

# Szabó Csilla

TKA, Tudásmenedzsment csoport



# AGENDA

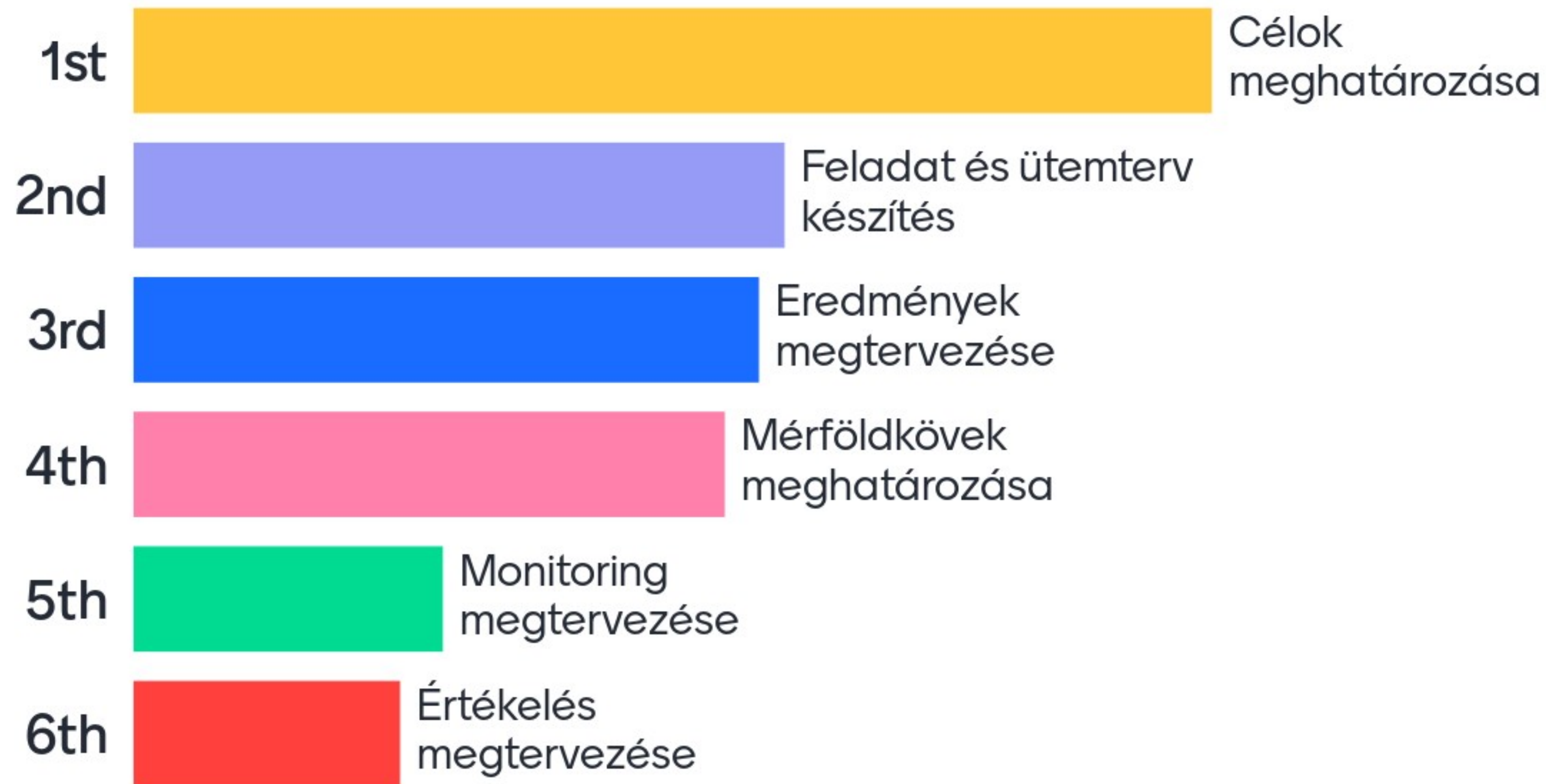
1. Projekttervezés és újratervezés
2. Partnerség vs projektcsapat
3. On-line eszközök, online események
4. Dokumentumok (memok, PM handbook, Partnerszerződés)
5. Eszközök (IMPACT+ tool, kockázatkezelési mátrix)
6. Eredmények terjesztése - a kezdetektől



# menti.com



# Állítson fel időrendi sorrendet!





# Projekt (ÚJRA)tervezés



munkacsomagok/feladatcsomagok



# Mi a különbség a partnerség és a projektcsapat között?

Partnerség: a szervezetek  
Projekt csapat: akik megvalósítják a projektet (személyek)

partner: résztvesz,  
projektcsapat: koordinál és az egészért felelős

partnerség: részvevő szervezetek  
projekt csapat: partner szervezet résztvevő tagjai

Partnerség: a résztvevő szervezetek  
Projektcsapat: az operatív megvalósítók

Partnerség=hatekony munka közös celokert,  
projektcsapat=emberek egy projektben dolgoznak

A partnerség tágabb együttműködés, több területre is kiterjedhet, közös celok tartják egybe. A projektcsapat az adott konkrét tevékenységekben működik együtt

Partnerség: a projektet közösen megvalósító szervezetek. Projekt csapat a konkrét megvalósító emberek

A projekt csapat az a csapat amely pályázott és felelősséget vállal teljes mértékben, a partnerség a kivitelezésben segít

Partnerség érinthet minden résztvevőt, a projekcsapat





# Mi a különbség a partnerség és a projektcsapat között?

A partnerség a szervezetek együttműködése, projektcsapat pedig a projektet megvalóító szervezettől függetlenül.

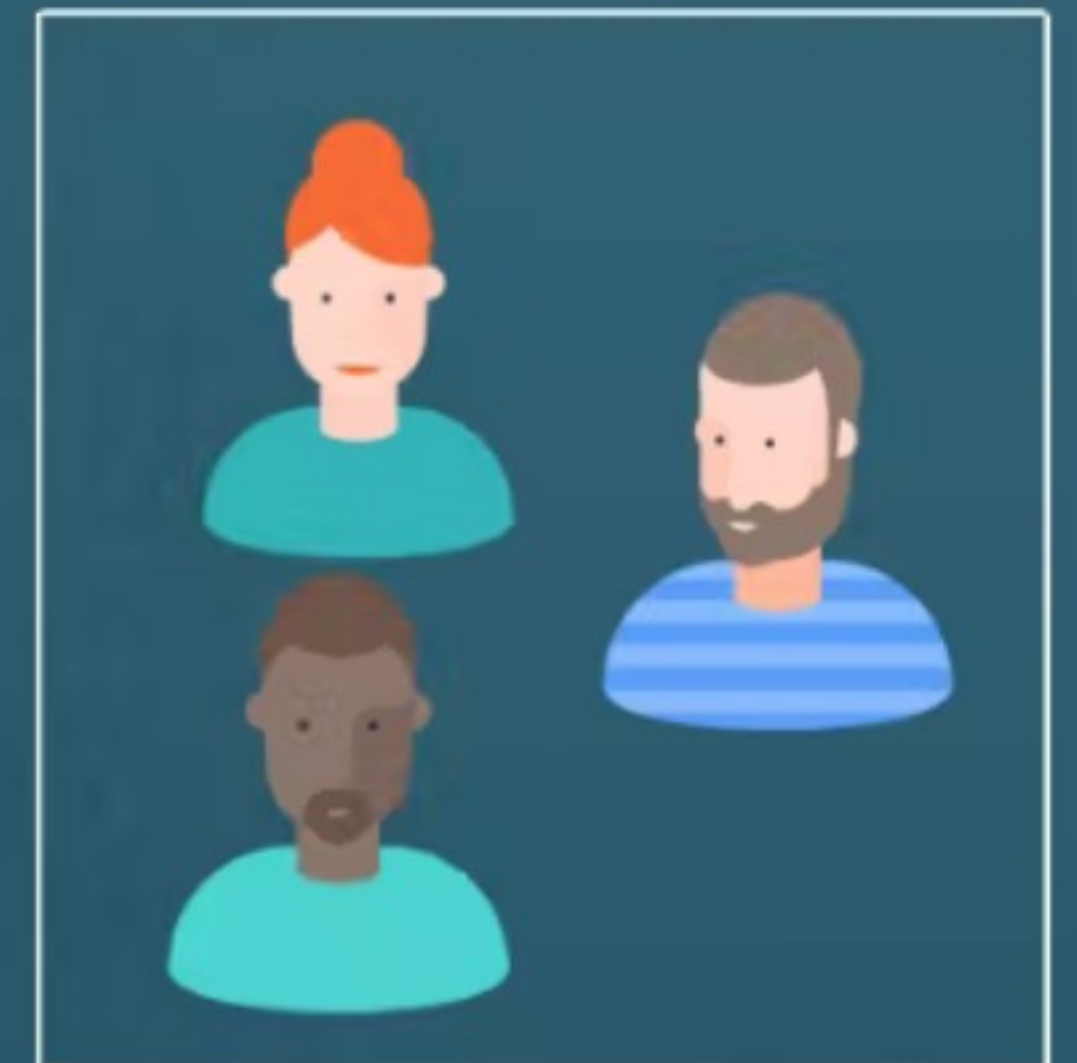
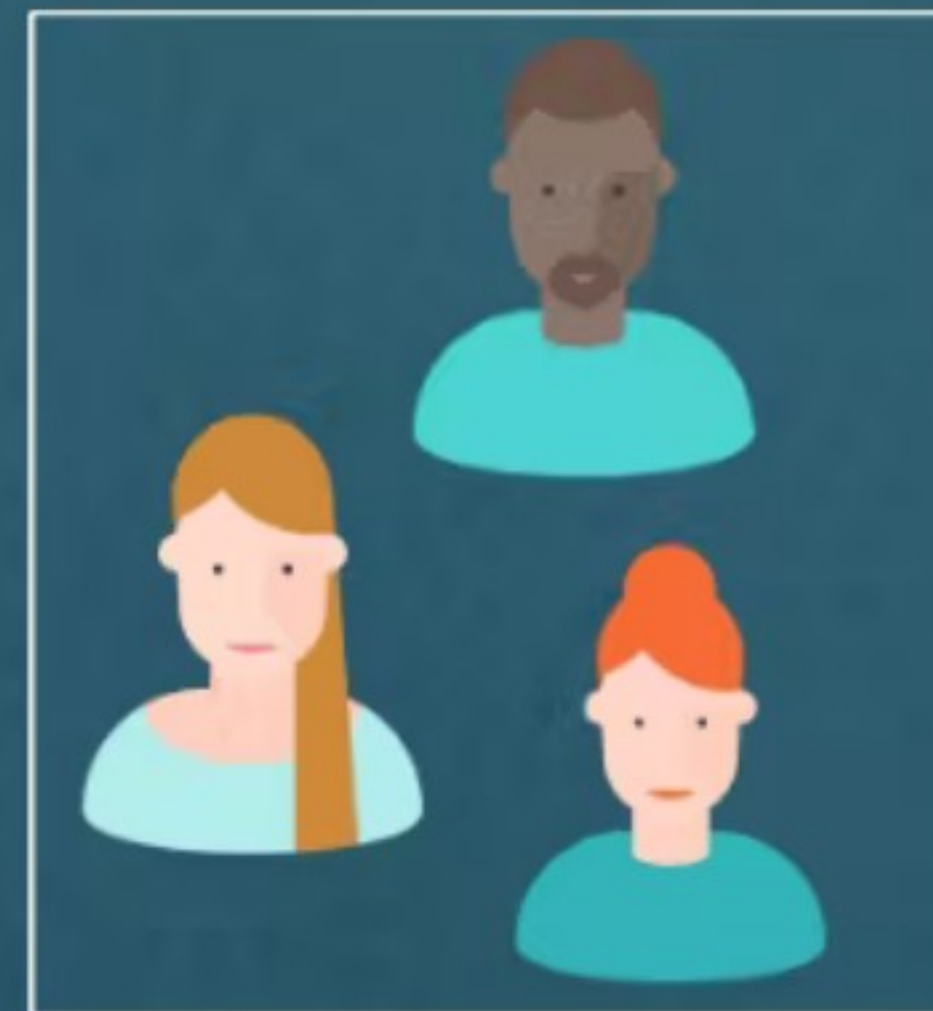
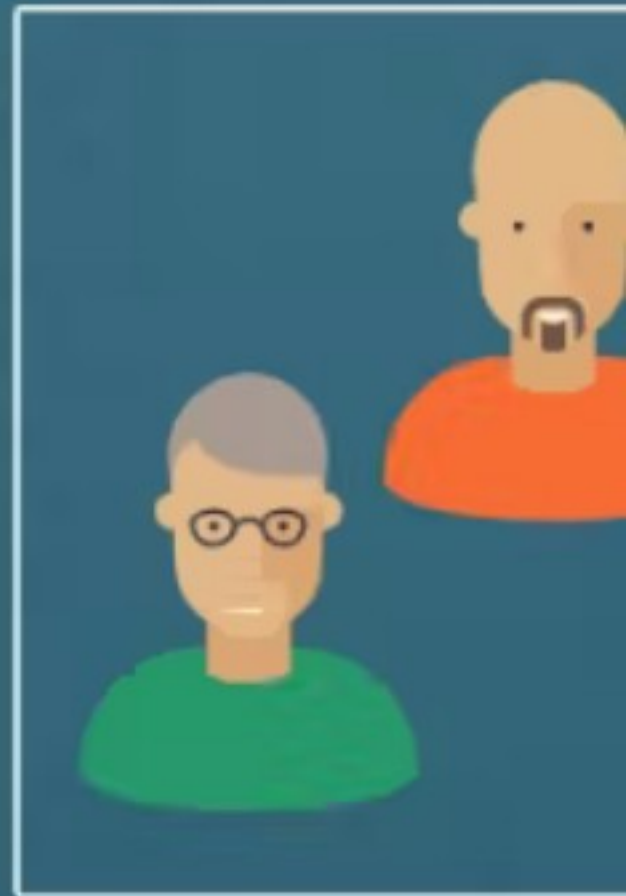
projektcsapat- szorosan együttműködő munkatársakpartnerség- projektcsapatok együttműködése





# Partnerség vs Projektcsapat

- KOORDINÁCIÓ: Mi a koordinátor és mi a partnerek felelőssége? Ld. Támogatási Szerződés!
- OWNERSHIP: Hogyan fogja mindenki magáénak érezni a projektet?
- SIKERFAKTOROK: Mitől gondoljuk, hogy sikeres lesz a projektünk?





Az online események nem  
alkalmasak kötetlen  
beszélgetésekre.

2  
IGAZ

13  
HAMIS





# Egy projekt online élete I.

- Online projekttalálkozó - Hogyan idézzük meg a "helyszínt"?
- Coffee-zoom
- Arcok - célhoz az eszközt!
- Lounge, a kötetlen beszélgetések helyszíne
- Online gasztro- vagy kultúrest
- Egyeztessük óráinkat!





# Egy projekt online élete II. - online meeting módszertan

- 2 napos offline meeting ≠ 2 napos online meeting
- Több szünet
- Kevesebb előadás
- Aktivitást serkentő feladatok
- Zoom update, csak akinek szükséges





# Mi ezt az online eszközt használjuk:

Zoom, Messenger,  
Google Meet

Trello, Teams meeting,  
Google Drive

Slack, zoom,  
messenger, teams

Google drive, zoom

Zoom, Google drive

Google Suite (driver,  
meet, stb...)

Slack, google drive,  
email, zoom, asana

zoom/meet

Microsoft teams,  
sharepoint, Zoom





# Mi ezt az online eszközt használjuk:

teams, google meet,  
google drive

Asana, google drive,  
zoom

zoom, slack, trello

zoom, messenger,  
viber, dropbox, teams

zoom, drive, meet

Slack, Asana, zoom,  
msteams, discord,  
Google drive

Slido

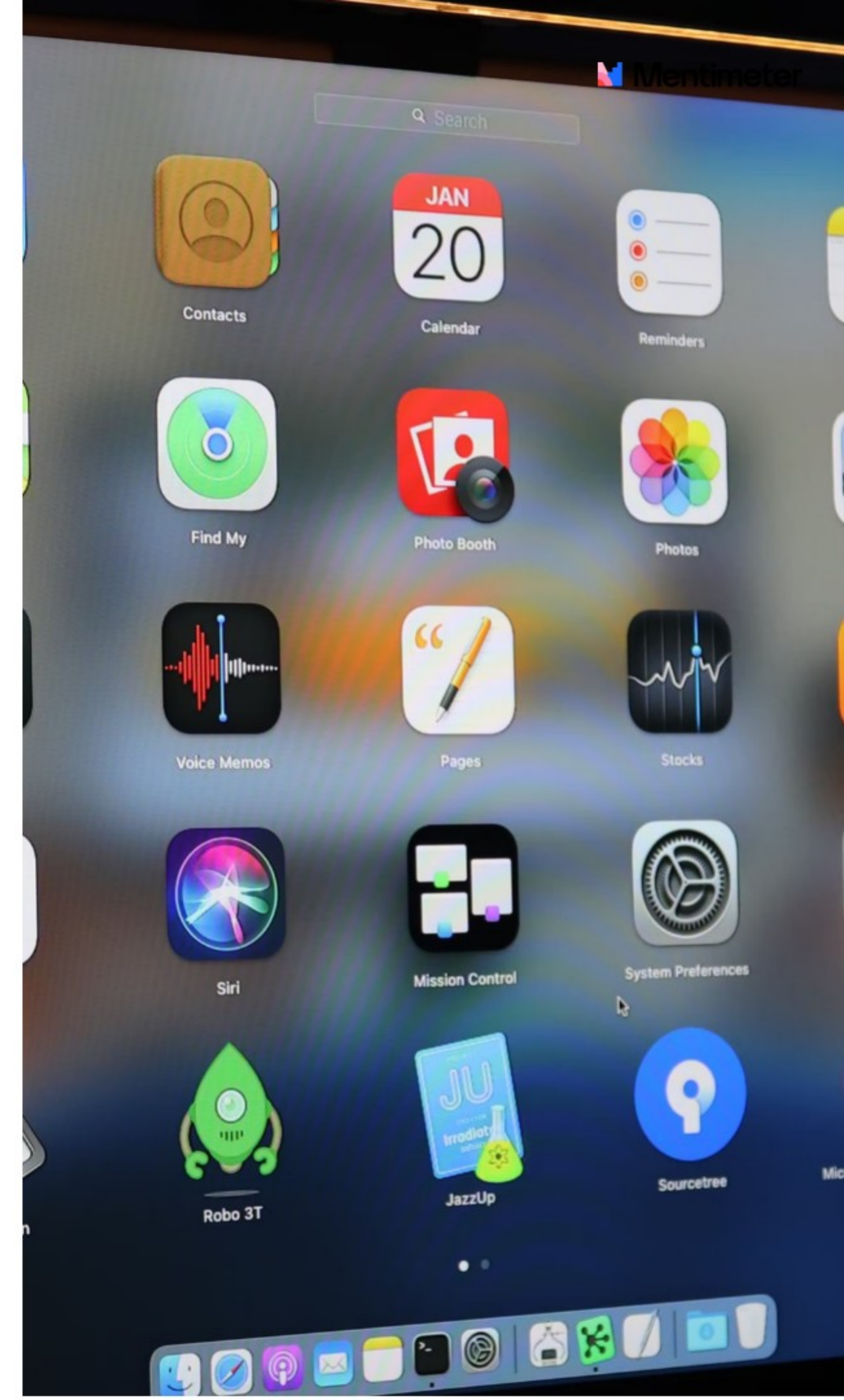
Miro.com





## Online eszközök I. - CÉL

- Projektmenedzsment, feladatmenedzsment
- Online meeting, webinárium
- Kommunikáció
- Prezentáció készítés
- Kérdőív, adatgyűjtés
- Dokumentum tárolás
- Grafikus ábrák készítése
- Videó készítése
- stb.





# Online eszközök II. - Keep it simple!

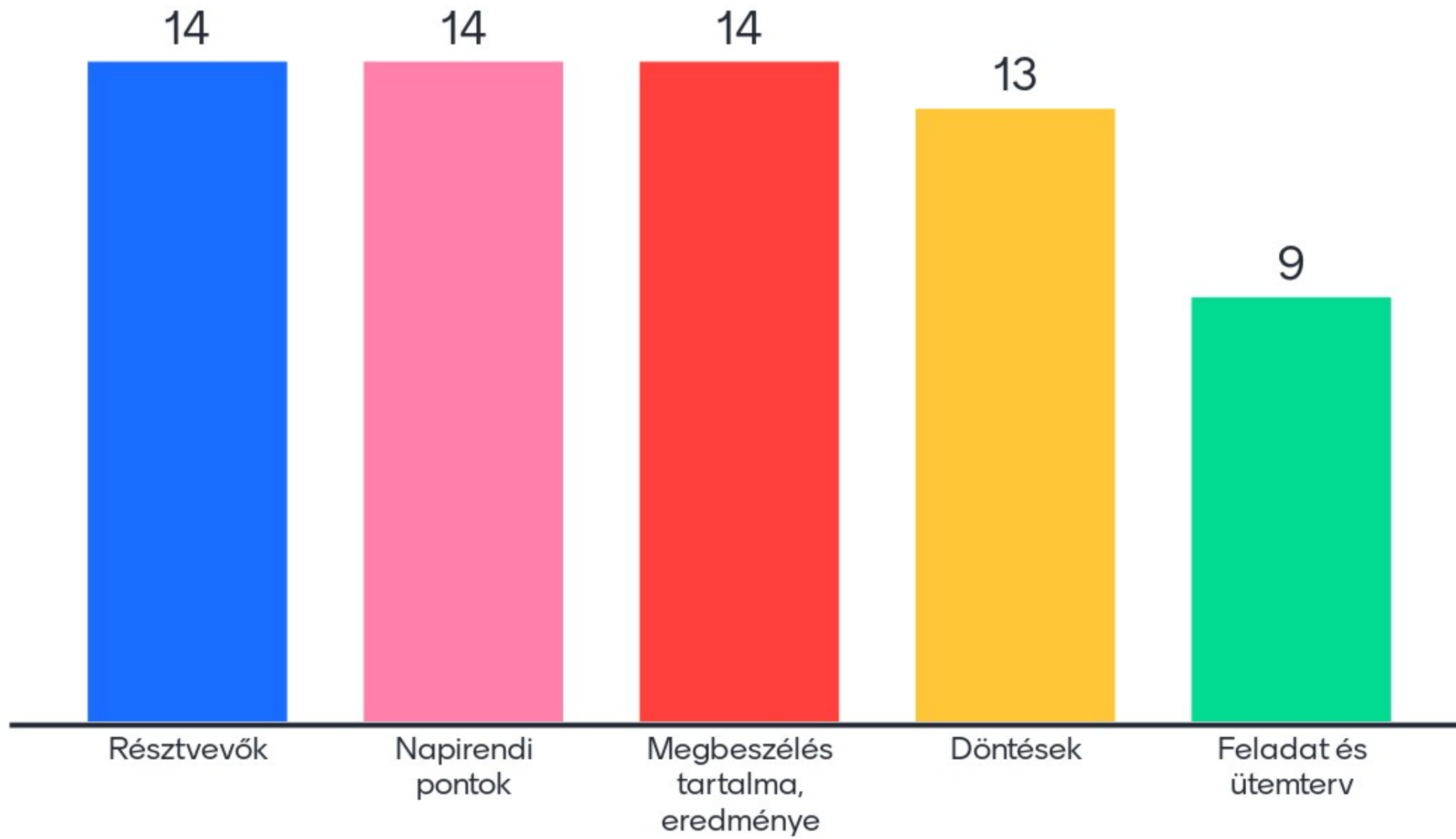
[34 useful free online tools for workshop planning and meeting facilitation](#)

[37 ICT tools for youth workers, trainers and project managers](#)





# Egy MEMO tartalma:





Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
app fejlesztéshez kapcsolattartó kijelölése	TKA	2017. szeptember 29.	fejlesztő kapcstartója: Richter Gergely
ütemterv a portál fejlesztéshez	TKA	2017.szeptember 29.	
ütemterv app fejlesztéshez	CreatIT - Richter Gergely	2017.szeptember 29.	

Hasznos dokumentumok I. - Memók - Feladat- és ütemterv



# Hasznos dokumentumok II. - Saját projekt menedzsment kézikönyvünk

- projekt célok, menetrend - ábrával
- partner felelőssége
- koordinátor felelőssége
- kommunikációs karta: partnerek egymás között, közös munka/komm felület, visszajelzés, dokumentum végleges, partnerek külső kommunikációja a projektről
- MELLÉKLETE: a memók

## European ESL-Platform and Support Services: Project Management Handbook





# Hasznos dokumentumok III.

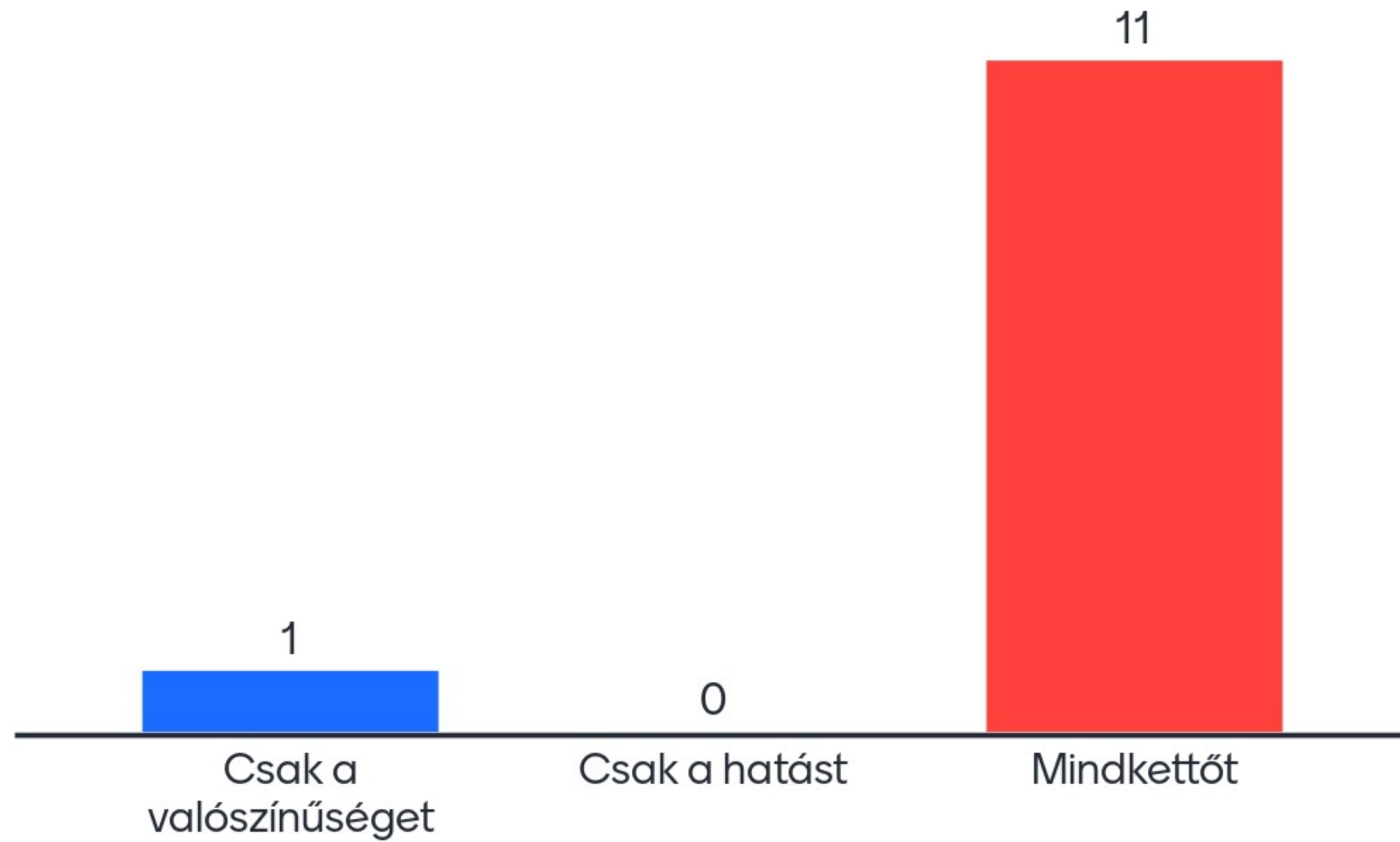
## - Partnerszerződés

- A TKA által közzétett mintát használtuk mi is
- +1 pont: projekt menedzser kinevezése minden partnerintézményben
- MELLÉKLETE: saját PM Handbook





# Kockázatelemzésnél mit vizsgálók?





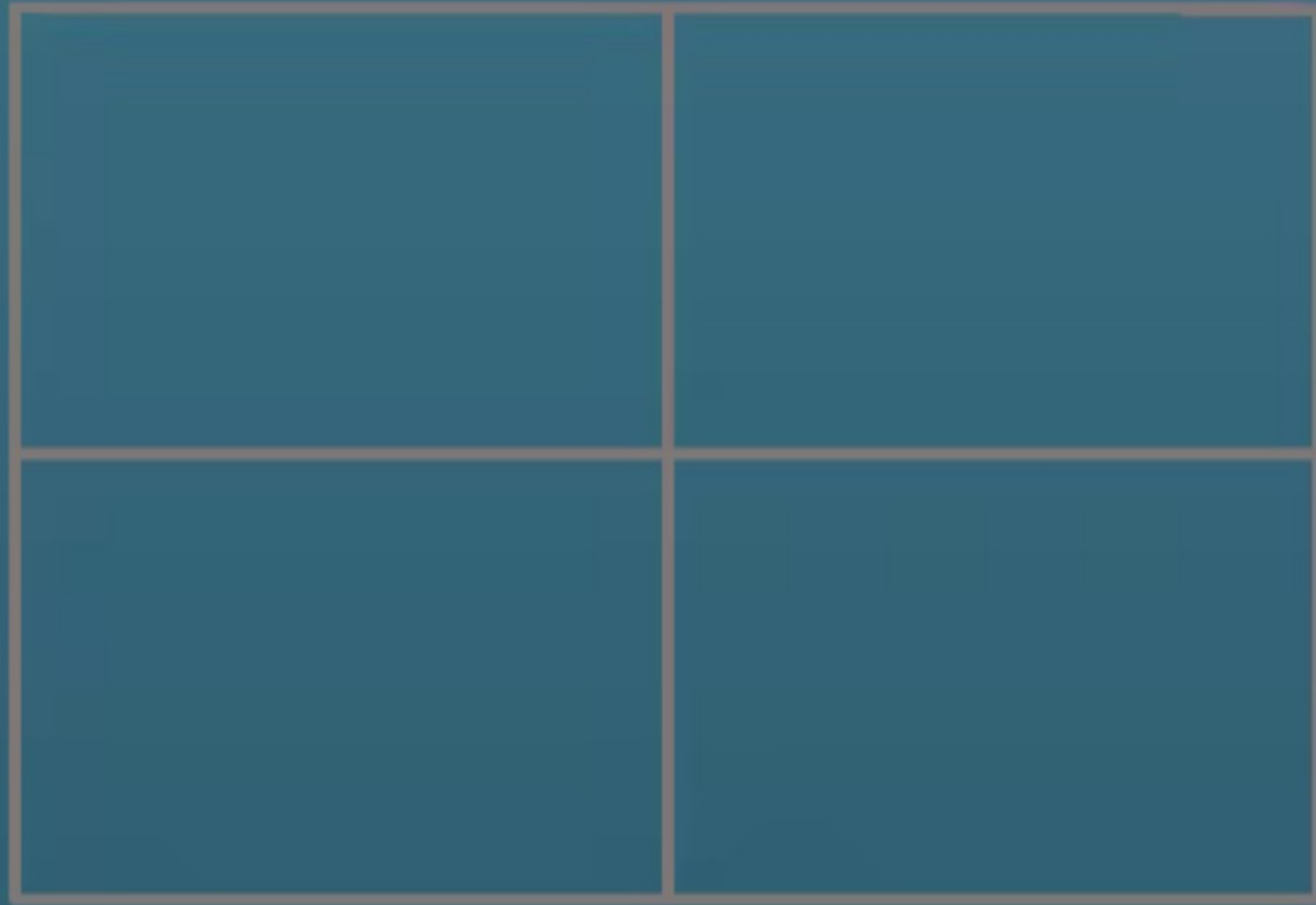
# Kockázatelemzés és hatásmérés - 2 eszköz

- Kockázatelemzési mátrix
- Impact+ Tool



# és kezelés

Hatás



Bekövetkezés valószínűsége

Impact•

Use the Imp  
Exercise and  
to get the m  
of this tool



# Hatás

<p>kiesik egy partner intézményi koordinátor személye megváltozik</p> <p><b>Időszakos megfigyelés</b></p>	<p>tanév rendje különböző, nincs közös időpont adminisztrációs okokból likviditási probléma</p> <p><b>Megeelőzés, megszüntetés</b></p>
<p>kevesebb tanuló (munkatárs) tud utazni az egyik partnertalálkozóra</p> <p><b>Eseti megfigyelés</b></p>	<p>képzők megközelítése különbözik a partnerországokban</p> <p><b>Folyamatos megfigyelés</b></p>

# Bekövetkezés valószínűsége





- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



## OUTPUTS



Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course

## OUTCOMES

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

## IMPACT

Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

## INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

### YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

SYSTEMIC

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?





Disszeminálni a projekt végén  
érdeemes, amikor már minden  
projekteredmény elkészült.

0  
IGAZ

10  
HAMIS





# Disszemináció - a projekt kezdetétől

## Az ESLplus portál disszeminációja

Portál indulása - nkzi - hazai célcsoportkomm (fő funkciók működnek) tanároknak szóló konfok iskolavezetői rendezvények

Elindult a projekt  
a partnerek - szakértelmük a tervezett eredmény/termék kiknek szánjuk

Portál működik  
új funkciók, új tartalmak melyik célcsoportot érinti

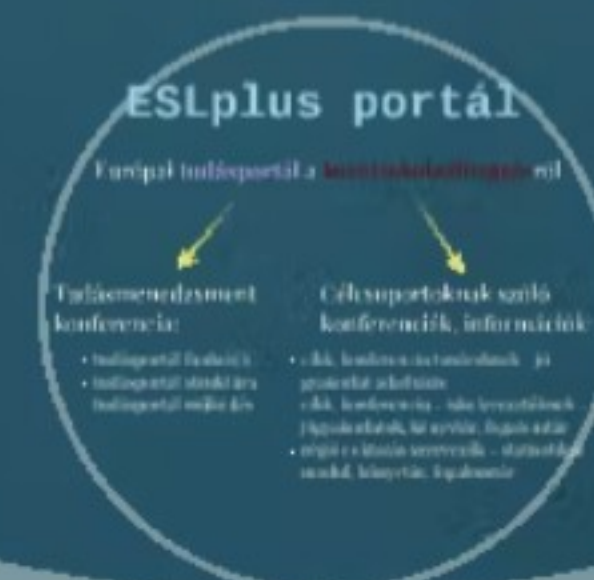
Projekt indulása

Projekt vége

Portálfejlesztés elindult  
tervezett struktúra, tartalom ki mire tudja majd használni

Projekt vége  
teljes portál - célcsoportok szakértői beszélgetés

Portál működik használati útmutató - célcsoport spec





# ESLplus portál

Európai tudásportál a korai iskolaelhagyásról

## Célcsoport specifikus disszemináció

Tudásmenedzsment  
konferencia:

- tudásportál funkciók
- tudásportál struktúra
- tudásportál működés

Célcsoportoknak szóló  
konferenciák, információk

- cikk, konferencia tanároknak – jó gyakorlat adatbázis
- cikk, konferencia – iskolavezetőknek – jó gyakorlatok, könyvtár, fogalomtár
- régiós oktatás szervezők – statisztikai modul, könyvtár, fogalomtár



**Köszönöm a  
figyelmet!**

