

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A CONFIRMATION FORM-HOZ / RÉSZKÉPZÉS

A mobilitás időtartamának igazolásához szükséges kitölteni, és a fogadó intézménnyel kitölteni, hitelesíteni a Confirmation form dokumentumot. A Confirmation form két típusa érhető el: részképzésre és szakmai gyakorlatra is kötelező a használata. A dokumentumot angol nyelven kell kitölteni.

TANÉV MEGJELÖLÉSE:

Kérjük X-el jelölje be, hogy melyik tanévben utazik ki Campus Mundi ösztöndíjjal:

2020/2021 2021/2022

SZEMÉLYES ADATOK:

Az első táblázatos részben értelemszerűen kérjük kitölteni a kiutazó nevét, a tanulmányi területet (szak nevét) küldő intézménye nevét, fogadó intézménye nevét és a fogadó kar és/vagy tanszék, intézet nevét:

Name of the exchange student	
Field of study	
Home University	
Host University	
Faculty/Department	

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás kezdő dátumát igazolja a **Confirmation of Arrival** rész. Ide kérjük beírni a részképzés első napját, azaz amikor a szakmai tevékenység megkezdődött - ettől a naptól számítva kezdődik az ösztöndíjas időszak. Amennyiben a kezdő nap a támogatási szerződésben rögzített dátumnál korábbi, akkor kérjük, haladéktalanul egyeztessen referensével és kezdeményezze a támogatási szerződés módosítását a kezdő dátum módosítása érdekében. A támogatási szerződésben rögzített kezdő dátumot megelőző időszakra ugyanis ösztöndíj nem számolható el, még ha a Confirmation form-ban korábbi dátumot is igazolt le a fogadó intézmény.

A kezdő dátumot a fogadó intézmény hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja le (részképzés esetén tanszékvezető, intézetvezető, nemzetközi ügyekért felelős vezető vagy koordinátor, stb.), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak megérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre.

A pandémia miatt sok felsőoktatási intézmény állt át az online oktatásra, virtuális képzésre, vagy blended mobilitásra (ez utóbbi képzési típus a féléven belül virtuális oktatás mellett személyes jelenléti oktatást is tartalmaz). A virtuális és a jelenléti időszakot külön-külön kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- ___ / ___ / ___ as on Campus (offline) OR virtual semester – mobilitás kezdődátuma beírandó, a mobilitás formája bejelölendő (x vagy pipa)

- **on Campus (offline):** from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - a tényleges külföldi tartózkodás során a jelenléti oktatás kezdő és záró napja;

- **virtual period (on-site):** from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - a tényleges külföldi tartózkodás során az online oktatás kezdő és záró napja;

- **virtual period (from home):** from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - az itthonról teljesített online oktatás kezdő és záró napja.

Confirmation of arrival

We confirm that the above mentioned student has arrived at our University and/or has started his/her studies

on (dd/mm/yyyy)	___ / ___ / ___ as <input type="checkbox"/> on Campus (offline) OR <input type="checkbox"/> virtual semester	
Due to the COVID 19 pandemic, our University offers studies and activities for incoming students as follows:	- on Campus (offline): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - virtual period (on-site): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - virtual period (from home): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___	
Responsible person at the Host University	Name:	
	Position:	
	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the arrival.)

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG BEFEJEZÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás záró dátumát igazolja a **Confirmation of Departure** rész. Ide kérjük beírni a részképzés utolsó napját, azaz amikor a szakmai tevékenység befejeződött (az utolsó vizsga napja) – ez a nap az ösztöndíjas időszak utolsó napja. Amennyiben a kezdő nap és a záró nap között eltelt időszak a támogatási szerződésben rögzített ösztöndíjas időtartamnál rövidebb, akkor a teljesített időtartam alapján, időarányosan számoljuk el az ösztöndíjat, tehát a támogatási összeg csökken. A kezdő és a záró dátumok alapján a teljesített időtartam lehet hosszabb a szerződésben rögzített támogatási időtartamnál, de ez esetben nem számolható el a támogatott időtartamnál hosszabb időtartamra ösztöndíj.

A virtuális és a jelenléti időszakot szintén külön-külön kell feltüntetni, az előzőleg ismertetett pontok alapján.

A záródátumokat a fogadó intézmény hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja le (részképzés esetén tanszékvezető, intézetvezető, nemzetközi ügyekért felelős vezető vagy koordinátor, stb.), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak hazaérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre a többi záró dokumentummal együtt.

Hazatérést követően, a szakmai teljesítés (megszerzett kreditek száma) és a külföldön teljesített időszak alapján történik az ösztöndíj végleges összegének meghatározása és az egyenlegrendezés.

Confirmation of departure

We confirm that the above mentioned student has completed his/her studies and is leaving our University

on (dd/mm/yyyy)		
<i>– the date of the last examination</i>		
the academic Transcript of Records	<input type="checkbox"/> is enclosed <input type="checkbox"/> will be sent directly to the International Office of the Home University	
Due to the COVID 19 pandemic, our University offered studies and activities for incoming students as follows:	- on Campus (offline): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - virtual period (on-site): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___ - virtual period (from home): from ___ / ___ / ___ to ___ / ___ / ___	
Responsible person at the Host University	Name:	
	Position:	

	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the departure.)