése Európában és világszerte;
- ismeretek és szakértelem cseréje, és ezáltal a bevált gyakorlatok alkalmazásának kölcsönös fokozása;
- a legfontosabb uniós témák terén a közszereplőkkel és a bizottsági szolgálatokkal való együttműködés megerősítése és a velük való magas szintű ismeretcsere szolgáló platform létrehozása.

MI A JEAN MONNET-HÁLÓZATBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

A Jean Monnet-hálózatoknak az általuk képviselt európai uniós témakörök referenciapontjává kell válniuk. Multiplikátorszerepet játszanak, ismereteket terjesztenek; hozzájárulnak az információk gyűjtéséhez és kiaknázásához, valamint konkrét témákkal kapcsolatosan elemzéseket végeznek, és elképzeléseket dolgoznak ki a jövőre vonatkozóan.

A pályázatok fő felelősei a Jean Monnet-hálózatot koordináló felsőoktatási intézmények. A támogatás teljes időtartama alatt kötelesek végrehajtani a munkaprogramjukban leírt tevékenységeket.

A JEAN MONNET-HÁLÓZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet-hálózatnak a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező, az európai integrációval foglalkozó felsőoktatási intézmény vagy egyéb szervezet. A pályázó egyben a hálózat koordinátora is; a hálózat legalább öt különböző ország öt partnerintézetéből áll. Erre a támogatástípusra nem pályázhatnak az európai érdekeket szolgáló célt képviselő, kijelölt európai intézmények (az Erasmus+ program jogalapjában meghatározva).
A projekt időtartama	Három év.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).

Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd a „A Jean Monnet-cselekvések céljai” és a „Mit értünk Jean Monnet-hálózaton” szakaszt); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben, valamint a hálózat tagintézményeiben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben, a hálózat tagintézményeiben, valamint nemzeti és országokon átívelő szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy felsőoktatási szakemberek.
A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága ▪ A hálózat tevékenységeinek megtervezése és irányítása, a tagok közötti kommunikációs csatornákat is beleértve
A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profillal és képesítésekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege ▪ A hálózat összetétele földrajzi lefedettség és a kompetenciák egymást kiegészítő jellege szempontjából

<p>Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása és sokszorosító hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre és a hálózat tagintézményeire; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulóira; - a helyi, regionális, országokon átívelő és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvés eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmassága és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.
---	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI A JEAN MONNET-HÁLÓZATOKRÓL?

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

Az e cselekvés keretében kiválasztott hálózatoknak gondoskodniuk kell tevékenységeik eredményeinek a közvetlenül érintett résztvevők körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz.

A hatás növelése érdekében a terjesztési tevékenységeknek tartalmazniuk kell a célkitűzéseknek megfelelő eszközök és események létrehozását/megvalósítását.

A Jean Monnet-hálózatok feladata, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos összes információt tartalmazó speciális *Erasmus+* online eszközben. **Kifejezetten ösztönözni fogják őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára.** A nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat a Jean Monnet-cselekvésekről az *Erasmus+* általános informatikai eszközének részeit képező alkalmazásokból. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a következő finanszírozási szabályok alkalmazandók:

	Elszámolható költségek	Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
A tevékenység költségei	<p>Elszámolható közvetlen költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzeti költségek ▪ Utazási és megélhetési költségek ▪ Alvállalkozókkal kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 30 %-a) ▪ Felszerelésekkel kapcsolatos költségek (az elszámolható közvetlen költségek maximum 10 %-a) ▪ Oktatási költségek ▪ Egyéb költségek <p>Elszámolható közvetett költségek A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkal kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	<p>Az elszámolható költségek meghatározott aránya</p>	<p>maximum 300 000 EUR</p> <p>az összes elszámolható költség 80 %-a (hacsak a pályázó nem igényelt alacsonyabb százaléértékű finanszírozást).</p>	<p>Feltételhez kötött: a pályázati úrlapon egyértelműen ki kell fejteni a célkitűzéseket és a munkaprogramot</p>

JEAN MONNET-PROJEKTEK (SZAKPOLITIKAI VITA A FELSŐOKTATÁS KÉPVISELŐIVEL)

MIT ÉRTÜNK JEAN MONNET-PROJEKTEN?

A Jean Monnet-projektek az innovációt, a kölcsönösen egymást ösztönző együttműködést és az európai uniós tartalmak terjesztését támogatják. Egyoldalú pályázatokon alapulnak – bár a tervezett tevékenységek partnerek bevonását is igényelhetik –, időtartamuk pedig 12 és 24 hónap között lehet.

- az **innovációs** projektek célja új szempontok és különböző módszertanok bevonásával vonzóbbá tenni, valamint különböző célcsoportokra alkalmazni az európai uniós témákat (például az európai uniós ismeretek iskolai elsajátításával kapcsolatos projektek);
- a **kölcsönösen egymást ösztönző együttműködési** projektek célja az európai uniós témákról folytatott párbeszéd és gondolkodás ösztönzése, valamint az Unióra és az uniós folyamatokra vonatkozó ismeretek szintjének bővítése. Ezeknek a projekteknek célja, hogy konkrét összefüggések vonatkozásában növelje az Unióra vonatkozó ismeretek szintjét;
- a **tartalmak terjesztése** típusú projektek főként tájékoztatói és terjesztési tevékenységekre vonatkoznak.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK A JEAN MONNET-PROJEKTEK KERETÉBEN?

A Jean Monnet-projektek időtartama alatt jellemzően számos különféle tevékenység megvalósítására van lehetőség, például:

- egyes európai uniós témákra vonatkozó, új tervezésű módszertanok, tartalmak és eszközök fejlesztése és tesztelése;
- kifejezetten az európai uniós témákkal általában nem foglalkozó karok/iskolák hallgatói számára tervezett oktatási tartalmak és eszközök kifejlesztése (például uniós fogyasztóvédelmi politika állatorvosi/egészségügyi/orvosi karok hallgatói számára);
- virtuális osztálytermek létrehozása speciális témakörökről, valamint ezek tesztelése különböző környezetben;
- az aktív uniós polgári szerepvállalást támogató önképző eszközök tervezése, gyártása és alkalmazása;
- megfelelő pedagógiai tartalmak és új/adaptált didaktikai anyagok kifejlesztése és rendelkezésre bocsátása az alapfokú és a középfokú oktatás számára az európai uniós témák oktatásához (európai uniós ismeretek iskolai elsajátítása);
- a tanárképzés és a tanártovábbképzés megtervezése és végrehajtása, a tanárok felvértezése az európai uniós témákkal kapcsolatos megfelelő ismeretekkel és készségekkel;
- kifejezetten Európai Unióval kapcsolatos témákhoz kidolgozott tevékenységek rendelkezésre bocsátása az alapfokú és középfokú oktatásban, valamint a szakképző intézményekben tanuló diákok számára;
- közös tudományos tevékenységek révén az „**oktatói munkaközösség/tanszék/kutatócsoport**” ismeretszintjének növelése és/vagy dinamikájának fokozása olyan karon/iskolában, amely ez iránt határozott érdeklődést/igényt mutatott;
- több intézmény hallgatóinak közös oktatásához tartalmak közös kidolgozása; a részt vevő intézmények közös tevékenységeket szervezhetnek, előkészíthetik a kurzusokat támogató eszközöket, uniós témákkal kapcsolatos kurzusokat szervezhetnek, különösen olyan tudományágak esetében, amelyek hagyományosan nem kapcsolódnak az európai uniós tanulmányokhoz;
- a közigazgatásban dolgozóknak, speciális témák szakértőinek és a civil társadalom egészének szóló tájékoztató és terjesztési tevékenységek támogatása;
- konferenciák, szemináriumok és/vagy kerekasztalviták szervezése fontos európai uniós témákkal kapcsolatban.

MI A JEAN MONNET-PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK SZEREPE?

A pályázatot benyújtó intézménynek világos és fenntartható stratégiát, valamint részletes munkaprogramot kell kidolgoznia, amely a várt eredményekről is felvilágosítást nyújt. Indokolnia kell a tervezett tevékenységek szükségességét, a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, és garantálnia kell az összes részt vevő szervezet aktív szerepvállalását.

A felsőoktatási intézmény (vagy más támogatható szervezet) jogi képviselője írja alá a pályázatokat, és ad tájékoztatást a pályázó intézmény jogi formájáról, célkitűzéseiről és tevékenységeiről.

A pályázatok fő felelősei a felsőoktatási intézmények (vagy más támogatható szervezetek). A támogatás teljes időtartama alatt kötelesek végrehajtani a projektjükben leírt tevékenységeket.

A JEAN MONNET-PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A Jean Monnet-projektnek a következő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező, európai uniós témakörökkel foglalkozó felsőoktatási intézmény vagy egyéb szervezet. Erre a támogatástípusra nem pályázhatnak az európai érdekeket szolgáló célt képviselő, kijelölt intézmények (az Erasmus+ program jogalapjában meghatározva). Alapfokú és középfokú oktatási intézmények sem pályázhatnak, de aktívan hozzájárulhatnak a tevékenységek megvalósításához.
A részt vevő szervezetek száma	A pályázati úrlappal egy szervezet pályázhat (a pályázó). A projekt későbbi szakaszaiba más szervezetek is bevonhatók.
A projekt időtartama	12–24 hónap.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint március 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján is zajlik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „A Jean Monnet-cselekvések céljai” és a „Mit értünk Jean Monnet-projekten” szakaszt); - a Jean Monnet-projektek konkrét célkitűzései (innováció, kölcsönösen egymást ösztönző együttműködés, tartalmak terjesztése); - a részt vevő szervezetek és felsőoktatási szakemberek igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkalmas új oktatási, kutatási és vitatevékenységek létrehozásának támogatására; - ... mutat fel tudományos hozzáadott értéket; - ... támogatja az európai uniós tanulmányokat a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményben; - ... biztosítja az európai uniós tanulmányok láthatóságának növekedését a Jean Monnet-cselekvéseknek otthont adó intézményben és nemzeti szinten. ▪ A pályázat relevanciája a cselekvés elsődleges célcsoportjai szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvés által még nem érintett országok intézményei; - Jean Monnet-finanszírozásban még nem részesülő intézmények vagy felsőoktatási szakemberek.
---	--

A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, értékelés, nyomon követés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett tevékenységek és a költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága
A projektet végrehajtó csoport minősége (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben alapoz a pályázat olyan felsőoktatási dolgozókra, akik az európai uniós tanulmányok speciális területein kiváló profillal és készségekkel rendelkeznek, amit magas szintű, dokumentált tevékenységek is igazolnak ▪ A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekben kiemelt szerephez jutó felsőoktatási dolgozók profiljának és szakértelmének megfelelő jellege ▪ Az alapfokú és középfokú oktatásban tanuló diákoknak szóló projektek: megfelelő pedagógiai készségekkel rendelkező személyzet bevonása a projektbe
Hatás és terjesztés (maximum 25 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatási tevékenységek eredményeinek értékelésre szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a Jean Monnet-cselekvésnek otthont adó intézményre; - a Jean Monnet-cselekvésben részt vevő hallgatókra és tanulókra; - a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten érintett egyéb szervezetekre és személyekre. ▪ A Jean Monnet-cselekvés eredményeinek a tevékenységeknek otthont adó intézményen belül és kívül történő terjesztését célzó intézkedések alkalmazása és minősége. ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Ezenkívül a fenti odaítélési feltételek mindegyike esetében legalább 13 pontot el kell érniük.

MIT KELL MÉG TUDNI A JEAN MONNET-PROJEKTRŐL?

TERJESZTÉS ÉS HATÁS

A Jean Monnet-projekteknek gondoskodniuk kell a tevékenységek eredményeinek a közvetlenül az érintett felek körén kívüli terjesztéséről és kiaknázásáról. Ez jelentősen növelni fogja a tevékenységek hatását, és hozzá fog járulni a rendszerszintű változáshoz.

A Jean Monnet-projektek koordinátorai számára előírják, hogy frissítsék a saját tevékenységeikre vonatkozó szakaszokat a Jean Monnet-cselekvésekkel kapcsolatos információkat tartalmazó speciális Erasmus+ online eszközben. Kifejezetten ösztönöznünk fogjuk őket a releváns platformok és eszközök (azaz a Jean Monnet-könyvtár, Jean Monnet virtuális közösség) használatára. A nyilvánosság folyamatosan tájékozódhat az eredményekről az Erasmus+ általános informatikai eszközének részét képező alkalmazásokból. A támogatás jogosultjainak rendszeresen frissíteniük kell az eszközt a munkájuk eredményeivel.

A Jean Monnet-projektek arra ösztönözzük, hogy:

- vegyenek részt nemzeti és európai szintű terjesztési és tájékoztató eseményeken;
- szervezzenek eseményeket (előadások, szemináriumok, műhelyfoglalkozások stb.) helyi, regionális és nemzeti szintű politikai döntéshozók, valamint a szervezett civil társadalom és iskolák részvételével;
- terjesszék tevékenységeik eredményeit a nyilvánosság és a civil társadalom képviselőinek igényeire szabott szemináriumok és előadások szervezésével;
- építsenek hálózatot kiválósági központokkal, Jean Monnet-tanszékekkel, -modulkoordinátorokkal és támogatott intézményekkel és egyesületekkel;
- használjanak nyitott oktatási segédanyagokat, tegyék közzé tevékenységeik összefoglalóját, tartalmát és ütemtervét, valamint a várt eredményeket.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Jean Monnet-projekt számára odaítélhető maximális támogatás: 60 000 EUR (a teljes költségek legfeljebb 75 %-a)

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg
Konferenciákon való részvétel	Konferenciák, szemináriumok, műhelyfoglalkozások stb. szervezésével kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás, a nem helyi előadók részvételéhez kapcsolódó költségek kivételével	Egységköltségek	D.2/nap/résztevő
Utazás (nem helyi előadók)	A származási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a konferencián részt vevő nem helyi előadók utazási költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	100–499 km-es távolság esetén: 180 EUR/résztevő
			500–1999 km-es távolság esetén: 275 EUR/résztevő
			2000–2999 km-es távolság esetén: 360 EUR/résztevő
			3000–3999 km-es távolság esetén: 530 EUR/résztevő
			4000–7999 km-es távolság esetén: 820 EUR/résztevő
8000 km-es és nagyobb távolság esetén: 1100 EUR/résztevő			
Megélhetés (nem helyi előadók)	A konferencián részt vevő nem helyi előadók megélhetési költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek	D.3/nap/résztevő
Kiegészítő tevékenységek	A cselekvés keretében végrehajtott kiegészítő tevékenységekhez kapcsolódó járulékos költségekhez való hozzájárulás: például az esemény tudományos nyomon követése, honlap létrehozása és fenntartása, publikációk kidolgozása, nyomtatása és terjesztése; tolmácsolási költségek; előállítási költségek	Egyösszegű támogatás	25 000 EUR

A Jean Monnet-projektekre alkalmazandó konkrét összegek a programútmutató B. részében, a Jean Monnet-**fejezet végén**, a „Jean Monnet-egységköltségek” szakaszban találhatóak.

JEAN MONNET-EGYSÉ GKÖLTSÉGEK

D.1. NEMZETI OKTATÁSI KÖLTSÉG (EURÓ/OKTATÁSI ÓRA)

Az összeg az oktatási tevékenység végrehajtási országától függ.

A programban részt vevő országok	
Belgium	200
Bulgária	80
Cseh Köztársaság	107
Dánia	200
Németország	200
Észtország	107
Írország	172
Görögország	129
Spanyolország	161
Franciaország	184
Horvátország	96
Olaszország	166
Ciprus	151
Lettország	98
Litvánia	106
Luxemburg	200
Magyarország	104
Málta	138
Hollandia	200
Ausztria	200
Lengyelország	104
Portugália	126
Románia	81
Szlovénia	136
Szlovákia	114
Finnország	193
Svédország	200
Egyesült Királyság	184
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	80
Izland	159
Liechtenstein	80
Norvégia	200

Svájc	200
Törökország	87
Partnerországok	
Antigua és Barbuda	92
Ausztrália	200
Bahrein	110
Barbados	94
Brunei	200
Kanada	200
Chile	83
Egyenlítői-Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144
Japán	178
Koreai Köztársaság	153
Kuvait	200
Líbia	90
Mexikó	86
Új-Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Orosz Föderáció	109
Saint Kitts és Nevis	84
Szaúd-Arábia	126
Seychelle-szigetek	126
Szingapúr	200
Trinidad és Tobago	115
Egyesült Arab Emirátusok	200
Amerikai Egyesült Államok	200
Egyéb	80

D.2. NEMZETI KONFERENCIAKÖLTSÉG (EURÓ/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országától függ.

A programban részt vevő országok	
Belgium	88
Bulgária	40
Cseh Köztársaság	55
Dánia	94
Németország	90
Észtország	47
Írország	75
Görögország	56
Spanyolország	70
Franciaország	80
Horvátország	42
Olaszország	73
Ciprus	66
Lettország	43
Litvánia	47
Luxemburg	144
Magyarország	46
Málta	60
Hollandia	97
Ausztria	94
Lengyelország	45
Portugália	55
Románia	40
Szlovénia	59
Szlovákia	50
Finnország	84
Svédország	95
Egyesült Királyság	81
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	40
Izland	69
Liechtenstein	40
Norvégia	138
Svájc	118
Törökország	40

Partnerországok	
Argentína	44
Ausztrália	90
Bahrein	43
Barbados	41
Brunei	115
Kanada	89
Egyenlítői-Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japán	78
Koreai Köztársaság	67
Kuvait	110
Makaó	154
Új-Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Orosz Föderáció	48
Szaúd-Arábia	55
Seychelle-szigetek	55
Szingapúr	133
Trinidad és Tobago	50
Egyesült Arab Emírátságok	107
Amerikai Egyesült Államok	109
Egyéb	40

D.3. MEGÉLHETÉS: NEM HELYI ELŐADÓK (EURÓ/NAP)

Az összeg a tevékenység végrehajtási országától függ.

A programban részt vevő országok	
Belgium	232
Bulgária	227
Cseh Köztársaság	230
Dánia	270
Németország	208
Észtország	181
Írország	254
Görögország	222
Spanyolország	212
Franciaország	245
Horvátország	180
Olaszország	230
Ciprus	238
Lettország	211
Litvánia	183
Luxemburg	237
Magyarország	222
Málta	205
Hollandia	263
Ausztria	225
Lengyelország	217
Portugália	204
Románia	222
Szlovénia	180
Szlovákia	205
Finnország	244
Svédország	257
Egyesült Királyság	276
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	210
Izland	245
Liechtenstein	175
Norvégia	220
Svájc	220
Törökország	220

Partnerországok	
Afganisztán	125
Albánia	210
Algéria	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua és Barbuda	225
Argentína	285
Örményország	280
Ausztrália	210
Azerbajdzsán	270
Bahama-szigetek	190
Bahrein	275
Banglades	190
Barbados	215
Belarusz	225
Belize	185
Benin	150
Bhután	180
Bolívia	150
Bosznia-Hercegovina	200
Botswana	185
Brazília	245
Brunei	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodzsa	165
Kamerun	160
Kanada	230
Zöld-foki-szigetek	125
Közép-afrikai Köztársaság	140
Csád	210
Chile	245
Kína	210
Kolumbia	170

Comore-szigetek	135
Kongói Demokratikus Köztársaság	245
Kongói Köztársaság	185
Cook-szigetek	185
Costa Rica	190
Kuba	225
Dzsibuti	235
Dominika	215
Dominikai Köztársaság	230
Kelet-Timor	160
Ecuador	190
Egyiptom	205
Salvador	180
Egyenlítői-Guinea	145
Eritrea	130
Etiópia	195
Fidzsi	170
Gabon	190
Gambia	170
Grúzia	295
Ghána	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guineai Köztársaság	185
Bissau-Guinea	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hongkong	265
India	245
Indonézia	195
Irán	200
Irak	145
Izrael	315
Elefántcsontpart	190
Jamaica	230

Japán	405
Jordánia	195
Kazahsztán	245
Kenya	225
Kiribati	205
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	230
Koreai Köztársaság	300
Koszovó, az 1999. évi 1244. sz. ENSZ BT-határozat értelmében	220
Kuvait	280
Kirgizisztán	255
Laosz	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libéria	235
Líbia	225
Makaó	150
Madagaszkár	155
Malawi	215
Malajzia	250
Maldív-szigetek	185
Mali	155
Marshall-szigetek	185
Mauritánia	125
Mauritius	200
Mexikó	255
Mikronézia	190
Moldovai Köztársaság	250
Monaco	170
Mongólia	160
Montenegró	220
Marokkó	205
Mozambik	200
Mianmar	125
Namíbia	135
Nauru	185
Nepál	185
Új-Zéland	185
Nicaragua	185
Niger	125
Nigéria	235
Niue	185
Omán	205

Pakisztán	180
Palau	185
Palesztina	170
Panama	210
Pápua Új-Guinea	190
Paraguay	190
Peru	210
Fülöp-szigetek	210
Katar	200
Orosz Föderáció	365
Ruanda	225
Saint Kitts és Nevis	270
Saint Lucia	215
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	265
Szamoa	185
San Marino	175
São Tomé és Príncipe	155
Szaúd-Arábia	280
Szenegál	200
Szerbia	220
Seychelle-szigetek	225
Sierra Leone	190
Szingapúr	225
Salamon-szigetek	170
Szomália	175
Dél-afrikai Köztársaság	195
Srí Lanka	155
Szudán	270
Suriname	180
Szváziföld	140
Szíria	225
Tádzsikisztán	185
Tajvan	255
Tanzánia	250
Thaiföld	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidad és Tobago	175
Tunézia	145
Türkmenisztán	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Ukrajna	270

Egyesült Arab Emírátságok	265
Amerikai Egyesült Államok	280
Uruguay	215
Üzbegisztán	230
Vanuatu	170
Vatikán	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165
Egyéb	205

SPORT

A TÁMOGATHATÓ CSELEKVÉSEK

A következő cselekvések hatjhatók végre e programútmutató keretében a sport terén:

- együttműködési partnerségek;
- nonprofit európai sportesemények.

Az *Erasmus+* ezenkívül azokat a cselekvéseket is támogatja, amelyek tények, adatok rendelkezésre bocsátásával megerősítik a szakpolitikai döntéshozatalt (tanulmányok, adatgyűjtés, felmérések stb.), valamint ösztönzik az európai érdekelt felekkel folytatott párbeszédet (uniós sportforum, konferenciák, találkozók, szemináriumok stb.), illetve a tagállamok közötti szakpolitikai párbeszédet (uniós elnökségi események). Ezeket a cselekvéseket az Európai Bizottság vagy közvetlenül, vagy a Végrehajtó Ügynökség közreműködésével hajtja végre. Ezzel kapcsolatban a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

Az *Erasmus+* program konkrét célkitűzései a sport terén a következők:

- a sport integritását fenyegető, határokon átnyúló veszélyek, például a dopping, a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása és az erőszak, valamint az intolerancia és a diszkrimináció minden formájának kezelése;
- a jó kormányzás ösztönzése és támogatása a sportban, valamint a sportolók kettős karrierjének támogatása;
- a sport területén végzett önkéntes tevékenységek ösztönzése, valamint a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségvédő testmozgás fontosságának tudatosítása a sportban való fokozott részvétel és mindenki számára egyenlő hozzáférési lehetőség biztosítása révén.

Az *Erasmus+* programról szóló rendeletnek megfelelően a sporthoz kapcsolódó cselekvések végrehajtásakor az alulról szerveződő sportot állítják a középpontba.

A sporthoz kapcsolódó cselekvésekkel kapcsolatban elvárás az innovatív gyakorlatok európai, nemzeti, regionális és helyi szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy végrehajtása.

A sporthoz kapcsolódó, támogatott *Erasmus+*-projektektől a részt vevő szervezetek tekintetében a következő eredményeket várjuk:

- uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: a vezetői kompetenciák és a nemzetköziesedési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel való együttműködés megerősödése; a sporthoz kapcsolódó uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; uniós/nemzetközi sportprojektek előkészítésének, végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének minőségi javulása; a polgárok, különös tekintettel a társadalmi kirekesztés veszélyének kitétt személyekre, sportban és egészségvédő testmozgásban való részvételét ösztönző kapacitások növekedése;
- a szervezeten belül dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a napi munkatevékenységek során; nyitottság a más területeken vagy más társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő szervezetekkel fennálló szinergiák iránt; a sport terén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek társadalmi-oktatási fejlődésének támogatása a sportra vonatkozó európai szakpolitikai célkitűzések figyelembevételével.

A sporthoz kapcsolódó cselekvésektől – a programnak a sport területére vonatkozó általános célkitűzéseivel összhangban – rendszerszinten a sport európai dimenziójának fejlődését várjuk.

Az *Erasmus+* által támogatott sportprojektek célja végső soron az egyének sportban és testmozgásban való aktívabb részvétele.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI PARTNERSÉGEK

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI PARTNERSÉGEK CÉLJAI

Az együttműködési partnerségek lehetőséget teremtenek arra, hogy a sport területén vagy azon kívül tevékenykedő különböző szervezetek és szereplők – különös tekintettel a helyi, regionális, nemzeti és európai szintű hatóságokra, sportszervezetekre, sporttal kapcsolatos szervezetekre és oktatási szervekre – innovatív gyakorlatokat fejlesszenek ki, vigyenek át és/vagy hajtsanak végre a sport és testmozgás különböző területein. Együttműködési partnerségek alatt elsősorban olyan innovatív projekteket értünk, amelyek célja:

- a doppingolás elleni alulról szerveződő küzdelem, különösen olyan rekreációs területeken, mint az amatőr sport és fitnesz;
- a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása elleni küzdelemben érdekelt felek körében a megelőzés és tudatosság növelésének támogatása;
- a sport terén jelentkező erőszak megfékezésére, a rasszizmus és az intolerancia kezelésére szolgáló megelőző, nevelési célú és innovatív megközelítések támogatása;
- a sportra és egyéb releváns szakpolitikai területekre vonatkozó uniós szakpolitikai dokumentumok, például ajánlások, iránymutatások, szakpolitikai stratégiák stb. végrehajtásának támogatása (például a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások, a sportolók kettős karrierjéről szóló uniós iránymutatások, „jó kormányzás a sportban” elv stb.).

Kiemelt szerepet kapnak az alulról szerveződő sportra vonatkozó projektek.

Az együttműködési partnerségeknek elő kell mozdítaniuk az európai hálózatok kialakulását és fejlődését a sport terén. Az Unió lehetőséget teremt ezáltal az érdekelt felek között olyan együttműködésre, amely az uniós cselekvés nélkül nem jött volna létre. A sport és a testmozgás támogatása, valamint a sporttal kapcsolatos kihívások kezelése érdekében az együttműködési partnerségeknek elő kell mozdítaniuk a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szakpolitikák közötti szinergiákat.

Az együttműködési partnerségek keretében az *Erasmus+* támogatni kívánja a sport terén az olyan új projektformák, illetve az országokon átívelő együttműködés olyan új formáinak tesztelését és fejlesztését, amelyek nagy valószínűséggel jelentős mértékben ösztönzik a nemzeti finanszírozási rendszerekből vagy más uniós forrásokból (például az európai strukturális és beruházási alapokból) támogatható kezdeményezéseket.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

Az *Erasmus+* programot nagy rugalmasság jellemzi az együttműködési partnerségek által végrehajtható tevékenységek tekintetében, amennyiben a pályázat igazolja, hogy a javasolt tevékenységek a lehető legmegfelelőbbek a projektekre vonatkozóan meghatározott célkitűzések eléréséhez. Az együttműködési partnerségek jellemzően számos különféle tevékenységgel foglalkozhatnak, például:

- fontos érdekelt felek közötti hálózatépítés;
- bevált gyakorlatok azonosítása és megosztása;
- képzési és oktatási modulok kidolgozása és végrehajtása;
- a sport terén multiplikátorszerepet betöltők kompetenciáinak növelésére és a mutatók ellenőrzésének és teljesítményértékelésének fejlesztésére irányuló tevékenységek, különös tekintettel az etikus magatartás és a magatartási kódexek sportolók körében történő népszerűsítésére;
- tudatosságnövelő tevékenységek, amelyek felhívják a figyelmet sportnak és a testmozgásnak az egyének személyes, társadalmi és szakmai fejlődésében betöltött fontos szerepére;
- a társadalmi és gazdasági kihívások kezelése érdekében a sporttal kapcsolatos tények és adatok elérhetőségének fejlesztését szolgáló tevékenységek (adatgyűjtés, felmérések, konzultációk stb.);
- a sport, az egészségügy, az oktatás, a képzés és az ifjúságügy között fennálló innovatív szinergiák támogatására irányuló tevékenységek;
- a fent felsorolt tevékenységek támogatását szolgáló konferenciák, szemináriumok, találkozók, események és tudatosságnövelő intézkedések.

KI VEHET RÉSZT EGYÜTTMŰKÖDÉSI PARTNERSÉGBEN?

Együttműködési partnerségben bármely nonprofit szervezet és köztestület részt vehet. A projekt célkitűzésétől függően az együttműködési partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.

Általános szabályként elmondható, hogy az együttműködési partnerségek célja a programban részt vevő országokban működő szervezetek közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) azonban partnerországok szervezetei is részt vehetnek együttműködési partnerségben, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.

Az együttműködési partnerségnek a következő személyekből és szervezetekből kell állnia:

- pályázó/koordinátor: az a szervezet, amelyik az összes partner nevében benyújtja a pályázatot. Ha a projekt támogatást kap, akkor a pályázó/koordinátor lesz az uniós támogatás fő kedvezményezettje, és ő írja alá a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást. Koordinátori szerepe a következő kötelezettségekkel jár:
 - képviseli a részt vevő szervezeteket az Európai Bizottság előtt és eljár a nevükben;
 - pénzügyi és jogi felelősséget vállal az egész projekt megfelelő operatív, adminisztratív és pénzügyi végrehajtásáért;
 - a többi projektpartnerrel együttműködve koordinálja az együttműködési partnerséget;
- teljes jogú partnerek: azok a szervezetek, amelyek aktívan hozzájárulnak az együttműködési partnerség előkészítéséhez, végrehajtásához és értékeléséhez. Minden teljes jogú partnernek meghatalmazást kell aláírnia, amelyben az aláíró felek meghatalmazzák a koordinátort, hogy a projekt végrehajtása során a nevükben és helyettük eljárjon.
- társult partnerek (opcionális): egyéb szervezetek, amelyek a projekt egy részében vesznek részt. Ezek a szervezetek konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához vagy az együttműködési partnerség népszerűsítéséhez és fenntarthatóságának támogatásához járulnak hozzá. A szerződéses gazdálkodási ügyek szempontjából a társult partnerek nem minősülnek az együttműködési partnerség részének.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI PARTNERSÉGEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Az együttműködési projektnek az alábbi listában szereplő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> • Részt vevő szervezet lehet bármely olyan nonprofit szervezet vagy köztestület, amelynek valamely programban részt vevő országban vagy partnerországban van a székhelye (lásd a programútmutató A. részében a „Támogatható országok” szakaszt). Ilyen szervezetek lehetnek például a következők (a teljesség igénye nélkül): <ul style="list-style-type: none"> ▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű, sportért felelős köztestület; ▪ nemzeti olimpiai bizottság vagy nemzeti sportszövetség; ▪ helyi, regionális nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezet; ▪ nemzeti sportszövetség; ▪ sportklub; ▪ sportolókat képviselő szervezet vagy szövetség; ▪ a sport terén tevékenykedő szakembereket és önkénteseket (például edzők, menedzserek stb.) képviselő szervezet vagy szövetség; ▪ a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezet; ▪ a testmozgás népszerűsítése terén tevékenykedő szervezet; ▪ az aktív szabadidő-ágazatot képviselő szervezet; ▪ az oktatás, a képzés vagy az ifjúságügy terén tevékenykedő szervezet.
Ki pályázhat?	Pályázó bármely, programban részt vevő országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet lehet. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében.
A részt vevő szervezetek száma és profilja	Az együttműködési partnerség országokon átívelő partnerség, amelyben a programban részt vevő országok közül öt különböző ország legalább öt szervezete működik közre. A finanszírozási kérelem benyújtásakor az összes részt vevő szervezetet fel kell tüntetni.

A projekt időtartama	12–36 hónap. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot (12, 18, 24, 30 vagy 36 hónap).
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységeket az együttműködési partnerségben részt vevő szervezetek országában/országáiban kell megvalósítani.
Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak brüsszeli idő szerint június 26-án déli 12 óráig kell benyújtaniuk a következő év január 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó finanszírozási kérelmet.
Hogyan kell pályázni?	Ennek további részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A költségvetés 50 %-át előreláthatólag olyan projekteknek ítélik oda, amelyek a következő célkitűzéseket valósítják meg:

- a sportolók kettős karrierjéről szóló uniós iránymutatások végrehajtásának támogatása;
- a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások végrehajtásának támogatása.

A költségvetés 50 %-át előreláthatólag „Az együttműködési partnerségek céljai” szakaszban felsorolt egyéb célkitűzéseknek ítélik oda.

Ezekben a kategóriákban a projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - a sport területére vonatkozó uniós szakpolitikai célkitűzések; - a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd a „Az együttműködési partnerségek céljai” szakaszt) ▪ Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... képezi a pályázat alapját hiteles és adekvát igényfelmérés; - ... vannak világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire realizálhatók, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek és célcsoportok szempontjából; - ... innovatív a pályázat, és/vagy milyen mértékben egészít ki más, a részt vevő szervezetek által már megvalósított kezdeményezéseket; - ... hoz létre a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban végrehajtott tevékenységekkel nem lennének teljesíthetők
---	---

<p>A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége ▪ A projekt célkitűzései, a tervezett módszertan, tevékenységek és költségvetés közötti összhang ▪ A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága ▪ Az irányítási rendszerek megléte és minősége (a határidők, a szervezés, a feladatok és a feladatkörök világosan meg vannak határozva és reálisak) ▪ A minőség-ellenőrzési intézkedések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt végrehajtása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjék ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá
<p>A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége (maximum 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> - ... alkotnak a projektben részt vevő szervezetek adott esetben egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - ... von be a projekt olyan személyeket, akik szakértelemmel rendelkeznek a megfelelő területeken, például a sportra vonatkozó szakpolitika, a gyakorlati megvalósítás (edzések, versenyek, személyre szabott felkészülés stb.) és az elméleti szakismeretek terén, valamint akik képesek nagyobb közönséget megszólítani; - ... igazolja a felelősségek és a feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ Adott esetben milyen mértékben képvisel egy partnerország részt vevő szervezetének bevonása lényeges hozzáadott értéket a projekt szempontjából (ha ez a feltétel nem teljesül, a projektet nem választják ki támogatásra)
<p>Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége ▪ A projekt várható hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás ▪ A terjesztési terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmazása és minősége ▪ A pályázat adott esetben leírja, milyen mértékben teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és tájékoztató eszközöket, és hogyan támogatják nyílt engedéllyel és aránytalan korlátozások nélkül ezek elérhetőségét ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaitélési kategória esetében ezenkívül legalább a **maximálisan megadható pontok felét** (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriánál legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége”, valamint „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriáknál pedig legalább 10 pontot) el kell érniük.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
A tevékenység költségei	<p>A projekt kiegészítő tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség, az alábbiakat is beleértve:</p> <p>Elszámolható közvetlen költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzet ▪ Utazás és megélhetés ▪ Felszerelés ▪ Fogyóeszközök és ezek utánpótlása ▪ Alvállalkozók ▪ Vámok, adók és díjak ▪ Egyéb költségek <p>Közvetett költségek:</p> <p>A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkal kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	<p>Maximálisan odaítélhető támogatás: 500 000 EUR</p> <p>Az összes elszámolható költség legfeljebb 80 %-a.</p>	Feltételhez kötött: amennyiben a tervezett tevékenységek indokolják a megigényelt költségvetést.

EURÓPAI NONPROFIT SPORTESEMÉNYEK

AZ EURÓPAI NONPROFIT SPORTESEMÉNYEK CÉLJAI

Ennek a cselekvésnek a célja:

- a társadalmi befogadásra és az esélyegyenlőségre vonatkozó uniós stratégiák sport terén történő végrehajtásának támogatása, különös tekintettel a nemek közti egyenlőségre vonatkozó uniós stratégiára és az uniós fogyatékosügyi stratégiára;
- a sportolásra és testmozgásra való ösztönzés érdekében a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások végrehajtásának támogatása;
- az európai sporthét esetleges megszervezésének támogatása.

MIT ÉRTÜNK EURÓPAI NONPROFIT SPORTESEMÉNYEKEN?

Ez a cselekvés európai szintű sportesemények szervezéséhez nyújt pénzügyi támogatást. Ezenkívül európai sporteseményhez kapcsolódóan – nonprofit szervezetek vagy köztestületek által több európai országban egyidejűleg – megrendezésre kerülő nemzeti szintű eseményeket finanszírozhat. Az események várt eredményei a következők:

- a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségvédő testmozgás támogatását ösztönző események láthatóságának növelése és a figyelem felhívása ezekre az eseményekre;
- a sportban, a testmozgásban és az önkénteskedésben való részvétel növekedése.

MELY TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

Az események támogatása azt jelenti, hogy egyes szervezetek uniós finanszírozást kapnak egy adott esemény előkészítéséért, szervezéséért és nyomon követéséért. Az országokon átívelő jelleg biztosítása érdekében az eseményen a programban részt vevő országok közül legalább tizenkét ország sportolónak kell részt venniük. A cselekvés keretében a következő standard tevékenységek támogathatók (a teljesség igénye nélkül):

- az eseményt megelőző edzési tevékenységek szervezése sportolók, edzők, szervezők és önkéntesek számára;
- az esemény megszervezése;
- a sportesemény kísérőrendezvényeinek (konferenciák, szemináriumok) szervezése;
- az eseményt követő tevékenységek (értékelések, jövőbeli tervek kidolgozása) végrehajtása.

MELY TEVÉKENYSÉGEK NEM TÁMOGATHATÓK ENNEK A CSELEKVÉSNEK A KERETÉBEN?

- Nemzetközi, európai vagy nemzeti sportegyesületek/sportszövetségek által rendszeresen (évente) megrendezett sportversenyek;
- professzionális sportversenyek.

AZ EURÓPAI NONPROFIT SPORTESEMÉNYEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Egy európai nonprofit sporteseménynek az alábbi listában szereplő formális szempontoknak kell megfelelnie, hogy Erasmus+-támogatásra lehessen jogosult:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely olyan köztestület vagy nonprofit szervezet, amely a sport terén tevékenykedik, és programban részt vevő országban rendelkezik székhellyel. Ilyen szervezetek lehetnek például a következők (a teljesség igénye nélkül): <ul style="list-style-type: none">▪ helyi, regionális vagy nemzeti szintű, sportért felelős köztestület;▪ helyi, regionális nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezet;▪ európai sportesemény keretében megrendezett nemzeti esemény koordinátora.
A résztvevők profilja	Európai nonprofit sporteseményen a programban részt vevő országok közül legalább tizenkét különböző országnak kell részt vennie.
A projekt időtartama	Legfeljebb 1 év (az előkészítéstől a nyomon követésig).

Hova kell benyújtani a kérelmet?	Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel).
Mikor kell benyújtani a kérelmet?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk finanszírozási kérelmüket: <ul style="list-style-type: none"> a tárgyévben június 1-jével kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint március 14-én déli 12 óráig; a következő év január 1-jével kezdődő projektekre brüsszeli idő szerint június 26-án déli 12 óráig.
Hogyan kell pályázni?	Ennek további részleteit a programútmutató C. része tartalmazza.

A pályázó szervezetek értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási feltételek** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a programútmutató C. részében található további információk.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> A pályázat relevanciája a következők szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> a sport területére vonatkozó uniós szakpolitikai célkitűzések; a cselekvés célkitűzései és prioritásai (lásd „Az európai nonprofit sportesemények céljai” szakaszt) Milyen mértékben... <ul style="list-style-type: none"> ... képezi a pályázat alapját hiteles és adekvát igényfelmérés; ... vannak világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire realizisztikusak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek és célcsoportok szempontjából; ... innovatív a pályázat, és/vagy milyen mértékben egészít ki más, a részt vevő szervezetek által már megvalósított kezdeményezéseket; ... hoz létre a pályázat uniós szintű hozzáadott értékeket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban végrehajtott tevékenységekkel nem lennének teljesíthetők.
A projektterv és a végrehajtás minősége (maximum 40 pont)	<ul style="list-style-type: none"> A megfelelő szakaszokat (előkészítés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége A projekt célkitűzései, a tervezett módszertan, tevékenységek és költségvetés közötti összhang A tervezett módszertan minősége és megvalósíthatósága Milyen mértékben von be a projekt olyan személyeket, akik szakértelemmel rendelkeznek különböző területeken, például a gyakorlati megvalósítás (edzések, versenyek, személyre szabott felkészülés stb.) terén Az irányítási rendszerek megléte és minősége (a határidők, a szervezés, a feladatok és a feladatkörök világosan meg vannak határozva és reálisak) A minőség-ellenőrzési intézkedések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt végrehajtása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjék Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá

Hatás és terjesztés (maximum 30 pont)	<ul style="list-style-type: none">▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége▪ A projekt várható hatása:<ul style="list-style-type: none">- a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre a projekt időtartama alatt és azt követően;- a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás.▪ A terjesztési terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését ösztönző intézkedések alkalmassága és minősége.▪ Az esemény és az uniós támogatás láthatóságát és médiacoverage-t biztosító intézkedések minősége
--	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek. Minden odaítélési kategória esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás és terjesztés” kategóriában legalább 15, „A projektterv és a végrehajtás minősége” kategóriában pedig legalább 20 pontot) el kell érniük.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Elosztási szabály
A tevékenység költségei	<p>A projekt kiegészítő tevékenységeinek végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség, az alábbiakat is beleértve:</p> <p>Elszámolható közvetlen költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyzet ▪ Utazás és megélhetés ▪ Felszerelés ▪ Fogyóeszközök és ezek utánpótlása ▪ Alvállalkozók ▪ Vámok, adók és díjak ▪ Egyéb költségek <p>Közvetett költségek: A projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó átalányösszeg adható olyan közvetett költségek támogatására, amelyek a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános igazgatási költségei (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkal kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).</p>	Az elszámolható költségek meghatározott aránya	<p>Maximálisan odaítélhető támogatás: 2 000 000 EUR</p> <p>Az összes elszámolható költség legfeljebb 80 %-a.</p>	Feltételhez kötött: amennyiben a tervezett tevékenységek indokolják a megigényelt költségvetést.

C. RÉSZ: TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Felhívjuk azoknak a szervezeteknek a figyelmét (az informális csoportokat is beleértve), amelyek az *Erasmus+* program keretében uniós pénzügyi támogatásra nyújtanak be pályázatot, hogy alaposan olvassák el a programútmutató C. részét, amely összhangban van az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló rendelet²⁷ (a továbbiakban: „uniós költségvetési rendelet”) VI. címének rendelkezéseivel és annak alkalmazási szabályaival.

Az *Erasmus+* program keretében csak olyan személyek jogosultak pályázatokat benyújtani, akik ifjúsági munkát végző fiatalok csoportja nevében, de nem feltétlenül ifjúsági szervezeten keresztül pályáznak (a továbbiakban: „fiatalok informális csoportja”).

HOGYAN KELL BENYÚJTANI *ERASMUS+*-PROJEKTET?

Az *Erasmus+*-projekt benyújtásához a pályázónak a következő négy lépést kell követnie:

- regisztráció a résztvevői portálon;
- a program feltételeinek és szempontjainak való megfelelés ellenőrzése;
- a pénzügyi feltételek ellenőrzése;
- a pályázati űrlap kitöltése és benyújtása.

1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ A RÉSZTVEVŐI PORTÁLON

Az *Erasmus+* program keretében pályázni kívánó szervezeteknek regisztrálniuk kell az Európai Bizottság résztvevői portáljának egységes regisztrációs rendszerébe (Unique Registration Facility, URF), ahol meg kell adniuk a rájuk vonatkozó alapvető jogi és pénzügyi információkat.

Ehhez a szervezetet (vagy a fiatalok informális csoportját) képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- Az URF-be való biztonságos belépés érdekében felhasználónevet és jelszót kell kérni: a <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi> hivatkozáson keresztül regisztrálni kell az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszerébe (ECAS). Az egyes lépéseket ismertető felhasználói kézikönyv a <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf> hivatkozáson érhető el.
- Be kell lépnie a résztvevői portálra, és regisztrálnia kell a szervezetet vagy a fiatalok informális csoportját. Ennek részletes leírása és a szükséges információk a <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/> oldalon érhető el.

JOGÁLLÁS ÉS PÉNZÜGYI KAPACITÁS IGAZOLÁSA

Regisztráció során a szervezeteknek a következő dokumentumokat is fel kell tölteniük a résztvevői portálra:

- jogi személyre vonatkozó űrlap (amely az Európai Bizottság honlapjáról, a http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm címről tölthető le);
- pénzügyi adatlap. Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó szervezet hivatalosan egy másik országban van bejegyezve (az űrlap a következő címről tölthető le: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

A 60 000 EUR-t meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd a „Kiválasztási feltételek” szakaszban.

A pénzügyi adatlapot csak a pályázó szervezetre vonatkozóan kell benyújtani, a partnerszervezetek tekintetében nem.

²⁷ Az uniós költségvetési rendelet a <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:HU:PDF> hivatkozáson érhető el.

SZEMÉLYES AZONOSÍTÓ KÓD (PIC KÓD)

A résztvevői portálra való regisztrációt követően a szervezet/csoport kilenc számjegyű PIC kódot kap. A PIC kód olyan egyéni azonosító, amelynek segítségével a szervezet/csoport élhet az elektronikus pályázati űrlapok bizonyos tulajdonságaival kapcsolatos előnyökkel, és amely a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó/kedvezményezett közötti minden későbbi kommunikáció során a szervezet vagy csoport azonosítására szolgál.

2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A részt vevő szervezeteknek projektjük kidolgozása során és az uniós támogatás megpályázását megelőzően ellenőrizniük kell, hogy a projekt megfelel-e a következő feltételeknek és szempontoknak: támogathatósági feltételek, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételek.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatósági feltételek főként a projekt és a tevékenységek típusára (ahol ez releváns, az időtartamot, a részt vevő szervezeteket stb. is beleértve), a célcsoportra (például az érintett résztvevők státusza és száma) és a támogatási kérelem benyújtásának feltételeire (például a benyújtás határideje, a pályázati űrlap hiánytalan kitöltése stb.) vonatkoznak.

A projekt akkor támogatható, ha megfelel az adott cselekvéshez – amelyhez kapcsolódóan a pályázatot benyújtják – tartozó összes támogathatósági feltételnek. Amennyiben a projekt a pályázati szakaszban nem felel meg ezeknek a feltételeknek, akkor azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Kivételes esetekben az 1. és 2. kulcs-cselekvés keretében támogatható mobilitási tevékenységek és közös mesterképzési ösztöndíjak esetében egyes támogathatósági feltételek (például időtartam, a résztvevők profilja stb.) ellenőrzésére a projekt végrehajtási szakaszában vagy a zárójelentés benyújtásakor kerülhet sor; ha ezek a feltételek nem teljesülnek, akkor a résztvevőket vagy tevékenységeket nem támogathatónak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően csökkenthetik.

Az Erasmus+-program útmutatóban szereplő egyes cselekvések esetében alkalmazandó konkrét támogathatósági feltételeket a B. rész ismerteti.

KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

Az uniós költségvetési rendelet 106. és 107. cikkével összhangban kizárják az Erasmus+ programban való részvételből azokat a pályázókat, amelyekre a következők valamelyike jellemző:

- csődbe mentek, felszámolási eljárás alatt állnak, működésüket bíróság felügyeli, egyezséget kötöttek hitelezőkkel, felfüggesztették üzleti tevékenységüket, vagy ilyen ügyekkel kapcsolatos eljárás alanyai, vagy a tagállami jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- velük vagy a felettük képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrző jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága *res iudicata* hatályú ítéletet hozott szakmai kötelezettségszegéssel kapcsolatos bűncselekmény miatt;
- súlyos szakmai kötelezettségszegést követtek el, amelyet az ajánlatkérő nemzeti iroda vagy Végrehajtó Ügynökség bármely, általa igazolhatónak tekintett módon megállapíthat, ideértve az EBB és a nemzetközi szervezetek határozatait is;
- nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az ajánlatkérő nemzeti iroda vagy Végrehajtó Ügynökség országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell;
- csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely más, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes tevékenység miatt *res iudicata* hatályú ítélet született velük vagy a felettük képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrző jogkörrel rendelkező személyekkel szemben;
- a költségvetési rendelet 109. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak;
-

A pályázók nem kapnak pénzügyi támogatást, amennyiben a támogatás-odaítélési eljárás napján:

-
- összeférhetetlennek minősülnek;
- a nemzeti iroda vagy Végrehajtó Ügynökség által a támogatás-odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtévesztő információt szolgáltattak, vagy nem szolgáltattak információt;
- a fent leírt helyzetek valamelyike jellemzi őket.

Ezek a kizárási feltételek minden pályázóra alkalmazandók, akik *Erasmus+* programban szereplő cselekvésekre pályáznak. A fenti rendelkezések teljesítéséhez a 60 000 EUR-t meghaladó uniós támogatásra pályázó pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy a költségvetési rendelet 106. cikkének (1) bekezdésében és 107. cikkében leírt helyzetek egyike sem jellemző rájuk. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként vagy mellékleteként kell benyújtani.

Amennyiben partnerek konzorciuma nevében nyújtanak be pályázatot, a fent leírt feltételek és szempontok a projektben részt vevő összes szervezetre alkalmazandók.

Az uniós költségvetési rendelet 106. és 109. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtevesztő információt szolgáltatottak, vagy akiről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás-odaítélési eljárás keretében súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket.

A Bizottság véleménye szerint ezenkívül a programútmutatóban érintett cselekvések végrehajtására a következő szervezetek tekintetében összeférhetetlenség áll fenn, ezért ezek a szervezetek nem támogathatók:

- egyes országokban a nemzeti irodák és az *Erasmus+* program végrehajtásának felügyeletéért felelős nemzeti hatóságok: az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen cselekvésre sem pályázhatnak/egyetlen cselekvésben sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség által irányított cselekvésekben való részvételre, feltéve, hogy (a programútmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott cselekvésben való részvételből;
- nemzeti irodák vagy az *Erasmus+* program egyéb szervezetei és hálózatai, amelyek a program jogalapjával összhangban közvetlen támogatást kapnak a Bizottságtól: a programútmutató szerint végrehajtott egyetlen cselekvésre sem pályázhatnak/egyetlen cselekvésben sem vehetnek részt;
- azok a jogalanyok, amelyekhez az *Erasmus+* nemzeti irodák, illetve az *Erasmus+* program egyéb szervezetei és hálózatai tartoznak, továbbá ezeknek a jogalanyoknak a társult jogalanyai: az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen cselekvésre sem pályázhatnak/egyetlen cselekvésben sem vehetnek részt, de pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség által irányított cselekvésekben való részvételre, feltéve, hogy (a programútmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott cselekvésben való részvételből.

Végezetül pedig, azok a pályázók és kedvezményezettek, akik hamis nyilatkozatot tettek, súlyos hibát vagy szabálytalanságot követtek el, csaltak, vagy súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket, az európai uniós költségvetésből finanszírozott összes támogatásból kizárhatók attól az időponttól számított legfeljebb öt évre, amely időpontban kontradiktórikus eljárást követően a jogsértés megállapítást nyert. Ezen időszak a fent megjelölt időpontot követő öt éven belüli ismételt jogsértés esetén tíz évre hosszabbítható.

KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási feltételek alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi és működési kapacitását.

PÉNZÜGYI KAPACITÁS

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt végrehajtására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következőkre:

- köztestületek;
- nemzetközi szervezetek.

Egyéb (a fent felsoroltaktól eltérő) típusú szervezet által benyújtott és 60 000 EUR-t nem meghaladó uniós támogatási kérelem esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

Egyéb (a fent felsoroltaktól eltérő) típusú szervezet által benyújtott és 60 000 EUR-t meghaladó uniós támogatási kérelem esetében a pályázóknak a nyilatkozaton kívül a következő dokumentumokat is be kell nyújtaniuk a résztvevői portálon keresztül:

- Nemzeti iroda által irányított cselekvések esetében: a pályázó eredménykimutatása és mérlege az utolsó lezárt pénzügyi év vonatkozásában.
- A Végrehajtó Ügynökség által irányított cselekvések esetében: a pénzügyi kapacitásra vonatkozó űrlap, amely tartalmazza a pályázó eredménykimutatását és mérlegét a két utolsó lezárt pénzügyi év vonatkozásában.
- Az olyan jogalanyok esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó szakmai felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A szervezeteknek a résztvevői portálra történő regisztráláskor (lásd az „1. lépés: Regisztráció a résztvevői portálon” szakaszt) vagy legkésőbb az *Erasmus+*-támogatás megpályázását megelőzően kell feltölteniük ezeket a dokumentumokat a résztvevői portálra.

Amennyiben partnerek konzorciuma nevében nyújtanak be pályázatot, és a projektben részt vevő bármely szervezet pénzügyi kapacitásával kapcsolatos gyanú merül fel, e dokumentumokat a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a részt vevő összes szervezet esetében előírhatja.

750 000 EUR-t meghaladó összegű projektre vonatkozó támogatási kérelem esetében feltételként szabhatják meg külső ellenőr által írt könyvvizsgálói jelentés benyújtását is. E jelentés igazolja az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó elszámolásokat.

Amennyiben a fenti dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség azt a következtetést vonja le, hogy a pénzügyi kapacitás nem igazolt, vagy nem elégséges, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség:

- további tájékoztatást kérhet;
- pénzügyi garanciával fedezett, előfinanszírozási támogatási megállapodást vagy határozatot ajánlhat fel;
- előfinanszírozás nélküli vagy csökkentett előfinanszírozást tartalmazó támogatási megállapodást vagy határozatot ajánlhat fel;
- több részletfizetésen alapuló előfinanszírozási támogatási megállapodást vagy határozatot ajánlhat fel;
- elutasíthatja a kérelmet.

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt végrehajtásához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. A pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges működési kapacitással. Ezenkívül, amennyiben a pályázati úrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal.

Olyan pályázók esetében, akik korábban már kedvezményezettjei voltak az *Erasmus+* programnak vagy korábbi oktatási, képzési és ifjúságügyi uniós programoknak, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a korábban megvalósított projektek irányítása és végrehajtása terén mutatott teljesítményt is figyelembe veszi a pályázó működési kapacitásának megállapításakor.

ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélési feltételek alapján méri fel az *Erasmus+* program keretében benyújtott pályázatok minőségét.

Az egyes cselekvésekhez rendelkezésre álló költségvetés határain belül azok a projektek kapnak támogatást, amelyek a leginkább megfelelnek ezeknek a minőségi szempontoknak.

Az *Erasmus+*-programútmutatóban szereplő egyes cselekvések esetében alkalmazandó részletes odaítélési feltételeket a B. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A TÁMOGATÁSOK TÍPUSAI

Az alábbi típusú támogatások fordulhatnak elő²⁸:

- támogatás elszámolható költségek meghatározott aránya alapján: például a stratégiai partnerség keretében a sajátos igényű személyek részvételével kapcsolatos járulékos költségek fedezésére szolgáló összeg;
- támogatás egységköltségek alapján: például az oktatási, képzési és ifjúságügyi mobilitási projektek keretében személyi támogatásra odaítélt összeg;
- egyösszegű támogatás: például a Jean Monnet-projektek kiegészítő tevékenységeinek végrehajtásához történő hozzájárulásként odaítélt összeg;

²⁸A BIZOTTSÁG 2013. DECEMBER 4-I C(2013)8550 HATÁROZATA AZ ERASMUS+ PROGRAM KERETÉBEN AZ EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOKRÓL, AZ EGYÉSKÖLTSÉGEK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ VISSZATÉRÍTÉSEKRŐL ÉS AZ ÁTALÁNYFINANSZÍROZÁSÓRÓL. (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

- átalányfinanszírozás: például nonprofit sportesemények közvetett költségeinek fedezésére odaitélt összeg;
- a fentiek kombinációja.
-

Az *Erasmus+* programra alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében egységköltségek alapján történő támogatást nyújt. Ez a támogatástípus lehetővé teszi, hogy a pályázók könnyen kiszámolhassák a kérelmezendő támogatási összeget, megkönnyítve a projekt reális pénzügyi tervezését.

Ha tudni szeretné, hogy a programútmutatóban szereplő egyes *Erasmus+*-cselekvésekre mely támogatástípus alkalmazandó, tanulmányozza a B. rész „Finanszírozási szabályok” elnevezésű táblázatainak „Finanszírozási mechanizmus” oszlopát.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK

A VISSZAHATÓ HATÁLY TILALMA

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás.

Már megkezdett projektekhez csak abban az esetben ítélt oda vissza nem térítendő támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy szükség volt a projektnak a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás aláírása vagy a vissza nem térítendő támogatásról szóló határozatról való értesítés előtti megkezdésére. Ilyen esetekben elszámolható kiadások nem merülhetnek fel, illetve a támogatás alapjául szolgáló eseményre nem kerülhet sor a pályázat benyújtásának időpontja előtt.

Ha a kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás aláírása vagy a vissza nem térítendő támogatásról szóló határozatról történő értesítés előtt megkezdte a projekt végrehajtását, annak kockázatait a kedvezményezett viseli.

A TÁMOGATÁSOK KUMULÁLÁSÁNAK TILALMA

Uniós finanszírozású projektenként az uniós költségvetésből csak egy vissza nem térítendő támogatás ítélt oda bármely kedvezményezett számára. Az Európai Unió költségvetéséből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak a pályázati űrlap megfelelő részén fel kell tüntetnie az ugyanarra az évre, ugyanarra vagy más projektre kapott vagy megpályázott bármely más finanszírozás forrását és összegét, a működési támogatásokat is beleértve.

Az azonos vagy nagyon hasonló – azonos pályázó által vagy azonos konzorciumhoz tartozó partnerek által benyújtott – kérelmeket a kettős finanszírozás elkerülése érdekében külön vizsgálatnak vetik alá. Az egyazon pályázó vagy konzorcium által – akár egyazon irodához, akár különböző irodákhoz – kétszer vagy többször benyújtott kérelmeket elutasítják. Ha különböző pályázók vagy konzorciumok nyújtanak be azonos vagy nagyon hasonló kérelmeket, akkor ezeket alaposan megvizsgálják, és hasonló okokból elutasíthatják.

NONPROFIT ELV ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁS

A vissza nem térítendő uniós támogatások célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett projektje keretében történő nyereségtermelés. A profit a kedvezményezettnél felmerülő elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában²⁹. A nonprofit elv nem alkalmazandó sem az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló vissza nem térítendő támogatások – az ösztöndíjakat is beleértve –, sem a 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatási kérelmek esetében. A vissza nem térítendő támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításakor a természetben nyújtott hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni (a természetben nyújtott hozzájárulásokról bővebben lásd az „Elszámolható bevétel” szakaszt).

Az uniós támogatás pénzügyi ösztönzőnek felel meg olyan projektek végrehajtása esetében, amelyek az uniós támogatás nélkül nem valósulhatnának meg, és a társfinanszírozás elvén alapulnak. A társfinanszírozás elve azt jelenti, hogy az uniós támogatás nem fedezi a projekt összes költségét, és a projekt megvalósításához az uniós támogatástól eltérő, egyéb társfinanszírozási forrásokat is be kell vonni.

²⁹ Ebben az összefüggésben a bevételek a projekt által generált bevételre, valamint az adományozók által kifejezetten az elszámolható költségek finanszírozásához rendelt pénzügyi hozzájárulásra korlátozódnak. A profit (vagy a veszteség) ebben az összefüggésben a következők közti különbség:

- a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, a cselekvés által generált bevétel és az adományozók által kifejezetten az elszámolható költségek finanszírozásához rendelt pénzügyi hozzájárulás; illetve
- a kedvezményezettnél felmerülő elszámolható költségek.

Ha a projekt profitot termel, azt visszafizettetik. Profit keletkezésekor a Bizottság vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult visszafizettetni a profitnak azt a részét, amely megfelel a kedvezményezettnek a cselekvés végrehajtása során ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez való uniós hozzájárulásnak. A profit kiszámítására vonatkozóan további magyarázatot adnak azokhoz a cselekvésekhez kapcsolódóan, amelyek esetében a támogatást az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában nyújtják.

Az **egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson** alapuló uniós támogatások esetében – a programútmutató által érintett cselekvések többségére jellemző módon – a Bizottság az **egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és a cselekvés egészére** nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell tájékoztatniuk a Bizottságot a nem uniós támogatásból származó finanszírozási forrásokról, és a projekt során felmerült költségeket sem kell igazolniuk.

Az **egységköltségeken, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson** alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha az utólagos kontroll során kiderül, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban **jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.**), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltségeken, **egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson** alapuló támogatást, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Ugyanígy, ha a megvalósított **tevékenységek vagy az elért eredmények minősége nem megfelelő, akkor a támogatást** részben vagy egészben visszafizethetik, még akkor is, ha a tevékenységeket megvalósították, és azok elszámolhatónak minősülnek.

Az Európai Bizottság ezenkívül statisztikai és **ellenőrzési** céllal felméréseket végezhet a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan, amelyek célja az **egységköltségeken, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson** alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek mennyiségi meghatározása.

AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZOTT ARÁNYÁNAK VISSZATÉRÍTÉSÉN ALAPULÓ TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Ha az uniós támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányán alapul, akkor a következő rendelkezéseket kell alkalmazni:

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az uniós támogatás nem haladhatja meg a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által a projektek kiválasztása során a pályázati úrlapon megadott **becsült elszámolható költségek összege alapján megállapított felső határértéket**. Elszámolható költségek a vissza nem térítendő támogatás kedvezményezettjének azon ténylegesen felmerült költségei, amelyek megfelelnek valamennyi alábbi feltételnek:

- a projekt időtartama alatt merültek fel, a zárójelentésekhez és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével;
- szerepelnek a projekt becsült átfogó költségvetésében;
- **szükségesek a vissza nem térítendő támogatás tárgyát képező projekt végrehajtásához;**
- **azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;**
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási szabályoknak;
- **ésszerűek, indokoltak,** és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

A következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:

- a vissza nem térítendő támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, amennyiben a garanciákat a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség megköveteli;
- a finanszírozási kérelmek támogatása céljából a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által megkövetelt **külső ellenőrzéshez kapcsolódó költségek;**
- értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

A kedvezményezett **belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és bizonylatokkal.**

Hozzáadottérték-adó (héta)

A hozzáadottérték-adó csak akkor minősül elszámolható költségnek, ha az alkalmazandó nemzeti héa-jogszabály értelmében nem visszaigényelhető. Kivételt képeznek azok a tevékenységek vagy ügyletek, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más köztisztviselők hatóságként hajtanak végre³⁰. Ezenkívül:

- nem elszámolható – a nemzeti feltételek vagy a kedvezményezett gondatlansága miatt – ténylegesen nem levont, de levonható héa;
- a héa-irányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében.

Elszámolható közvetett költségek

Bizonyos projekt típusok esetében (a cselekvések finanszírozási szabályainak részleteit lásd a programútmutató B. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7 %-át nem meghaladó általános összeg számolható el a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos általános közvetett igazgatási költségei támogatására (például villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek, állandó személyzeti költségek stb.).

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési tételnél szerepelnek. A közvetett költségek nem elszámolhatók, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az Európai Unió költségvetéséből (például az *Erasmus+* program civil társadalmi együttműködésről szóló pályázati felhívása keretében).

NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- tőkemegtérülés;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre és adósságokra képzett céltartalékok;
- fizetendő kamatok;
- kétes követelések;
- átváltási veszteségek;
- héa, amennyiben az alkalmazandó nemzeti héa-jogszabály értelmében visszaigényelhető (lásd a hozzáadottérték-adóról szóló bekezdést);
- a kedvezményezett által más olyan projekt vagy munkaprogram keretében elszámolt költségek, amely projekt vagy munkaprogram uniós támogatásban részesül (lásd az elszámolható közvetett költségekről szóló bekezdést);
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- berendezések bérlete vagy lízingelesége esetén a lízingelesési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve).

BEVÉTELEK

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A külső társfinanszírozás a kedvezményezett saját forrásaiból, harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából, illetve a projekt által generált jövedelemből származhat. Ha a zárójelentés és az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában igazolható, hogy a projekt során az elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel merült fel, akkor előfordulhat, hogy a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a korábban megkapott összegeket. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó azokra a projektekre, amelyekhez 60 000 EUR-nál kevesebb támogatást igényeltek.

A természetben történő hozzájárulás nem számít társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az *Erasmus+* program keretében történő támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott cselekvéshez tartozó űrlapot kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság, a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség (ezek elérhetőségét lásd a programútmutató IV. mellékletében) honlapján hozzáférhetők.

Konzorcium nevében benyújtott projektek esetében a koordináló szervezet vagy csoport egyetlen kérelmet nyújt be az egész projektre nézve az összes részt vevő szervezet nevében. A kérelmet a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani (lásd a programútmutató B. részében az egyes cselekvésekhez tartozó, „Hova kell benyújtani a kérelmet?” című szakaszt).

³⁰ Lásd a 2006/112/EK irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

ONLINE ELEKTRONIKUS ŰRLAPOK

A Program cselekvéseinek többségénél a pályázóknak a megfelelő elektronikus űrlap használatával és az összes szükséges melléklet csatolásával online kell benyújtaniuk a kérelmet a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez.

Az elektronikus űrlapot a programban részt vevő országok hivatalos nyelveinek valamelyikén kell kitölteni. A Végrehajtó Ügynökség által, központi szinten irányított cselekvések esetében a pályázóknak az Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell kitölteniük az űrlapot.

További információk az elektronikus űrlapok kitöltésére és benyújtására vonatkozó iránymutatásokban olvashatók. Ezek az iránymutatások – amelyek a nemzeti irodák (decentralizált cselekvésekre nézve), a Végrehajtó Ügynökség (centralizált cselekvésekre nézve) és az Európai Bizottság honlapján hozzáférhetők – arról is tájékoztatnak, mi a teendő technikai problémák esetén.

Amennyiben ugyanazt a kérelmet egy kiválasztási fordulón belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejártá előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek. A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben elküldött kérelmeket nem fogadják el. Amennyiben a pályázó szervezet vagy konzorcium ugyanazt a kérelmet többször nyújtja be különböző irodákhoz, vagy egymáshoz nagyon hasonló kérelmeket nyújt be különböző irodákhoz, akkor az összes kérelmet automatikusan elutasítják (lásd a támogatások kumulálásának tilalmáról szóló szakaszt).

PAPÍRALAPÚ PÁLYÁZATI ŰRLAPOK

Előfordulhat, hogy a program egyes centralizált cselekvéseihez nem áll rendelkezésre elektronikus űrlap. E cselekvések esetében a kérelmeket postai úton (dátum a postabélyegző szerint) vagy futárszolgálattal (dátum a futárszolgálat átvételi elismervénye szerint) kell eljuttatni a Végrehajtó Ügynökséghez (ennek elérhetőségét lásd a programútmutató IV. mellékletében). A faxon vagy e-mailben elküldött kérelmeket nem fogadják el.

A benyújtási határidőt követően a pályázók egyáltalán nem módosíthatják a finanszírozási kérelmet.

A HATÁRIDŐ BETARTÁSA

A kérelmeket mindig az adott cselekvéshez meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a programútmutató B. részében, az egyes cselekvésekhez tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés: az elektronikus űrlapokat a határidő napjától függetlenül mindig brüsszeli idő szerint déli 12 óráig kell benyújtani. A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A KÉRELEM BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező kérelmeket értékelési eljárásnak vetik alá.

ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁS

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a beérkezett kérelmeket kizárólag a programútmutatóban leírt feltételek és szempontok szerint értékeli. Az értékelés a következőket foglalja magában:

- formális ellenőrzés annak megállapítása érdekében, hogy a kérelem eleget tesz-e a támogathatósági és a kizárási feltételek által megszabott követelményeknek;
- minőségi értékelés annak megállapítása érdekében, milyen mértékben felelnek meg a részt vevő szervezetek a kiválasztási feltételeknek, és milyen mértékben felel meg a projekt az odaítélési feltételeknek. Ez a minőségi értékelés többnyire független szakértők bevonásával történik.

Ezenkívül bizonyos cselekvések esetében:

- azon feltételek teljesülésének ellenőrzése, amelyek esetében odaítélhető a támogatás;

- több nemzeti iroda és/vagy a Végrehajtó Ügynökség bevonásával annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll fenn kettős finanszírozás veszélye.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelőbizottságot jelöl ki. A szakértők által elvégzett értékelés alapján az értékelőbizottság összeállítja a kiválasztásra javasolt projektek listáját. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatások segítik. Ezek az iránymutatások az Európai Bizottság és az Erasmus+-projektek irányításáért felelős irodák honlapján lesznek elérhetők.

Az értékelési folyamat során a pályázókat további információk rendelkezésre bocsátására vagy a kérelem kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodással finanszírozott projekteknel – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által adott meghatalmazás (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokról lásd a „Támogatási megállapodás/támogatási határozat” című szakaszt).

VÉGSŐ DÖNTÉS

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelőbizottság által javasolt sorrend;
- az egyes cselekvésekhez rendelkezésre álló költségvetés.

A kiválasztási eljárást követően a kérelmezési dokumentációt és az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

ÉRTESÍTÉS A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZATOKRÓL

A kiválasztás eredményeiről történő értesítés tervezett időpontjai az egyes cselekvések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban szerepelnek.

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A KÉRELMET?

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS/HATÁROZAT

Ha a projektet kiválasztották az Erasmus+ program keretében történő uniós támogatásra, akkor az odaítélési határozat a következő formákban valósulhat meg:

- a kiválasztott projekt pályázóját értesítik a Végrehajtó Ügynökség által elfogadott támogatási határozatról. A pályázó a határozat kézhezvételét követően/az értesítést követően az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt végrehajtását³¹;
- a projektet kiválasztó nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség támogatási megállapodást ír alá a pályázóval. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet törvényes képviselője útján aláír, és visszajuttat a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt végrehajtását³²;

A cselekvés típusától függően a támogatási megállapodás vonatkozhat egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (a konzorcium összes partnere a megállapodás kedvezményezettje). A projektben részt vevő összes szervezet (társkezdményezettek) meghatalmazást ír alá, amellyel átruházza a koordináló szervezetre a fő kedvezményezettként történő eljárás felelősségét. Általános szabály, hogy a partnerek pályázóra vonatkozó felhatalmazásait már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a felhatalmazásokat csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

Megjegyzés: a pályázó szervezet országa kivételével nem szükséges felhatalmazást benyújtani a nem a pályázó szervezet országában működő partnerszervezetek részéről a felsőoktatásban tanuló hallgatók és a felsőoktatási személyzet számára, a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató személyzet számára, a közoktatási személyzet számára, valamint a felnőttoktatásban dolgozó személyzet számára kidolgozott mobilitási projektek esetében. Ugyanakkor a felsőoktatás, a szakképzés és a felnőttoktatás területén működő nemzeti konzorciumok tagszervezeteinek be kell nyújtaniuk felhatalmazásukat a pályázó szervezet számára.

³¹ Kivételek ez alól a szabály alól: lásd a programútmutató c. részében található „visszaható hatály tilalma” című szakaszt.

³² Lásd az előző lábjegyzetet.

Kivételt képeznek a 2. kulcscselekvés keretében megvalósuló olyan stratégiai partnerségek, amelyekben csak **iskolák vesznek részt: ezeknél a kiválasztott projektben érintett összes részt vevő szervezet** – a támogatásból az adott szervezetnek odaítélt részre vonatkozó – támogatási megállapodást ír alá saját országa nemzeti irodájával.

A támogatási megállapodások és határozatok *Erasmus+* program keretében használatos mintái az év folyamán elérhetővé válnak az Európai Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján.

A támogatási megállapodások és támogatási határozatok átvételének tervezett időpontjai az egyes cselekvések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és kifizetési módok” szakaszban szerepelnek.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. A kérelmezett összeghez képest a támogatás összege csökkenthető az adott cselekvésre vonatkozó finanszírozási szabályok alapján és/vagy a pályázó szervezet múltban, a korábbi alkalmakkor odaítélt közösségi támogatás igazgatása és felhasználása terén nyújtott teljesítményének elemzésében szereplő eredmények alapján.

Egy bizonyos kiválasztási fordulóban odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve.

Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel.

A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámán.

KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOK

Az *Erasmus+* program keretében támogatott projektekre a cselekvés típusától, a támogatási megállapodás/határozat időtartamától és a pénzügyi kockázatok értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott jelentések elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján). Az *Erasmus+* programra alkalmazandó kifizetési eljárások leírása az alábbiakban található.

ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉS

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják el a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást, vagy a kedvezményezettet értesítették a támogatási határozatról, és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd a „Pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy a kedvezményezett részére biztosítsák a projekt vagy program megkezdéséhez szükséges eszközöket. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják, ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását nem ítélik kielégítőnek.

TOVÁBBI ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉSEK

Egyes cselekvések esetében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 30 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez az elért haladásról szóló jelentést is csatoltak, akkor a kérelem átvételét követő 60 naptári napon belül. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor lehet kérelmezhetőek, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70 %-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb mint 70 %-át használták még csak fel a cselekvés költségeinek fedezésére, akkor a további előfinanszírozási kifizetés összegét a 70 %-os küszöb és a felhasznált összeg különbségével csökkentik.

IDŐKÖZI (VAGY TECHNIKAI) JELENTÉS

Egyes cselekvések esetében a kedvezményezetteket időközi (vagy technikai) jelentés benyújtására kérik, amelyben be kell mutatni a projekt végrehajtása terén elért haladást, egyes esetekben pedig további előfinanszírozási kifizetési kérelmet is csatolni kell. Az időközi (vagy technikai) jelentést a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban előírt határidőig kell benyújtani.

EGYENLEG KIFIZETÉSE VAGY VISSZAFIZETTETÉSE

A kedvezményezettnek fizetendő utolsó kifizetés összegét a zárójelentés alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban szereplő határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) azokat az eseményeket, amelyekre a támogatást kapták, nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, akkor a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésnek azt a részét, amely többletként jelentkezik.

Egyes cselekvések esetében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaitélt támogatás 100 %-át előfinanszírozási részletekben fizeti ki. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Amennyiben azonban – a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban szereplő határidőig benyújtandó zárójelentés alapján – a) azokat az eseményeket, amelyekre a támogatást kapták, nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, akkor a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésnek azt a részét, amely többletként jelentkezik.

Általános szabály, hogy az utolsó kifizetés vagy az egyenleg visszafizettetésére vonatkozó kérelem a zárójelentés kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

Az egyes cselekvésekre alkalmazandó kifizetési módokkal kapcsolatban további, részletes információk a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban találhatóak.

PÉNZÜGYI SZANKCIÓK

Azon kedvezményezettekre, akik súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket, az odaitélt támogatás teljes értékének 2–10 %-át kitevő pénzügyi szankció róható ki. Ez az arány 4–20 %-ra növelhető, ha a jogsértés – kedvezményezettel szemben lefolytatott kontradiktórikus eljárást követő – megállapításának időpontjától számított öt éven belül ismételt jogsértésre kerül sor.

HATÁRIDŐK A PROJEKT ÉLETCIKLUSÁBAN ÉS A KIFIZETÉSI MÓDOK

	Határidők a projekt életciklusában			Kifizetési módok		
	Az odaítélési határozatról történő értesítés tervezett időpontja	A támogatási megállapodás aláírásának tervezett időpontja	Az utolsó kifizetésre/egyenleg visszatérítésére vonatkozó kérelem időpontja	Előfinanszírozási kifizetések száma	Időközi (vagy technikai) jelentés	A támogatás hány %-át bocsátják rendelkezésre a különböző szakaszokban
KA1 – mobilitás a felsőoktatásban tanuló hallgatók és a felsőoktatási személyzet számára	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A zárójelentés nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	2	Nincs	Előfinanszírozás: 80 %- 20 % Egyenleg: 0 %
KA1 – A mobilitás egyéb típusai (szakképzés, közoktatás, felnőttoktatás és ifjúságügy)	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A zárójelentés nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nincs	Előfinanszírozás: 80 % Egyenleg: 20 %
KA1 – Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nincs	Előfinanszírozás: 80 % Egyenleg: 20 %
KA1 – Közös mesterképzések	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	Nincs egyenlegkifizetés tervezve	3	Nincs	Előfinanszírozás: 40%–30%– 30% Egyenleg: 0 %
KA2 – Legfeljebb 2 évre szóló stratégiai partnerségek	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A zárójelentés nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Van	Előfinanszírozás: 80 % Egyenleg: 20 %
KA2 – A 2-3 évre szóló stratégiai partnerségek	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A zárójelentés nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	2	Van	Előfinanszírozás: 40 %- 40 % Egyenleg: 20 %
KA2 – Tudásfejlesztési és ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 7 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	2	Van	Előfinanszírozás: 40 %- 40 % Egyenleg: 20 %
KA2 – Kapacitásépítés az ifjúságügy területén	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Van	Előfinanszírozás: 80 % Egyenleg: 20 %
KA3 – Strukturált párbeszédre irányuló találkozók	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A zárójelentés nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nincs	Előfinanszírozás: 80 % Egyenleg: 20 %

	Határidők a projekt életciklusában			Kifizetési módok		
	Az odaítélési határozatról történő értesítés tervezett időpontja	A támogatási megállapodás aláírásának tervezett időpontja	Az utolsó kifizetésre/egyenleg visszatérítésére vonatkozó kérelem időpontja	Előfinanszírozási kifizetések száma	Időközi (vagy technikai) jelentés	A támogatás hány %-át bocsátják rendelkezésre a különböző szakaszokban
Jean Monnet-cselekvések	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Van	Előfinanszírozás: 70 % Egyenleg: 30 %
Sport – Együttműködési partnerségek	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	2	Van	Előfinanszírozás: 60 % Egyenleg: 40 %
Sport – Nonprofit sportesemények	A benyújtási határidőtől számított 5 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A zárójelentés EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Van	Előfinanszírozás: 60 % Egyenleg: 40 %

Fontos megjegyezni, hogy a fenti táblázatban szereplő tervezett időpontok tájékoztató jellegűek, és nem jelentenek jogszabályi kötelezettséget a nemzeti irodákra és a Végrehajtó Ügynökségre nézve. Ugyanez vonatkozik a táblázatban szereplő kifizetési módokra is: általánosságban a táblázatban megadott kifizetési módot alkalmazzák, de a támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat a pályázó szervezet vagy az érintett konzorcium egyedi helyzetétől (például pénzügyi kapacitásától) függően ettől eltérően is rendelkezhet. Ha egy adott költségvetési év uniós előirányzatai nem elégségesek, akkor az első előfinanszírozási kifizetés mértéke tovább csökkenthető.

EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

PÉNZÜGYI GARANCIA

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását nem ítélik megfelelőnek, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetes biztosítéknyújtást követelhet a 60 000 EUR-nál magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból/támogatási határozatból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia fokozatos felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban vagy a támogatási határozatban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

ALVÁLLALKOZÓ SZERZŐDTETÉSE ÉS KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót vonhat be, vagy végrehajtási szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnek az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségnek minősülnek, amennyiben a támogatási megállapodás vagy a támogatási határozat valamennyi egyéb feltételének megfelelnek.

Ha a projekt végrehajtásához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (végrehajtási szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizze.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 EUR-nál nagyobb értékű végrehajtási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ODAÍTÉLT TÁMOGATÁSOKRÓL

Az egy bizonyos pénzügyi év során odaítélt támogatásokat a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége;
- az odaítélt támogatás összege;
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett ésszerű és megfelelően indokolt kérésére a közzétételtől el lehet tekinteni, ha az veszélyeztetheti az érintett személyeknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a támogatás odaítélése pénzügyi évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani.

Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

A fent felsorolt információkat nem teszik közzé a természetes személyek számára kifizetett ösztöndíjak, illetve a **kiszolgáltatott helyzetben lévő természetes személyek (menekültek és munkanélküliek) számára kifizetett** közvetlen támogatások esetében. A kedvezményezett szervezetek sem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az *Erasmus+* keretében mobilitási támogatást elnyerő személyekkel kapcsolatban.

NYILVÁNOSSÁG

A projekt láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és kiaknázására vonatkozó követelményeken (amelyek az odaítélési feltételek közé tartoznak) kívül a nyilvánossági kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és közzétételben – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást.

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás vagy határozat rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

A projekt láthatóságára vonatkozó további követelményekkel kapcsolatosan figyelembe kell venni a programútmutató II. mellékletében található, „Terjesztési iránymutatások a kedvezményezettek számára” című szakaszt.

ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatosan. Az **egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időszaki felmérése** érdekében ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkedvezményezett) jog szerinti nyilvántartásait is. A kedvezményezett (vagy társkedvezményezett) törvényes képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék vagy egy általuk meghatalmazott szerv a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által végrehajtott utolsó kifizetést vagy visszafizetést követő öt éven vagy 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatások esetében három éven keresztül bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, bizonylatokat, statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

Központi szinten, a Végrehajtó Ügynökség által irányított projektek esetében a cselekvés típusának és a támogatás nagyságrendjének megfelelően különböző típusú vizsgálati eljárások folytathatók le (adott esetben I. típusú vizsgálat a 60 000–750 000 EUR összegű támogatásokra; II. típusú vizsgálat a 750 000 EUR vagy annál magasabb összegű támogatásokra). Ezzel kapcsolatosan a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezések a támogatási megállapodásokban és támogatási határozatokban találhatóak.

ADATVÉDELEM

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról;
- adott esetben a pályázó székhelye szerinti országának a személyes adatok védelméről szóló nemzeti jogszabályai.

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek a finanszírozási kérelemnek az *Erasmus+* program feltételeivel összhangban történő értékeléséhez és további feldolgozásához. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek vagy a

program/annak cselekvései értékelésével megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a kérelmek értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak bármikor jogában áll az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni. A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban a támogatási megállapodás vagy határozat tartalmaz további információkat.

A személyes adatoknak az *Erasmus+* program keretében történő feldolgozására vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján az elérhetőségeken kívül részletes adatvédelmi nyilatkozat található.

Felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogi személy – a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek figyelmét arra, hogy amennyiben esetükben fennáll a következő dokumentumokban:

- A Bizottság 2008. december 16-i határozata a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről³³; vagy
- A Bizottság 2008. december 17-i rendelete a közbeszerzési eljárásban való részvételtől kizárt pályázók központi adatbázisáról³⁴;

említett esetek valamelyike, akkor személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknev és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) rögzíthetik vagy kizárólag a korai előrejelző rendszerben, vagy mind a korai előrejelző rendszerben, mind a közbeszerzési eljárásban való részvételtől kizárt pályázók központi adatbázisában, valamint ezen adatokat – beszerzési szerződés, támogatási megállapodás vagy határozat odaítélésével vagy végrehajtásával kapcsolatban – továbbíthatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeknek.

NYÍLT ENGEDÉLY ÉS SZELLEMITULAJDON-JOGOK

A nyílt engedély az egyik módja annak, hogy egy szellemi termék tulajdonosa mindenki számára engedélyezze az adott forrás használatát. Minden forráshoz külön engedélyt kell társítani.

A nyílt engedély nem jelenti a szerzői jog vagy a szellemi tulajdon-jog átruházását. A kedvezményezettek maradnak a szerzői jog tulajdonosai, és szerzői jogukat tetszés szerint használhatják. A támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó egyetlen követelmény, hogy az oktatási segédanyagokat (vagy a projekt során létrehozott egyéb dokumentumokat és tájékoztató eszközöket) nyílt engedélyekkel szabadon hozzáférhetővé tegyék. A kedvezményezettek kereskedelmi forgalomba is hozhatják a projekteredményeket, és a tapasztalat azt mutatja, hogy a szabad hozzáférés elősegíti a láthatóságot, és az érdeklődő felhasználókat a segédanyag, a dokumentum vagy tájékoztató eszköz nyomtatott/adathordozóra rögzített változatának megvásárlására ösztönözheti.

ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

Az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

A Bizottság 2012. október 29-i 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól.

³³ (HL L 344., 2008.12.20., 125. o.)

³⁴ (HL L 344., 2008.12.20., 12. o.)

I. MELLÉKLET

MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEKRE ÉS STRATÉGIAI PARTNERSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK ÉS INFORMÁCIÓK

Ez a melléklet további kiegészítő feltételeket és fontos információkat tartalmaz a mobilitási projektek és a felsőoktatási mobilitás előkészítésére, végrehajtására és nyomon követésére nézve, valamint számos konkrét példával illusztrálja, milyen tevékenységeket lehet megvalósítani az oktatási, a képzési és az ifjúságügyi stratégiai partnerségek keretében. Felhívjuk azon szervezetek figyelmét, amelyek az említett cselekvésekhez tartozó projekteket kívánják megvalósítani, hogy a finanszírozási kérelem benyújtása előtt alaposan olvassák el az I. melléklet rájuk vonatkozó részeit. A melléklet a következő szakaszból áll:

MOBILITÁSI PROJEKTEK A FELSŐOKTATÁSBAN TANULÓ HALLGATÓK ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA	222
MOBILITÁSI PROJEKT A SZAKKÉPZÉSBEN TANULÓK ÉS AZ OKTATÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA	228
MOBILITÁSI PROJEKT A KÖZOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA	234
MOBILITÁSI PROJEKT A FELNŐTTOKTATÁSBAN DOLGOZÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA	238
MOBILITÁSI PROJEKT A FIATALOK ÉS AZ IFJÚSÁGSEGÍTŐK SZÁMÁRA	240
KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK	246
STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK	250

MOBILITÁSI PROJEKTEK A FELSŐOKTATÁSBAN TANULÓ HALLGATÓK ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

1. A MOBILITÁS ELŐTT

a. A RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK AKKREDITÁCIÓJA

ERASMUS FELSŐOKTATÁSI CHARTA

Az Erasmus Felsőoktatási Charta (ECHA) biztosítja a program részeként a felsőoktatási intézmények által végrehajtható európai és nemzetközi együttműködési tevékenységek általános minőségi keretét. Az Erasmus Felsőoktatási Charta odaítélése a programban részt vevő országok felsőoktatási intézményei számára előfeltétele annak, hogy részt vehessenek a program keretében egyéni tanulási célú mobilitásában és/vagy az innováció és bevált gyakorlatok terén megvalósuló együttműködésben. A partnerországok felsőoktatási intézményei esetében nem előírás az Erasmus Felsőoktatási Charta megléte; a minőségi keretet a felsőoktatási intézmények közötti intézményközi megállapodásokkal (lásd lent) teremtik meg.

A brüsszeli Végrehajtó Ügynökség évente tesz közzé pályázati felhívást a Charta odaítélésére. Az odaítélt Charta a program egész időtartamára érvényes. A Chartára vonatkozó pályázati feltételek a Végrehajtási Ügynökség http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php címről elérhető honlapján olvashatók.

A felsőoktatási intézményeknek a projekt végrehajtása során be kell tartaniuk a Charta valamennyi rendelkezését. Ezt a nemzeti irodák ellenőrzik. Az Európai Bizottság visszavonhatja a Chartát, ha a kedvezményezett megsérti annak bármely elvét, illetve az abban előírt kötelezettségek bármelyikét.

MOBILITÁSI KONZORCIUMNAK SZÓLÓ TANÚSÍTVÁNY

Felsőoktatási mobilitási konzorcium felsőoktatási mobilitási projekt keretében a négy támogatható mobilitási tevékenység bármelyikét megvalósíthatja.

A mobilitási konzorcium célja a mobilitási tevékenységek szervezésének megkönnyítése és a tevékenységek minősége tekintetében hozzáadott érték biztosítása ahhoz képest, amit az egyes küldő felsőoktatási intézmények külön-külön meg tudnának valósítani. A mobilitási konzorcium tagszervezetei a mobilitás szervezésével kapcsolatos feladatokat közösen is elvégezhetik, vagy meg is oszthatják egymás között. A közös tevékenységek közé tartozhat a mobilitás adminisztratív, szerződéssel kapcsolatos és pénzügyi ügyeinek közös igazgatása, a résztvevők közös kiválasztása és/vagy felkészítése és mentorálása, valamint adott esetben a vállalkozások felkutatásának, illetve a vállalkozások és résztvevők társításának központosított intézése. A mobilitási konzorcium a bejövő hallgatók és gyakornokok facilitátoraként is felléphet. Ez magában foglalja például azt, hogy a mobilitási konzorcium fogadó szervezetet talál a konzorcium partnereinek régiójában, és szükség esetén segítséget nyújt.

A konzorciumkoordinátor – esetleg más/közvetítő szervezetekkel együtt – aktív szerepet játszhat a vállalkozásokkal való kapcsolatok megerősítésében, a szakmai gyakorlat és személyzeti képzés lehetőségeinek felkutatásában, ezeknek a tevékenységeknek a népszerűsítésében és a velük kapcsolatos tájékoztatásban stb.

A mobilitási időszakok minőségéért, tartalmáért és elismeréséért a küldő felsőoktatási intézmény felel. A konzorcium minden tagja megállapodást ír alá a konzorciumkoordinátorral, amelyben meghatározzák a szerepeket és a feladatköröket, valamint az adminisztratív és pénzügyi rendelkezéseket; az együttműködés módzatai például a mobilitási időszakok előkészítési, minőségbiztosítási és nyomonkövetési mechanizmusaival kapcsolatos kérdéseket határozzák meg.

A mobilitási konzorcium csak akkor kaphat támogatást, ha mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvánnyal rendelkezik. Ha a mobilitási konzorcium nem megy át sikeresen ezen az értékelésen, akkor a következő évben újra kell pályáznia a tanúsítványért.

A nemzeti iroda ellenőrzi, hogy a mobilitási konzorcium megfelel-e a mobilitási konzorciumnak szóló tanúsítvány feltételeinek. Ha jelentős problémát (például támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása, kötelezettségek figyelmen kívül hagyása, nem megfelelő pénzügyi kapacitás) talál, vagy ha a konzorcium nem tartja be valamely kötelezettségvállalását, a nemzeti iroda visszavonhatja a tanúsítványt. A konzorciumkoordinátornak kötelessége haladéktalanul értesíteni a nemzeti irodát a konzorcium összetételében, helyzetében vagy jogállásában bekövetkezett minden olyan változásról, amely szükségessé teheti a tanúsítvány módosítását vagy visszavonását.

Felsőoktatási intézmény két különböző módon pályázhat támogatásra: a) a nemzeti irodánál közvetlenül mint külön felsőoktatási intézmény; b) konzorcium tagjaként. Tanszék vagy kar egyidejűleg mindkét módon pályázhat mobilitási programra. Ha azonban egy egyetemi tanévben mindkét módon pályáznak, a felsőoktatási intézmény/tanszék felelős a résztvevők kettős finanszírozásának elkerüléséért.

b. INTÉZMÉNYKÖZI MEGÁLLAPODÁS

A felsőoktatási intézmények közötti hallgatói tanulmányi célú és személyzeti oktatási célú mobilitásra a felsőoktatási intézmények között létrejött intézményközi megállapodás keretében kerül sor. A programban részt vevő országok és a partnerországok közötti mobilitás esetén ez az intézményközi megállapodás előírja azokat az általános elveket, amelyek a Charta rendelkezésein alapulnak, és amelyek végrehajtására mindkét fél elkötelezi magát.

Az intézményközi megállapodás – a partnerintézmények vállalkozásokra vonatkozó ismereteinek tekintetében, amelyek segítségével megtalálhatják a külföldi fogadó vállalkozásokat/szervezeteket – **kiterjeszhető a hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitására és/vagy a személyzet képzési célú mobilitására is.**

c. MOBILITÁSI ESZKÖZ

A kedvezményezett szervezeteknek – legkorábban a résztvevők kiválasztásakor – általános információkat kell megadniuk a mobilitási eszközben a résztvevőkre és a résztvevők által végrehajtandó mobilitási tevékenység típusára vonatkozóan (például a résztvevő neve, a mobilitás helyszíne, a mobilitás időtartama stb.). A mobilitási eszköz segítséget nyújt a kedvezményezettnek az Erasmus+ mobilitási tevékenységek irányításában. Szintén a kedvezményezett feladata, hogy frissítse a mobilitási eszközt a mobilitási projekt időtartama alatt a résztvevőkkel vagy a tevékenységekkel kapcsolatos változásokkal. A kedvezményezettek az általuk megadott információk alapján automatikusan kitöltött jelentéseket hozhatnak létre az eszközben, amely olyan jelentéseket is összeállít, amelyeket a mobilitási tevékenységek résztvevőinek kell kitölteniük.

A mobilitási eszközről és az eszközhöz való hozzáférésről a nemzeti iroda és a kedvezményezett között létrejövő támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

d. A HALLGATÓK RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

A hallgatók saját felsőoktatási intézményükhöz nyújtanak be pályázatot, az intézmény pedig kiválasztja a mobilitási cselekvés résztvevőit. A hallgatók kiválasztását – valamint a támogatás hallgatók számára történő odaítélésének eljárását – tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és a kiválasztási folyamatban érintett valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni.

A felsőoktatási intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetlenség elkerülése érdekében azoknak a személyeknek a vonatkozásában, akik részt vesznek a kiválasztást végző testületek munkájában vagy a hallgatók kiválasztásának folyamatában.

A kiválasztási feltételeket – például: a jelölt tanulmányi teljesítménye, korábbi mobilitási tapasztalatok, motiváció, korábbi tapasztalatok a fogadó országban (azaz visszatérés a származási országba) – nyilvánosságra kell hozni.

A kiválasztott hallgatók a küldő intézménytől megkapják az Erasmus+ Iránytűt, amely tartalmazza a hallgató külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszakával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, és elmagyarázza a mobilitás előtt, közben és után elvégzendő különböző lépéseket.

MEGÁLLAPODÁS A HALLGATÓVAL

A kiutazás előtt minden kiválasztott hallgató megállapodást ír alá, amely a tanulmányok és/vagy a szakmai gyakorlat követendő programjára – amelyben a hallgató, a küldő és a fogadó szervezetek megállapodtak – vonatkozó tanulmányi megállapodást is tartalmazza. A tanulmányi megállapodás meghatározza a külföldi tanulmányi időszak során elérendő tanulási eredményeket, és tartalmazza a tanulási eredmények hivatalos elismerésére vonatkozó rendelkezéseket. Ezenkívül a tanulmányi és/vagy szakmai gyakorlati időszak helyét is rögzíti. A tanulmányi megállapodásban – a küldő és fogadó intézmények között létrejött, intézményközi megállapodásban szereplő ajánlott nyelvi szinttel (vagy szakmai gyakorlat esetén a vállalkozás elvárásaival) összhangban – a küldő intézménynek és a hallgatónak arról is meg kell állapodniuk, milyen nyelvi szintet kell elérnie a hallgatónak a tanulmányi/szakmai gyakorlati időszak megkezdése előtt az oktatás vagy a munkavégzés elsődleges nyelvét illetően. A küldő szervezet és a hallgató adott esetben a lehető legmegfelelőbb nyelvi támogatásról is megállapodik, amelyet a megállapított szint elérése érdekében a hallgató rendelkezésére bocsátanak (lásd a következő bekezdésben az online nyelvi támogatási szolgáltatásra vonatkozó részt).

HALLGATÓKNAK NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

A tanulmányi megállapodás aláírásával a hallgató a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak vonatkozásában „hallgatói támogatásra” válik jogosulttá. Ez a támogatás a következő elemek közül az egyiket vagy mindkettőt tartalmazza:

- egy hónapra kiszámított és egységként fizetett uniós támogatás (lásd a programútmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt); és/vagy
- köz- vagy magántámogató által nyújtott nemzeti, regionális és helyi támogatás vagy hitelkonstrukció.

Lehetnek zéró összegű támogatásban részesülő Erasmus hallgatók is (mind a tanulmányi, mind a szakmai gyakorlati mobilitás tekintetében): ők megfelelnek az Erasmus hallgatókra vonatkozó valamennyi támogathatósági feltételnek, és az Erasmus+ program minden egyéb előnyét élvezhetik anélkül, hogy uniós mobilitási támogatást kapnának. A programútmutató szabályai – kivéve a támogatások elosztására vonatkozó szabályokat – a zéró összegű támogatásban részesülő Erasmus hallgatókra is érvényesek. Az uniós költségvetés országok közötti szétosztásakor alkalmazott teljesítménymutató alapját képező statisztikába a zéró összegű uniós támogatásban részesülő résztvevőket is bele kell számolni.

Az Erasmus+ program keretében megvalósuló felsőoktatási mobilitási projekteknél részt vevő hallgatóknak – akár kapnak Erasmus+ uniós támogatást, akár nem – nem kell tandíjat, beiratkozási díjat és vizsgadíjat fizetniük, és ingyenesen látogathatják a fogadó intézet laboratóriumait és könyvtárait is. A helyi hallgatókra vonatkozó szabályoknak megfelelően azonban előfordulhat, hogy a hallgatóknak kisebb összegű díjat kell fizetniük például a biztosításért, a hallgatói önkormányzati tagságért, valamint különböző anyagok (fénymásolatok, laboratóriumi eszközök) használatáért. A kimenő hallgatóknak nem számolható fel a mobilitási időszak szervezésével vagy adminisztrációjával kapcsolatos kiegészítő díj vagy illeték.

A hallgató a külföldön töltött időszak során azokra a támogatásokra vagy hitelekre is jogosult marad, amelyeket a küldő intézményben folytatott tanulmányaival kapcsolatosan ítéltek oda neki.

Felsőoktatási (külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati) mobilitási projektben részt vevő hallgatók egyidejűleg nem lehetnek közös mesterképzés tanulmányi program ösztöndíjasai, és ugyanez a helyzet fordított esetben is.

ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a mobilitási projektek résztvevőinek minden szükséges támogatást megadják a nyelvi felkészítés terén. Ehhez kapcsolódóan a program során fokozatosan online nyelvi támogató szolgáltatást vezetnek be a két hónapig vagy annál tovább tartó, hosszú távú mobilitási tevékenységekhez. Az Európai Bizottság a kiválasztott hallgatók számára elérhetővé teszi az online támogatást annak érdekében, hogy felmérjék nyelvi kompetenciáikat a külföldi tanulmányok vagy szakmai gyakorlat során használandó nyelv tekintetében. Az online eszköz szükség esetén mind a mobilitást megelőzően, mind a mobilitás közben és azt követően is lehetővé teszi a nyelvismeret fejlesztését.

Az online nyelvi támogatást a következő módon teszik elérhetővé:

- ha a rendszer elérhető, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott általános feltételekkel összhangban online licenceket bocsát a felsőoktatási intézmények rendelkezésére;
- a felsőoktatási intézmény által támogatásra kiválasztott, az online szolgáltatás használatára jogosult hallgatók (kivéve az adott nyelv anyanyelvi beszélőit) a tanulmányi megállapodás aláírása előtt online tesztet töltenek ki nyelvi kompetenciáik felmérésére a külföldi tanulmányok vagy szakmai gyakorlat során használandó nyelv tekintetében. A teszt eredményét tudatják a hallgatóval és a küldő felsőoktatási intézménnyel. Ez lehetővé teszi, hogy a felsőoktatási intézmény meghatározza azoknak a hallgatóknak a számát, akiknek valószínűleg szükségük lesz online nyelvtanfolyamra;
- a rendelkezésre álló online licencek számának figyelembevételével a felsőoktatási intézmények a hallgatói igényeknek megfelelően kiosztják a licenceket. A hallgatók a tanulmányi megállapodásban foglaltak szerint kötelezettséget vállalnak az online tanfolyam elvégzésére;
- a mobilitási időszak végén a hallgatók egy második tesztet is megírnak, így mérhető a nyelvtudás terén elért fejlődésük. A teszt eredményét tudatják a hallgatóval és a felsőoktatási intézménnyel.

Amint az online nyelvi szolgáltatás elérhetővé válik, további részleteket tesznek közzé az Európai Bizottság és a nemzeti irodák honlapján.

A mobilitás egyéb típusai esetében, illetve ha az adott nyelven nem elérhető a Bizottság online szolgáltatása, a felsőoktatási intézmények egyéb típusú nyelvi támogatást tehetnek hozzáférhetővé a hallgatók számára, amely a szervezési támogatás költségei között számolható el.

e. A SZEMÉLYZET RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

A küldő felsőoktatási intézménynek tisztességes és átlátható módon kell kiválasztania a felsőoktatási mobilitási projektben részt vevő személyzetet. A kiutazás előtt a résztvevőknek megállapodást kell kötniük a küldő és fogadó intézménnyel/vállalkozással a mobilitási programról.

A tanárok és a felsőoktatási személyzet kiválasztását a felsőoktatási intézmény végzi. A kiválasztási és támogatás-odaítélési eljárást tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és a kiválasztási folyamatban érintett valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni. A kiválasztási feltételeket (például: prioritást élveznek-e azok, akik először vesznek részt külföldi mobilitásban; egy adott időszakra vonatkozóan korlátozások-e, hogy egy dolgozó hány mobilitási tevékenységben vehet részt stb.) nyilvánosságra kell hozni.

A felsőoktatási intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenség elkerülése érdekében azoknak a személyeknek a vonatkozásában, akik részt vesznek a kiválasztást végző testületekben vagy az egyéni kedvezményezettek kiválasztásának folyamatában.

Amennyiben vállalkozás alkalmazottja vesz részt a felsőoktatási intézmény által szervezett mobilitási tevékenységben, akkor a felsőoktatási intézménynek meghívót kell küldenie a vállalkozás érintett alkalmazottjának; a támogatás irányítását a fogadó felsőoktatási intézmény végzi.

MOBILITÁSI MEGÁLLAPODÁS

A felsőoktatási személyzet kiválasztását a küldő intézmény végzi a személyzet tagja által benyújtott mobilitásiprogram-tervezet alapján és a fogadó intézménnyel/vállalkozással folytatott konzultációt követően. A kiutazás előtt a küldő intézmény/vállalkozás és a fogadó intézmény/vállalkozás között hivatalos megállapodásnak kell létrejönnie a végleges mobilitási programról (levélváltással vagy elektronikus üzenetek révén).

A küldő intézmény/vállalkozás és a fogadó intézmény/vállalkozás egyaránt felelősséget vállal a külföldi mobilitási időszak minőségéért.

SZEMÉLYZETI TÁMOGATÁS

A személyzeti mobilitás két típusára azonos finanszírozási szabályok vonatkoznak. A támogatás a külföldi oktatási vagy képzési időszakokkal kapcsolatos utazási és megélhetési költségekhez való hozzájárulás (lásd a programútmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt).

A mobilitásban részt vehetnek zéró összegű támogatásban részesülő felsőoktatási dolgozók is.

2. A MOBILITÁS ALATT

A HALLGATÓI MOBILITÁS MEGSZAKÍTÁSA

A szakmai gyakorlati célú külföldi mobilitási időszakot megszakíthatják munkaszüneti napok, amennyiben a vállalkozás ezekben az időszakokban zárva tart. A támogatás ezekben az időszakokban is fennáll. Azok az időszakok, amikor a vállalkozás zárva tart, nem számítanak bele a szakmai gyakorlati időszak minimum időtartamába.

A HALLGATÓI MOBILITÁS MEGHOSSZABBÍTÁSA

A küldő és fogadó intézmények a következő feltételekkel állapodhatnak meg egy már folyamatban lévő mobilitási időszak meghosszabbításáról:

- a mobilitási időszak eredetileg tervezett időtartamának lejárta előtt módosítani kell a támogatási megállapodást, és meg kell állapodni az időtartam meghosszabbítására vonatkozó összes intézkedésről. A módosítás különösen fontos azokban az esetekben, amikor a mobilitási időszak meghosszabbítása a havi uniós támogatás meghosszabbítására vonatkozó kérelmet is magában foglalja. A mobilitási időszak időtartamát (a felsőoktatási intézmények zárójelentései ezt az időtartamot tüntetik fel) a hallgató részvételi tanúsítványában kell meghatározni, a támogatási megállapodás vagy annak módosításai pedig az uniós támogatás által fedezhető hónapok maximális számát tartalmazzák; a kedvezményezetteknek tehát a külföldi tartózkodás időtartamának meghosszabbítása esetén módosítaniuk kell a mobilitási támogatási megállapodást, amennyiben a hosszabbításnak pénzügyi következményei is vannak;

- a kiegészítő időszaknak közvetlenül követnie kell a már folyamatban lévő mobilitási időszakot. A megfelelően indokolt és a nemzeti iroda által jóváhagyott esetektől eltekintve a kiegészítő és a már folyamatban lévő időszak között nem lehet kihagyás (nem számítanak kihagyásnak a munkaszüneti napok és az olyan napok, amelyeken az egyetem/vállalkozás zárva tart).

3. A MOBILITÁS UTÁN

a. A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

A külföldön töltött időszak végén a fogadó intézmény/vállalkozás a hallgató és a küldő felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátja a vizsgalapokat vagy a szakmai gyakorlatra vonatkozó tanúsítványt (szakmai gyakorlat igazolása), amely igazolja a program eredményeit.

A mobilitási időszak nyomon követése magában foglalja azt, hogy a küldő intézmény hivatalosan elismeri a formális tanulás keretében újonnan megszerzett kompetenciáért külföldön odaítélt krediteket (az európai kreditátviteli és gyűjtési rendszer vagy azzal egyenértékű rendszer alkalmazásával), adott esetben a szakmai gyakorlatokat, valamint az osztálytermen és a munkahelyen kívüli nem formális és informális tanulás eredményeinek dokumentációját (oklevélmelléklet alkalmazásával) is beleértve. Ez nem alkalmazandó a felsőfokú képzéssel rendelkező pályakezdők szakmai gyakorlatára.

A nyelvi felmérés és az online nyelvtanfolyamok eredményeit központi nyilvántartásba veszik, de nem állítanak ki róla hivatalos képesítést.

A személyzeti mobilitás tekintetében a küldő intézményeknek biztosítaniuk kell a részt vevő személyzet tanulmányi eredményeinek megfelelő elismerését, terjesztését és intézményen belüli széles körű alkalmazását.

b. JELENTÉSTÉTEL

A külföldön töltött időszak végén a mobilitási tevékenységben részt vevő hallgatóknak és személyzetnek zárójelentést kell kidolgozniuk és benyújtaniuk. A két hónapos vagy annál hosszabb mobilitási tevékenységek esetében a jelentésnek tartalmaznia kell a mobilitási időszak során kapott nyelvi támogatás minőségi értékelését is.

A küldő felsőoktatási intézmény az uniós támogatást részlegesen vagy teljesen visszatérítheti azokkal a hallgatókkal vagy személyzettel, akik elmulasztják benyújtani a jelentést. Nem térítetik vissza a támogatást, ha a hallgató vagy a személyzet tagja vis maior miatt nem tudja végrehajtani tervezett külföldi tevékenységeit. Az ilyen eseteket jelentenie kell a küldő intézménynek, a nemzeti irodának pedig írásban el kell fogadnia a bejelentett esetet.

MOBILITÁSI PROJEKT A SZAKKÉPZÉSBEN TANULÓK ÉS AZ OKTATÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

1. SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

A szervezési támogatás azokhoz a költségekhez járul hozzá, amelyek az intézmények esetében kiváló hallgatói és személyzeti mobilitást elősegítő tevékenységekkel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- a hallgatók és a személyzet ellátása a szükséges információkkal és segítségnyújtással;
- a hallgatók és a személyzet kiválasztása;
- tanulmányi megállapodások elkészítése a hallgató által elvégzett oktatási komponensek teljes elismerésének biztosítása érdekében; személyzeti mobilitási megállapodások elkészítése és elismerése;
- a hallgatóknak és a személyzetnek nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés – különös tekintettel a szakképzési ágazatspecifikus nyelvtanfolyamokra;
- a mobilitási projekt szervezésének és irányításának általános menedzsmentje;
- a mobilitási résztvevők hatékony mentorálásának és ellenőrzésének biztosítása;
- a vállalatoknál zajló szakmai gyakorlatok minőségét szavatoló megfelelő intézkedések.

A projekt intézmény általi végrehajtásának és nyomon követésének minőségét figyelembe veszik a végső támogatás megállapításakor. A mobilitási projekt megfelelő minőségben történő végrehajtása során követni kell a szakképzésben tanulók és a szakképzésben dolgozó személyzet mobilitásáról szóló aktuális melléklet iránymutatásait.

2. A MOBILITÁS ELŐTT

a. A RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK AKKREDITÁCIÓJA

Az egész életen át tartó tanulás programja során odaítélt LdV mobilitási tanúsítvánnyal rendelkező pályázók által benyújtott projektervek 2014-ben a gyorsított eljárás előnyeit élvezik. Időben intézkednek a 2015-re vonatkozó új akkreditációs folyamatról; 2014 során külön felhívást tesznek közzé szakképzési mobilitási tanúsítvány odaítélésére. A szakképzési szervezetek akkreditációs folyamatát a nemzeti irodák irányítják.

Ezzel kapcsolatosan 2014 folyamán részletesebb információkat tesznek elérhetővé az Európai Bizottság és a nemzeti irodák honlapján.

b. EURÓPAI MOBILITÁSMINŐSÉGI CHARTA

Azoknak a szakképzési szervezeteknek, amelyek mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a szakképzésben tanulók és oktató személyzet számára, tevékenységeiket az európai mobilitásmínőségi chartában előírt elvekkel és kritériumokkal összhangban kell megszervezniük³⁵.

Az európai mobilitásmínőségi charta az oktatási és képzési célú külföldi tartózkodás minőségi referenciadokumentuma. A charta iránymutatásul szolgál a tanulók és a személyzet tanulási vagy egyéb célú (például szakmai fejlődési) mobilitási tevékenységeire nézve. A chartában előírt elvek betartása hozzájárul annak biztosításához, hogy a mobilitás résztvevőinek mindig pozitív tapasztalatai legyenek mind a fogadó országban, mind visszatérésük után származási országukban, és hogy az oktatási és képzési csereprogramok száma és jelentősége növekedjen. A charta címe http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm címen érhető el.

c. ECVET – EGYETÉRTÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

A szakképzési szervezetek dönthetnek úgy, hogy mobilitási tevékenységek keretében az európai szakképzési kreditrendszer (ECVET) alkalmazják (a további információkat lásd lent). Ilyen esetben az ECVET-partnerség létrehozása az ECVET alkalmazásának előfeltétele. Az ECVET-partnerség azokat a kompetens szervezeteket tömöríti, amelyek részt vesznek 1) a mobilitási tevékenységek során teljesítendő megfelelő tanulási eredmények azonosításában; 2) olyan szakképzési programok kialakításában, amelyek megfelelnek ezeknek az igényeknek; 3)

³⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i 2006/961/EK ajánlása a Közösségen belüli, oktatási és képzési célú transznacionális mobilitásról: az európai mobilitásmínőségi charta (Hivatalos Lap L 394., 2006.12.30.).

annak felmérésében, hogy milyen mértékben sikerült a tanulóknak elérniük a tanulási eredményeket; és 4) a tanulók kreditpontjainak érvényesítésében és elismerésében a küldő intézménybe való visszatérésükkor.

Az ECVET mobilitási tevékenységekre irányuló partnerség feltételeit egyetértési megállapodás rögzítheti. Az egyetértési megállapodás a kreditátvitelben illetékes szervezetek között jön létre. Hivatalossá teszi az ECVET-partnerséget azáltal, hogy a felek kölcsönösen elismerik az érintett kompetens szervezetek és intézmények státuszát és eljárásait. **A partnerség együttműködési eljárásait is rögzíti.** Egyetértési megállapodások létrejöhettek olyan hálózatok révén, amelyek számos ország/rendszer kompetens szervezeteit/intézményeit tömörítik, de a partnerség igényeitől és céljaitól függően létrejöhettek kétoldalú megállapodások is. Az egyetértési megállapodásokkal kapcsolatosan további információk és iránymutatás az Európai Bizottság honlapján elérhető ECVET felhasználói útmutatóban olvashatók.

d. MOBILITÁSI KONZORCIUM

A szakképzési szolgáltatók külön szervezatként történő pályázása mellett szakképzési mobilitási konzorciumok is pályázhatnak szakképzési mobilitási projektre.

A mobilitási konzorcium célja a mobilitási tevékenységek szervezésének megkönnyítése és a tevékenységek minősége tekintetében hozzáadott érték biztosítása ahhoz képest, amit az egyes küldő szakképzési intézmények (például szakképző iskolák) külön-külön végre tudnának hajtani. A szakképzési mobilitási konzorcium tagszervezetei a mobilitás szervezésével kapcsolatos feladatokat vagy közösen végzik, vagy megosztják egymás között, és kölcsönös együttműködéssel, valamint a kapcsolatok megosztásával közösen mozdítják elő nemzetköziesedésüket. A közös tevékenységek közé jellemzően a mobilitás adminisztratív, szerződéssel kapcsolatos és pénzügyi ügyeinek közös igazgatása, a résztvevők közös kiválasztása és/vagy felkészítése és mentorálása, valamint adott esetben a vállalkozások felkutatásának, illetve a vállalkozások és résztvevők társításának központosított intézése tartozik. A mobilitási konzorcium a bejövő gyakornokok és személyzet facilitátoraként is felléphet. Ez magában foglalja például azt, hogy a mobilitási konzorcium fogadó szervezetet talál a konzorcium partnereinek régiójában, és szükség esetén segítséget nyújt.

A konzorciumkoordinátornak – esetleg más/közvetítő szervezetekkel együtt – aktív szerepet kell játszania a vállalkozásokkal való kapcsolatok megerősítésében, a szakmai gyakorlat és személyzeti képzés lehetőségeinek felkutatásában, ezeknek a tevékenységeknek a népszerűsítésében és a velük kapcsolatos tájékoztatásban stb.

A mobilitási időszakok minőségéért, tartalmáért és elismeréséért a küldő szakképzési szervezet felel. A konzorcium minden tagja megállapodást ír alá a konzorciumkoordinátorral, amelyben meghatározzák a szerepeket és a feladatköröket, valamint az adminisztratív és pénzügyi rendelkezéseket; az együttműködés módjait például a mobilitási időszakok előkészítési, minőségbiztosítási és nyomonkövetési mechanizmusaival kapcsolatos kérdéseket határozzák meg.

e. MOBILITÁSI ESZKÖZ

A kedvezményezett szervezeteknek – legkorábban a résztvevők kiválasztásakor – általános információkat kell megadniuk a mobilitási eszközben a résztvevőkre és a résztvevők által végrehajtandó mobilitási tevékenység típusára vonatkozóan (például a résztvevő neve, a mobilitás helyszíne, a mobilitás időtartama stb.). A mobilitási eszköz segítséget nyújt a kedvezményezettnek az Erasmus+ mobilitási tevékenységek irányításában. Szintén a kedvezményezett feladata, hogy frissítse a mobilitási eszközt a mobilitási projekt időtartama alatt a résztvevőkkel vagy a tevékenységekkel kapcsolatos változásokkal. A kedvezményezett az általuk megadott információk alapján automatikusan kitöltött jelentéseket hozhatnak létre az eszközben, amely olyan jelentéseket is összeállít, amelyeket a mobilitási tevékenységek résztvevőinek kell kitölteniük.

A mobilitási eszközről és az eszközhöz való hozzáférésről a nemzeti iroda és a kedvezményezett között létrejövő támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

f. SZAKKÉPZÉSBE TANULÓK RÉSZVÉTELÉRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

KIVÁLASZTÁS

A mobilitási tevékenység résztvevőit a küldő szervezet választja ki. A tanulók kiválasztását – valamint a támogatás hallgatók számára történő odaítélésének eljárását – tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és a kiválasztási folyamatban érintett valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni.

A küldő szervezetnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetlenség elkerülése érdekében azoknak a személyeknek a vonatkozásában, akik részt vesznek a kiválasztást végző testületekben vagy az egyéni résztvevők kiválasztásának folyamatában.

KÍSÉRŐ SZEMÉLYEK

A sajátos igényekkel rendelkező vagy hátrányos helyzetű, szakképzésben tanulókat kísérő személyek segíthetik a mobilitási időszak alatt. A kísérő személyek részvételének arányosnak kell lennie a részt vevő tanulók számával (az ugyanannál a fogadó szervezetnél szakmai gyakorlatot töltő tanulók csoportjához általában egy kísérő személy tartozik).

A kísérő személy külföldi tartózkodási időtartamának arányosnak kell lennie a tanulók igényeivel (a kísérő személy általában csak akkor maradhat a tevékenység teljes időtartamára, ha a tanulók gondnokság alatt állnak vagy kiskorúak).

MEGÁLLAPODÁS A TANULÓVAL

Kiutazás előtt a szakképzésben tanulóknak megállapodást kell kötniük a küldő és fogadó szervezettel, amely többek között a következőket tartalmazza:

- a képzés követendő programjára – amelyben a tanuló, a küldő és a fogadó szervezetek megállapodtak – vonatkozó tanulmányi megállapodás. Ez a megállapodás meghatározza a külföldi tanulmányi időszak során elérendő tanulási eredményeket, és tartalmazza a tanulási eredmények hivatalos elismerésére vonatkozó rendelkezéseket (például ECVET);
- a tanulmányi megállapodáshoz csatolt minőségi kötelezettségvállalás, amely rögzíti a gyakornokok, a küldő és fogadó szervezetek és adott esetben a közvetítő szervezetek jogait és kötelezettségeit.

A tanulmányi megállapodás aláírásával a szakképzésben tanuló a külföldi szakmai gyakorlati időszakban jogosulttá válik a támogatásra. Ez a támogatás a következő elemek közül az egyiket vagy mindkettőt tartalmazza:

- egy napra kiszámított uniós támogatás (lásd a programútmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt); és/vagy
- köz- vagy magántámogató által nyújtott helyi, regionális és nemzeti támogatás vagy hitelkonstrukció.

A szakképzésben tanulóknak zéró összegű támogatásban is részesülhetnek (olyan tanulóknak, akik az Erasmus+ szakképzési mobilitás valamennyi feltételének megfelelő szakmai gyakorlaton vesznek részt, és az Erasmus+ program által nyújtott minden egyéb előnyből részesülnek anélkül, hogy Erasmus+ mobilitási támogatást kapnának). A programútmutató szabályai – kivéve a támogatások elosztására vonatkozó szabályokat – a zéró összegű támogatásban részesülő, szakképzésben tanulóknak is érvényesek.

ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS

A szakképzés azon tanulóit, akik egy hónapos vagy annál hosszabb mobilitási tevékenységben vesznek részt, a kiutazás előtt vagy a mobilitási tevékenység során nyelvi támogatásra jogosultak. A Bizottság a kiválasztott tanulók számára online szolgáltatást kíván elérhetővé tenni annak érdekében, hogy felmérjék nyelvi kompetenciáikat a szakmai gyakorlat során használandó nyelv tekintetében. Az online szolgáltatás lehetővé teszi a nyelvismeret fejlesztését is mind a mobilitást megelőzően, mind a mobilitás közben és azt követően. A szolgáltatást fokozatosan vezetik be a program során. A nyelvi támogatást a következő módon teszik elérhetővé:

- a szakképzési mobilitási projektek pályázati időszakában a pályázó szervezet felméri a mobilitási projekt keretében szakmai gyakorlatra készülő tanulók nyelvi támogatással kapcsolatos igényeit az oktatás vagy a munkavégzés elsődleges nyelve tekintetében;
- ha a rendszer elérhető, a nemzeti iroda a Bizottság által meghatározott általános feltételekkel összhangban online licenceket bocsát a kedvezményezett szervezetek rendelkezésére;
- a küldő intézmény által támogatásra kiválasztott, az online szolgáltatásra jogosult tanulók (kivéve az adott nyelv anyanyelvi beszélőit) a tanulmányi megállapodás aláírása előtt online tesztet töltenek ki nyelvi kompetenciáik felmérésére a szakmai gyakorlat során használandó nyelv tekintetében. A teszt eredményét tudatják a tanulóval és kérésre a küldő szervezettel. A teszt eredménye semmilyen módon nem befolyásolja a tanuló külföldi mobilitási lehetőségét;
- a rendelkezésre álló online licencek számának figyelembevételével a nyelvi támogatásra szoruló résztvevőknek felajánlják az online nyelvtanfolyamon való részvétel lehetőségét;
- a szakmai gyakorlat végén a szakképzésben tanulóknak egy második tesztet is megírnak, így mérhető az oktatás/munkavégzés nyelvének ismerete terén elért fejlődésük. A teszt eredményét tudatják a tanulóval és kérésre a küldő szervezettel.

Az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott online nyelvi támogatás a tervek szerint 2014 folyamán lesz elérhető. A program kezdeti szakaszaiban az online felmérés és az online tanfolyamok nem lesznek minden uniós nyelven hozzáférhetőek, és előfordulhat, hogy nem minden olyan résztvevő vehet részt nyelvtanfolyamon, aki

igényelné. Amint az online nyelvi szolgáltatás elérhetővé válik, további részleteket tesznek közzé a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján.

A Bizottság által rendelkezésre bocsátott szolgáltatással nem elérhető nyelvek tekintetében a szakképzési mobilitási projektben részt vevő szervezeteknek kell megszervezniük a nyelvi támogatást; e célból külön nyelvi támogatási finanszírozás bocsátható rendelkezésre. A szakképzési mobilitási projektben részt vevő szervezetek ezenkívül a szervezési támogatást is használhatják a résztvevők pedagógiai, interkulturális vagy nyelvi felkészítésére (lásd a programútmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt).

g. A SZEMÉLYZET RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

A személyzet kiválasztását a küldő szervezet végzi. A kiválasztási és támogatás-odaitelési eljárást tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és a kiválasztási folyamatban érintett valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni.

A küldő szervezetnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetlenség elkerülése érdekében azoknak a személyeknek a vonatkozásában, akik részt vesznek a kiválasztást végző testületekben vagy az egyéni kedvezményezettek kiválasztásának folyamatában.

A kiválasztási feltételeket (prioritást élveznek-e azok, akik először vesznek részt külföldi mobilitásban; egy adott időszakra vonatkozóan korlátozzák-e, hogy egy dolgozó hány mobilitási tevékenységben vehet részt stb.) nyilvánosságra kell hozni.

MOBILITÁSI MEGÁLLAPODÁS

A személyzet kiválasztását a küldő szervezet végzi a személyzet tagja által benyújtott mobilitásiprogram-tervezet alapján és a fogadó intézménnyel vagy vállalkozással/szervezettel folytatott konzultációt követően. A kiutazás előtt levélváltással vagy elektronikus üzenetek útján a küldő és a fogadó szervezetek között hivatalos megállapodásnak kell létrejönnie a végleges mobilitási programról.

A küldő és a fogadó szervezetek egyaránt felelősséget vállalnak a külföldi mobilitási időszak minőségéért.

3. A MOBILITÁS ALATT

A TANULÓI MOBILITÁS MEGSZAKÍTÁSA

A szakmai gyakorlati célú külföldi mobilitási időszakot megszakíthatják munkaszüneti napok, amennyiben a vállalkozás ezekben az időszakokban zárva tart. A támogatás ezekben az időszakokban is fennáll. Azok az időszakok, amikor a vállalkozás zárva tart, nem számítanak bele a szakmai gyakorlati időszak minimum időtartamába.

A TANULÓI MOBILITÁS MEGHOSSZABBÍTÁSA

A küldő és fogadó intézmények a következő feltételekkel állapothatnak meg egy már folyamatban lévő mobilitási időszak meghosszabbításáról:

- a mobilitási időszak eredetileg tervezett időtartamának lejárta előtt módosítani kell a támogatási megállapodást, és meg kell állapodni az időtartam meghosszabbítására vonatkozó összes intézkedésről. A módosítás különösen fontos azokban az esetekben, amikor a mobilitási időszak meghosszabbítása a havi uniós támogatás meghosszabbítására vonatkozó kérelmet is magában foglalja. A mobilitási időszak időtartamát (a kedvezményezett szervezetek zárójelentései ezt az időtartamot tüntetik fel) a tanuló részvételi tanúsítványában kell meghatározni, a mobilitási megállapodás vagy annak módosításai pedig az uniós támogatás által fedezhető hónapok maximális számát tartalmazzák. Ez a helyzet abban az esetben is, ha a tanulmányi megállapodásban szereplő időtartam rövidebb, mint a részvételi tanúsítványban szereplő időtartam;
- a kiegészítő időszaknak közvetlenül követnie kell a már folyamatban lévő mobilitási időszakot. A megfelelően indokolt és a nemzeti iroda által jóváhagyott esetektől eltekintve a kiegészítő és a már folyamatban lévő időszak között nem lehet kihagyás (nem számítanak kihagyásnak a munkaszüneti napok és az olyan napok, amelyeken a szakképző iskola/vállalkozás zárva tart).

4. A MOBILITÁS UTÁN

a. A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

Az érintett küldő és fogadó szervezeteknek a mobilitás végén Europass mobilitási tanúsítvány kiállításáról kell megegyezniük. Ennek módjáról az Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/home.iehtml> címen elérhető honlapján található további információk.

ECVET

A szakképzési szervezetek dönthetnek úgy, hogy mobilitási tevékenységeik keretében alkalmazzák az ECVET rendszert. Az ECVET olyan közös módszertani keret, amely megkönnyíti az egyik képesítési rendszerben elért tanulási eredményekért járó kreditek gyűjtését és átvitelét a másik képesítési rendszerbe. Az ECVET célja az országokon átívelő mobilitás és az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés támogatása. Nem helyettesíti a nemzeti képesítési rendszereket, de javítja a különböző nemzeti képesítési rendszerek összehasonlíthatóságát és kompatibilitását. Az ECVET minden olyan, a képesítés megszerzése tekintetében átvitt, elismert és összegyűjtött eredményre alkalmazandó, amelyet az egyén különböző oktatási és képzési utakon szerzett meg. Ez a kezdeményezés megkönnyíti az európai polgárok számára az általuk elvégzett képzés vagy megszerzett készségek és ismeretek elismertetését egy másik, programban részt vevő országban. A Bizottság http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_hu.htm címen elérhető honlapján további információk található az ECVET-ről.

Az ECVET alkalmazása esetén az elért tanulási eredményekért összegyűjtött krediteket átláthatóvá kell tenni, és konkrétan meg kell nevezni a részt vevő szervezetek között létrejött egyetértési megállapodásban.

b. JELENTÉSTÉTEL

A külföldön töltött időszak végén a mobilitási tevékenységben részt vevő, szakképzésben tanulóknak és dolgozóknak zárójelentést kell kidolgozniuk és benyújtaniuk. Az egy hónapos vagy annál hosszabb mobilitási tevékenységek esetében a jelentésnek tartalmaznia kell a mobilitási időszak során kapott nyelvi támogatás minőségi értékelését is.

Az uniós támogatást részlegesen vagy teljesen visszatéríthetik azokkal a tanulókkal vagy személyzettel, akik elmulasztják benyújtani a jelentést. Nem térítetik vissza a támogatást, ha a tanuló vagy a személyzet tagja vis maior miatt nem tudja végrehajtani tervezett külföldi tevékenységeit. Az ilyen eseteket **jelentenie kell a küldő szervezetnek**, a nemzeti irodának pedig írásban el kell fogadnia a bejelentett esetet.

MOBILITÁSI PROJEKT A KÖZOKTATÁSI SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

A mobilitási projekteknek köszönhetően az iskolák lehetőséget és ösztönzést adhatnak tanáraiknak és egyéb oktatási személyzetüknek az iskola igényeihez kapcsolódó új kompetenciák megszerzésére. Az iskolavezetésnek aktív szerepet kell vállalnia a mobilitási projekt tervezésében, támogatásában és nyomon követésében.

A mobilitási tevékenységek egész személyzet szakmai fejlődésére gyakorolt hatásának biztosítása és maximalizálása érdekében az iskoláknak a mobilitást követően biztosítaniuk kell a személyzet által megszerzett kompetenciák terjesztését az egész iskolában, valamint e kompetenciák integrálását az iskola oktatási gyakorlatába.

Az iskoláknak a pályázat benyújtása előtt alaposan át kell gondolniuk, hogy a projekt időtartama során (1 vagy 2 év) a személyzet hány tagjának részvétele reális, ők milyen tevékenységekben tudnak részt venni, illetve hogyan lehet a küldő országban hatékonyan nyomon követni ezeket a tevékenységeket. A pályázati szakaszban a pályázó iskoláknak meg kell adniuk a résztvevők tervezett számát, a tervezett mobilitási tevékenységek típusait és a tervezett célországokat.

Ha a nemzeti iroda kiválasztja a mobilitási projektet, és jóváhagyja a megpályázott költségvetést, akkor a kedvezményezett iskolák elkezdhetik a résztvevők kiválasztását és a tevékenységek részleteinek megszervezését.

1. SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

A szervezési támogatás azokhoz a költségekhez járul hozzá, amelyek az intézmények személyzeti mobilitást elősegítő tevékenységeivel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- az európai fejlesztési terv kidolgozása és nyomon követése;
- szervezési intézkedések a partnerintézetekkel (főként szakmai látogatás és oktatási feladatok ellátása esetén);
- a személyzet ellátása a szükséges információkkal és segítségnyújtással;
- a személyzet kiválasztása a mobilitási tevékenységekre;
- a mobilitási megállapodások kidolgozása a mobilitási tevékenységek minőségének és elismerésének biztosítására;
- a mobilitásban részt vevő személyzet nyelvi és interkulturális felkészítése;
- a bejövő mobilitási személyzet iskolába való integrációjának megkönnyítése;
- a mobilitási résztvevők hatékony mentorálásának és ellenőrzésének biztosítása;
- a mobilitási résztvevők visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk szerzett új kompetenciák kiaknázása az iskola, a tanárok és diákok javára.

2. A MOBILITÁS ELŐTT

a. EURÓPAI FEJLESZTÉSI TERV

A pályázat benyújtása előtt az iskolának európai fejlesztési tervet kell kidolgoznia; az európai fejlesztési terv a pályázati űrlap részét képezi. Ez a szakasz azt ismerteti, hogyan épülnek be a tervezett mobilitási tevékenységek az iskola fejlesztésének és korszerűsítésének szélesebb körű és hosszú távú stratégiájába.

Az európai fejlesztési tervnek, amely a finanszírozási kérelem kiértékelésekor kiemelt figyelmet kap, a következő információkat kell tartalmaznia:

- az iskola igényei a minőségi fejlesztés és a nemzetköziesedés tekintetében (például vezetői kompetenciák, személyzeti kompetenciák, új oktatási módszerek vagy eszközök, európai dimenzió, nyelvi kompetenciák, tanterv, oktatás/képzés és tanulás megszervezése, partnerintézményekkel való kapcsolatok megerősítése), és a tervezett tevékenységek hogyan járulnak hozzá ezeknek az igényeknek a kielégítéséhez;
- várt hatások a diákokra, a tanárookra és a személyzet egyéb tagjaira, valamint az iskola egészére nézve;
- hogyan fogja az iskola a személyzet tagjai által szerzett kompetenciákat és tapasztalatokat integrálni a tantervbe és/vagy az iskolafejlesztési tervbe;
- adott helyzetben hogyan fogják az eTwinning-et használni a tervezett mobilitási tevékenységekkel kapcsolatban (lásd a következő szakaszt).

b. ETWINNING

Az eTwinning információs és kommunikációs technológiák (ikt) használatával megkönnyíti az iskolák közötti európai együttműködést és hálózatépítést. Tanácsokat, ötleteket és eszközöket kínál az iskoláknak, amivel megkönnyíti a partnerségek kialakítását és az együttműködési projektek megvalósítását bármilyen területen.

A mobilitási projektek vonatkozásában az eTwinning a következőket kínálja:

- külföldi potenciális partnerek/fogadó szervezetek felkutatása és – a tervezett projektek minőségének és hatásának fejlesztése érdekében – együttműködés velük a finanszírozás igénylése előtt;
- az elérhető projekteszközök használata a projekt stratégiailag átgondoltabb végrehajtása és a partnerek visszajelzéseinek hatékonyabb kiaknázása érdekében;
- a kimenő személyzet felkészítése, például a fogadó szervezettel történő kommunikáció révén (több információ a fogadó országról és a fogadó szervezetről, végrehajtandó tevékenységek megvitatása és meghatározása), a kimenő személyzet mobilitási tevékenységgel kapcsolatos online oktatásban való részvétele;
- a személyzeti mobilitási projekt során és után fokozott együttműködés az összes érintett iskola között.

Az eTwinning használatához nincs szükség hivatalos kérelemre, az iskoláknak egyszerűen csak regisztrálniuk kell az eTwinning portálon, amely a <http://www.etwinning.net/hu/pub/index.htm> címen érhető el. Az európai eTwinning portál olyan együttműködési eszközöket és szolgáltatásokat tartalmazó honlap, amelyek segítenek a tanároknak a regisztrációban, a oktatási partnerek keresésében és a partnerekkel való együttműködésben. Találkozóhelyként is funkcionál, ahol az érintett tanárok forrásokat oszthatnak meg és kérdéseket vitathatnak meg egymással, illetve partneriskolákat kereshetnek.

Az eTwinning európai szinten központi támogatási szolgáltatással, nemzeti szinten nemzeti támogatási szolgáltatással támogatja az iskolákat. A portál nemzeti és európai támogatási szolgáltatásai által kínált szolgáltatások, képzések, elismerés és eszközök között minden tanár találhat a saját igényeinek megfelelőit. Ezekről a szolgáltatásokról a programútmutató A. részének „Mely egyéb szervek vesznek részt a program végrehajtásában?” című szakaszában olvashatók további információk.

C. A SZEMÉLYZET RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

A mobilitási tevékenységekben részt vevő személyzet kiválasztásáért a küldő iskola felel. A kiválasztási eljárást tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni. A résztvevői profiloknak meg kell felelniük a programútmutató B. részében meghatározott támogathatósági feltételeknek. A kiválasztási eljárás menetét (azaz azt, hogyan teszik közzé a személyzet tagjai számára a pályázatot; a pályázók által benyújtandó dokumentumokat és azok kezelését) a küldő iskola határozza meg.

Az iskola határozza meg a kiválasztási eljárásban alkalmazandó feltételeket is. Általános feltételek a következők lehetnek: a motiváció, a mobilitással kapcsolatos egyértelmű célok, hajlandóság a tapasztalatok mobilitás utáni megosztására. Kifejezetten ajánlott kiválasztási bizottságot felállítani, amelyben külső tagok is részt vesznek, hogy a döntést ne egyedül az iskola valamelyik dolgozójának kelljen meghoznia.

Az általános feltételeken kívül lehetnek a mobilitási projekt jellegéhez vagy céljához kapcsolódó specifikus feltételek is (például a személyzet tagja által tervezett tevékenységek relevanciája az iskola igényei és az iskola által meghatározott egyéb feltételek szempontjából).

A kiválasztási folyamat résztvevőinek meg kell állapodniuk az általános és konkrét feltételekről, amelyeket a pályázókkal is egyértelműen tudatni kell. A kiválasztási feltételek fogadó szervezettel való megosztása, megvitatása és értelmezése megkönnyítheti a tevékenységek előkészítését. Az esetleges belső panaszok miatt írásbeli jegyzőkönyvet kell felvenni a kiválasztási folyamatról.

MOBILITÁSI MEGÁLLAPODÁS

A kiválasztott résztvevőknek a küldő iskola (és a partnerintézet – amennyiben a mobilitás oktatási feladatok ellátását vagy szakmai látogatást jelent) segítségével hivatalos megállapodást kell kötniük a képzés típusáról és tartalmáról, tisztázniuk kell a képzésre való felkészülés módját, a megszerzett ismeretek/kompetenciák iskolában és iskolán kívül történő terjesztésének módját, valamint a részvételből fakadó intézményi és egyéni szintű várható előnyöket. Meg kell állapodni arról is, hogyan fogja a küldő iskola értékelni és elismerni a képzést. Ennek a megállapodásnak a mobilitási tevékenység kezdete előtt létre kell jönnie. A megállapodás fő célja, hogy a küldő iskola, a fogadó szervezet és a résztvevő tisztázza az elvárásokat, és gondoskodik arról, hogy a külföldi tartózkodás hasznos időtöltés legyen.

MOBILITÁSI ESZKÖZ

A kedvezményezett szervezeteknek – legkorábban a résztvevők kiválasztásakor – általános információkat kell megadniuk a mobilitási eszközben a résztvevőkre és a résztvevők által végrehajtandó mobilitási tevékenység típusára vonatkozóan (például a résztvevő neve, a mobilitás helyszíne, a mobilitás időtartama stb.). A mobilitási eszköz segítséget nyújt a kedvezményezettnek az Erasmus+ mobilitási tevékenységek irányításában. Szintén a kedvezményezett feladata, hogy frissítse a mobilitási eszközt a mobilitási projekt időtartama alatt a résztvevőkkel vagy a tevékenységekkel kapcsolatos változásokkal. A kedvezményezettek az általuk megadott információk alapján automatikusan kitöltött jelentéseket hozhatnak létre az eszközben, amely olyan jelentéseket is összeállít, amelyeket a mobilitási tevékenységek résztvevőinek kell kitölteniük. A mobilitási eszközről és az eszközhöz való hozzáférésről a nemzeti iroda és a kedvezményezett között létrejövő támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

3. A MOBILITÁS UTÁN

a. A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

Az érintett küldő és fogadó szervezeteknek a mobilitás végén Europass mobilitási tanúsítvány kiállításáról kell megegyezniük. Ennek módjáról az Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/home> címen elérhető honlapján található további információk.

b. JELENTÉSTÉTEL

A külföldön töltött időszak végén a mobilitási tevékenységben részt vevő személyzet tagjainak zárójelentést kell kidolgozniuk és benyújtaniuk. Az uniós támogatást részlegesen vagy teljesen visszatéríthetik azokkal, akik elmulasztják benyújtani a jelentést. Nem térítetik vissza a támogatást, ha a személyzet tagja vis maior miatt nem tudja végrehajtani tervezett külföldi tevékenységeit. Az ilyen eseteket jelentenie kell a küldő iskolának, a nemzeti irodának pedig írásban el kell fogadnia a bejelentett esetet.

MOBILITÁSI PROJEKT A FELNŐTTOKTATÁSBAN DOLGOZÓ SZEMÉLYZET SZÁMÁRA

A felnőttoktatásban dolgozó személyzet tanulási mobilitásának célja, hogy a legfontosabb kompetenciák és készségek bővítésével javuljon az oktatás és tanulás minden formájának minősége, illetve hogy ezek a munkaerőpiaci és társadalmi igényekhez igazodjanak. Elvárás, hogy a felnőttoktatást végző szervezetek stratégiai módon, valamint a szervezet nemzetköziesedésének és kapacitásnövelésének szem előtt tartásával alkalmazzák a tanulási célú személyzeti mobilitást.

1. SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

A szervezési támogatás azokhoz a költségekhez járul hozzá, amelyek a szervezetek személyzeti mobilitási tevékenységeivel kapcsolatban merülnek fel. A támogatás célja olyan kiváló mobilitási tevékenységek megszervezésének elősegítése, amelyek ösztönzik a felnőttoktatást végző szervezetek kapacitásnövelését. Például:

- az európai fejlesztési terv kidolgozása és nyomon követése;
- a személyzet ellátása a szükséges információkkal és segítségnyújtással;
- a személyzet kiválasztása a mobilitási tevékenységekre;
- szervezési intézkedések a partnerintézetekkel (főként szakmai látogatás és oktatási feladatok ellátása esetén);
- mobilitási megállapodások kidolgozása a mobilitási tevékenységek minőségének és elismerésének biztosítására;
- a mobilitásban részt vevő személyzet nyelvi és interkulturális felkészítése;
- a mobilitásban érintett személyzet hatékony mentorálásának és ellenőrzésének biztosítása;
- a mobilitási résztvevők visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk szerzett új kompetenciák hasznosítása a felnőttoktatást végző szervezetek oktatási és tanulási tevékenységeinek minőségi javítása érdekében.

A projekt szervezet általi végrehajtásának és nyomon követésének minőségét figyelembe veszik a végső támogatás megállapításakor. A mobilitási projekt megfelelő minőségben történő végrehajtása során követni kell a felnőttoktatásban dolgozó személyzet mobilitásáról szóló aktuális melléklet iránymutatásait.

2. A MOBILITÁS ELŐTT

a. EURÓPAI FEJLESZTÉSI TERV

A pályázat benyújtása előtt a felnőttoktatást végző szervezetnek európai fejlesztési tervet kell kidolgoznia; az európai fejlesztési terv a pályázati űrlap részét képezi. Ez a szakasz azt ismerteti, hogyan épülnek be a tervezett mobilitási tevékenységek a szervezet fejlesztésének és korszerűsítésének szélesebb körű és hosszú távú stratégiájába.

Az európai fejlesztési tervnek, amely a finanszírozási kérelem kiértékelésekor kiemelt figyelmet kap, a következő információkat kell tartalmaznia:

- a szervezet igényei a minőségi fejlesztés és a nemzetköziesedés tekintetében (például vezetői kompetenciák, személyzeti kompetenciák, új oktatási/tanulási módszerek vagy eszközök, európai dimenzió, nyelvi kompetenciák, tanterv, oktatás/képzés és tanulás megszervezése, partnerszervezetekkel való kapcsolatok megerősítése), és a tervezett tevékenységek hogyan járulnának hozzá ezeknek az igényeknek a kielégítéséhez;
- várt hatások a felnőttoktatásban tanulóakra, oktatókra és a felsőoktatásban dolgozó személyzet egyéb tagjaira, valamint az iskola egészére nézve;
- hogyan fogja a szervezet a személyzet tagjai által szerzett kompetenciákat integrálni a tantervbe és/vagy a szervezetfejlesztési tervbe.

Az európai fejlesztési terv célja annak biztosítása, hogy a tervezett tevékenységek mind az egyéni résztvevők, mind a szervezet egésze esetében alkalmazhatók legyenek, mivel a szervezet stratégiai fejlesztésébe megfelelően integrált tevékenységek jelentősebb mértékben növelik az oktatás és a tanulás minőségét.

b. MOBILITÁSI ESZKÖZ

A kedvezményezett szervezeteknek – legkorábban a résztvevők kiválasztásakor – általános információkat kell megadniuk a mobilitási eszközben a résztvevőkre és a résztvevők által végrehajtandó mobilitási tevékenység típusára vonatkozóan (például a résztvevő neve, a mobilitás helyszíne, a mobilitás időtartama stb.). A mobilitási eszköz segítséget nyújt a kedvezményezettnek az Erasmus+ mobilitási tevékenységek irányításában. Szintén a kedvezményezett feladata, hogy frissítse a mobilitási eszközt a mobilitási projekt időtartama alatt a résztvevőkkel

vagy a tevékenységekkel kapcsolatos változásokkal. A kedvezményezettek az általuk megadott információk alapján automatikusan kitöltött jelentéseket hozhatnak létre az eszközben, amely olyan jelentéseket is összeállít, amelyeket a mobilitási tevékenységek résztvevőinek kell kitölteniük.

A mobilitási eszközről és az eszközhöz való hozzáférésről a nemzeti iroda és a kedvezményezett között létrejövő támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

C. A SZEMÉLYZET RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

A személyzet kiválasztását a küldő szervezet végzi. A kiválasztási és támogatás-odaitelési eljárást tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell lebonyolítani, és a kiválasztási folyamatban érintett valamennyi fél számára hozzáférhetővé kell tenni.

A küldő szervezetnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenség elkerülése érdekében azoknak a személyeknek a vonatkozásában, akik részt vesznek a kiválasztást végző testületekben vagy az egyéni résztvevők kiválasztásának folyamatában.

MOBILITÁSI MEGÁLLAPODÁS

A küldő és a fogadó szervezeteknek azt javasoljuk, hogy levélváltással vagy elektronikus üzenetváltás útján és a résztvevők bevonásával még a mobilitási időszak megkezdése előtt állapodjanak meg a személyzeti mobilitási tevékenységekről. Ezek a megállapodások meghatározzák a külföldön töltött időszak során elérendő tanulmányi céleredményeket, a külföldön töltött időszak elismerésének feltételeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.

A küldő és a fogadó szervezetek egyaránt felelősséget vállalnak a külföldi mobilitási időszak minőségéért.

3. A MOBILITÁS UTÁN

a. A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

Az érintett küldő és fogadó szervezeteknek a mobilitás végén Europass mobilitási tanúsítvány kiállításáról kell megegyezniük. Ennek módjáról az Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/home> címen elérhető honlapján található további információk.

b. JELENTÉSTÉTEL

A külföldön töltött időszak végén a mobilitási tevékenységben részt vevő személyzet tagjainak zárójelentést kell kidolgozniuk és benyújtaniuk. Az uniós támogatást részlegesen vagy teljesen visszatéríthetik azokkal, akik elmulasztják benyújtani a jelentést. Nem térítetik vissza a támogatást, ha a személyzet tagja vis maior miatt nem tudja végrehajtani tervezett külföldi tevékenységeit. Az ilyen eseteket jelentenie kell a küldő szervezetnek, a nemzeti irodának pedig írásban el kell fogadnia a bejelentett esetet.

MOBILITÁSI PROJEKT A FIATALOK ÉS AZ IFJÚSÁGSEGÍTŐK SZÁMÁRA

Az Erasmus+ program ifjúságügyi cselekvései számos lehetőséget kínálnak a fiataloknak, hogy a nem formális és informális tanulás révén kompetenciákat sajátítsanak el, illetve lehetőséget kapjanak a személyes fejlődésre.

Nem formális tanulásnak nevezzük a formális oktatási tanterven kívüli tanulást. A nem formális tanulás résztvevő **ösztönző és tanulóközpontú megközelítésen alapul**; a nem formális tanulásban a fiatalok önkéntes alapon vesznek részt, ezért az szorosan kapcsolódik a fiatalok igényeihez, törekvéseihez és érdeklődési köréhez. A nem formális tanulás kiegészítő tanulási források és új tanulási formák révén szintén fontos szerepet tölt be a formális oktatásban és képzésben való részvétel növelésében, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok) vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok képzésében, illetve a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemben.

Informális tanulásnak nevezzük a mindennapokban, a munkahelyen, a társakkal közösen stb. végzett tevékenységek során **történő ismeretszerzést**. Ez legfőképp cselekvés általi tanulást jelent. Az ifjúsági szektorban ifjúsági kezdeményezések, a kortárs csoport tagjai között zajló párbeszéd, önkéntes tevékenységek és számos egyéb különböző helyzet kapcsán beszélhetünk informális tanulásról.

A nem formális és informális tanulás során a fiatalok olyan fontos kompetenciákra tesznek szert, amelyek hozzájárulnak személyes és szociálpedagógiai fejlődésükhöz, valamint előmozdítják aktív szerepvállalásukat a társadalom életében, és ennek következtében javítják a foglalkoztatási kilátásaikat. Az ifjúságügy terén megvalósuló tanulási tevékenységek célja, hogy rendkívül kedvező hatással legyenek a fiatalokra, az érintett szervezetekre, a tevékenységeket megvalósító közösségekre, magára az ifjúságügyre, valamint az európai gazdasági és társadalmi ágazatok egészére.

Az Erasmus+ program által támogatott ifjúságügyi projektek kapcsán mindig alapvető fontosságú a minőségi nem formális és informális tanulás dimenziója. Az Erasmus+ program által támogatott ifjúságügyi projekteknek be kell tartaniuk a nem formális és informális tanulás következő elveit:

- a nem formális környezetben történő tanulás tudatosan választott és önkéntes tevékenység;
- a fiatalok és az ifjúságsegítők aktívan részt vesznek a projekt tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és kiértékelésében;
- a tanulási tevékenységek számos különböző környezetben és helyzetben valósulnak meg;
- a tevékenységek hivatásos facilitátorok (például trénerek, ifjúságsegítők, ifjúságügyi szakértők) vagy önkéntesek (például ifjúsági vezetők, ifjúsági trénerek stb.) közreműködésével zajlanak;
- a tevékenységek általában az adott téma köré csoportosítva dokumentálják az ismeretek elsajátítását.

A tevékenységeknek, amelyeket előre meg kell tervezni, résztvevőt ösztönző módszereken kell alapulniuk. Ezek a módszerek:

- lehetőséget teremtenek a résztvevők közötti interakcióra, az ötletek megosztására, a passzív részvétel megelőzésére;
- lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy saját tudásukkal és készségeikkel hozzájáruljanak a tevékenységek megvalósításához, ilyen módon megfordítsák a „külső szakértők” hagyományos szerepét (a tanulási folyamat irányának megváltoztatása: a rendelkezésre álló ismeretek összegyűjtésétől az önálló szerepvállalásig);
- lehetőséget adnak a résztvevőknek saját elemzések elkészítésére, akik így többek között észrevételeket tehetnek a tevékenység során megszerzett kompetenciákkal (azaz saját tanulási eredményeikkel) kapcsolatban;
- nem csupán bevonják a résztvevőket a tevékenységekbe, hanem lehetővé teszik számukra a projekttel kapcsolatos döntésekben való részvételt.

A tevékenységeknek végül pedig interkulturális/európai dimenzióval is rendelkezniük kell, tehát:

- ösztönözniük kell a résztvevőket arra, hogy megosszák az európai témákkal kapcsolatos észrevételeiket, és szerepet kapjanak Európa építésében;
- lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a különböző országokból érkező résztvevők a kulturális különbségek ellenére is felismerjék közös értékeiket;
- meg kell kérdőjelezniük az egyenlőtlen és megkülönböztetést támogató nézőpontokat;
- népszerűsíteniük kell a kulturális sokszínűség tiszteletben tartását, a rasszizmus és az idegengyűlölet elleni küzdelmet.

1. A MOBILITÁS ELŐTT

a. PROJEKTPARTNEREK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁS

Kifejezetten ajánlott az ifjúsági mobilitási projektben érintett részt vevő szervezetek számára, hogy belső megállapodást kössenek egymással. A megállapodás célja, hogy egyértelműen meghatározzák a projektben részt vevő felek kötelezettségeit, feladatait és pénzügyi hozzájárulását. A részt vevő szervezetek közösen dönthetnek az uniós támogatás szétosztásáról, valamint arról, hogy mely költségeket fedezik az uniós támogatásból.

A belső megállapodás elengedhetetlen eszköze az ifjúságügyi mobilitási projektben részt vevő partnerek közötti stabil és zökkenőmentes együttműködésnek, valamint az esetleges konfliktusok megelőzésének vagy kezelésének. A megállapodásnak legalább a következő információkat tartalmaznia kell:

- a projekt neve és hivatkozás a pályázó részt vevő szervezet és a támogatást odaítélő iroda közötti támogatási megállapodásra;
- a projektben érintett összes részt vevő szervezet neve és elérhetősége;
- a részt vevő szervezetek szerepe és kötelezettségei; az uniós támogatás szétosztása (az egyes szervezetek kötelezettségeinek megfelelően);
- részt vevő szervezetek közötti kifizetési és költségvetés-átcsoportosítási módok.

Ugyan kifejezetten ajánlott a részt vevő szervezetek számára, hogy megállapodást kössenek egymással, azok a partnerek birtokában maradnak, amelyeket a támogatást odaítélő nemzeti iroda nem kér be a felektől.

b. AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLTATBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK AKKREDITÁCIÓJA

Az akkreditáció az európai önkéntes szolgálatba való hozzáférést szolgálja, valamint szavatolja az európai önkéntes szolgálatra vonatkozó minőségi minimumkövetelmények betartását. Ezeket a követelményeket az európai önkéntes szolgálat chartája és az Európai Bizottság honlapján közzétett, az európai önkéntes szolgálatra vonatkozó akkreditációs iránymutatások rögzítik.

A programban részt vevő országok, a nyugat-balkáni országok, a keleti partnerség országai és az Orosz Föderáció minden szervezetének akkreditáltatnia kell magát, ha az európai önkéntes szolgálat keretében önkénteseket kíván küldeni vagy fogadni, vagy projektet kíván koordinálni. 2014 során a dél-mediterrán térség országai is fokozatosan bevezetik a szervezetek európai önkéntes szolgálat akkreditációját, amely 2015-ben válik kötelezővé. Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményein részt vevő szervezetek, illetve kapacitásépítési projekteken részt vevő nemzetközi partnerországi szervezetek akkreditáció nélkül vehetnek részt az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló tevékenységekben.

A szervezeteknek az akkreditációhoz akkreditációs űrlapot kell benyújtaniuk. Az akkreditációs űrlapot az akkreditációért felelős szervekhez kell benyújtani (lásd lent). Ugyanaz a szervezet egy vagy több különböző célra is kérheti akkreditálását (akkreditáció küldő, fogadó és/vagy koordináló szervezetként).

Az akkreditációs kérelem bármikor benyújtható (nincs határidő). Az akkreditációs kérelmeket azonban mindenképpen az európai önkéntes szolgálat tevékenységeit tartalmazó projektekre vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően (legalább 6 héttel korábban), ésszerű időn belül kell benyújtani, hogy az európai önkéntes szolgálatra vonatkozó kérelmet ne hogy azért utasítsák el, mert valamelyik szervezet nem rendelkezik akkreditációval.

Az európai önkéntes szolgálatban részt vevő szervezetek akkreditációját a következő szervek hajtják végre:

- a programban részt vevő országok szervezetei esetében az adott szervezet országának nemzeti irodája;
- a nyugat-balkáni országok szervezetei esetében a SALTO SEE;
- az Orosz Föderáció és a keleti partnerség országainak szervezetei esetében a SALTO EECA;
- a dél-mediterrán térség országainak szervezetei esetében a SALTO Euromed (2014-ben még nem kötelező).

Az akkreditáció érvényes lehet az Erasmus+ program egész időtartamára vagy rövidebb időszakra is. A pályázó az akkreditációs űrlapon feltünteti, hogy milyen időtartamra kérelmezi az akkreditációt. Az akkreditációért felelős szervek rendszeres vagy alkalmi vizsgálatot végezhetnek annak ellenőrzésére, hogy az akkreditált szervezetek még mindig megfelelnek-e az európai önkéntes szolgálatra vonatkozó minőségi követelményeknek. A vizsgálatokat követően az akkreditációt ideiglenesen felfüggeszthetik, vagy vissza is vonhatják.

A megfelelő partner megtalálását megkönnyíti, hogy az európai önkéntes szolgálatban részt vevő szervezetek adatbázisában valamennyi akkreditált szervezet projektleírásai és profiljai hozzáférhetők. Az adatbázis a Bizottság honlapján érhető el.

C. A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

EURÓPAI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÁRTYA

Adott esetben kifejezetten ajánlott az ifjúsági mobilitási projektekben részt vevő fiatalok és ifjúságsegítők számára, hogy rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 28 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben, Norvégiában és Svájcban ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben orvosilag indokolt. Az európai egészségbiztosítási kártyáról és annak beszerzéséről a <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu> hivatkozáson olvashatók további információk.

IFJÚSÁGI CSEREPROGRAMOK

Az ifjúsági csereprogramok résztvevőit biztosítani kell a tevékenységekben való részvétellel kapcsolatos kockázatokkal kapcsolatban. Az Erasmus+ program sem a biztosítás formájáról nem rendelkezik, sem konkrét biztosítótársaságokat nem ajánl. A programban részt vevő szervezetek a végrehajtandó tevékenység típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosításról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni, amennyiben a résztvevőre a részt vevő szervezet vagy maga a résztvevő már korábban biztosítást kötött. A biztosításnak a következő területeket mindenképpen fedeznie kell: ifjúsági vezetők felelősségbiztosítása (szükség esetén többek között szakmai felelősségbiztosítás vagy felelősségbiztosítás); baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve); haláleset (külföldön végrehajtott tevékenységek esetén beleértve a holttest hazaszállítását); adott esetben egészségügyi segítségnyújtás, az utógondozást és bizonyos esetekben (például szabadtéri tevékenységek) a különleges körülményekre vonatkozó biztosítást is beleértve.

EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT

Az európai önkéntes szolgálat keretében tevékenykedő önkénteseknek:

- rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával (a további információkat erre vonatkozóan lásd fent);
- rendelkezniük kell az Erasmus+ program által előírt, az európai önkéntes szolgálatához kapcsolódó biztosítással, amely kiegészíti az európai egészségbiztosítási kártya és/vagy a nemzeti társadalombiztosítási rendszer által nyújtott szolgáltatásokat.

Az európai egészségbiztosítási kártyára nem jogosult önkéntesek teljes biztosításra jogosultak az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott európai önkéntes szolgálatához kapcsolódó biztosítás keretében.

A koordináló szervezetek feladata, hogy a küldő és fogadó szervezetekkel együttműködve gondoskodjanak az önkéntesek biztosításáról. A biztosítási időszaknak a kiutazás előtt meg kell kezdődnie és az európai önkéntes szolgálat keretében végrehajtott tevékenység időtartamára kell vonatkoznia.

Az európai önkéntes szolgálatához kapcsolódó biztosításban nyújtott szolgáltatásokról és segítségnyújtásról, valamint a biztosítás igénybevételének feltételeiről a Végrehajtó Ügynökség honlapján olvashatók további információk.

d. VÍZUMKÖVETELMÉNYEK

Előfordulhat, hogy az ifjúsági mobilitási projektekben részt vevő fiataloknak és ifjúságsegítőknek vízumra van szükségük a tevékenység fogadó országában (programban részt vevő országban vagy partnerországban) való külföldi tartózkodáshoz.

A részt vevő szervezetek közös felelőssége, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. Vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással és hasonló ügyekkel kapcsolatban a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség adhat további felvilágosítást és segítséget a szervezetek számára.

e. AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ÖNKÉNTESEINEK RÉSZVÉTELI FELTÉTELEI

KIVÁLASZTÁS

Az önkéntesek kiválasztását a projektben érintett bármelyik szervezet elvégezheti (általában a küldő vagy a koordináló szervezet végzi el ezt a feladatot).

Minden fiatal, így a kevesebb lehetőséggel rendelkezők is részt vehetnek az európai önkéntes szolgálatban. Az önkéntesek kiválasztásának tisztességes, átlátható és objektív módon kell történnie, az önkéntesek etnikai és vallási hovatartozásától, szexuális irányultságától, politikai meggyőződésétől stb. függetlenül. Előzetesen megszerzett képesítést, végzettséget, speciális tapasztalatot vagy nyelvtudást nem lehet a részvétel feltételévé tenni. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósítandó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolttá teszi.

MEGÁLLAPODÁS AZ ÖNKÉNTESSEL

A kiutazás előtt az európai önkéntes szolgálat önkénteseinek önkéntességre vonatkozó megállapodást kell kötniük a küldő és fogadó szervezettel. A megállapodás az európai önkéntes szolgálat keretében az önkéntes által elvégzendő feladatokat és a várt tanulási eredményeket rögzíti. Az önkéntesek a megállapodás részeként megkapják az európai önkéntes szolgálat tájékoztató csomagját, amelyből megtudhatják, mit várhatnak az európai önkéntes szolgálattól, hogyan kell használni a Youthpass-t, és hogyan szerezhetnek a tevékenység végén tanúsítványt. A megállapodás a partnerek és az önkéntesek birtokában marad; a támogatást odaítélő nemzeti iroda nem kéri be a felektől.

MOBILITÁSI ESZKÖZ

A kedvezményezett szervezeteknek az önkéntesek kiválasztását követően általános információkat kell megadniuk a mobilitási eszközben az önkéntesekre vonatkozóan, illetve az európai önkéntes szolgálat keretében az önkéntesek által teljesítendő tevékenység típusára vonatkozóan (például a résztvevő neve, a mobilitás helyszíne, az európai önkéntes szolgálat időtartama stb.). A mobilitási eszköz segítséget nyújt a kedvezményezettnek az Erasmus+ mobilitási tevékenységek irányításában. Szintén a kedvezményezett feladata, hogy frissítse a mobilitási eszközt a mobilitási projekt időtartama alatt a résztvevőkkel vagy a tevékenységekkel kapcsolatos változásokkal. A kedvezményezettek az általuk megadott információk alapján automatikusan kitöltött jelentéseket hozhatnak létre az eszközben, amely olyan jelentéseket is összeállít, amelyeket a mobilitási tevékenységek résztvevőinek kell kitölteniük.

A mobilitási eszközről és az eszközhöz való hozzáférésről a nemzeti iroda és a kedvezményezett között létrejövő támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

NYELVI TÁMOGATÁS

Azok a fiatal önkéntesek, akik két hónapos vagy annál hosszabb tevékenységben vesznek részt az európai önkéntes szolgálat keretében, a kiutazás előtt vagy a tevékenység során nyelvi támogatásra jogosultak. A Bizottság az önkéntesek számára olyan online eszközt kíván elérhetővé tenni, amellyel felmérhetik nyelvi kompetenciáikat a külföldi önkénteskedés során használandó nyelv tekintetében. Ez az online eszköz szükség esetén az európai önkéntes szolgálatban való részvételt megelőzően és/vagy a tevékenység során is lehetővé teszi a nyelvismeret fejlesztését. A szolgáltatást fokozatosan vezetik be a program során. A nyelvi támogatást a következő módon teszik elérhetővé:

- az európai önkéntes szolgálat keretében megvalósuló projektek pályázási időszakában a pályázó szervezet felméri a résztvevők nyelvi támogatással kapcsolatos igényeit az önkéntes tevékenység során elsődlegesen használandó nyelv tekintetében;
- ha a rendszer elérhető, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott általános feltételekkel összhangban online licenceket bocsát a kedvezményezett szervezetek rendelkezésére;
- az online szolgáltatásra jogosult kiválasztott önkéntesek (kivéve az adott nyelv anyanyelvi beszélőit) online tesztet töltenek ki nyelvi kompetenciáik felmérésére az önkéntes tevékenység során használandó nyelv tekintetében. A teszt eredményét, amely semmilyen módon nem befolyásolja a külföldi mobilitási lehetőséget, tudatják az önkéntesekkel;
- a rendelkezésre álló online licencek számának figyelembevételével a nyelvi támogatásra szoruló önkénteseknek felajánlhatják az online nyelvtanfolyamon való részvétel lehetőségét;
- az európai önkéntes szolgálat végén az önkéntesek egy második tesztet is megírnak, így mérhető az önkéntesség során használt nyelv ismerete terén elért fejlődésük. A második teszt eredménye, amelyet tudatnak az önkéntesekkel, valamint kérésre a koordináló szervezettel, a Youthpass tanúsítványban is feltüntethető.

Az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott online nyelvi támogatás a tervek szerint 2014 folyamán lesz elérhető. A program kezdeti szakaszaiban az online felmérés és az online tanfolyamok nem lesznek minden uniós nyelven hozzáférhetőek, és előfordulhat, hogy nem minden olyan résztvevő vehet részt nyelvtanfolyamon, aki igényelné. Amint az online nyelvi szolgáltatás elérhetővé válik, további részleteket tesznek közzé a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján.

Az online szolgáltatásban nem elérhető nyelvek tekintetében, illetve az online szolgáltatás elérhetővé válását megelőző időszakban az ifjúsági mobilitási projektben részt vevő szervezeteknek kell megszervezniük a nyelvi támogatást. E célból külön nyelvi támogatási finanszírozás bocsátható rendelkezésre. A támogatás kedvezményezettjeinek arra kell ösztönözniük a résztvevőket, hogy az európai önkéntes szolgálatban való részvételt megelőzően kezdjék el tanulni az adott nyelvet. Az ifjúsági mobilitási projektben részt vevő szervezetek ezenkívül a szervezési támogatást is használhatják a résztvevők pedagógiai, feladatorientált, interkulturális vagy nyelvi felkészítésére (lásd a programútmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt).

KIUTAZÁS ELŐTTI KÉPZÉS

A kiutazás előtti képzés megszervezése az európai önkéntes szolgálatban részt vevő szervezetek (általában a küldő szervezet vagy a koordináló szervezet) feladata; az indulás előtti képzés lehetőséget teremt arra, hogy az önkéntesek beszéljenek a részvétellel kapcsolatos várakozásaikról, átgondolják motivációjukat és tanulási célkitűzéseiket, és tájékozódjanak a fogadó országról, illetve az Erasmus+ programról. Kapcsolatépítés céljából az illetékes nemzeti iroda (vagy a SALTO SEE/SALTO EECA) is szervezhet egynapos képzést az önkéntesek számára a kiutazás előtt.

2. A MOBILITÁS ALATT

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUSA

Az európai önkéntes szolgálat önkéntesei jogosultak és kötelesek részt venni a „Volunteer Training: Guidelines and Minimum Quality Standards of the European Commission (Az Európai Bizottság iránymutatásai az önkéntesek képzéséről és annak minőségi minimumkövetelményeiről)” dokumentummal (http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_minimum_standards.pdf) összhangban szervezett alábbi képzéseken és értékeléseken.

ÉRKEZÉSKOR TARTOTT KÉPZÉS (CSAK KÉT HÓNAPOS VAGY ANNÁL HOSSZABB EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN)

Az érkezéskor tartott képzést az önkéntesek érkezését követően a fogadó országban tartják. A képzés során az önkéntesek megismerkednek a fogadó országgal, új környezetükkel, illetve egymással; a képzés hozzájárul egy olyan környezet megteremtéséhez, amely támogatja a tanulást és a saját projektötletek megvalósítását. A képzés időtartama átlagosan hét nap.

FÉLIDŐS ÉRTÉKELÉS (CSAK HAT HÓNAPOS VAGY ANNÁL HOSSZABB EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN)

A félidős értékelés lehetőséget teremt arra, hogy az önkéntesek értékeljék addigi tapasztalataikat, elmondják véleményüket a tapasztalataikkal kapcsolatban, illetve a fogadó országban zajló más projektek önkénteseivel találkozzanak. A félidős értékelés időtartama átlagosan két és fél nap.

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ÉVES ÜLÉSE

Az európai önkéntes szolgálat volt önkéntesei meghívást kaphatnak az európai önkéntes szolgálat küldő országának nemzeti irodája (vagy régiótól függően a SALTO SEE/SALTO EECA) által szervezett éves ülésre. Ez az ülés az értékelést és a népszerűsítést szolgálja, ugyanakkor pedig a volt önkéntesek találkozájaként is funkcionál. Időtartama egy-két nap.

KI SZERVEZI AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUSÁT?

Az események helyszínétől függ, hogy ki felel az európai önkéntes szolgálat képzési és értékelési ciklusának megszervezéséért:

- a programban részt vevő országokban rendezett események: a nemzeti iroda szervezi a képzést/értékelést;
- a nyugat-balkáni országokban, a keleti partnerség országaiban és az Orosz Föderációban rendezett események: az érintett országoktól függően a SALTO SEE vagy a SALTO EECA információs központok szervezik a képzést/értékelést;
- egyéb partnerországokban rendezett események: a nemzeti irodák vagy a SALTO információs központok nem szerveznek képzést és értékelést. A részt vevő szervezetek kötelessége megszervezni az önkéntesek érkezéskor tartott képzését, valamint lehetőséget teremteni arra, hogy félidőben értékelhessék az európai önkéntes szolgálat során szerzett tapasztalataikat. Az ifjúságügyi kapacitásépítés keretében megszervezett európai önkéntes szolgálati tevékenységek esetében ezek a felkészítéssel kapcsolatos költségek a „tevékenység költségei” tételből finanszírozhatók.

Amint értesítették az érintetteket a nemzeti iroda által kiválasztott projektekről, a koordináló szervezetnek azonnal fel kell vennie a kapcsolatot a megfelelő nemzeti irodával vagy SALTO információs központtal, hogy azok megkezdhessék a projektekből részt vevő önkéntesek számára a képzés és értékelés megszervezését.

A kedvezményezetteket minden esetben arra ösztönözzük, hogy teremtsenek az önkéntesek számára kiegészítő képzési és értékelési lehetőségeket még akkor is, ha a projekt támogatásban nincs külön erre elkülönített összeg. Az európai önkéntes szolgálat képzést és értékelést végző szolgáltatóinak a Youthpassról is tájékoztatniuk kell az önkénteseket.

Két hónapnál rövidebb projektek esetében a részt vevő szervezetek kötelessége, hogy olyan felkészítő képzéseket szervezzenek, amelyek megfelelnek az önkéntesek igényeinek és/vagy az európai önkéntes szolgálati tevékenység típusának. A mobilitási projektek esetében a felkészítéssel kapcsolatos költségek a „rendkívüli költségek” tételből fedezhetők (lásd a programútmutató B. részének „Finanszírozási szabályok” című szakaszát). Az európai önkéntes szolgálat nagyszabású eseményei kapcsán az ilyen, felkészítéssel kapcsolatos költségek a „tevékenység költségei” tételből fedezhetők.

3. A MOBILITÁS UTÁN

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

YOUTHPASS

Az ifjúsági mobilitási projektben részt vevő fiatalok, önkéntesek és ifjúságsegítők jogosultak Youthpass tanúsítványt igényelni. A Youthpass megnevezi és igazolja a projekt során szerzett nem formális és informális tanulási tapasztalatokat (tanulási eredmények). Növelheti a résztvevők tanulási folyamatokkal kapcsolatos tudatosságát is a projekttevékenységek során. A Youthpassról a Youthpass útmutatóban és a www.youthpass.eu honlapon elérhető egyéb anyagokban olvashatók további információk.

4. FIATALOK ÉS IFJÚSÁGSEGÍTŐK MOBILITÁSI PROJEKTEKEN KÍVÜLI MOBILITÁSA

Az 1. kulcskérvés mobilitási projektjein kívül az Erasmus+ program az európai önkéntes szolgálat nagyszabású projektjei, a stratégiai partnerségek és az ifjúságügyi kapacitásépítés keretében is támogatja a fiatalok mobilitását. A részt vevő szervezeteknek ezekben az esetekben is a mobilitási projektek keretében finanszírozott tevékenységekhez megállapított elveket és minőségi követelményeket kell figyelembe venniük, amennyiben ezek alkalmazhatók.

KÖZÖS MESTERKÉPZÉSEK

1. A KÖZÖS MESTERKÉPZÉS TERVEZETÉRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A közös mesterképzésnek a kérelem benyújtásáig teljesen el kell készülnie, és a kérelmezést követő második egyetemi tanévtől három egymást követő évfolyamon keresztül használhatónak kell lennie. A kérelmezést követő első év a felkészülésre és képzés népszerűsítésére (vagy tudatosságnövelésre) szolgál: ekkor hirdetik meg a tanulmányi programot, és választják ki az első évfolyam hallgatóit. A felvételi követelményekre, az oktatási/képzési tevékenységekre, a minőségbiztosítási mechanizmusokra, a vizsgáztatásra és teljesítményértékelésre, a konzorcium adminisztratív és pénzügyi irányítására, a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások jellegére/spektrumára (például nyelvtanfolyamok, vízumtámogatás) stb. nézve teljes mértékben közös eljárásokat kell kidolgozni a közös mesterképzések részeként. Minden hallgatónak rendelkeznie kell biztosítással a konzorcium által kiválasztott egészségügyi és biztosítási rendszer keretében. A rendszer kiválasztásakor figyelembe kell venni a Végrehajtó Ügynökség honlapján található, a közös mesterképzésre vonatkozóan megfogalmazott iránymutatásokban szereplő minimumkövetelményeket.

A fentiek fontos szerepet játszanak a közös mesterképzés és az azt végrehajtó konzorcium tényleges integrálásának igazolásában. Az is elvárás, hogy a pályázó már a pályázati szakaszban rendelkezzen a konzorciumra vonatkozó megállapodás tervezetével, amely egyértelmű és átlátható módon foglalkozik a fenti és egyéb fontos kérdésekkel. A naprakész, átfogó és stabil megállapodás annak a jele, hogy a partnerek készen állnak a közös mesterképzés sikeres végrehajtására, illetve a pályázat aktuális állapotában alkalmas ennek megvalósítására.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a közös mesterképzés akkreditációs folyamata és az oklevelek konzorciumon belüli elismertetése hosszadalmas lehet, és annak már a pályázati szakaszban (a felkészülést szolgáló év és az első évfolyam felvétele előtt) le kell zárulnia. A programban részt vevő országok azon felsőoktatási intézményeinek, amelyek a konzorcium teljes jogú partnereiként járnak el, jogosultsággal és elegendő kapacitással kell rendelkezniük a közös mesterképzés végzős hallgatóinak közös vagy többes (legalább kettős) oklevelének kiállítására. A konzorciumnak biztosítania kell azt is, hogy a végzős hallgatók a tanulmányi időszak végén olyan közös oklevélmellékletet kapjanak, amely a mesterképzés teljes tartalmára igazolást nyújt.

A közös mesterképzési tanulmányi programot úgy kell megtervezni, hogy minden hallgatónak lehetősége legyen két különböző, programban részt vevő országban elvégezni tanulmányi/képzési/kutatási tevékenységeit. A két különböző országban töltött mindkét időszak során legalább 20 (a 60 ECTS szerinti kreditpontnak megfelelő mesterképzések esetén), illetve 30 (a hosszabb programok esetén) ECTS szerinti kreditpontot kell szerezni.

A közös mesterképzés konzorciumának olyan közös népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységeket kell szerveznie, amelyek szavatolják, hogy a közös tanulmányi program és az Erasmus+-ösztöndíjrendszer az egész világon ismert legyen. A népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységek részeként mindenképpen integrált és átfogó honlapot kell létrehozni a képzésekhez kapcsolódóan (angol nyelven, illetve ha az oktatás elsődleges nyelve ettől eltérő, akkor azon a nyelven is), amelynek még az ösztöndíjak első pályázati körét megelőzően el kell készülnie, és minden szükséges információt tartalmaznia kell a közös mesterképzés hallgatói és a leendő munkáltatók számára. A láthatóságot a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapjai, valamint a nemzeti irodák és az uniós küldöttségek is segítik. A közös mesterképzés honlapjára vonatkozó iránymutatások a Végrehajtó Ügynökség honlapján találhatóak.

2. A MESTERKÉPZÉSBE RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Azok a hallgatók iratkozhatnak be közös mesterképzésre, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket³⁶, vagy a nemzeti jogszabályok és gyakorlatok értelmében ennek megfelelő szintű tanulmányok elvégzését tudják igazolni. A közös mesterképzés konzorciumának kötelessége a Végrehajtó Ügynökség honlapján elérhető követelményekkel és iránymutatásokkal összhangban meghatározni a hallgatók kérelmezési eljárásának menetét és a kiválasztási feltételeket.

Az Erasmus+ közös mesterképzés hallgatói ösztöndíjait a földrajzi kiegyenlítettség figyelembevételével (azaz egy évfolyamban nem lehet ugyanabból az országból háromnál több, közös mesterképzésben tanuló ösztöndíjas/háromnál több ugyanolyan állampolgárságú ösztöndíjas) a világ bármely régiójából származó hallgatóknak odaítélhetik. A közös mesterképzés konzorciumai önfinanszírozó hallgatókat³⁷ is felvehetnek, akik az Erasmus+-ösztöndíjak mintegy 25%-át alkothatják.

³⁶ A beiratkozás időpontjára mindenképpen eleget kell tenni ennek a feltételnek, ezért a közös mesterképzés konzorciuma dönthet úgy, hogy az első felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányaik utolsó évét végző hallgatók is pályázhatnak ösztöndíjra.

³⁷ Az önfinanszírozó hallgatók vagy saját maguk fedezik a költségeket, vagy más ösztöndíjrendszer keretében kapnak ösztöndíjat.

Azok a hallgatói ösztöndíjra pályázó személyek, akik már részt vettek közös vagy Erasmus Mundus mesterképzésen, nem jogosultak újabb, közös mesterképzési program keretében szervezett ösztöndíjra. A közös mesterképzés hallgatói ösztöndíját a teljes közös mesterképzési programban való részvételre ítélik oda. Az ösztöndíjasok a **közös mesterfokozat megkezdése előtt elvégzett kurzusokért kapott krediteket nem vihetik át a közös mesterfokozatba** annak érdekében, hogy csökkenjen a kötelezően teljesítendő tevékenységek száma. Ezzel egyidejűleg nem lehetnek olyan támogatás kedvezményezettjei, amelyet felsőoktatási kredit szintű mobilitási projekt keretében tanuló hallgatók vagy személyzet számára ítélnék oda, illetve ugyanez érvényes fordított esetben is.

Annak érdekében, hogy a közös mesterfokozat végrehajtási szabályai teljesen átláthatók legyenek, és meghatározzák a beiratkozott hallgatónak a közös mesterképzés konzorciumával szemben fennálló jogait és kötelezettségeit, a hallgatói megállapodást mindkét félnek (azaz a felvett hallgatónak és a közös mesterképzés **konzorciumának**) **azelőtt** alá kell írnia, hogy a hallgató a közös mesterképzés programjára beiratkozik (a megállapodásminta a Végrehajtó Ügynökség honlapján található). A hallgatói megállapodás az összes tanulmányi, pénzügyi, adminisztratív, etikai stb. szempontot tartalmazza a közös mesterképzés végrehajtására és az ösztöndíjas tekintetében az ösztöndíjjal kapcsolatos igazgatási feladatokra vonatkozóan. A megállapodásnak **tartalmaznia kell az ECTS rendszerben minimálisan megszerzendő kreditpontokra vonatkozó teljesítménymutatókat** (és megszerzésük elmulasztásának következményeit), a hallgatónak kínált szolgáltatásokra vonatkozó információkat, valamint az egészségbiztosításra/társadalombiztosításra, mobilitási követelményekre, szakdolgozattal/vizsgával/fokozat megszerzésével kapcsolatos szabályokra stb. vonatkozó részleteket. Az átláthatóság biztosítása érdekében a hallgatói megállapodás mintáját közzé kell tenni a közös mesterképzés honlapján.

3. AZ ELLENŐRZÉSRE ÉS A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A közös mesterképzés végrehajtásának hatékony **ellenőrzése** érdekében a kedvezményezett konzorciumnak a **következő ellenőrzési és minőségbiztosítási mechanizmusokat** kell alkalmaznia:

- **közös minőségbiztosítási terv kidolgozása, amely tartalmazza a közös értékelési módszereket és feltételeket, a végrehajtás elfogadott ütemtervét/szakaszait és a nyomon követési intézkedéseket.** A minőségbiztosítási mechanizmusokat – nevezetesen a **belső és külső értékelési gyakorlatokat, a mutatókkal kapcsolatos visszajelzéseket** stb. – a kérelembenyújtás szakaszában kell integrálni a közös mesterképzés projekttervébe; a konzorciumnak a Végrehajtó Ügynökségnek benyújtott rendszeres jelentésében kell beszámolnia a **minőségbiztosítási mechanizmusok megállapításairól és következtetéseiről**;
- az elért haladásról szóló jelentések rendszeres benyújtása (ezek között vannak olyanok, amelyek benyújtása **előfeltétele a következő támogatásrészlet kifizetésének**);
- **a hallgatói mobilitás és teljesítmény mennyiségi és minőségi ellenőrzése** (a végrehajtott tevékenységek, a megszerzett, ECTS szerinti kreditek és az odaítélt fokozat tekintetében) a Végrehajtó Ügynökség online mobilitási eszköze segítségével;
- **kapcsolat és együttműködés** (amennyiben alkalmazható és elvárható) az Erasmus Mundus végzett hallgatóinak egyesületével (EMA);
- **közös találkozók a részt vevő felsőoktatási intézmények, a hallgatók képviselői, a Végrehajtó Ügynökség programmal foglalkozó tisztségviselője/tisztségviselői, az érintett nemzeti irodák személyzete és szükség esetén külső szakértők bevonásával; a támogatási megállapodás által érintett időszakban a közös mesterképzés konzorciumának legalább két ilyen találkozót kell szerveznie;**
- **a beiratkozott hallgatók értékelő jelentései a Végrehajtó Ügynökség online mobilitási eszköze segítségével;**
- a bevált gyakorlatok cseréje és a kölcsönös tanulás érdekében a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség nemzeti irodái által szervezett, tematikus üléseken való részvétel.

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A közös mesterképzési program legfőbb célja a kiválóságok vonzása, kiválasztása és támogatása; ez tulajdonképpen egyrészt a **legfontosabb szereplők** (a teljes jogú partnerek és a közös mesterképzés hallgatói) tanulmányi/oktatási minőségére, másrészt a **konzorciumok végrehajtási kapacitására** értendő, mivel a konzorciumoknak a **programban részt vevő országok és a partnerországok hallgatóinak bevonásával integrált nemzetközi tanulmányi programot** kell megvalósítaniuk. A közös mesterképzési projektek kiválasztási eljárása során ezért **elsősorban olyan színvonalas projekteket** kell kiválasztani, amelyek szélesebb körű foglalkoztatási lehetőségeket garantálnak a végzős hallgatóknak. A **kielezett versennyel jellemezhető kiválasztási folyamat** során a legjobb pályázatok azonosítása érdekében **kétféle szakértői minőségértékelést** alkalmaznak:

1. lépés: Az első lépés során független felsőoktatási szakértők kiértékelik a pályázó konzorcium **első odaítélési feltételre** (a B. részben található, „A projekt relevanciája” c. szakasz) adott válaszait, aminek során elsősorban azt veszik figyelembe, hogy a pályázat mennyire felel meg a **különböző szempontoknak**. Csak azokkal a pályázatokkal foglalkoznak a kiválasztás **következő lépésében**, amelyeket a B. részben meghatározott feltételek szerint elérték a minimumküszöböt.



2. lépés: A második lépés során független felsőoktatási szakértők elemzik és értékelik a többi odaítélési feltételre (vagyis: „A projektterv és a végrehajtás minősége”, „A projektet végrehajtó csoport és az együttműködési megállapodások minősége”, „Hatás és terjesztés”) adott válaszokat. Ennek alapján rangsorba állítják a pályázatokat. Csak azok a pályázatok részesülhetnek finanszírozásban, amelyek összességében legalább 70 pontot értek el, és a B. részben meghatározott feltételek szerint elérték a minimumküszöböt mind a négy odaítélési feltétel tekintetében.

STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK

1. PROJEKTFORMÁK

A stratégiai partnerségek keretében számos olyan különféle típusú és sokrétű tevékenység valósítható meg, amelyek célja innovatív gyakorlatok végrehajtása, szervezetek fejlesztésének és korszerűsítésének támogatása és európai, nemzeti és regionális szintű szakpolitikai reformok ösztönzése.

A projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől, a várt hatástól és egyéb elemektől függően a stratégiai partnerségek különböző méretűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítják ki tevékenységeiket. Leegyszerűsítve azt mondhatjuk, hogy e cselekvésnek köszönhetően a részt vevő szervezetek tapasztalatokat szerezhetnek a nemzetközi együttműködési terén, megerősíthetik kapacitásaikat, ugyanakkor pedig kiváló és innovatív eredményeket érhetnek el. A benyújtott kérelmek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek jellegét.

A következő összeállítás ötleteket nyújt a stratégiai partnerség keretében megvalósítható tevékenységekhez, legyen szó akár ágazatközi együttműködésről, akár egy bizonyos oktatási, képzési vagy ifjúságügyi területéről. Ez az összeállítás szemléltető jellegű, és nem jelenti azt, hogy a részt vevő szervezetek ne tervezhetnék meg projektjüket ettől eltérő módon.

TEVÉKENYSÉGEK:

- tantervek, kurzusok, közös tanulmányi programok, közös modulok (az elektronikus modulokat is beleértve); **tanulási módok nagyobb választékának integrációja (távoktatás, részdíjs oktatás, moduláris tanulás);**
- tanulási, tanítási, oktatási, ifjúsági munkával kapcsolatos segédanyagok és módszerek, pedagógiai megközelítések és eszközök;
- **projektalapú együttműködés, társaktól való tanulás, műhelyfoglalkozások, virtuális laboratóriumok, virtuális együttműködési terek;**
- kapacitásépítési és hálózatépítési tevékenységek;
- **stratégiai együttműködési tervek kidolgozása és végrehajtása;**
- tájékoztató, orientációs, személyre szabott felkészítési és tanácsadási tevékenységek;
- **felmérések, összehasonlító elemzések, adatgyűjtés, esettanulmányok;**
- **minőségi normák és kompetenciaalapú/foglalkozási profilok meghatározása;**
- **a képzési keretrendszer, a kreditátvitel, a minőségbiztosítás, az elismerés és az érvényesítés javítása;**
- képzési, oktatási és tanulási tevékenységek (lásd a 2. keretes bekezdést).

A stratégiai partnerségeknek minden esetben feladatuk ezenkívül az eredményeik célzott és széles körű terjesztése, ami a tevékenységek hatásának szélesebb körben és a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken kívüli alkalmazásának ösztönzésére szolgál. A terjesztésre vonatkozó követelmények arányosak a projekt célkitűzésével és hatályával.

Az oktatás, a képzés és az ifjúságügy különböző területein, valamint egyéb társadalmi-gazdasági ágazatokban tevékenykedő szervezetek és intézmények együttműködhetnek annak érdekében, hogy projektjeikkel az oktatás, képzés és ifjúságügy egy vagy több területére vonatkozó célkitűzéseiket elérjék. A tevékenységek alábbi módon történő tipologizálása különös jelentőséggel bír a programútmutató B. részében ismertetett – ágazatokon belüli vagy ágazatközi – szakpolitikai célkitűzések teljesítését szolgáló egyes területek szempontjából.

FELSŐOKTATÁS:

- A következő területekhez kapcsolódó innovatív gyakorlatok kidolgozása, tesztelése, adaptálása és végrehajtása:
 - a **munkaerő**-piaci igényeknek való megfelelés biztosítása érdekében közös tanulmányi programok és **közös tantervek, intenzív programok és a különböző országokban működő partnerségi tagok közös moduljai** (az elektronikus modulokat is beleértve), valamint tudományterületek és gazdasági ágazatok (állami/magán) közös moduljai;
 - országokon **átívelő projektalapú együttműködés a vállalkozások és a felsőoktatási intézmények hallgatói/személyzete között**, aminek célja a valós helyzetek tanulmányozása;
 - pedagógiai megközelítések és módszertanok, különösen amelyeknek célja a transzverzális kompetenciák, a vállalkozói szellem és a kreatív gondolkodás ösztönzése, többek között a multi-, transz- és interdiszciplináris megközelítések bevezetése, a **tanulási mobilitás tantervbe történő rendszerszerűbb beépítése („beágyazott mobilitás”)**, valamint az ikt hatékonyabb kiaknázása révén;
 - a **tanulási módok nagyobb választékának integrációja (távoktatás, részdíjs oktatás, moduláris tanulás)**, nevezetesen új, személyre szabott tanulás formák, nyitott oktatási segédanyagok, illetve a

- virtuális mobilitás és a virtuális tanulási platformok stratégiai alkalmazása révén;
- o az oktatási ágazatok közötti átjárhatóság előmozdításának új megközelítései (például korábbi tanulás érvényesítése, rugalmas tanulási lehetőségek: moduláris tanulmányok, vegyes oktatási formák stb.);
 - o a felsőoktatási intézmények helyi/regionális hatóságokkal és egyéb érdekelt felekkel való együttműködése nemzetközi keretek között, amelynek célja a különböző formális és informális oktatási és képzési ágazatok közötti kapcsolatépítés és tudásmegosztás előmozdítását ösztönző regionális fejlesztés és ágazatközi együttműködés támogatása;
 - o a támogatási szolgáltatásokért felelős személyzet közötti együttműködés és gyakorlatcseré (orientációs, tanácsadó, személyre szabott felkészítési módszerek és eszközök, a hallgatók által elért eredmények nyomon követését szolgáló rendszerek fejlesztése); a hallgatók támogatására irányuló szolgáltatásokat végző személyzet közötti együttműködés és gyakorlatcseré a szolgáltatások minőségének javítása érdekében (azaz a tanulók nem hagyományos csoportjainak – például felnőttek és a felsőoktatásban alulreprezentált csoportok – vonzása és megtartása).
- A készségek és kompetenciák nemzeti szintű elismerésének és tanúsításának megkönnyítése hatékony, tanulási eredményeken alapuló minőségbiztosítással és a készségek és képességek európai és nemzeti képesítési keretrendszerekkel való összekapcsolásával.

SZAKKÉPZÉS:

- A következő területekhez kapcsolódó innovatív gyakorlatok kidolgozása, tesztelése, adaptálása, integrálása/végrehajtása:
 - o a kompetenciákra vonatkozó normák definiálása/újradefiniálása a tanulási eredményeknek megfelelően; ennek alapján a szakképzési tantervek és kurzusok, valamint a tanulási segédanyagok és eszközök adaptálása vagy fejlesztése;
 - o különösen a kulcskompetenciákra és az alapkészségekre vonatkozó szakképzési tanulási és oktatási módszertanok és pedagógiai megközelítések; nyelvi készségek; az ikt alkalmazásának középpontba állítása;
 - o gyakorlati képzési rendszerek új formái, esettanulmányok vállalkozásoknál és az iparban; vállalkozások és szakképzési intézmények hallgatói/személyzete közötti projektalapú, országokon átívelő együttműködés megteremtése és végrehajtása;
 - o új szakképzési oktatási és képzési segédanyagok és módszerek kidolgozása és rendelkezésre bocsátása, a munkaalapú tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat és az ikt-ban rejlő potenciál hatékonyabb kiaknázását is beleértve, például munkaerő-piaci igényekhez igazított virtuális laboratóriumok/munkahelyek létrehozása révén;
 - o pályaválasztási tanácsadás, orientáció és a személyre szabott felkészítés módszerei és eszközei;
 - o a szakképzésben dolgozó tanárok, oktatók és személyzet szakmaiságát és szakmai fejlődését ösztönző eszközök és módszerek; kiemelt hangsúlyt fektetve az alapképzés fejlesztésére és a szakképzésben dolgozó tanárok és oktatók továbbképzésére;
 - o szakképzési szervezetek irányítása és vezetése;
 - o szakképzési szolgáltatók és helyi/regionális üzleti közösségek közötti stratégiai együttműködés, a gazdaságfejlesztési ügynökségeket is beleértve;
 - o a kreativitás és az innováció fejlődését ösztönző szakképzési szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, tervező-, művészeti, kutató- és innovációs központok közötti együttműködés.
- Készségek és kompetenciák nemzeti szintű elismerésének és tanúsításának megkönnyítése a készségek és képességek európai és nemzeti képesítési keretrendszerekkel való összekapcsolása, illetve uniós érvényesítési eszközök használata révén; a szakképzés hallgatói és végzős hallgatói számára rugalmas tanulási utak megteremtése, korábbi tanulmányaik érvényesítését is beleértve.
- Kreditátvitel (ECVET) és minőségbiztosítás (EQAVET) végrehajtása a szakképzési szolgáltatók révén.

KÖZOKTATÁS:

- A következő területekhez kapcsolódó innovatív gyakorlatok kidolgozása, tesztelése, adaptálása, integrálása/végrehajtása:
 - o új tantervek, kurzusok, tanulási segédanyagok és eszközök;
 - o különösen a kulcskompetenciákra és az alapkészségekre vonatkozó tanulási és oktatási módszertanok és pedagógiai megközelítések; nyelvi készségek; az ikt alkalmazásának középpontba állítása;
 - o gyakorlati képzési rendszerek új formái és a vállalati és ipari környezetre jellemző valós helyzetek tanulmányozása;
 - o a tanulás, oktatás és képzés új formái, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális mobilitás, a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az ikt-ban rejlő potenciál hatékonyabb kiaknázása;
 - o tanácsadás, orientáció és a személyre szabott felkészítés módszerei és eszközei;

- a tanárok, oktatók és személyzet szakmaiságát és szakmai fejlődését ösztönző eszközök és módszerek; kiemelt hangsúlyt fektetve az alapképzés fejlesztésére és a tanárok továbbképzésére;
- oktatási és képzési intézmények irányítása és vezetése;
- az oktatási, képzési és ifjúságügyi ágazatok szervezeteit érintő tájékoztató tevékenységek;
- oktatási/képzési szolgáltatók és helyi/regionális hatóságok közötti stratégiai együttműködés;
- tapasztalatcsere és bevált gyakorlatok cseréje, egymástól való tanulásra irányuló tevékenységek és műhely-foglalkozások;
- közös kutatás, felmérések, tanulmányok és elemzések elvégzése;
- a készségek és kompetenciák nemzeti szintű elismerésének és tanúsításának megkönnyítése a készségek és képességek európai és nemzeti képesítési keretrendszerekkel való összekapcsolása, illetve uniós érvényesítési eszközök használata révén.

FELNŐTTOKTATÁS:

- A következő területekhez kapcsolódó innovatív gyakorlatok kidolgozása, tesztelése, adaptálása, integrálása/végrehajtása:
 - új tantervek és kurzusok, valamint az ezekhez kapcsolódó, a felnőttoktatásban tanulóknak szóló tanulási segédanyagok és eszközök;
 - különösen a kulcskompetenciákra és az alapkészségekre vonatkozó tanulási és oktatási módszertanok és pedagógiai megközelítések a felsőoktatásban tanulók számára; nyelvi készségek; az ikt alkalmazásának középpontba állítása;
 - a tanulás és az oktatás új formái a felnőttoktatásban, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális mobilitás, nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az ikt-ban rejlő potenciál hatékonyabb kiaknázása;
 - tanácsadás, orientáció és a személyre szabott felkészítés módszerei és eszközei a felnőttoktatásban tanulók számára;
 - a felnőttoktatásban dolgozó tanárok és személyzet szakmaiságát és szakmai fejlődését ösztönző eszközök és módszerek; kiemelt hangsúlyt fektetve az alapképzés fejlesztésére és a felnőttoktatásban dolgozó tanárok továbbképzésére;
 - felnőttoktatást végző szervezetek irányítása és vezetése;
 - az oktatási, képzési és ifjúságügyi ágazatok szervezeteit érintő tájékoztató tevékenységek;
 - a felnőttoktatási oktatási/képzési szolgáltatásokat nyújtó intézmények és a helyi/regionális hatóságok közötti stratégiai együttműködés;
- a felnőttoktatásban tanulók számára rugalmas tanulási utak lehetővé tétele, a korábbi tanulmányaik érvényesítését is beleértve:
 - az irányítási vagy végrehajtási modellek és megközelítések összehasonlító elemzése;
 - informális és nem formális tanulás révén szerzett ismeretek és kompetenciák értékelésére irányuló módszerek gyakorlati alkalmazása és tesztelése;
- felnőttek tanulási lehetőségeihez való hozzáférés javítása:
 - többcélú tanulási központok és oktatási/képzési szolgáltatók regionális hálózatainak kialakítását ösztönző tevékenységek támogatása;
 - az elsődlegesen nem oktatással foglalkozó szervezetek (például kulturális szervezetek) tanulással kapcsolatos dimenziójának fejlesztésére irányuló intézkedések;
 - a felnőttoktatásban dolgozó tanárok, vezetők és személyzet számára elérhető európai tanfolyamok hozzáférhetőségének és minőségének javítása új tanfolyamok kidolgozásával;
- a készségek és kompetenciák nemzeti szintű elismerésének és tanúsításának megkönnyítése a készségek és képességek európai és nemzeti képesítési keretrendszerekkel való összekapcsolása, illetve uniós érvényesítési eszközök használata révén.

IFJÚSÁGÜGY:

- Együttműködési tevékenységek az ifjúsági munka terén innovatív ifjúságsegítői gyakorlatok kidolgozása, tesztelése, adaptálása és/vagy végrehajtása céljából. Ezek a tevékenységek a következőkre irányulhatnak:
 - fiatalok kulcskompetenciáinak és alapkészségeinek, valamint nyelvi és ikt-val kapcsolatos készségeinek javítását célzó módszerek, eszközök és segédanyagok;
 - az ifjúságsegítők szakmaiságát és szakmai fejlődését ösztönző módszerek, eszközök és segédanyagok (például tantervek, képzési modulok, forrásanyagok, bevált gyakorlatok, validálási eszközök stb.);
 - az ifjúsági munka, a képzés és segítségnyújtás új formái, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális mobilitás, a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az ikt-ban rejlő potenciál hatékonyabb kiaknázása;
 - ifjúsági munkára vonatkozó olyan programok és eszközök, amelyek célja a társadalmi kirekesztés és a korai iskolaelhagyás elleni küzdelem;

- ifjúsági szervezetek közötti és/vagy ifjúsági szervezetek és az oktatás, a képzés terén, illetve a munkaerőpiacon tevékenykedő szervezetek között stratégiai hálózatépítés és együttműködés;
- **stratégiai együttműködés a helyi/regionális hatóságokkal;**
- A készségek és kompetenciák nemzeti szintű elismerése és tanúsítása a készségek és képességek európai és nemzeti képesítési keretrendszerekkel való összekapcsolása, illetve uniós érvényesítési eszközök használata révén.
- Országokon átívelő ifjúsági kezdeményezések: különböző országok fiataljaiból álló legalább két csoport által közösen (lásd lent) végrehajtott együttműködési tevékenységek, amelyek növelik a társadalmi kötelezettség-vállalást és a vállalkozói szellemet.

KÖZÉPPONTBAN:

- a kreativitás, innováció és korszerűsítés;
- az információs és kommunikációs technológiák (ikt), módszertanok és virtuális együttműködés stratégiai alkalmazása;
- a nyitott oktatási segédanyagok;
- az oktatás, a képzés és az ifjúságsegítés minősége;
- a vállalkozói készségek oktatása (a szociális vállalkozásokra kiterjedően is);
- a méltányosság és a befogadás;
- az alapkészségek és transzverzális készségek (nyelvi készségek, digitális készségek, vállalkozói készségek);
- a formális, a nem formális és az informális tanulás során szerzett tanulási eredmények elismerése és érvényesítése;
- a rugalmas tanulási utak lehetővé tétele;
- a szakmaiság növelése és szakmai fejlődés az oktatásban, a képzésben és az ifjúságsegítésben;
- igazgatási és vezetői készségek;
- a fiatalok aktív társadalmi részvétele;
- az intézmények közötti együttműködés;
- régiók közötti együttműködés;
- a szakpolitika és a gyakorlat közötti szinergiák.

CÉLCSOPORTOK ÉS RÉSZTVEVŐK:

- szakemberek;
- oktatásban és képzésben dolgozó személyzet;
- ifjúságsegítők;
- szakértők, specialisták, az érintett szakmák képviselői;
- hallgatók, gyakornokok, szakiskolások, diákok, felnőttoktatásban tanulók, fiatalok, önkéntesek;
- NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok);
- kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok;
- korai iskolaelhagyók;
- döntéshozók;
- kutatók.

MILYEN PARTNEREK VEHETNEK RÉSZT UGYANABBAN A PROJEKTBEN?

- oktatási, képzési és ifjúságügyi szervezetek;
- olyan szervezetek, amelyek tevékenysége több területet és ágazatot felel (például készségközpontok, kereskedelmi kamarák stb.), állami szervek;
- vállalkozások, vállalatok, az üzleti világ és a munkaerőpiac képviselői;
- közösségi szervezetek;
- kutatással és innovációval foglalkozó szervek;
- civil társadalmi szervezetek;
- szociális partnerek.

STRATÉGIAI PARTNERSÉGEKBE BEÁGYAZOTT KÉPZÉS, OKTATÁS ÉS TANULÁS

Stratégiai partnerség keretében egyéni **képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységek** is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

TANULÓK

INTENZÍV TANULMÁNYI PROGRAMOK (5 NAPTÓL 2 HÓNAPIG)

Az intenzív tanulmányi program olyan rövid tanulmányi program, amelynek keretében a részt vevő felsőoktatási intézmények hallgatói és oktatói, illetve az érintett témák szakértői/specialistái/az érintett szakmák képviselői a következő célokból találkoznak:

- szakterületek hatékony és multinacionális oktatásának ösztönzése;
- annak lehetővé tétele, hogy a hallgatók és a tanárok multinacionális és multidiszciplináris csoportokban dolgozzanak együtt, és ilyen módon sajátos, egyetlen intézmény keretein belül nem megvalósítható tanulási és oktatási feltételekkel tanulhassanak és oktathassanak, valamint új nézőpontokat ismerhessenek meg a tanulmányozott témával kapcsolatban;
- az oktatási munkát végző személyzet számára annak lehetővé tétele, hogy véleményt cseréljen az oktatás tartalmi kérdéseiről, a tantervvel kapcsolatos új megközelítésekről, és innovatív oktatási módszereket teszteljen, amelyek esetlegesen nemzetközi oktatási környezetben végrehajtható, újonnan kidolgozott, közös kurzus vagy tanterv részévé válhatnak.

Az intenzív tanulmányi programok kívánt jellemzői:

- az intenzív tanulmányi programoknak lényegesen új tanulási lehetőségeket, készségfejlesztést segítő anyagokat, az információkhoz, a legkorszerűbb kutatási eredményekhez és egyéb ismeretekhez való hozzáférési módokat kell kínálniuk a részt vevő tanároknak és a hallgatóknak;
- a részt vevő hallgatók által elvégzett munkát ECTS (vagy azzal egyenértékű rendszer) szerinti kreditekkel kell elismerni;
- az intenzív tanulmányi programok előkészítése és nyomon követése során elvárható az ikt-eszközök és -szolgáltatások használata, ami hozzájárul ahhoz, hogy az adott tudományterületen fenntartható tanulási közösség alakuljon ki;
- az oktatók és hallgatók arányának garantálnia kell az aktív osztálytermi részvételt;
- a külföldi és hazai hallgatók és oktatók részvételének egyensúlyban kell lennie;
- az intenzív tanulmányi programoknak határozott multidiszciplináris megközelítést kell alkalmazniuk, ezzel elősegítve a különböző tudományterületek hallgatói közötti interakciót;
- az intenzív tanulmányi programok tanulási eredményei között az adott tudományterülethez kapcsolódó kompetenciákon kívül transzverzális kompetenciáknak is szerepelniük kell.

Az intenzív tanulmányi programok résztvevőinek (oktatási munkát végző személyzet és hallgatók) kiválasztását a stratégiai partnerség konzorciuma végzi.

Az oktatási és képzési órák számának biztosítania kell, hogy a külföldön töltött idő többsége oktatással és képzéssel teljen el, ne pedig kutatással vagy egyéb tevékenységgel.

HALLGATÓK, GYAKORNOKOK, FELNŐTTOKTATÁSBAN TANULÓK ÉS FIATALOK VEGYES MOBILITÁSA (5 NAP ÉS 2 HÓNAP KÖZÖTTI FIZIKAI MOBILITÁS)

Olyan tevékenységek, amelyek egy vagy több rövid fizikai mobilitási időszakot (összesen maximum 2 hónap) egyesítenek a virtuális mobilitással (azaz a fizikai mobilitás tanulási eredményeit kiegészítik vagy meghosszabbítják olyan információs és kommunikációs technológiák alkalmazásával, mint a kollaboratív munkaterületek, az élő adatfolyam, a videokonferencia, a közösségi média stb.). A virtuális mobilitás a fizikai mobilitás előkészítésére, támogatására és nyomon követésére alkalmazható. A vegyes mobilitás segítségével azok a sajátos igényekkel vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek is megszólíthatók, akik nem tudnak hosszú távú fizikai mobilitásban részt venni.

DIÁKCSOPORTOK KÖZÖS PROJEKTMUNKÁJA (5 NAPTÓL 2 HÓNAPIG)

Diákcsoportok közös projektmunkáját az ugyanabban a stratégiai partnerségben részt vevő, különböző országokban működő iskolák szervezhetik meg. Ezek az események a diákok az egyik partneriskolában dolgoznak együtt, és a vendég diákokat általában a fogadó diákok családjainál szállásolják el. A közös projektmunkának kapcsolódnia kell a stratégiai partnerség célkitűzéseire. Megjegyzés:

a stratégiai partnerségben részt vevő iskolák együttműködése nem korlátozódhat csak ezekre az eseményekre, hanem közös online és helyi tevékenységeket is tartalmaznia kell.

Az iskolákat ösztönözzük az eTwinning használatára annak érdekében, hogy a mobilitási események előtt és után is együtt tudjanak dolgozni a projekten.

A közös projektmunka lehetőséget teremt a különböző országok diákjainak és tanárjainak, hogy egy vagy több olyan témán dolgozzanak együtt, amely mindkét felet érdekli. A projektmunka során a diákok és a tanárok nemcsak a projekt témájával kapcsolatos készségeket szerezhetik meg vagy fejleszthetik, hanem a csapatmunkával, az interkulturális tanulással, a szociális kapcsolatokkal, a projekttevékenységek tervezésével és végrehajtásával, valamint az információs és kommunikációs technológiák (ikt) használatával kapcsolatos készségeket is elsajátíthatják. A különböző országok partneriskoláinak diákcsoportjai által végrehajtott közös projektmunkában való részvétel az idegen nyelvek gyakorlására is lehetőséget teremt a diákoknak és a tanároknak, és növeli a nyelvtanulás iránti motivációjukat.

Ideális esetben a projekttevékenységeket a mindennapi iskolai tevékenységekbe, azaz a részt vevő diákok tantervébe integrálják. Lehetőséget kell biztosítani a diákoknak arra, hogy a projekt valamennyi szakaszában részt vegyenek, így a tevékenységek megtervezésében, megszervezésében és értékelésében is.

DIÁKOK HOSSZÚ TÁVÚ TANULMÁNYI MOBILITÁSA (2 HÓNAPTÓL 12 HÓNAPIG)

A tevékenység célja az ugyanabban a stratégiai partnerségben részt vevő iskolák közötti együttműködés megerősítése. A mobilitási tevékenységeknek kapcsolódnuk kell a stratégiai partnerség célkitűzéseivel, és illeszkedniük kell a projekttervbe. Az iskolákat ösztönözzük az eTwinning használatára annak érdekében, hogy a diákok a mobilitási tevékenységek előtt, alatt és után is együtt tudjanak dolgozni a projekten. Ezek az intézkedések hozzájárulnak a részt vevő iskolákra gyakorolt hatás maximalizálásához. A tevékenység során a diákok árnyaltabb képet kaphatnak az európai kultúrák és nyelvek sokszínűségéről, és elsajátíthatják a személyes fejlődésükhöz szükséges kompetenciákat. A partnerségben részt vevő iskolák együttműködnek a tanulmányi megállapodások kidolgozásában, a külföldi partneriskolában elvégzett tanulmányok elismerésében és a közoktatás európai dimenziójának megerősítésében. A mobilitás szervezésében és végrehajtásában emellett a részt vevő tanároknak is értékes nemzetközi pedagógiai tapasztalatokkal kell gazdagodniuk.

A résztvevőket az iskolák választják ki. Az ösztöndíjat a stratégiai partnerségben részt vevő iskola nappali tagozatos, 14 éves vagy annál idősebb diákjai kaphatják meg. A kiválasztott diákok 2–12 hónapot tölthetnek a külföldi fogadó iskolában és családnál.

A diákok – iskolák/fogadó családok közötti – kölcsönös cseréje ösztönzendő, de nem kötelező.

A tanulmányi mobilitásban érintett összes szereplőnek – iskolák, diákok, szülők és fogadó családok – ismernie kell a diákoknak szóló tanulmányi mobilitási útmutató tartalmát, amely segítséget nyújt a tevékenység végrehajtásában, és szavatolja az érintett diákok biztonságát és jóllétét. Meghatározza a szerep- és felelősségi köröket, útmutatást nyújt az érintetteknek, és minden olyan mintadokumentumot és űrlapot tartalmaz, amelyre a résztvevőknek szükségük van. Az útmutató angolul az Európai Unió Európa honlapján, fordításai pedig a megfelelő nemzeti irodák honlapjain olvashatók.

OKTATÁSBAN/KÉPZÉSBEN DOLGOZÓ SZEMÉLYZET ÉS IFJÚSÁGSEGÍTŐK

KÖZÖS SZEMÉLYZETI KÉPZÉSI ESEMÉNYEK (5 NAPTÓL 2 HÓNAPIG)

A közös személyzeti képzési események lehetővé teszik, hogy a stratégiai partnerségben részt vevő szervezetek rövid, a stratégiai partnerség témájához vagy hatóköréhez kapcsolódó képzési eseményeket szervezzenek az oktatásban/képzésben dolgozó személyzet vagy ifjúságsegítők számára. Ezeket az eseményeket úgy kell a különböző országok részt vevő szervezeteinek kis csoportjai számára megszervezni, hogy a lehető legnagyobb hatást ériék el.

A képzési események különböző formákban kerülhetnek megrendezésre, azaz a releváns szervezeteknél tett helyszíni látogatásokkal kombinált tanulmányi látogatások, prezentációk, vitafórumok, képzések stb. révén. A külföldi és hazai résztvevők számának egyensúlyban kell lennie.

OKTATÁSI VAGY KÉPZÉSI FELADATOK (2 HÓNAPTÓL 12 HÓNAPIG)

A tevékenység célja az ugyanabban a stratégiai partnerségben részt vevő szervezetek közötti együttműködés megerősítése. A tevékenység lehetővé teszi, hogy a személyzet tagjai bővítsék az európai oktatási és képzési rendszerrel kapcsolatos ismereteiket és tudásukat, valamint szakmai kompetenciákat, módszereket és gyakorlatokat sajátítsanak el és osszák meg egymással.

Ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy a stratégiai partnerségben részt vevő oktatási intézményben – közoktatásban, felsőoktatásban, szakképzésben vagy felnőttoktatásban – dolgozó tanárok/egyetemi tanárok vagy egyéb, oktatással foglalkozó személyzet 2–12 hónapot külföldön töltsön, és partnerintézményben tanítson, vagy partnerszervezetnél végezzen saját szakterületéhez kapcsolódó szakmai tevékenységet. Ez a tevékenység jelenthet oktatási intézményben/központban vagy egyéb megfelelő szervezetnél (például vállalkozások, nem kormányzati szervezetek, oktatási hatóságok stb.) végzett munkát, szervezett tanfolyamokon vagy szemináriumokon való részvételt (például tanárképző főiskolán vagy kutatóintézetnél), szakmai gyakorlatot vagy megfigyelési időszakot az oktatás, képzés vagy ifjúságügy terén tevékenykedő vállalatnál vagy szervezetnél.

A küldő intézménynek tisztességes, átlátható és nyitott kiválasztási folyamatot kell biztosítania, a tevékenység tartalmát a résztvevővel közösen kell kidolgoznia, valamint gondoskodnia kell a hosszú távú külföldi mobilitás belső és amennyiben lehetséges, külső elismeréséről.

Ami az oktatási és képzési feladatok ellátására irányuló felsőoktatási mobilitást illeti, a következő küldő és fogadó szervezetek támogathatók:

- Hosszú távú, oktatási célú személyzeti mobilitás esetén a küldő szervezet bármely részt vevő szervezet lehet, míg a fogadó szervezetnek részt vevő felsőoktatási intézménynek kell lennie.
- Hosszú távú, képzési célú személyzeti mobilitás esetén a küldő szervezetnek részt vevő felsőoktatási intézménynek kell lennie, míg a fogadó szervezet bármely részt vevő szervezet lehet.
- A küldő és fogadó szervezeteknek különböző országokban kell lenniük, és a fogadó szervezet országa nem lehet azonos a résztvevő lakóhely szerinti országával.

A stratégiai partnerségben részt vevő szervezetek együttműködnek a mobilitási megállapodások kidolgozásában, a külföldi partnerszervezetnél elvégzett munka elismerésében és az oktatás és képzés európai dimenziójának megerősítésében. A mobilitási tevékenység szervezésében és végrehajtásában részt vevő küldő és a fogadó szervezetek személyzetének is értékes nemzetközi tapasztalatokat kell gazdagodniuk.

IFJÚSÁGSEGÍTŐK MOBILITÁSA (2 HÓNAPTÓL 12 HÓNAPIG)

Ez a tevékenység lehetővé teszi, hogy az ifjúságsegítők a saját országukra jellemző munkakörnyezettől eltérő környezetben szerezzenek tapasztalatokat, növelve szakmai, személyes és interkulturális kompetenciáikat. Az ifjúságsegítőknek lehetőségük nyílik arra, hogy 2–12 hónapot külföldön dolgozzanak, és ez alatt az idő alatt aktívan részt vegyenek a fogadó szervezet napi munkájában, ugyanakkor pedig bővítsék szakmai profiljukat. Az új perspektíváknak és tapasztalatoknak köszönhetően a tevékenység a részt vevő szervezetek kapacitásainak növekedéséhez is hozzájárul. A mobilitási tevékenységekre sor kerülhet egyéni tevékenység (azaz egy ifjúságsegítőt küldenek egy fogadó szervezethez) vagy csere formájában (ifjúságsegítők – egyidejű vagy nem egyidejű – kölcsönös cseréje a két partnerintézmény között).

ORSZÁGOKON ÁTÍVELŐ IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉSEK

Az ifjúságügyi stratégiai partnerségek olyan, országokon átívelő ifjúsági kezdeményezések kidolgozását is támogatják, amelyeket a programban részt vevő különböző országok fiataljainak legalább két csoportja hajt végre közösen, és amelyek erősítik a társadalmi kötelezettségvállalást és a vállalkozói szellemet.

A kezdeményezések például a következő célokat tűzhetik ki:

- szociális vállalkozások, egyesületek, klubok, nem kormányzati szervezetek (hálózatainak) létrehozása;
- olyan kurzusok és képzések kidolgozása és végrehajtása, amelyek a vállalkozói készségek oktatására irányulnak (nevezetesen a szociális vállalkozásokra és az ikt-k alkalmazására);
- **tájékoztatás, médiaműveltség, fiataloknak szóló figyelemfelkeltő vagy polgári szerepvállalást ösztönző** tevékenységek (például európai témákra vonatkozó viták, konferenciák, események, konzultációk, kezdeményezések stb.);
- a helyi közösségek érdekeit szolgáló tevékenységek (például segítségnyújtás olyan kiszolgáltatott csoportoknak, mint az idősek, a kisebbségek, a migránsok, a fogyatékkal élőek stb.);
- művészeti és kulturális kezdeményezések (színházi előadások, kiállítások, koncertek, vitafórumok stb.).

Az ifjúsági kezdeményezés keretében megvalósuló projektet maguk a fiatalok kezdeményezik, készítik elő és hajtják végre. Ez lehetőséget teremt a fiataloknak arra, hogy ötleteiket az ifjúsági kezdeményezés keretében megvalósítsák, és közvetlenül, aktívan részt vegyenek a projekt tervezésében és végrehajtásában. Az ifjúsági kezdeményezésben való részvétel fontos nem formális tanulási tapasztalatot jelent. Végrehajtása során a fiataloknak lehetőségük nyílik arra, hogy a saját közösségükben tapasztalható kihívásokkal vagy problémákkal foglalkozzanak. Ezenkívül a kiválasztott témát európai kontextusban vitathatják meg, reflektálhatnak rá, és ezáltal részt vehetnek Európa építésében.

Az ifjúsági kezdeményezéseknek országokon átívelőknek kell lenniük: a különböző országok legalább két csoportja által közösen végrehajtott helyi tevékenységeket hálózatba szervezik. A nemzetközi partnerek országokon átívelő ifjúsági kezdeményezések keretében megvalósuló együttműködése a hasonló szükségleteken vagy érdekeken alapul, célja pedig a gyakorlatok megosztása és a társaktól való tanulás.

Az ifjúsági kezdeményezések sok fiatal számára teremtik meg azt a lehetőséget, hogy innovatívak és kreatívak lehessenek a hétköznapokban, felszólalhassanak a helyi igények és érdekek mellett, és kifejtessék véleményüket a saját közösségükben jelentkező kihívásokkal kapcsolatban.

A fiatalok az élet különböző területeihez kapcsolódó projektek kezdeményezésével, előkészítésével és végrehajtásával tehetik próbára ötleteiket. Az ifjúsági kezdeményezések önfoglalkoztató vállalkozói tevékenységek beindításához, egyesületek, nem kormányzati szervezetek vagy a szociális gazdaságban, a nonprofit ágazatban vagy egyéb területeken tevékenykedő szervezetek létrehozásához is vezethetnek.

Az országokon átívelő ifjúsági tevékenységeket végrehajtó fiatalokat személyre szabott tanácsadással foglalkozó szakember (ún. coach) segítheti. Az ilyen szakembernek megfelelő tapasztalata van az ifjúsági munkában és/vagy az ifjúsági kezdeményezésekben ahhoz, hogy a fiatalokhoz csatlakozva elő tudja mozdítani a tanulási folyamatokat, és segíteni tudja a részvételt. A csoportot alkotó fiatalok igényeitől függően különböző szerepei lehetnek

Az ifjúsági kezdeményezésben mindig kívülállóként vesz részt, de a csoport igényeihez igazodva támogatást nyújt a fiataloknak a projekt előkészítésében, végrehajtásában és kiértékelésében. Támogatja a tanulási folyamat minőségét, és folyamatos partneri magatartásával hozzájárul ahhoz, hogy az egyes csoportok vagy egyének meg tudják valósítani a kitűzött céljaikat a projekt során. Nem tekinthető ilyen szakembernek a projektvezető; a konzulens/tanácsadó; a projektet megvalósító csoport tagja; hivatásos tréner/szakértő, aki csak technikai támogatást nyújt egy adott területen; a projekt törvényes képviselője. Kötelező személyre szabott tanácsadással foglalkozó szakember támogatását kérni, ha az ifjúsági kezdeményezést kiskorúak hajtják végre.

2. STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSA A GYAKORLATBAN

RUGALMAS TANULÁSI UTAK ÖSZTÖNZÉSE

Gyakorlati és elméleti ismeretek felsőoktatási intézmények tantervébe történő integrálása lehetőséget teremt a hallgatók számára arra, hogy megszerezzék azokat az ismereteket, amelyekre jelenleg szükségük van, illetve a jövőben a munkaerőpiacon szükségük lesz, javítva ezzel jövőbeli foglalkoztathatóságukat. A stratégiai partnerség támogatja a vállalkozások, a hallgatók és a felsőoktatási személyzet közötti projektalapú együttműködést, a részt vevő felsőoktatási intézmények közös tanterveinek kidolgozását, tesztelését és adaptálását, amelynek átfogó igényfelmérésen és országokon átívelő, a valós helyzeteket figyelembe vevő megközelítésen kell alapulnia. Ez oktatási/tanulási tevékenységeket is magában foglal, a felsőoktatási intézmények és a vállalkozások közötti személyzeti csereprogramokat, az integrált („beágyazott”) mobilitást is beleértve, amelynek keretében a hallgatók egy olyan közös programot végeznek el, amelynek egyes komponenseit különböző partnerek különféle helyszíneken oktatják. A projekt végső eredménye a közös tanterv végrehajtása, valamint az eredmények terjesztése a partnerségben részt vevő szervezeteken kívül. A partnerség felsőoktatási intézményekből és vállalkozásokból (a kvv-kat és a szociális vállalkozásokat is beleértve) áll – ez biztosítja egyrészt a partnerség szükséges kompetenciáját, másrészt azt, hogy a közös tanterv a megfelelő készségek fejlesztésére irányuljon.

INTEGRÁLT HELYI/REGIONÁLIS FEJLESZTÉS

Az integrált helyi/regionális fejlesztési tervek kidolgozása során **jelentős mértékben** lehet profitálni az összes érdekelt fél bevonásából. A stratégiai partnerség innovatív kurzuscsomagokat dolgoz ki, tesztel és valósít meg, és így **kettős bizonyítványok vagy kettős oklevelek kiállításával bővíti a felsőoktatási partnerintézmények tantervét. A projekt a legfontosabb érdekelt felek – főként egy erre a célra létrehozott irányító bizottság általi – folyamatos felügyeletével zajlik, biztosítva a helyi/regionális szereplők igényeinek valódi figyelembevételét. A projekt oktatási/tanulási tevékenységeket is magában foglal, a felsőoktatási intézmények közötti személyzeti csereprogramokat és a hallgatók „vegyes” mobilitását is beleértve. A projekt végső eredménye a kurzuscsomagok integrálása a tantervbe és kettős bizonyítványok/oklevelek kiállítása. A partnerségben felsőoktatási intézmények, helyi szereplők és helyi szintű hatóságok vesznek részt.**

A kevésbé tapasztalt partnereket fokozatosan is be lehet vonni a tevékenységekbe, így biztosítva, hogy legkésőbb a projekt utolsó évére az összes partner aktív résztvevője legyen a tevékenységeknek.

KREATIVITÁS ÉS INNOVÁCIÓ

A kis- és középvállalkozásoknak gyakran van szükségük készségfejlesztésre és innovációra, viszont a kielégett piaci versennyel való megbirkózáshoz szükséges források és stratégiai elképzelések nem feltétlenül állnak rendelkezésükre. A stratégiai **partnerség a szervezetfejlesztést és termékinnovációt elősegítő módszertanok, eszközök és koncepciók átadásával és végrehajtásával támogatja a kreativitás és innováció kultúrájának kisvállalkozásokon belüli terjesztését. A kreatív ágazatot és a felsőoktatási intézményeket képviselő partnerek segítenek a többi partnernek abban, hogyan alkalmazhatják szervezeteikben sikeresen a kreatív gondolkodást, és hogyan fejleszthetik innovatív kapacitásaikat.**

A partnerség egyik kézzelfogható eredménye az egyedi igényekre szabott, kreatív és innovatív fejlesztésre vonatkozó cselekvési tervek létrejötte, amelyek korábbi sikeres esetek és bevált módszerek előzetes elemzésén alapulnak. A partnerségben a kreatív ágazat képviselői, kis- és középvállalkozások, munkáltatói egyesületek, kereskedelmi kamarák, iparkamarák vagy kézműipari kamarák vesznek részt.

AZ OKTATÁS MINŐSÉGE

Svédország, Dánia és az Egyesült Királyság helyi oktatási hatóságai közösen tettek javaslatot stratégiai partnerség létrehozására. A helyi hatóságok megállapították, hogy a természettudományok, a matematika és a technológia oktatása terén **szükség van az oktatás minőségének javítására, és projekttervet hoztak létre a diákok tanulásba történő bevonását segítő közös keret kidolgozása érdekében. A projekt célkitűzése a matematika és a természettudományok oktatása terén az oktatás minőségének javítása, valamint, hogy a felső középfokú oktatásban és a felsőoktatásban tanuló diákok közül minél többen válasszák ezeket a tantárgyakat. A projektet a két illetékes helyi hatóság irányítja, és részt vesz benne az érintett területek valamennyi alapfokú és alsó középfokú iskolája. A helyi hatóságok az iskolákon kívül további partnereket is bevontak a helyi közösségekből: egyetemeket, egy médiaközpontot, valamint számos vállalkozást és üzleti társulást, amelyek a technológia, a természettudományok és a környezet területén tevékenykednek. A projekttevékenységek közé tartoznak a részt vevő szervezetek közötti személyzeti csereprogramok, amelyek elősegítik a tapasztalatcserét és a bevált gyakorlatok cseréjét. A partnerek segédanyagokat és forrásokat osztanak meg egymással, és kidolgozzák a matematika, a természettudományok és a technológia olyan tanterveken átnyúló egységeit, amelyeket alapfokú és alsó középfokú iskolákban teszteltek/valósítottak meg. Az üzleti területen tevékenykedő partnerek iskolai osztályokat hívnak meg tanulmányi látogatásra, hogy a diákok megismerkedhessenek az iskolai tananyag gyakorlati alkalmazásával. Az egyetemi hallgatók amellet, hogy „tanulótársként” tanórákon kívüli magánórák keretében segítik a diákokat az adott tantárgyakban való felkészülésben, követendő példának is tekinthetők, mivel természettudományos és műszaki tanulmányokra ösztönözik a diákokat. A projekt eredménye egyetemek, illetve más oktatási szereplők közötti együttműködés a tanárok alapképzését illetően, valamint az, hogy a részt vevő iskolák új projekteket indítanak.**

AZ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL NÖVELÉSE

Több ország számára nehéz feladat a felsőoktatásban való részvétel szintjének növelése, a felsőoktatáshoz való hozzáférés bővítése és a felsőfokú tanulmányok befejezésének megkönnyítése. A stratégiai partnerség innovatív megközelítések átvitele és tesztelése révén támogatja a felsőoktatásba való bejutás és a felsőfokú végzettséghez vezető utak fejlesztését a tanulók nem hagyományos csoportjainak – például alulreprezentált csoportok vagy hátrányos helyzetű csoportok – középpontba helyezésével. A partnerség felméri, hogy a felső középfokú oktatás sajátos háttérrel rendelkező diákjai milyen felkészítést és iránymutatást kapnak – a felsőoktatási intézmények, iskolák és szakképző intézmények közötti együttműködés révén – **felsőfokú tanulmányaik megkezdése előtt. Megvizsgálja a tanulók e csoportjainak ellenőrzését és támogatását is, mindenekelött olyan egyéni igényekre szabott szolgáltatásokkal (orientáció, tanácsadás, személyre szabott felkészítés stb.), amelyek a korai iskolaelhagyás megelőzését és a felsőfokú végzettség várt időben történő megszerzésének ösztönzését szolgálják. A projektben felsőoktatási intézmények, valamint felső középfokú általános oktatást és szakképzést nyújtó iskolák vesznek részt, ez szavatolja a szolgáltatások elvárt színvonalát és a meghatározott igények megfelelő**

összetársítását. A projekt oktatási/tanulási tevékenységeket is magában foglal, a tanulók „vegyes” mobilitását is beleértve. A modellt végső soron hozzáigazítják az oktatási rendszerhez, és kiterjesztik a részt vevő felsőoktatási intézményekre, valamint a partnerségben részt vevő szervezeteken kívüli szervezetre – különös tekintettel más oktatási szolgáltatókra és a szakpolitikai döntéshozókra – is.

INNOVÁCIÓ

A stratégiai partnerség támogatja új pedagógiai megközelítések kidolgozását, különös tekintettel az elektronikus tanulási eszközökre és az olyan online együttműködési platformokra, amelyeket a diákok, a hallgatók és a tanárok tanulási és oktatási segédanyagként használhatnak, és amelyek révén közös kurzustartalmakat hozhatnak létre. Az egyetemektől, iskoláktól, kutatással foglalkozó szervezetektől és/vagy vállalkozásokból álló partnerség közösen fejleszti ki azokat az eszközöket, amelyeket az iskolák és a felsőoktatási intézmények bizonyos tantárgyak/tudományterületek különböző szintű oktatása/tanulása terén alkalmaznak. A kutatással foglalkozó szervezetek és/vagy a vállalkozások jelentős szerepet kapnak az eszközök kifejlesztésében, a tartalmak igényeknek megfelelő kialakításában és konkrét témák köré szervezésében. A partnerség a hallgatók és a tanárok részvételével kifejlesztett eszközök tesztelésére emellett intenzív tanulmányi programokat szervez. A tanárok közös személyzeti képzéseken sajátíthatják el az eszközök használatát.

NYELVI KÉSZSÉGEK

Ágazatközi stratégiai partnerség, amelynek célja a többnyelvű családok támogatása olyan nyelvi forrásanyagok kidolgozásával, amelyek ráirányítják a gyerekek figyelmét a többnyelvűség előnyeire – mind a nyelvtudás általános értékére, mind gyakorlati hasznára. A projekt a kétnyelvű családokkal foglalkozó összes érdekelt felet megszólítja, akik ilyen módon eljuttathatják a projekt tananyagát a családoknak. A stratégiai partnerség egy egyetemből, egy nyelviskolából, egy kis- és középvállalkozásból (kkv), egy nem kormányzati szervezetből és egy felnőttoktatási intézményektől áll.

INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK

Ágazatközi projekt, amelynek célja valós helyzeteken és problémákon alapuló közös terv kidolgozása arról, hogyan járulhatnak hozzá az ikt-k az egész életen át tartó tanulás mindenki számára elérhető megvalósításához. Az európai tanulásban egyre inkább teret nyer az ikt-k használata, de ahhoz, hogy teljes mértékben ki lehessen aknázni a bennük mint a társadalmi és gazdasági változások ösztönzőjében rejlő lehetőséget, a széttagozott, testtűzemmódban történő alkalmazás helyett valós és rendszeres alkalmazásra kell törekedni. A projektben olyan felsőoktatási intézmények és készségfejlesztéssel foglalkozó szervezetek vesznek részt, amelyek számos különböző oktatási területen átívelő tevékenységet folytatnak.

RÉGIÓK KÖZTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Egy spanyol, egy portugál, egy olasz és egy cseh helyi hatóság partnerséget hozott létre a saját régiójukban jelentkező korai iskolaelhagyás okainak felderítésére és a probléma új megoldási módjainak kidolgozására. A partnerségben részt vesznek a kiválasztott régiók középfokú iskolái, valamint két tanárképző intézmény is. Tágabb összefüggéseiben kívánják megvizsgálni a korai iskolaelhagyás problémáját, ezért a fiatalok életének számos aspektusával foglalkoznak. Ennek érdekében helyi ifjúsági és szülői szervezeteket is bevontak a stratégiai partnerségbe. Maguk a helyi hatóságok oktatási, ifjúságügyi és szociális kérdésekkel foglalkozó szervezeti egységeik bevonásával széles körben, ágazatközi részvétellel képviseltetik magukat a partnerségben.

A partnerség célja, hogy minden régióban állandó hálózatot hozzanak létre, amely a különböző szereplők és szervezeti egységek együttműködése révén elősegíti a fiatalok hatékony támogatási mechanizmusának létrejöttét. A partnerintézmények együttműködése rendszeres projektalkalmakon és online közösségen keresztül történik. Első lépésként fel kell mérniük a korai iskolaelhagyás mértékét, és fel kell deríteniük annak okait. Ezt követően olyan módszereket kell felkutatniuk és megvalósítaniuk, amelyek hatékonyan támogatják a kirekesztés veszélyének kitett fiatalokat. A projekttevékenységek részeként felméréseket készítenek a diákok, a tanárok és a családok részvételével a korai iskolaelhagyás helyi okainak feltárására. Ezenkívül számos különböző témában (például az informális tanulási lehetőségek hatása) szerveznek műhelyfoglalkozásokat és szemináriumokat.

Mindezek eredményeképpen közös módszertant dolgoznak ki, amelyet végrehajtanak a két régióban. Ehhez a tanárok, oktatók és helyi hatóságok számára útmutatót tesznek közzé. A projekt honlapján, papíralapú publikációk formájában és az egyes régiókban tartott konferenciákon az összes eredményt és anyagot megosztják. Ilyen módon a projekt során kidolgozott módszertant és forrásanyagokat más iskolákban és más helyi hatóságoknál is bevezethetik.

MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS

Ifjúsági szervezetek, intézmények, iskolák, szakképzési szolgáltatók és ifjúságügyi hatóságok, amelyek NEET-fiatalokkal (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok) és iskolaelhagyókkal foglalkoznak, partnerséget hoztak létre egy olyan módszertan kidolgozására, amelynek segítségével több fiatal

viszra lehet vezetni az oktatás vagy a munka világába. A stratégiai partnerség keretében országokon átívelő találkozókat szerveznek, ahol a személyzet gyakorlatokat cserél egymással, és megtervezi a projektet; ezenkívül szakmai látogatásokat és ifjúságsegítők szakmai fejlődését segítő tevékenységeket bonyolítanak le. Ezen túlmenően összegyűjtik és egy országokon átívelő találkozó keretében megvitatják a témára vonatkozó kutatásokat annak érdekében, hogy véglegesítsék a kézikönyvet, és a javított módszertan tesztelésére és értékelésére irányuló terveket dolgozzanak ki. A projekteredmények fenntarthatóságának és terjesztésének biztosítása érdekében a stratégiai partnerség helyi, nemzeti és európai szintű konferenciákat tart, valamint közös nyomon követési stratégiát dolgoz ki.

NYITOTT OKTATÁSI SEGÉDANYAGOK

A tűzoltók életüket veszthetik, vagy súlyosan megsérülhetnek munka közben, amikor lángokban álló épületekbe mennek be tüzet oltani. Az égő épületekben várható kritikus helyzetekre felkészítő gyakorlati képzéssel megelőzhető a halálos balesetek. A stratégiai partnerség a legkorszerűbb módszertanra és technológiákra alapozva dolgozza ki tanulási programcsomagját. Ennek eredményeképpen vegyes elektronikus tanulási programot hoznak létre, amely a beavatkozás kezdeti szakaszait áttekintve kiegészítő képzést nyújt a tűzoltási stratégiák és technikák terén, hogy a résztvevők elsajátítsák, hogyan kell időben és hatékonyan reagálni a vészhelyzetekre. Az elektronikus tanulást gyakorlati feladatokkal kombinálják. A stratégiai partnerségben tűzoltók, mentőszolgálatok, közbiztonságért felelős hatóságok és természetesen szakképzési szolgáltatók vesznek részt.

FIATALOK AKTÍV TÁRSADALMI RÉSZVÉTELE

Egy finn, egy német és egy holland középfokú iskola az eTwinning platformon találtak egymásra annak köszönhetően, hogy mindhárom intézmény iskolai demokráciával foglalkozó projekt kidolgozásán gondolkodott. A három iskola stratégiai partnerséget hozott létre. A projekt célja az iskola vezetésének fejlesztése a tanárok, diákok és szülők iskolai döntéshozatalba való bevonásával. A projekt időtartama három év; a részt vevő iskolák minden évben egy-egy érintett csoport iskolai döntéshozatalban való részvételét vizsgálják meg, és átgondolják, hogyan lehetne a partneriskoláktól tanultak alapján az adott csoport részvételét realisztikus módon előmozdítani. Az iskolavezetés, a tanárok és a szülők támogatják a projekt végrehajtását, és aktívan részt vesznek benne. A projektben részt vevő diákok képesek lesznek függetlenebbül és kritikusabban gondolkodni, és jobban megérteni az olyan fogalmakat, mint a szabadság, a jogok és a kötelezettségek. Lehetőséget kapnak elmondani, hogyan tudnak hozzájárulni ahhoz, hogy az iskola jobban igazodjon igényeikhez. A projekttevékenységek során kifejtethetik véleményüket, meghallgathatják mások véleményét, megoszthatják egymással érveiket, és megindokolhatják döntéseiket. A projekttevékenységek megvalósítására egyrészt az eTwinning oldalon létrehozott TwinSpace projekten keresztül, másrészt két személyes találkozón kerül sor, amelyen minden iskolából egy diákcsoport vesz részt a tanáraik kíséretében. A találkozók az iskolavezetés és a szülők is képviseltetik magukat. A két projekttalálkozó között a partnerek az eTwinning oldal segítségével működnek együtt a projekttevékenységek kidolgozása, megvitatása és a források megosztása érdekében. A diákok közös blogot vezetnek, ahol képeket és posztokat tesznek közzé a projekttevékenységekről, valamint leírják véleményüket és gondolataikat az adott témákról. Az eTwinning segítségével közzéteszik a blogot, a projekt során kidolgozott oktatási terveket és tananyagokat, valamint egyes diákok munkáit, így ezek elérhetőek lesznek azok számára is, akik hasonló projektet kívánnak megvalósítani.

TRANSZVERZÁLIS KÉSZSÉGEK/ALAPKÉSZSÉGEK

Felnőttoktatást végző szervezetek modern és adekvát képzési módszerek és források használatával, illetve a helyi/regionális hatóságokkal és szociális partnerekkel együttműködve olyan naprakész oktatási programot dolgoznak ki, amelynek célja hátrányos helyzetű felnőtt csoportok (migránsok, alacsony képzettségű személyek, társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű személyek stb.) számolási és pénzügyi kompetenciáinak javítása. A partnerszervezetek kipróbálják, a megfelelő érdekelt felek pedig érvényesítik a forrásokat, így többek között a tanterveket, az oktatáshoz használt kézikönyveket, a felnőtt tanulóknak szóló eszközkészleteket/eszköztárakat. A célirányos terjesztés nemcsak a felnőtt tanulók kompetenciajavítása, hanem a helyi/regionális szinten elérendő hatás miatt is fontos, mivel a projekt hátrányos helyzetű csoportok igényeire szabott tanulási lehetőségeket is tartalmazhat, amelyek elősegítik az érintettek helyi közösségekbe történő beilleszkedését.

TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

A felnőttoktatás terén tevékenykedő partnerszervezetek jelentősen hozzájárulhatnak a nem formális és informális tanulás érvényesítésének folyamatához. A stratégiai partnerség a részt vevő partnerek eltérő helyzeteinek, valamint az ötletek és tapasztalatok cseréjének figyelembevételével elemezheti az aktuális helyzetet, és ajánlásokat tehet a partnerországokban történő érvényesítésre vonatkozóan.

SAKMAI FEJLŐDÉS ÉS A SZAKMAISÁG NÖVELÉSE AZ IFJÚSÁGSEGÍTÉSSEN

Tapasztalt ifjúságsegítők egy csoportja az uniós ifjúsági stratégia prioritásából ihletet merítve stratégiai partnerséget hozott létre az ifjúságsegítésért intézményes szinten felelős személyekkel, ifjúságügyi

„agytrösztökkel”, ifjúsági munkára specializálódott oktatási intézményekkel és kutatókkal közösen; a stratégiai partnerség célja olyan referenciadokumentumok összeállítása, amelyek segítik a fiatalok mentális egészségével foglalkozó ifjúságsegítőket a mindennapi munkájuk során. A projekt során a partnerek egymással együttműködve feltérképezik és elemzik a kutatásuk alapját képező kulcsfogalmakat. Szakértők bevonásával szemináriumokat szerveznek, munkájukat találkozók és tanulmányi látogatások keretében dokumentálják, lehetőséget teremtenek a fiataloknak és a mentális egészséggel kapcsolatos kérdésekben tapasztalattal rendelkező ifjúságsegítőknél a bevált gyakorlatok és ötletek cseréjére azzal az elsődleges céllal, hogy a projekt befejeztével könyvet jelentessenek meg, amelyet az ifjúságsegítéssel foglalkozó szakemberek között fognak terjeszteni.

II. MELLÉKLET – AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE ÉS KIAKNÁZÁSA

GYAKORLATI ÚTMUTATÓ A KEDVEZMÉNYEZETEK SZÁMÁRA

BEVEZETÉS

Az eredmények terjesztésére és kiaknázására irányuló tevékenységek célja, hogy az *Erasmus+* projekt keretében elvégzett munkát szélesebb körben is megismerjék. Az eredmények, tanulságok, következtetések és megállapítások részt vevő szervezeteken kívüli megosztása nagyobb közösség számára is hozzáférhetővé teszi az uniós támogatással megvalósult munka eredményeit, és segíti a szervezetet abban, hogy megvalósítsa az *Erasmus+* programban meghatározott célkitűzéseket – ebben kiemelt szerepe van a program és a szakpolitikák közötti kapcsolatoknak. A programban támogatott projektek tehát egy-egy lépéssel közelebb visznek az oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek fejlesztését és korszerűsítését ösztönző általános célkitűzések eléréséhez.

A terjesztési tevékenységek projektenként eltérőek lesznek, ezért alaposan át kell gondolni, hogy az egyes részt vevő szervezetek esetében milyen típusú terjesztési tevékenységek lennének a legmegfelelőbbek. A kisebb projektekben részt vevő partnereknek olyan terjesztési és kiaknázási tevékenységeket ajánlott elvégezniük, amely megfelel a tevékenységük szintjének. Mobilitási projektek esetében más követelmények vonatkoznak a terjesztési tevékenységekre, mint partnerségi projektek esetében. A terjesztési és kiaknázási tevékenységek mérete a projekt méretével és stratégiai jelentőségével arányosan nő. A pályázatban a pályázóknak ki kell térniük a terjesztési és kiaknázási tevékenységekre vonatkozó szándékaikra/terveikre, sikeres pályázat esetén pedig végre kell hajtaniuk őket.

Az **1. szakaszban** néhány kulcsfogalom meghatározása, illetve annak kifejtése szerepel, hogy mit lehet elérni az eredmények terjesztésével és kiaknázásával, és hogyan járulnak hozzá az ilyen jellegű tevékenységek a projekt általános célkitűzéseinek megvalósításához.

A **2. szakasz** az *Erasmus+* kedvezményezettjeire vonatkozó követelményeket mutatja be a terjesztési és kiaknázási tevékenységekkel kapcsolatban.

1. A PROJEKTEREDMÉNYEK TERJESZTÉSE ÉS KIAKNÁZÁSA: MIT, MIÉRT, KI, MIKOR, HOL ÉS HOGYAN?

MIT JELENT A TERJESZTÉS ÉS A KIAKNÁZÁS?

A **terjesztés** az ismeretek nagyobb közönségnek történő átadását jelenti. Az *Erasmus+* program szempontjából a terjesztés azt jelenti, hogy minél szélesebb körben ismertetik a projekt eredményeit és következményeit. Ha mások figyelmét is felhívják a projektre, azzal a jövőben más szervezetekre is hatást gyakorolnak, és hozzájárulnak a projektet végrehajtó szervezet profiljának fejlődéséhez. Már a projekt kezdetekor meg kell tervezni az eredmények hatékony terjesztésének megfelelő folyamatát. Ennek a tervnek tartalmaznia kell, miért, mit, hogyan, mikor, kinek és hol fogják terjeszteni az eredményeket a támogatási időszak során és után.

A **kiaknázás** azt jelenti, hogy valamit használunk, és profitálunk belőle. Az *Erasmus+* esetében a kiaknázás a támogatott tevékenységekben rejlő potenciál maximalizálását jelenti olyan módon, hogy a tevékenységek eredményeit a projekt időtartamát követően is kamatoztatják. Megjegyzendő, hogy a projektet az egész életen át tartó tanulást középpontba állító és az uniós oktatási, képzési és ifjúságügyi politikákat támogató nemzetközi program keretében kell végrehajtani. Az eredményeket olyan módon kell prezentálni, hogy azok mások igényeihez is hozzáigazíthatók legyenek; más területekre is átvihetők legyenek; a támogatási időszak után is fenntarthatók legyenek; illetve hatással legyenek a jövő szakpolitikáira és gyakorlataira.

MIT ÉRTÜNK A „TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYEIN”?

Eredmények alatt a támogatott uniós tevékenység vagy projekt hozadékai értendők. Az eredmények típusa a projektek típusától függően változik. A projekt eredményei lehetnek kézzelfogható „produktumok” (tantervek, tanulmányok, jelentések, segédanyagok, események vagy honlapok); illetve a résztvevők, a partnerek és a projektben érintett egyéb érdekelt felek által szerzett ismeretek és tapasztalatok is.

MIT JELENT A HATÁS ÉS A FENNTARTHATÓSÁG?

Hatás alatt a tevékenység következményeit és személyekkel, gyakorlatokkal, szervezetekkel és rendszerekkel kapcsolatos eredményeit értjük. Az eredmények terjesztése és kiaknázása hozzájárulhat a végrehajtott tevékenységek hatásának maximalizálásához, vagyis ahhoz, hogy a tevékenységek sok éven át éreztessék hatásukat a közvetlen résztvevők és partnerek körében. A hatás és az eredményesség fokozása érdekében szem előtt kell tartani azt is, hogyan profitálhatnak egyéb érdekelt felek a projektből.

Fenntarthatóság alatt azt értjük, hogy a projektben megvan a folytatáshoz szükséges kapacitás, valamint az a lehetőség, hogy az eredményeit a támogatási időszak után is kamatoztatni lehessen. A projekteredmények például kereskedelmi forgalomba hozattal, akkreditációval vagy általános érvényesítéssel hosszabb távon is alkalmazhatók és kiaknázhatók. Előfordulhat, hogy a projektnek vagy a projekteredményeknek nem minden része fenntartható, ezért a terjesztésre és a kiaknázásra fontos a projekt időtartamán túl, a jövőben is folytatódó folyamatként tekinteni.

A TERJESZTÉS ÉS KIAKNÁZÁS CÉLJAI ÉS CÉLKITŰZÉSEI

A terjesztés és kiaknázás első célja a projekteredmények szélesebb körben történő ismertetése és beágyazása. A második cél a nemzeti és európai szakpolitikák és rendszerek végrehajtásához és formálásához történő hozzájárulás. Ennek a célnak a megvalósításához a kedvezményezetteknek saját módszereket kell kidolgozniuk. Az *Erasmus+* program keretében finanszírozott projektek esetében mindig fontos a terjesztésre és kiaknázásra vonatkozó elképzelések kidolgozása. A terjesztési és kiaknázási tevékenységek típusának és intenzitásának azonban arányosnak kell lennie a kidolgozott projektre jellemző sajátos igényekkel és a projekt típusával, és meg kell felelnie ezeknek. Figyelembe kell venni például, hogy a projekt folyamatorientált-e, vagy kézzelfogható eredmények létrehozására irányul-e; elszigetelten vagy egy nagyobb kezdeményezés részeként valósul-e meg; nagyobb vagy kisebb méretű részt vevő szervezetek hajtják-e végre stb. A részt vevő szervezetek megvitatják a tevékenységek/projektterv céljait és célkitűzéseit, döntenek a legjobb tevékenységekről és megközelítésekről, és a projekt jellemzőinek figyelembevételével kiosztják a partnerek között a feladatokat.

A strukturált együttműködési partnerségek (stratégiai partnerségek, tudásfejlesztési szövetségek, ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek, sport, együttműködési partnerségek és kapacitásépítési projektek) esetében egy jó minőségű terjesztési és kiaknázási tervnek mérhető és realizálható célkitűzéseket kell tartalmaznia, ütemtervet kell előírnia, és forrásanyagként kell funkcionálnia a végrehajtandó tevékenységek megtervezéséhez. A célcsoportok tevékenységekbe történő bevonása hozzájárul ahhoz, hogy a projekteredményeket a lehető legjobban kamatoztassák. Fontos a stratégia tisztázása, mivel ez a fő módja a célközönséggel való kommunikációnak. A mobilitási projektekre ez a követelmény nem vonatkozik. A projekt

szervezőinek azonban kommunikálniuk kell a résztvevők által a tevékenységek során elért tanulási eredményeket. A projekt szervezőinek ezenkívül ösztönözniük kell a résztvevőket arra, hogy osszák meg másokkal is a mobilitási projektben való részvételük hozadékait.

A kommunikáció ennél tágabb fogalom. A kommunikációba beleértjük a tájékoztató és népszerűsítő tevékenységeket, amelyek a tudatosság növelését, a projekttevékenységek láthatóságának javítását és a projekteredmények terjesztését és kiaknázását szolgálják. Gyakran nehéz azonban egyértelműen elkülöníteni egymástól ezeket a területeket. Ezért hatékonyabb lehet, ha a rendelkezésre álló források legeredményesebb hasznosítása érdekében mindkét területre kiterjedő átfogó stratégiai keretet dolgoznak ki. Az eredmények terjesztésének és kiaknázásának a projekt időtartama során folytatott kommunikációs tevékenységek elengedhetetlen részét kell alkotnia.

MIÉRT FONTOS A PROJEKTEREDMÉNYEK MEGOSZTÁSA? MILYEN TÁGABB ÉRTELEMBEN VETT ELŐNYÖKKEL JÁR?

Az átfogó terjesztési és kiaknázási terv kidolgozására fordított idő mind a kedvezményezett, mind partnerei számára megtérül. A terjesztési és kiaknázási tevékenységek növelik a szervezet ismertségét, és új lehetőségeket teremthetnek a projekt és a projekteredmények kiterjesztésére, vagy előkészíthetik új, jövőbeli partnerségek létrehozását. A sikeres terjesztés és kiaknázás az elvégzett munka külső elismeréséhez és ezáltal még elismertebb tételéhez is vezethet. Az eredmények megosztása révén mások is kamatoztathatják az Erasmus+ program tevékenységeit és tapasztalatait. A projekteredmények mások számára is követendő példaként szolgálhatnak, és másokat is inspirálhatnak azáltal, hogy rámutatnak, mit lehet elérni a program során.

A projekteredmények terjesztése és kiaknázása hozzájárulhat ahhoz, hogy a jövőbeli szakpolitikák és gyakorlatok meghatározásakor megalapozott döntések szülessenek. A kedvezményezettek által végrehajtott projekttevékenységek terjesztése és kiaknázása támogatja az Európai Unió rendszereinek fejlesztésére irányuló, tágabb értelemben vett célkitűzés megvalósítását. Az Erasmus+ program hatása nemcsak a projekteredmények minőségén mérhető, de a projekteredmények ismertségének és a projektet végrehajtó partnerségen kívüli alkalmazásának mértékén is. Ha hatékony terjesztéssel minél több felhasználót sikerül elérni, az hozzájárul a befektetett munka megtérüléséhez.

A projekteredmények terjesztése és kiaknázása növeli a program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tudatosságot is, ugyanakkor ráirányítja a figyelmet az Erasmus+ által támogatott tevékenységek európai hozzáadott értékére. Ez hozzájárulhat ahhoz, hogy ezen új programról kedvező kép alakuljon ki a közvéleményben, és ösztönözhet a programban való részvételre. Alapvető fontosságú a terjesztési és kiaknázási terv céljainak és célkitűzéseinek átgondolása. A terjesztési és kiaknázási tervnek kapcsolódnia kell a projekt céljaihoz, mivel ez biztosítja, hogy az alkalmazott módszerek és megközelítések megfeleljenek az Erasmus+-projektnek, illetve a projekt eredményeinek és célközönségének. A terjesztés és kiaknázás céljai a következők lehetnek:

- a tudatosság növelése;
- a hatás kiterjesztése;
- az érdekelt felek és a célcsoportok bevonása;
- a megoldások és a know-how megosztása;
- a szakpolitika és a gyakorlat befolyásolása;
- új partnerségek kialakítása.

MIT LEHET TERJESZTENI ÉS KIAKNÁZNI?

A következő lépésben a terjesztés és kiaknázás tárgyát kell meghatározni. A projekt különböző jellegű eredményekkel járhat, amelyek lehetnek konkrét (kézzelfogható) eredmények, valamint a projektszervezők és a résztvevők által szerzett készségek és személyes tapasztalatok (nem kézzelfogható eredmények).

Kézzelfogható eredmények lehetnek a következők:

- egy probléma megoldását szolgáló megközelítés vagy modell;
- gyakorlati eszköz vagy termék, például kézikönyvek, tantervek, elektronikus tanulási eszközök;
- kutatási jelentések vagy tanulmányok;
- bevált gyakorlatokat tartalmazó útmutató vagy esettanulmányok;
- értékelő jelentések;
- hírlevelek vagy szórólapok.

A tapasztalatok, stratégiák, folyamatok stb. szélesebb körű terjesztéséhez érdemes ezeket dokumentálni.

Nem kézzelfogható eredmények lehetnek a következők:

- résztvevők, tanulók vagy személyzet által szerzett ismeretek és tapasztalatok;
- készségek fejlődése vagy teljesítmény javulása;
- kulturális tudatosság fokozódása;
- nyelvi készségek fejlődése.

A nem kézzelfogható eredmények gyakran nehezebben mérhetők. A nem kézzelfogható eredmények dokumentálást szolgálhatják az interjúk, kérdőívek, tesztek, megfigyelések vagy önértékelő mechanizmusok.

A CÉLKÖZÖNSÉG MEGHATÁROZÁSA

Alapvető fontosságú a célcsoportok meghatározása mind a különböző földrajzi szinteken (helyi, regionális, nemzeti és európai szinten), mind a kedvezményezett által képviselt terület vonatkozásában (munkatársak, társak, helyi hatóságok, azonos típusú tevékenységet végző más szervezetek, hálózatok stb.). A tevékenységek és üzenetek meghatározásakor figyelembe kell venni a közönséget és célcsoportokat, például:

- a tevékenységek és eredmények végfelhasználói;
- az érdekelt felek, az adott terület szakértői és szakemberei, egyéb érdekelt felek;
- a helyi, regionális, nemzeti és európai szintű döntéshozók;
- a sajtó és a média;
- a nagy nyilvánosság.

A terveknek elég rugalmasaknak kell lenniük ahhoz, hogy a célcsoportok és egyéb érdekelt felek a projekt különböző szakaszaiban be tudjanak kapcsolódni a projektbe. Ez hozzájárul annak biztosításához, hogy a projekt a célcsoportok igényeiknek megfelelően alakuljon. A célcsoportok részvétele ráirányítja a figyelmet a projekt potenciális értékére, és hozzájárul a projekt legfrissebb eredményeinek különböző európai érdekelt felek közötti terjesztéséhez.

HOGYAN KELL TERJESZTENI ÉS KIAKNÁZNI AZ EREDMÉNYEKET?

Ahhoz, hogy minél több emberhez eljusson a projekt, tanácsos minél több kommunikációs anyagot és projekteredményt minél több nyelvre lefordítani. Az említett anyagokat ajánlott a partnerség minden nyelvére és angolra lefordíttatni; ha szükséges, a fordítási költségeket fel lehet tüntetni a finanszírozási kérelemben.

Az eredmények terjesztésének és kiaknázásának számos különböző módja lehetséges. Értékeljük a kreativitást és az olyan új ötleteket, amelyek segítségével az *Erasmus+*-projekt és annak eredményei valóban a figyelem középpontjába kerülnek. A kedvezményezettek például a következő eszközöket használhatják:

- uniós terjesztési platform (lásd fent);
- a projekt vagy a szervezetek honlapjai;
- a legfontosabb érdekelt felek találkozói és látogatásai;
- célorientált vitalehetőségek, például információs események, műhelyfoglalkozások, szemináriumok, képzések, kiállítások, demonstrációk vagy szakértői értékelések;
- meghatározott célcsoportnak szóló írott anyagok, például jelentések, cikkek a szaksajtóban, hírlevelek, sajtóközlemények, szórólapok vagy broszúrák;
- audiovizuális média és a kapcsolódó alkalmazások, például rádió, televízió, YouTube, Flickr, videoklipek, podcastok vagy applikációk;
- közösségi média;
- nyilvános események;
- projektbrand megteremtése és logók;
- létező kapcsolatok és hálózatok.

A kiaknázás szempontjából azt kell átgondolni, hogy az eredmények milyen változásokkal járhatnak a projektre, a végfelhasználókra, a társakra vagy a szakpolitikai döntéshozókra nézve. A kiaknázási mechanizmusok lehetnek a következők:

- a részt vevő szervezetek hírnevére gyakorolt kedvező hatások;
- megnövekedett tudatosság egy adott témával, céllal vagy munkaterülettel kapcsolatban;
- nagyobb mértékű pénzügyi támogatás az egyéb támogatóktól vagy adományozóktól;
- a szakpolitika és a gyakorlat erőteljesebb befolyásolása.

MIKOR KELL VÉGREHAJTANI A TERJESZTÉSI ÉS KIAKNÁZÁSI TEVÉKENYSÉGEKET?

Az eredmények terjesztése és kiaknázása az Erasmus+-projekt szerves részét képezi annak teljes időtartama alatt, tehát a kedvezményezett eredeti ötletének megfogalmazásától kezdve a projekt összes szakaszán keresztül az uniós finanszírozási időszakot követő időszakig.

A részt vevő partnerekkel közösen mindenképpen ki kell dolgozni a tevékenységek ütemtervét, és megfelelő költségvetést és forrásokat kell elkülöníteni. A tervnek:

- a partnerek által közösen megállapított, **reális célkitűzéseket és az eredmények ellenőrzéséhez meghatározott határidőket kell tartalmaznia;**
- a terjesztési és kiaknázási tevékenységeket össze kell hangolnia a projekt legfontosabb szakaszaival;
- **kellően rugalmasnak kell lennie ahhoz, hogy reagálni lehessen a célcsoport igényeire és a nagyszabásúbb szakpolitikai és gyakorlati fejleményekre.**

A különböző projektszakaszokban végrehajtható tevékenységek szemléltetése:

- A projekt kezdete **ELŐTT**
terjesztési és kiaknázási terv kidolgozása:
 - várt hatás és eredmények meghatározása;
 - annak átgondolása, hogyan és kiknek fogják eljuttatni a terjesztési és kiaknázási eredményeket.
- A projekt **SORÁN**
 - a terjesztési platform frissítése a projektre és annak eredményeire vonatkozó legújabb információkkal;
 - kapcsolatfelvétel **a megfelelő helyi vagy regionális médiával;**
 - rendszeres tevékenységek lebonyolítása, például információs események, képzések, demonstrációk, **szakértői értékelések;**
 - a célcsoportokra gyakorolt hatás kiértékelése;
 - egyéb érdekelt felek bevonása az eredmények végfelhasználók/új területek/szakpolitikák számára történő közvetítésébe.
- A projekt **UTÁN**
 - a terjesztési tevékenységek folytatása (a fentiek szerint);
 - **a jövőbeli együttműködésre vonatkozó ötletek kidolgozása;**
 - az eredmények és a hatás értékelése;
 - kapcsolatfelvétel **a megfelelő médiával;**
 - adott esetben kapcsolatfelvétel a politikai döntéshozókkal.

HOGYAN MÉRHETŐ A PROJEKT SIKERE?

A folyamat lényeges része a hatásvizsgálat. Ennek során értékelik ki az eredményeket, és fogalmazznak meg jövőbeli módosításokra irányuló ajánlásokat. A kitűzött célok megvalósítása terén elért eredményeket mutatókkal lehet mérni. A mutatók olyan jelzők, amelyek segítenek a teljesítmény mérésében. Mennyiségi (számokra és százalékos arányokra vonatkozó) és minőségi (a részvétel és a tapasztalatok minőségére vonatkozó) mutatók egyaránt előfordulhatnak. A hatás kérdőívek, interjúk, megfigyelések és vizsgálatok segítségével is mérhető. A különböző projekttevékenységekre vonatkozó mutatókat már a projekt elején meg kell határozni az átfogó terjesztési terv részeként.

Néhány példa:

- **a projekt szervezőinek honlapjával kapcsolatos tények és számadatok (frissítések, látogatások, konzultációk, kereszthivatkozások);**
- **a fő érdekelt felekkel való találkozók száma;**
- **a vitákban és információs eseményeken (műhelyfoglalkozások, szemináriumok, szakértői értékelések) jelen lévő résztvevők száma; nyomon követési intézkedések;**
- **termékek gyártása és forgalmazása;**
- **médialefedettség (cikkek a szaksajtóban, hírlevelek, sajtóközlemények, interjúk stb.);**
- **láthatóság a közösségi médiában;**
- **nyilvános eseményeken való részvétel;**
- **létező hálózatokkal és országokon átívelő partnerekkel való kapcsolatok; információk és know-how átadása;**
- **a regionális, nemzeti és uniós szakpolitikai intézkedésekre gyakorolt hatás;**
- **visszajelzések a végfelhasználóktól, egyéb érdekelt felektől, társaktól, szakpolitikai döntéshozóktól.**

2. A TERJESZTÉSRE ÉS A KIAKNÁZÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

ÁLTALÁNOS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

Az *Erasmus+* program keretében finanszírozott pályázóknak a cselekvés típusától függően meg kell határozniuk a terjesztési és kiaknázási tevékenységeket a pályázati szakasz, a tevékenység végrehajtása és a tevékenységet követő időszak vonatkozásában. Ez a szakasz áttekinti az *Erasmus+* program hivatalos dokumentációjában rögzített alapkövetelményeket.

A terjesztés és a kiaknázás a projekt értékelése során alkalmazott odaitélési feltételek egyike. A terjesztést és a kiaknázást a projekt típusától függően eltérő mértékben veszik figyelembe a kérelem értékelése során.

- Mobilitási projektek esetében a pályázati úrlapon fel kell sorolni a tervezett terjesztési tevékenységeket, és meg kell adni a lehetséges célcsoportokat.
- Együttműködési projektek esetében részletes és átfogó tervet kell készíteni a célokra, eszközökre és eredményekre vonatkozóan, amelyet a későbbiekben értékelnek. Bár általában egy partner feladata koordinálni a teljes projekt eredményeinek terjesztését és kiaknázását, a partnereknek közösen kell vállalniuk a felelősséget a tevékenységek végrehajtásáért. A terjesztési és kiaknázási tevékenységekbe az igényeknek és a partnerek projektben betöltött szerepének megfelelően valamennyi partnert be kell vonni.

A végső szakaszban minden projekt típus esetében jelentést kell tenni az eredményeknek a részt vevő szervezeteken belüli és kívüli megosztása érdekében végrehajtott tevékenységekről.

AZ ERASMUS+ PROGRAM LÁTHATÓSÁGA

A PROGRAM LOGÓJA

Az *Erasmus+*-támogatással megvalósított/létrehozott publikációkat, poszttereket, tárgyakat stb. a kedvezményezetteknek mindig el kell látniuk az *Erasmus+* program hivatalos logójával és grafikai azonosító elemeivel. Ennek elmulasztása esetén a támogatás végső összege csökkenthető.

Ezzel kapcsolatban minden szükséges információ a http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm honlapon olvasható.

ÍRÁSBELI EMLÍTÉS

A kedvezményezetteknek a nyilvánosság számára láthatóvá kell tenniük, hogy a projektet európai uniós támogatással hajtották végre.

Az uniós támogatás nyilvános kommunikációjának preferált módja az, hogy az uniós emblémával ellátott kommunikációs anyagon az uniós embléma mellett **elhelyezik** „Az Európai Unió társfinanszírozásával” **feliratot**. Nincs külön meghatározva, hogy az uniós emblémához képest hol kell elhelyezni a feliratot, de a szöveg nem takarhatja ki az emblémát.

Ezzel kapcsolatban további követelmények és példák a http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf címen olvashatók.

AZ ERASMUS+ TERJESZTÉSI PLATFORM HASZNÁLATA

Az *Erasmus+* program újonnan létrehozott platformja áttekintés nyújt a program keretében támogatott projektekről, és felhívja a figyelmet a bevált gyakorlatokra. A platform tulajdonképpen a projektek adatbázisa és a bevált gyakorlatok gyűjteménye. Segítségével a támogatott projektek során létrehozott/elért termékek/eredmények/szellemi eredmények is hozzáférhetőek.

A nemzeti irodák, európai szinten pedig a Végrehajtó Ügynökség évenként kiválasztja azokat a bevált gyakorlatokat, amelyeket közzétesznek a platformon.

Az új platform a következő célokat szolgálja:

- információs eszköz a nyilvánosság számára, amelyen **fontos és érdekes tartalmak érhetőek el**;
- projektek adatbázisa (projekt-összefoglalók, folyamatban lévő projektek, hivatkozások);
- a projektek kézzelfogható eredményeinek adatbázisa, amelynek segítségével a végfelhasználók és a szakemberek hozzáférhetnek a **fő eredményekhez**;
- az *Erasmus+* kedvezményezettjei azon bevált gyakorlatainak bemutatása, amelyeket évente választanak ki

nemzeti és európai szinten.

PROJEKT-ÖSSZEFOGLALÓK

A kedvezményezetteknek – legyen szó bármilyen projekttypusról – a pályázati szakaszban **angol nyelvű projekt-összefoglalót** kell írniuk.

A projekt-összefoglaló azért különösen fontos, mert a nyilvánosságnak szól. Közérthetően és világosan kell megfogalmazni, hogy a projekt tényleges tartalma kívülállók számára is gyorsan megérthető legyen.

A projekt-összefoglalónak a következő elemeket kell tartalmaznia: a projekt kontextusa/hátttere; a projekt célkitűzései; a résztvevők száma és profilja; a tevékenységek leírása; a projekt végrehajtása során használandó módszertan; a tervezett eredmények és hatás rövid leírása; a lehetséges hosszú távú előnyök. A projekt-összefoglaló terjedelme nem haladhatja meg egy A4-es oldal hosszát.

Valamennyi projekttypus esetében (a projektet követően) angol nyelvű összefoglalót kell benyújtani arról is, hogy miként zajlott a projekt végrehajtása.

A támogatási megállapodás aláírását vagy a kedvezményezett támogatási határozatról történő értesítését követően a projekt-összefoglalót automatikusan közzéteszik a terjesztési platformon.

A TERJESZTÉSI PLATFORM HASZNÁLATA INFORMÁCIÓMEGOSZTÁSRA

A mobilitási projektek kedvezményezettjeit arra ösztönözzük, hogy adott esetben frissítsék a projektre vonatkozó információkat a projekt időtartama alatt. Ennek érdekében korlátozott szerkesztési lehetőségek lesznek elérhetők a platformon.

Együttműködési projektek esetében viszont kötelező a projekt-összefoglalót a projekt időtartama során frissíteni. Ennek érdekében korlátozott szerkesztési lehetőségek lesznek elérhetők a platformon. A záró egyenleg kifizetésének feltétele a záró összefoglaló és a támogatott projekt eredményeinek feltöltése.

III. MELLÉKLET: A FONTOSABB FOGALMAK MAGYARÁZATA

Akkreditáció	az a folyamat, amely biztosítja, hogy az <i>Erasmus+</i> program cselekvései keretében támogatásra pályázó szervezetek megfeleljenek az Európai Bizottság által az adott cselekvésre nézve előre meghatározott minőségi normáknak vagy előfeltételeknek. A cselekvés típusától vagy a pályázó szervezet országától függően az akkreditációt a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti iroda vagy a SALTO információs központ hajtja végre . Felsőoktatási projekteknél (a mobilitást is beleértve) vagy szakképzési és ifjúsági mobilitási tevékenységekben való részvételre pályázó szervezeteknek kell akkreditációval rendelkezniük.
Cselekvés	az <i>Erasmus+</i> program tevékenység típusai. Példák: stratégiai partnerségek az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén; közös mesterképzések; ágazati szakképzétség-fejlesztési szövetségek stb.
Tevékenység	projekt részeként végrehajtott feladatok. A tevékenységek különböző típusúak lehetnek (mobilitási tevékenységek, együttműködési tevékenységek stb.). A Jean Monnet program esetében a tevékenység egyenértékű a cselekvéssel (a cselekvés meghatározását lásd fent).
Felnőttoktatást végző szervezet	a felnőttoktatás terén tevékenykedő állami vagy magánszervezet, amely valamelyik részt vevő országban rendelkezik székhellyel.
Felnőttoktatás résztvevője	személyek, akik befejezték az alapképzést, vagy már nem vesznek részt alapképzésben, és valamilyen formában (formális, nem formális vagy informális) újrakezdik a tanulást.
Pályázó	az a részt vevő szervezet vagy informális csoport, amely benyújtja a finanszírozási kérelmet. A pályázó pályázhat egyénileg vagy partnernek konzorciuma nevében. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is.
(Pályázati) határidő	eddig a határidőig kell a pályázati űrlapot a nemzeti irodához vagy Végrehajtó Ügynökséghez benyújtani, hogy a pályázat támogatható legyen.
Tanulószerződéses gyakorlati képzés (szakiskolások)	a tanulószerződéses gyakorlati képzés típusú rendszerek a szakmai alapképzés azon formái, amelyek váltakozva alkalmaznak/kombinálják a vállalati alapú képzést (szakmai gyakorlati időszakok egy munkahelyen) az iskolai alapú oktatással (elméleti/gyakorlati oktatás iskolában vagy képzési központban), és amelyek sikeres elvégzése nemzeti szinten elismert szakmai alapképzés képesítés megszerzéséhez vezetnek.
Kedvezményezett	ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó lesz az <i>Erasmus+</i> -támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezett támogatási megállapodást ír alá a projektet kiválasztó nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel, vagy támogatási határozatban kap értesítést a projektet kiválasztó nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől. Ha a pályázatot konzorcium nevében nyújtották be, akkor a konzorciumpartnerek a támogatás társkedvezményezettjei lesznek.
Oklevél	az <i>Erasmus+</i> program összefüggésében: olyan dokumentum, amelyet adott esetben az oktatás, a képzés és az ifjúságügy terén elvégzett valamely tanulási tevékenységért bocsátanak ki. Ez a dokumentum igazolja a tevékenységben való részvételt, és – rendelkezésre állástól függően – a résztvevő tanulási eredményeit.
Társfinanszírozás	a társfinanszírozás elve szerint az uniós támogatásban részesülő projekt költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásból kell fedeznie.
Vállalat	a polgári vagy kereskedelmi jognak megfelelően alapított jogi személyek, a szövetkezeteket is beleértve, valamint egyéb olyan jogi személyek, amelyekre a köz- vagy magánjog vonatkozik, kivéve a nonprofit jogi személyeket.
Konzorcium	két vagy több részt vevő szervezet társulása projekt vagy projekt részét

	képező tevékenység előkészítésére, végrehajtására és nyomon követésére. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit tömöríti) vagy országokon átívelő (különböző országok szervezeteit tömöríti).
Koordinátor/koordináló szervezet	partnerszervezetek konzorciuma nevében Erasmus+-támogatásra pályázó részt vevő szervezet.
Kreditszintű mobilitás	a küldő intézménynél folytatott tanulmányok keretében meghatározott idejű külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak, amely kreditgyűjtést eredményez. A mobilitási időszakot követően a hallgatók visszatérnek a küldő intézménybe tanulmányaik befejezésére.
Kredit	annak mérésére szolgáló egység, hogy egy hallgató milyen előmenetelt ért el egy oktatási intézményben egy fokozat megszerzésében.
Oklevél megszerzésére irányuló mobilitás	külföldi tanulmányi időszak, amelynek célja teljes oklevél vagy diploma megszerzése a célország(ok)ban.
Oklevélmelléklet	felsőfokú diplomához csatolt dokumentum, amely az elvégzett tanulmányok jellegének, szintjének, hátterének, tartalmának és státuszának szabványosított leírását tartalmazza. A felsőoktatási intézmények az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO által megállapított szabványok szerint állítják ki. Nemzetközi közös tanulmányi program esetében ajánlott olyan közös oklevélmellékletet kiállítani, amely a teljes programra kiterjed, és amelyet a oklevelet kiállító összes egyetem elismer.
Kettős oklevél/többes oklevél	(a kettős oklevél esetében) legalább kettő, (a többes oklevél esetében) több felsőoktatási intézmény által nyújtott tanulmányi program elvégzésekor a hallgató által a részt vevő intézmények mindegyikétől külön-külön kapott oklevél.
Kettős karrier	magas szintű sportképzés és általános oktatás vagy munka kombinációja.
ECHE (Erasmus Felsőoktatási Charta)	az Európai Bizottság által odaítélhető akkreditáció, amely lehetővé teszi a programban részt vevő országok felsőoktatási intézményei számára, hogy az Erasmus+ keretében tanulmányi és együttműködési tevékenységekre pályázhassanak, és azokban részt vehessenek. A Charta rögzíti azokat az alapelveket, amelyeket egy intézménynek a magas minőségű mobilitási és együttműködési tevékenységek szervezése és végrehajtása során be kell tartania, és meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket az intézménynek magára nézve kötelezőnek kell elismernie a magas minőségű szolgáltatások és eljárások, valamint a hiteles és átlátható információnyújtás érdekében.
Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer	tanulmányi programok megtervezését, leírását és végrehajtását, valamint felsőoktatási képesítések kiállítását segítő rendszer. Az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer és az eredményeken alapuló képesítési keretrendszerek együttes alkalmazása átláthatóbbá teszi a tanulmányi programokat és képesítéseket, és megkönnyíti a képesítések elismerését.
ECVET (európai szakképzési kreditrendszer)	külföldi tartózkodás vagy egyéb helyzetek során szerzett, munkához kapcsolódó készségek és ismeretek érvényesítését, elismerését és gyűjtését megkönnyítő rendszer. Az ECVET célja a különböző európai szakképzési rendszerek és az ezek által kiállított képesítések közötti kompatibilitás javítása. Az ECVET a képesítések leírásának technikai keretrendszerét nyújtja, amelynek egységei a tanulási eredmények; ezenkívül értékelési, átviteli, gyűjtési és elismerési eljárásokat is tartalmaz.
Vállalkozás	gazdasági tevékenységet végző vállalkozások mérettől, jogi formától és gazdasági ágazattól függetlenül.
EQAVET (a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakerete)	négy szakaszból (célok kitűzése és tervezése, végrehajtás, értékelés és felülvizsgálat) álló minőségbiztosítási cikluson alapuló referenciaszköz a szakpolitikai döntéshozók számára. A referenciakeret tiszteletben tartja a nemzeti kormányok autonómiáját; a rendszert a minőségbiztosításban érintett hatóságok és egyéb szervek önkéntes alapon alkalmazhatják.
EKKR (európai képesítési keretrendszer)	olyan közös európai referenciaszköz, amely érthetővé teszi a különböző oktatási és képzési rendszereket és az azok keretében megszerzhető képesítéseket. Célja a képesítések átláthatóságának, összehasonlíthatóságának és hordozhatóságának megvalósítása egész Európában, elősegítve a munkavállalói és tanulói mobilitást és megkönnyítve

	az egész életen át tartó tanulást, a 208/ C 111/01 európai parlamenti és tanácsi ajánlásban foglaltaknak megfelelően.
ESCO (kézségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások többnyelvű európai osztályozása)	huszonkét európai nyelven ismerteti és osztályozza az európai munkaerőpiac, oktatás és képzés szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat. A rendszer foglalkozási profilokat is tartalmaz, így jól láthatók a foglalkozások, készségek, kompetenciák és képesítések közötti kapcsolatok. Az ESCO nyitott ikt-formátumban mindenki számára díjmentesen hozzáférhető.
Székhellyel rendelkezik	arra utal, hogy egy szervezet vagy szerv megfelel bizonyos nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet vagy szervet hivatalosan elismerik. Fialatok informális csoportja esetében a csoport törvényes képviselőjének bejelentett lakóhelyét kell figyelembe venni az Erasmus+-támogatásra való jogosultság kérdésében.
Europass	Az Europass öt különböző dokumentumból álló portfólió, amely tartalmazni hivatott mindazokat a tanulási eredményeket, hivatalos képesítéseket, munkatapasztalatokat, készségeket és kompetenciákat, amelyeket az Europass tulajdonosa elért/megszerzett/elsajátított. E dokumentumok: az Europass-önéletrajz, az oklevélmelléklet, az Europass bizonyítványkiegészítő, az Europass mobilitási igazolvány és az Europass nyelvi útlevél. Az Europass emellett európai készségútlevélet is tartalmaz: ez egy felhasználóbarát elektronikus könyvtár, amely lehetővé teszi a készségek és képesítések személyes jegyzékének létrehozását. Az Europass célja, hogy segítse a mobilitást, továbbá előmozdítsa a foglalkoztatási lehetőségeket és az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit Európában.
Európai fejlesztési terv	iskolák és felnőttoktatást végző szervezetek esetében olyan dokumentum, amely az intézmény/szervezet minőségfejlesztéssel és nemzetköziesedéssel kapcsolatos igényeit tartalmazza, valamint azt, hogy a tervezett európai tevékenységek hogyan járulnak hozzá ezek teljesítéséhez. Az európai fejlesztési terv a pályázati űrlap részét képezi azon iskolák és felnőttoktatást végző szervezetek esetében, amelyek az 1. kulcskelekvés keretében pályáznak tanulmányi vagy személyzeti mobilitásra.
Európai ifjúsági nem kormányzati szervezet	olyan nem kormányzati szervezet, amely: 1) törvényesen elismert formában működik, és összetétele a következő: a) egy olyan európai szervezet/titkárság (a pályázó), amely a kérelem benyújtásának napján már legalább egy éve törvényes székhellyel rendelkezik valamely programban részt vevő országban, továbbá b) nemzeti szervezetek/fióktelepek legalább tizenkét, programban részt vevő országban, amelyeket törvényen alapuló kapcsolat köt az európai szervezethez/titkársághoz; 2) az ifjúságügy terén olyan tevékenységeket folytat, amelyek hozzájárulnak az uniós ifjúságügyi stratégia cselekvési területeinek megvalósításához; 3) bevonja a fiatalokat a szervezet irányításába és vezetésébe.
Alulról szerveződő sport	helyi szinten, amatőr sportolók által szervezett formában gyakorolt sporttevékenység és tömegsport.
Fialatok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai)	fiatalok olyan csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselői jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljanak. A fiatalok ilyen csoportjai az Erasmus+ bizonyos cselekvései esetében pályázók és partnerek lehetnek. A programútmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) együtt tárgyalja ezeket a csoportokat; a fiatalok informális csoportjai által végrehajtható cselekvések esetében az Erasmus+ programban részt vevő szervezetek fogalom ezekre a csoportokra is vonatkozik.
Felsőoktatási intézmény	bármely típusú felsőoktatási intézmény (az intézmény megnevezésétől függetlenül), amely a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban elismert okleveleket vagy más elismert felsőfokú képesítéseket állít ki, továbbá bármely intézmény, amely a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban felsőfokú szakképzést végez.
Felsőoktatási korszerűsítési menetrend	az Európai Bizottság stratégiája, melynek célja a tagállamok felsőoktatási reformjainak és az Európa 2020 stratégia felsőoktatási céljai megvalósításának támogatása. A reform új menetrend által meghatározott fő

	területei: a felsőfokú végzettséggel rendelkezők számának növelése; az oktatás és kutatóképzés minőségének és relevanciájának fejlesztése; a felsőfokú végzettséggel rendelkezők ellátása a magas képzettséget igénylő munkakörök sikeres betöltéséhez szükséges ismeretekkel és átvihető alapkompenciákkal; a hallgatók számára több lehetőség teremtése arra, hogy külföldi tanulmányok vagy képzés révén kiegészítő készségeket szerezzenek, valamint a felsőoktatás teljesítményének növelése érdekében a határokon átívelő együttműködés ösztönzése; az oktatás, a kutatás és az üzleti vállalkozások összekapcsolásával a "tudásháromszög" megerősítése, valamint hatékony irányítási és finanszírozási mechanizmusok létrehozása a kiválóság támogatására.
Fiatalok informális csoportjai	lásd fent a "Fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik" fogalom meghatározását.
Informális tanulás	a munkával, családdal vagy szabadidővel kapcsolatos napi tevékenységekből eredő tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos.
Nemzetközi	az Erasmus+ program összefüggésében: legalább egy, a programban részt vevő országot és legalább egy partnerországot érintő bármely cselekvésre vonatkozik.
Szakmai látogatás (gyakorlati tanulási tapasztalat)	rövid távú tartózkodás egy külföldi partnerszervezetenél, amely azáltal nyújt képzést a résztvevőknek, hogy azok részvételt ösztönző megfigyelés során figyelemmel követik a fogadó szervezet szakembereinek napi munkáját, kicserélik a bevált gyakorlatokat, készségeket és ismereteket szereznek és/vagy hosszú távú partnerségeket építenek.
Közös oklevél	közös tanulmányi program elvégzését követően a hallgató számára kiállított egyetlen közös oklevél. A közös oklevelet két vagy több részt vevő intézmény illetékes hatóságainak közösen kell aláírniuk, és hivatalosan elismerniük azokra az országokra nézve, ahol a részt vevő intézmények találhatóak.
Közös programok	két vagy több felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, megvalósított és teljes mértékben elismert felsőoktatási (tanulmányi vagy kutatási) programok. Közös programok a felsőoktatás minden szintjén (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) végrehajthatók. Lehetnek nemzeti (csak egy ország egyetemei vesznek részt) vagy országokon átívelő/nemzetközi (legalább két különböző országból vesznek részt felsőoktatási intézmények) közös programok.
Kulcskompetenciák	a tudás, a készségek és a hozzáállások alapvető halmaza, amelyre mindenkinek szüksége van az önmegvalósításhoz és fejlődéshez, az aktív polgári szerepvállaláshoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a foglalkoztathatósághoz, a 2006/962/EK európai parlamenti és tanácsi ajánlásban megfogalmazottak szerint.
Tanulási célú mobilitás	a tartózkodási országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nem formális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözés; ez megvalósulhat szakmai gyakorlatok, tanulószerveződéses gyakorlati képzések, ifjúsági csereprogramok, önkéntesség, oktatás, illetve szakmai továbbképzési tevékenységekben való részvétel formájában, továbbá ide tartozhatnak még olyan tevékenységek, mint a fogadó ország nyelvén folytatott előkészítő képzés, valamint a küldő, fogadó és a képzést követő tevékenységek.
Tanulási eredmények	mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség összegzése, amelyet a tanuló egy adott tanulási folyamat során elsajátított, és amelyeket az ismeretek, a készségek és a kompetenciák alapján lehet meghatározni.
Egész életen át tartó tanulás	az életút során elvégzett valamennyi általános oktatás, szakképzés, iskolarendszereken kívüli oktatás és informális tanulás, amely az egyén, a polgár, a kultúra, a társadalom és/vagy a foglalkoztatás szempontjából a tudás, a készségek és a kompetenciák gyarapodását vagy a társadalmi részvétel megerősítését eredményezik, ideértve a tanácsadói és orientációs szolgáltatások nyújtását is.
Mobilitási/tanulmányi megállapodás	a küldő és fogadó szervezet, valamint a részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időszak relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött

	időszak fogadó szervezet általi elismerésének alapjául is alkalmazható.+
Hónap	az Erasmus+ program összefüggésében és a támogatások kiszámításának céljára: egy hónap 30 napnak felel meg.
Nem formális tanulás	olyan tanulás, amely – a tanulási célkitűzések és a tanulásra fordított idő tekintetében – tervezett tevékenységeken keresztül valósul meg, tanúláshoz nyújtott támogatás mellett, de amely nem része a formális oktatási és képzési rendszernek.
Foglalkozási profil	a foglalkozási profil (kétségprofil) egy adott szakma végzéséhez szükséges fő követelményeket foglalja össze: milyen szintű oktatás vagy képzés szükséges (a foglalkozás komplexitása alapján); az érintett oktatási, képzési vagy ifjúságügyi terület; további követelmények az ismeretek, készségek, szakmai érdeklődés és munkával kapcsolatos értékek vonatkozásában.
Nyílt engedély	az egyik módja annak, hogy egy szellemi termék tulajdonosa mindenki számára engedélyezze az adott forrás használatát. Minden forráshoz külön engedélyt kell társítani. A nyílt engedély nem jelenti a szerzői jog vagy a szellemi tulajdon-jog átruházását.
Nyitott koordinációs módszer	olyan kormányközi módszer, amely keretet nyújt az uniós tagállamok közötti együttműködéshez, így a nemzeti politikákat konkrét közös célkitűzések felé irányíthatják. A program hatálya alatt a nyitott koordinációs módszer az oktatásra, a képzésre és az ifjúságügyre vonatkozik.
Résztevők	az Erasmus+ program összefüggésében: résztvevők azok a személyek, akik teljes mértékben részt vesznek egy projektben, és egyes esetekben az európai uniós támogatás egy részét megkapják részvételük költségeinek (nevezetesen az utazási és megélhetési költségek) fedezésére. A program bizonyos cselekvései esetében (azaz stratégiai partnerségek) különbséget kell tenni a résztvevők fent leírt kategóriája (közvetlen résztvevők) és a projektben közvetett módon részt vevő személyek (például célcsoportok) között.
Részt vevő szervezetek	szervezetek vagy fiatalok informális csoportjai, amelyek részt vesznek az Erasmus+-projekt végrehajtásában. A részt vevő szervezetek projektben betöltött szerepük szerint lehetnek pályázók vagy partnerek (más néven társ-pályázók, amennyiben a finanszírozási kérelem benyújtásakor megnevezik őket). Ha a projektet kiválasztják támogatásra, akkor a pályázó lesz a kedvezményezett, a partnerek pedig társkezdményezettnek lehetnek, amennyiben a projektet több kedvezményezettre vonatkozó támogatással finanszírozzák.
Partner(szervezet)	olyan szervezet, amely részt vesz a projektben, de nem tölti be a pályázó szerepét.
Partnerországok	olyan országok, amelyek nem vehetnek részt az Erasmus+ program összes cselekvésében, de bizonyos cselekvéseiben (partnerként vagy pályázóként) részt vehetnek. Az Erasmus+-partnerországok listája a programútmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.
Partnerség	a programban részt vevő különböző országok szervezeteinek egy csoportja közötti megállapodás az oktatás, a képzés, az ifjúságügy és a sport terén közös európai tevékenységek végrehajtása vagy egy kapcsolódó területen formális vagy informális hálózat létrehozása céljából, ilyenek például az iskolai csereprogramok és hosszú távú egyéni mobilitás formájában megvalósított közös tanulási projektek a tanulók és tanáraik számára, az intenzív felsőoktatási programok, valamint a helyi és regionális hatóságok között a régiók közötti – többek között a határokon átnyúló – együttműködés erősítése céljából folytatott együttműködés; ez a partnerség minőségének erősítése céljából kiterjeszhető partnerországok intézményeire és/vagy szervezeteire.
Kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek	olyan személyek, akiket bizonyos körülmények akadályoznak abban, hogy hatékony módon hozzáférhessenek az oktatáshoz, a képzéshez és az ifjúsági munka lehetőségeihez. A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek pontosabb meghatározása a programútmutató A. részében, a „Múltányosság és befogadás” szakaszban található.
Sajátos igényű személyek	a sajátos igényű személy olyan potenciális résztvevő, akinek testi, szellemi vagy egészségügyi állapota miatt a projektben vagy a mobilitási tevékenységben való részvétele kiegészítő pénzügyi támogatás nélkül nem

	lenne lehetséges.
A programban részt vevő országok	olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az <i>Erasmus+</i> program teljes jogú résztvevője. Az <i>Erasmus+</i> programban részt vevő országok listája a programútmutató A. részében, a „Ki vehet részt az <i>Erasmus+</i> programban?” szakaszban található.
Projekt	tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében hajtanak végre.
Fogadó szervezet	az <i>Erasmus+</i> egyes cselekvései (nevezetesen a mobilitási cselekvések) esetében a fogadó szervezet az a részt vevő szervezet, amely egy vagy több résztvevőt fogad, és az <i>Erasmus+</i> -projekt egy vagy több tevékenységét megszervezi.
Iskola	bármilyen szintű (az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) általános oktatást, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény. Tájékozódjon az egyes országokban iskolának minősülő intézménytípusokat tartalmazó listáról; tovább információkat ezzel kapcsolatban az adott ország nemzeti irodája ad.
Küldő szervezet	az <i>Erasmus+</i> egyes cselekvései (nevezetesen a mobilitási cselekvések) esetében a küldő szervezet az a részt vevő szervezet, amely egy vagy több résztvevőt küld valamely <i>Erasmus+</i> -projekt tevékenységében való részvételre.
Rövid ciklus (vagy rövid ciklusú felsőoktatás)	az országok többségében az első ciklushoz tartozik (EKKR vagy ISCED 5. szint). Jellemzően megközelítőleg 120 ECTS szerinti kreditpontnak felel meg a nemzeti rendszerekben, és olyan képesítést ad, amelyet alacsonyabb szintűnek ismernek el, mint az első ciklus végén kiállított oklevelet. Egyes programok három évnél hosszabbak is lehetnek, de jellemzően nem érnek 180 ECTS szerinti kreditpontnál többet. Az országok többségében a hallgatók a rövid ciklusú felsőoktatásban szerzett kreditekkel továbbléphetnek az oklevelet adó kurzusokba.
Kkv-k (kis- és középvállalkozások)	olyan vállalkozások (a vállalkozások meghatározását lásd fent), amelyek kevesebb mint 250 személyt foglalkoztatnak, és éves forgalmuk nem haladja meg az 50 millió EUR-t, és/vagy éves mérlegfőösszegük nem haladja meg a 43 millió EUR-t.
Szociális vállalkozás	a vállalkozás jogi formájától függetlenül bármely olyan vállalkozás, amelyet a 2004/39/EK irányelv 4. cikke (1) bekezdésének 14. pontja értelmében vett szabályozott piacon nem jegyeznek, és amely: 1) alapszabálya, alapokmánya vagy egyéb alapszabályszerű, a vállalkozás létrehozásáról szóló dokumentuma értelmében elsődleges célként a mérhető, pozitív szociális hatások elérését tűzi ki, nem pedig a tulajdonosok, tagok és érdekelt felek számára történő profittermelést; és a vállalkozás: a) olyan innovatív szolgáltatásokat vagy termékeket kínál, amelyek szociális szempontból megtérülnek és/vagy b) a termékek előállításában vagy a szolgáltatások nyújtásában olyan innovatív módszert alkalmaz, amely megtestesíti a vállalkozás szociális célkitűzését; 2) a profitot elsősorban elsődleges célkitűzése megvalósítása érdekében fekteti be újra, és olyan előre meghatározott eljárásokkal és szabályokkal rendelkezik a részvényeseknek és a tulajdonosoknak történő osztalékfizetésre vonatkozóan, amelyek biztosítják, hogy az osztalékfizetés ne hátráltassa az elsődleges célkitűzés megvalósítását; 3) vállalkozói, elszámoltatható és átlátható irányítással rendelkezik, főként az üzleti tevékenységekben érintett munkavállalók, fogyasztók és/vagy érdekelt felek bevonása révén.
Személyzet	az oktatásban, a képzésben vagy a fiatalok nem formális tanulásában szakmai vagy önkéntes alapon részt vevő személyek, valamint ide tartozhatnak az egyetemi tanárok, a tanárok, az oktatók, az iskolavezetők, az ifjúságsegítők és a nem oktatással foglalkozó dolgozók.
Strukturált párbeszéd	a fiatalokkal és az ifjúsági szervezetekkel folytatott párbeszéd, amely teret enged az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés prioritásaira, megvalósítására és nyomon követésére irányuló folyamatos, közös gondolkodásnak.
Harmadik ciklus	a három szintből álló felsőoktatás – az európai felsőoktatási térség bolognai folyamatában elfogadott – harmadik szintje (doktori fokozat szerzésére irányuló doktoranduszképzés).
Szakmai gyakorlat	külföldi vállalkozásnál vagy szervezetnél töltött időszak, amelynek célja a

	munkaerőpiac által megkövetelt speciális kompetenciák megszerzése, munkatapasztalat szerzése és a másik ország gazdasági és társadalmi kultúrájának alaposabb megismerése.
Országokon átívelő	eltérő rendelkezés hiányában a programban részt vevő legalább két országot érintő bármely cselekvésre vonatkozik.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelteknek a tanulási eredmények és a képzések megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
Virtuális mobilitás	az információs és kommunikációs technológiák által támogatott tevékenységek – többek között az elektronikus tanulás – összessége, amelyek megvalósítják vagy elősegítik a nemzetközi együttműködésből fakadó tapasztalatok szerzését az oktatás, a képzés vagy a tanulás terén.
Fiatalok	az Erasmus+ program összefüggésében: 13–30 éves fiatalok.
Ifjúsági tevékenység	egy fiatal által végzett, iskolán kívüli tevékenység (például ifjúsági csereprogramok, önkéntes tevékenység vagy a fiatalok képzése), amelyben egyedül vagy csoportosan, különösen ifjúsági szervezetek útján vesz részt, és amelyet nem formális tanulási megközelítés jellemez.
Ifjúságsegítő	nem formális tanulásban érintett szakember vagy önkéntes, aki támogatja a fiatalokat személyes szociálpedagógiai és szakmai fejlődésükben.
Youthpass	uniós eszköz, amelynek célja a fiatalok és ifjúságsegítők Erasmus+ program által támogatott projekteken elért tanulási eredményei elismerésének javítása. A Youthpass következőket tartalmazza: a) oklevelek, amelyeket a program bizonyos cselekvéseinek résztvevői szerezhetnek meg; és b) olyan meghatározott eljárás, amely támogatást nyújt a fiataloknak, az ifjúságsegítőknél és az ifjúsági szervezeteknél abban, hogy reflektáljanak az ifjúságügy vagy a nem formális tanulás terén megvalósított Erasmus+-projekt keretében elért tanulási eredményeikre. A Youthpass ugyanakkor az Európai Bizottság egy olyan tágabb stratégiájának is a részét képezi, amelynek célja a nem formális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismerésének javítása Európában és Európán kívül.

IV. MELLÉKLET: HASZNOS REFERENCIÁK ÉS ELÉRHETŐSÉGEK

HASZNOS REFERENCIÁK

Cím	Hivatkozás
Európa 2020 és Oktatás és képzés 2020 referenciaértékek és mutatók	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training
Oktatásra vonatkozó elemzések (kora gyermekkori nevelés és gondozás, iskolák, ifjúságügy és felsőoktatás, valamint számos specifikus, oktatással kapcsolatos terület)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Oktatásra és képzésre vonatkozó elemzések; valamennyi területre vonatkozóan	http://www.oecd.org/education/
Oktatásra és képzésre vonatkozó elemzések; valamennyi területre vonatkozóan	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Oklevélmelléklet-minta:	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf
ECTS felhasználói útmutató	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm
Vállalkozói készségek oktatása: útmutató pedagógusoknak	http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm
Uniós készségkörkép	http://euskillsparanorama.ec.europa.eu
Az Europass honlapja	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
A felnőttkori tanulásra és legújabb szakpolitikai fejleményekre vonatkozó uniós menetrend	http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm
Mutatók és referenciaértékek – oktatási figyelő	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm

Mutatók és referenciaértékek – kutatás és elemzés (terület és forrás szerint: CRELL, Eurydice, CEDEFOP stb..)	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm
Mutatók és referenciaértékek – hivatalos dokumentáció	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm
A sporttal kapcsolatos legfontosabb dokumentumok könyvtára	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
A legfontosabb uniós ifjúságpolitikai dokumentumok (az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés megújított keretét is tartalmazza)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
A legfontosabb oktatási és képzési szakpolitikai kezdeményezések és eredmények 2000 óta – közoktatási politikák reformja	http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm
A legfontosabb oktatási és képzési szakpolitikai kezdeményezések és eredmények 2000 óta – felsőoktatási reform	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm
Megnyíló oktatás – innovatív oktatás és tanulás az új technológiák és a nyitott oktatási segédanyagok alkalmazásával; COM(2013) 654	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Az oktatás újragondolása	http://europa.eu/education/rethinking/
Az európai felsőoktatási rendszerek által az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés terén tett hozzájárulás növelése	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:HU:PDF
A bruges-i közlemény a szakképzés terén folytatott megerősített európai együttműködésről a 2011–2020-as időszakra vonatkozóan	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Az együttműködés és koherencia fokozása a vállalkozói készségek oktatásában	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf
Mozgásban az ifjúság kiemelt kezdeményezés	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
A Youthpass honlapja	https://www.youthpass.eu/en/youthpass/

ELÉRHETŐSÉGEK

Európai Bizottság - Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_hu.htm

Európai Bizottság - Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Nemzeti irodák

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/national-agencies_hu.htm