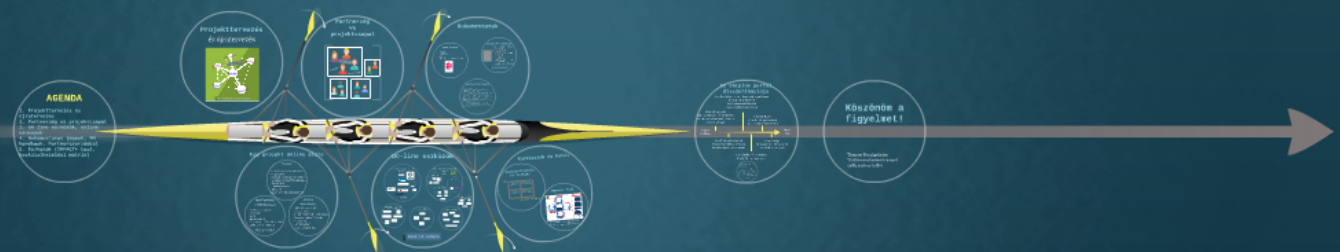


# Projektmenedzsment -problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok-

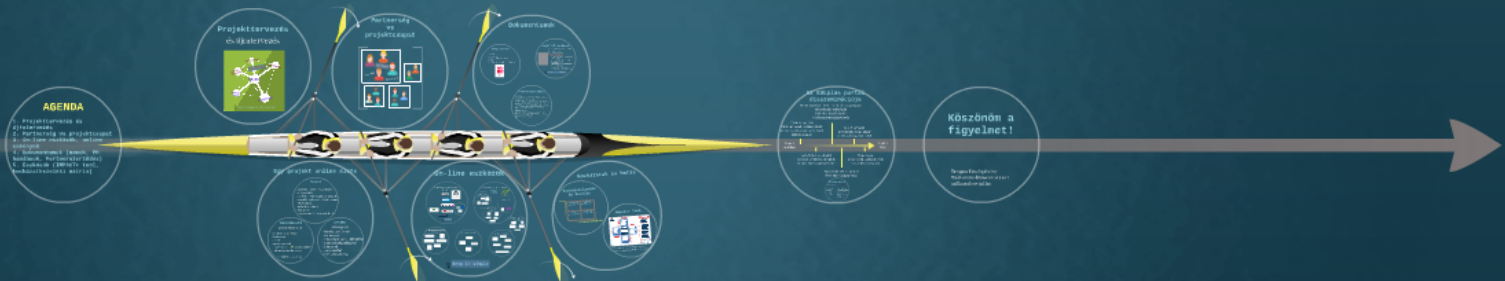
Projektindító szeminárium - KA2 Stratégiai partnerségek  
2020. november 4.



Szabó Csilla, Tudásmenedzsment csoport

# Projektmenedzsment - problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok -

Projektindító szeminárium – KA2 Stratégiai partnerségek  
2020. november 4.

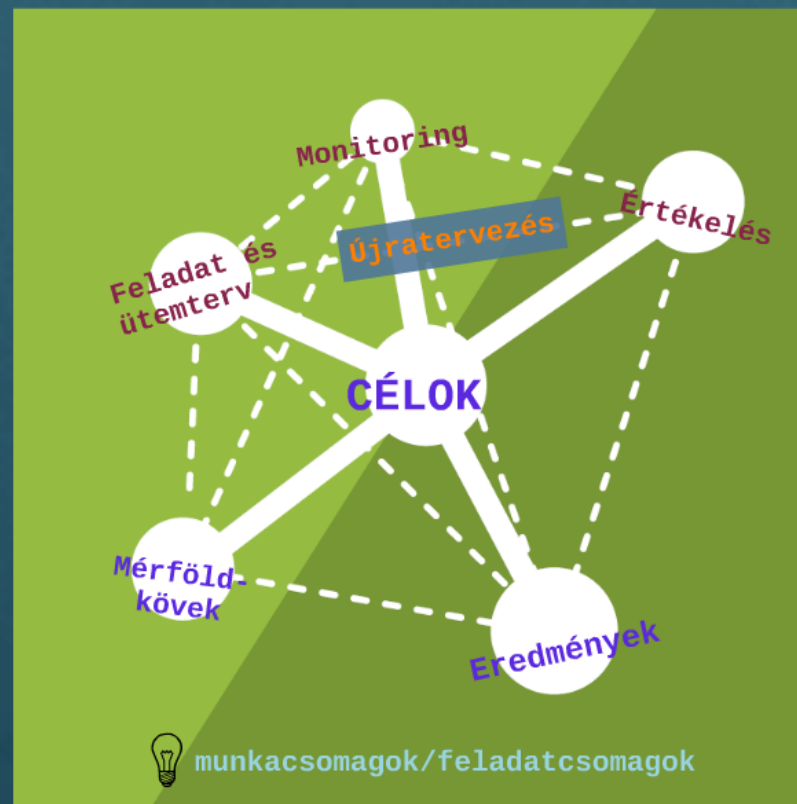


Szabó Csilla, Tudásmenedzsment csoport

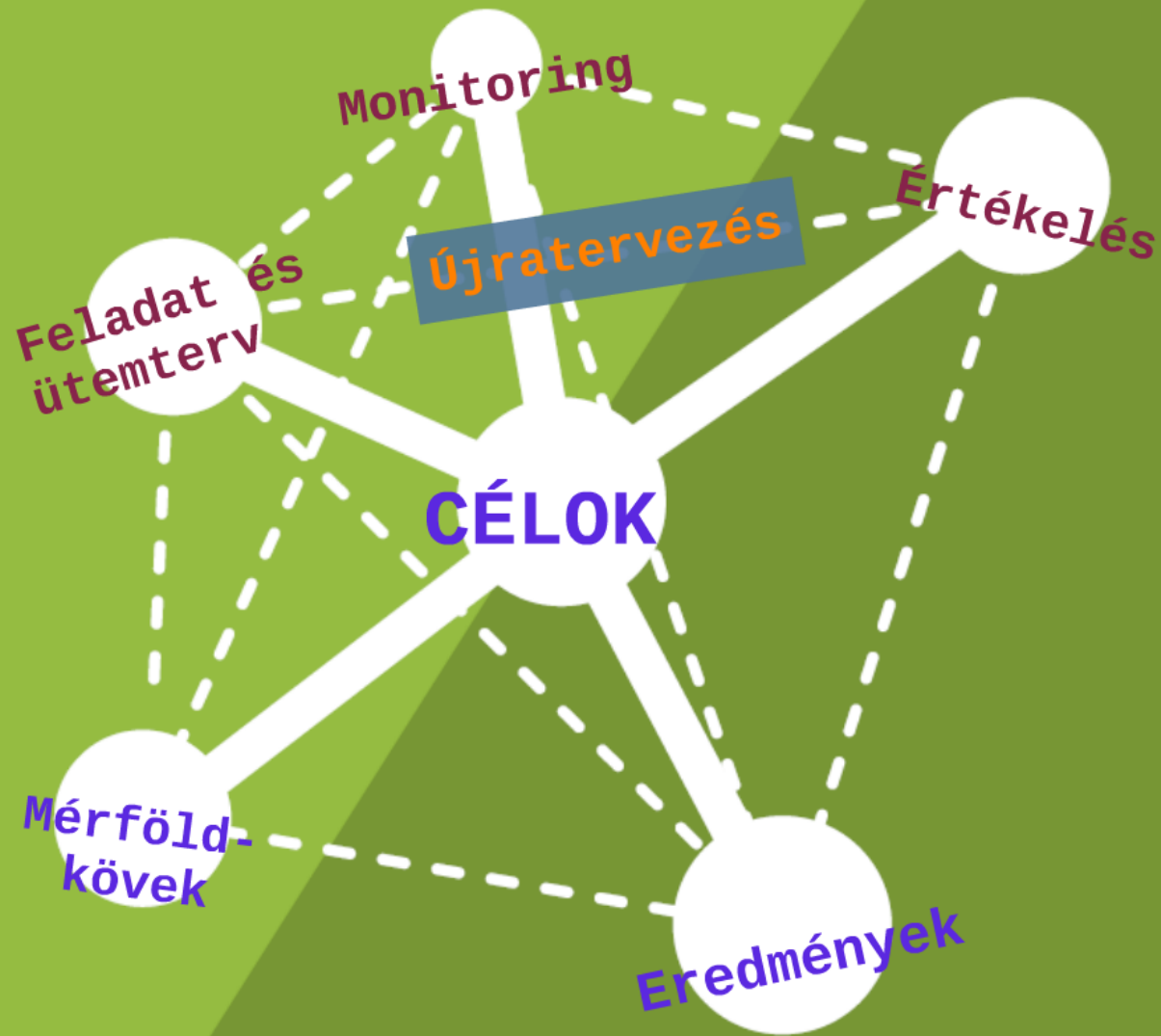
# AGENDA

1. Projekttervezés és újratervezés
2. Partnerség vs projektcsapat
3. On-line eszközök, online események
4. Dokumentumok (memok, PM handbook, Partnerszerződés)
5. Eszközök (IMPACT+ tool, kockázatkezelési mátrix)

# Projekttervezés és újratervezés







munkacsomagok/feladatcsomagok



# Partnerség VS projektcsapat





- felelősségi kérdések
- kapcsolat NI-vel - reportok

koordináció



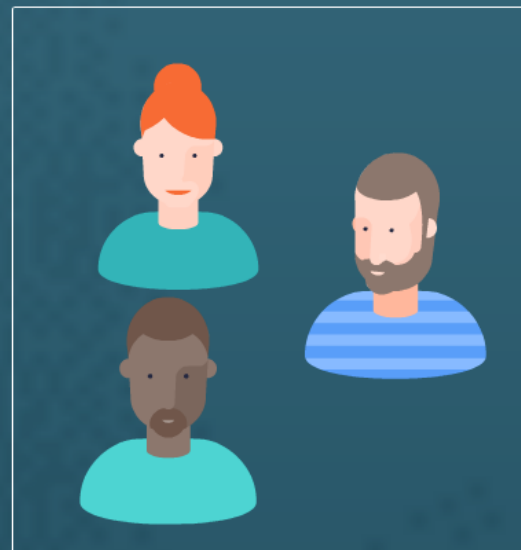
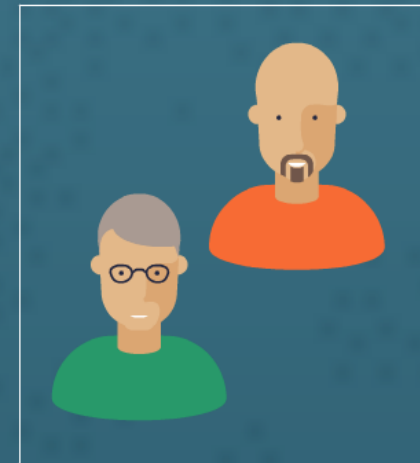
- nyitott, átlátható döntési folyamat
- összetartó kultúra, közös alapcél

ownership



- minden partner sajátja
- partnerek tudása, célja

sikerfaktorok



# Egy projekt online élete

## Tippek

- gyakorlás, gyakorlás, gyakorlás
- világos célok
- a célokat szolgáló online eszközök
- rövidebb szakaszok ÉS több szünet
- időeltolódás!
- technikai segítség
- lounge-ok
- csoportmunkák, szavazások, stb.

## PROFFORMANCE profformance.eu

- Indulás: 2020. június
- kávézoom
- arcok
- újratervezések
- 2 egész nap → több rövidebb
- online gasztro/kultúr est

<http://oktataskepzes.tka.hu/hu/profformance-nemzetkozi-projekt-a-virtualis-terben>

## STAIRS stairs.tpf.hu

- Indulás: 2019. január
- újratervezés
- online study visit - időeltolódás
- Zoom technikai felkészítő
- Lounge-ok
- 3 órás blokkok
- max. 2 előadás/nap



# PROFFORMANCE

profformance.eu

- Indulás: 2020. június
- kávézoom
- arcok
- újratervezések
- 2 egész nap → több rövidebb
- online gasztro/kultúr est

<http://oktataskepzes.tka.hu/hu/profformance-nemzetkozi-projekt-a-virtualis-terben>

# STAIRS

[stairs.tpf.hu](https://stairs.tpf.hu)

- Indulás: 2019. január
- újratervezés
- online study visit – időeltolódás
- Zoom technikai felkészítő
- Lounge-ok
- 3 órás blokkok
- max. 2 előadás/nap

bb

# Tipppek

- gyakorlás, gyakorlás, gyakorlás
- világos célok
- a célokat szolgáló online eszközök
- rövidebb szakaszok ÉS több szünet
- időeltolódás!
- technikai segítség
- lounge-ok
- csoportmunkák, szavazások, stb.



# On-line eszközök

## Projektmenedzsment eszközök (komplex)



## Kommunikációs eszközök, formák



## Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés



## Prezentáció készítés



## Kérdőív, adatgyűjtés



## Dokumentumtárolás megosztás



Keep it simple

# Projektmenedzsment eszközök (komplex)



Feladatkezelő felületek



Pricing



# Feladatkezelő felületek

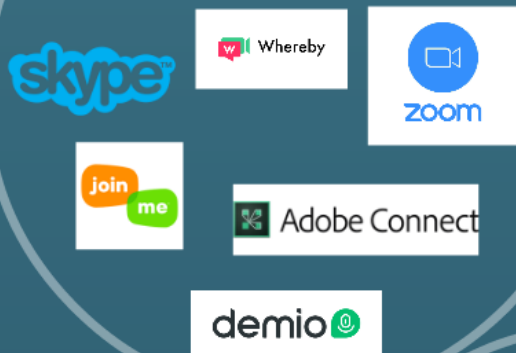


# Kommunikációs eszközök, formák

- előkészítés
- szervezés
- bemutatás

- **bizalom kiépítése**
- **értelmezések, megvitatás**
- **fejlesztés**

## Webinárium on-line meetingek



## Megbeszélés



## Véleményezés szavazás



## Dokumentumtárolás megosztás

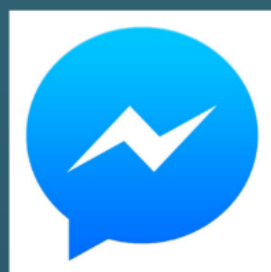


- szerve
- bemuta

# Webinárium on-line meetingek



# Megbeszélés



ezés

S

# Véleményezés szavazás

slido



padlet

Kahoot!



Mentimeter

Doodle®





# Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés

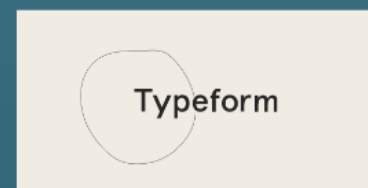


# Prezentáció készítés



The Canva logo, which is the word 'Canva' in a white script font inside a teal circle, all on a white background.

# Kérdőív, adatgyűjtés



# Dokumentumtárolás megosztás





Keep it simple

# On-line eszközök

## Projektmenedzsment eszközök (komplex)



## Kommunikációs eszközök, formák



## Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés



## Prezentáció készítés



## Kérdőív, adatgyűjtés



## Dokumentumtárolás megosztás



Keep it simple





# MEMOK HATALMA

- Résztevők
- Napirendi pontok
- Megbeszélés tartalma, eredménye
- Döntések
- Feladat és ütemterv a megbeszéltek alapján



TKA-EXP  
2017. szeptember 18.

**Részvevők:**

EXP: Balla Ágnes, Bogdány Zoltán, Setényi János

Fejlesztő: Richter Gergely

TKA: Szegedi Eszter, Szabó Csilla

**Napirendi pontok:**

1. App és a portál kapcsolata: tájékoztatás a portál tervekről a megküldött prezi alapján, ehhez a mobile app kapcsolódása: hogyan vezeti a portálra a felhasználókat? Hol tart EXP fejlesztés?
2. Tájékoztatás a Brüsszelben történekről és az azóta zajló levelezésről
3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése
4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről

**Megbeszélés:**

**1. App és portál kapcsolata:**

**App béta verzió** – márciusra kész, majd béta teszt 50-150 fős közötti csoporttal előre összeállított sheet alapján;

**App végleges verzió** – április végén

**Ktgvetés:** EXP subcontracting: user experience experts and test users/12.000EUR; external IT experts for designing the learning space platform/10.000EUR; EXP other: application development for mobil devices (IT)/10.000EUR

**Tartalma:** egy diák, akit meg kell menteni, boardgame, angol, + HU (fordítást TKA vállalja), induló állapot, ehhez fejleszteni a designt

**Célcsoport:** döntéshozók, minisztérium, intézményvezetők

**Középtérkékelés:** (portál tartalom, tag készlet véglegesítés januárra összeáll) értékelés vmikor a fejlesztés félidejében, januárban lenne jó.

For info: ennek a portálnak az értékelésénél fontosabb szempont az, hogy ki mennyi időt tölt a portálon, semmint pl. a látogatók száma.

**Kontakt személy app fejlesztéshez:**

TKA kijelöl a szept 25-i hétre

fejlesztők részéről Richter Gergely

**Ütemterv** (fejlesztők részéről benne pontok, hogy mikor mire lesz szükségük)

TKA és fejlesztők is szept 25-i hét végére

**Design kapcsolódás** legyen az **app és a portál között.**

**Tesztelésbe bevonható** Anna mint szakértő, Sabine, mint célcsoport.

**2. Tájékoztatás a Brüsszelben történekről és az azóta zajló levelezésről**

Végeleges EACEA meeting minutes-et a partnerség megkapja.

**3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése**

A megállapodás egyik része egy köv projekt találkozó októberben Budapesten.

Terv: app és portál is legyen ott megbeszélve, app tartalma is bemutatva.

**4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről**

Infó itt: <http://eslplus1.wikispaces.com/WP3+-+working+group+2+-+country+profiles>

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
app fejlesztéshez kapcsolattartó kijelölése	TKA	2017. szeptember 29.	fejlesztő kapcstartója: Richter Gergely
ütemterv a portál fejlesztéshez	TKA	2017.szeptember 29.	
ütemterv app fejlesztéshez	CreatIT - Richter Gergely	2017.szeptember 29.	

Ütemterv (fejlesztők részéről benne pontok, hogy mikor mire lesz szükségük)

TKA és fejlesztők is szept 25-i hét végére

**Design kapcsolódás legyen az app és a portál között.**

**Tesztelésbe bevonható** Anna mint szakértő, Sabine, mint célcsoport.

**2. Tájékoztatás a Brüsszelben történekről és az azóta zajló levelezésről**

Végeleges EACEA meeting minutes-et a partnerség megkapja.

**3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése**

A megállapodás egyik része egy köv projekt találkozó októberben Budapesten.

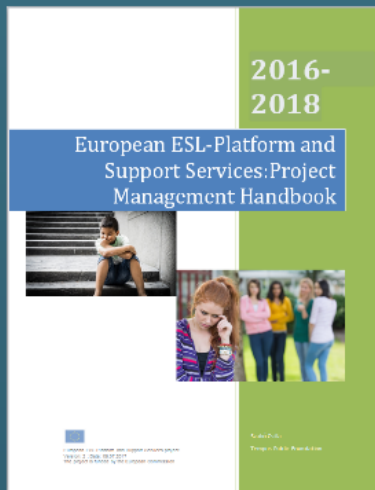
Terv: app és portál is legyen ott megbeszélve, app tartalma is bemutatva.

**4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről**

Infó itt: <http://eslplus1.wikispaces.com/WP3+-+working+group+2+-+country+profiles>

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
app fejlesztéshez kapcsolattartó kijelölése	TKA	2017. szeptember 29.	fejlesztő kapcstartója: Richter Gergely
ütemterv a portál fejlesztéshez	TKA	2017.szeptember 29.	
ütemterv app fejlesztéshez	CreatIT - Richter Gergely	2017.szeptember 29.	

# Saját PM handbook



- projekt célok, menetrend – ábrával
- partner felelőssége
- koordinátor felelőssége
- **kommunikációs karta**
  - partnerek általános kommunikációja egymás között
  - közös munkafelület használata
  - visszajelzés adása
  - mikor végleges egy dokumentum
  - belső komm felület
  - partnerek külső kommunikációja a projektről (disszeminációt is segíti)



Partnerszerződés melléklete

- belső kommunikációs felület
- partnerek külső kommunikációjáról (disszemináció)



## Partnerszerződés melléklete



# Partnerszerződés

## **Borítólapp + Article 1:**

szerződő felek, pályázati program, teljes támogatási összeg, partner szerződéses összege csak a rá a work planben/pályázatban kirótt/vállalt feladatok elvárható minőségű teljesítése esetén. Jogonalap: támogatott pályázati anyag része a főszerződésnek, a partnerekkel összeállított work program a partnerszerződések része, melléklete.

**Article 2:** Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

**Article 3:** Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

**Article 4:** Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

**Article 5-6:** Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

**Article 7:** Részutalások összege és határideje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

**Article 8:** Partner bankszámlaszáma

**Article 9:** Beszámolók fajtája és esedékessége

**Article 10:** Monitoring és supervision: A partner kérés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

**Article 11:** Liability Haramadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása

**Article 12:** Szerződés felfüggesztése, megszüntetése: ha a partner nem teljesít, vagy nem a megállapodottak szerint teljesít. Ezekben az esetekben partner értesítése ajánlott levélben.

**Article 13:** Jurisdiction clause: illetékes bíróság kijelölése

**Article 14:** Módosítás: módosítani csak a két partner aláírásával

# Partnerszerződés

## **Borítólapp + Article 1:**

szerződő felek, pályázati program, teljes támogatási összeg, partner szerződéses összege csak a rá a work planben/pályázatban kirótt/vállalt feladatok elvárható minőségű teljesítése esetén. Jogalap: támogatott pályázati anyag része a főszerződésnek, a partnerekkel összeállított work program a partnerszerződések része, melléklete.

**Article 2:** Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

**Article 3:** Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

**Article 4:** Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

**Article 5-6:** Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

**Article 7:** Részutalások összege és határídeje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

**Article 8:** Partner bankszámlaszáma

**Article 9:** Beszámolók fajtája és esedékessége

**Article 10:** Monitoring és supervision: A partner kérés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

**Article 11:** Liability Haramadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása



**Article 2:** Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

**Article 3:** Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

**Article 4:** Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

**Article 5-6:** Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

**Article 7:** Részutalások összege és határideje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

**Article 8:** Partner bankszámlaszáma

**Article 9:** Beszámolók fajtája és esedékessége

**Article 10:** Monitoring és supervision: A partner késés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

**Article 11:** Liability Haramadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása

**Article 12:** Szerződés felfüggesztése, megszüntetése: ha a partner nem teljesít, vagy nem a megállapodottak szerint teljesít. Ezekben az esetekben partner értesítése ajánlott levélben.

**Article 13:** Jurisdiction clause: illetékes bíróság kijelölése

**Article 14:** Módosítás: módosítani csak a két partner aláírásával

# Dokumentumok

## MEMOK HATALMA

- Részlvevők
- Napirendi pontok
- Megbeszélés tartalma, eredménye
- Döntések
- Feladat és ütemterv a megbeszéltek alapján



## Saját PM handbook



- projekt célok, menetrend - ábrával
- partner felelőssége
- koordinátor felelőssége
- **kommunikációs karta**
  - partnerek általános kommunikációja egymás között
  - közös munkafelület használata
  - visszajelzés adása
  - mikor végleges egy dokumentum
  - belső kommun felület
  - partnerek külső kommunikációja a projektről (disszeminációt is segíti)



Partnerszerződés melléklete

## Partnerszerződés

**Bevezetés:** Article 1: szerződés kök, pályázati program, helyi támogatás összeg, partner szerepvállalás elvárási csak a má work planban pályázati kiírástól felhatalmazással rendelkező esetek, közleg. támogatási pályázati anyag része, a köznevelésnek, a partnerszerződés összeállítás work program a partnerszerződés kök, melléklet.

**Article 2:** Projekt leírása - teljesítés időtartama a szerződés hatálya

**Article 3:** Kommunikációs körteljesítés, a projekt céljait szemelt megvalósítás, ennek érdekében minden szükséges kommunikációs eszközök, eszközök, feladatok, és melléklettel a partnerekkel, és mindegyikükkel, köztük, az eszköz, amit a támogatás rendelkezésre bocsát annak érdekében, hogy a projektja mindegyikük feladatok, és feladat partnerszerződés hatálya alá be a szerződésben.

**Article 4:** Partneri körteljesítés, a projekt a vállalkozás, és a vállalkozás, minden esetben a kommunikációs kommunikáció, vállalkozás a szükséges eszközök az eszközök (főleg pénzügyi), amiket a köznevelésnek bocsát, aminek érdekében a kommunikáció, és a köznevelésnek a projekt megvalósítás, köztük egy projekt menedzseri segítő részéről, aki egy a kommunikációs feladatokon teljesíti feladatát a köznevelésnek, és a köznevelésnek a munkáját a partner részéről.

**Article 5-6:** Partnerszerződés - támogatás összege és a támogatás.

**Article 7:** Támogatás összege és a támogatás, köztük a támogatási összeg nem szolgálhat támogatásnak.

**Article 8:** Partneri körteljesítés.

**Article 9:** Beszámoló feladatok és mellékletek.

**Article 10:** Munkafelület és a munkafelület. A partner körteljesítésre részéről a köznevelés körteljesítés, aminek, aminek, aminek, aminek a work program feladatok és a munkafelület.

**Article 11:** Munkafelület feladatok és a munkafelület, köztük a munkafelület feladatok.

**Article 12:** Munkafelület feladatok, köztük a munkafelület feladatok.

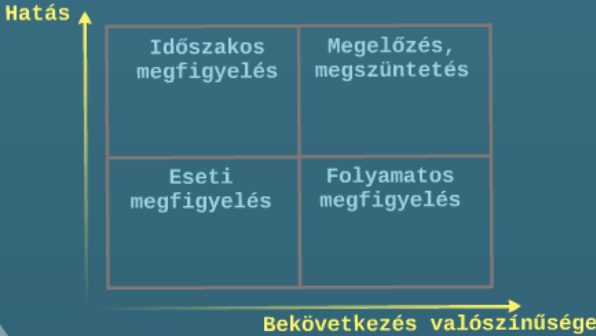
**Article 13:** Munkafelület feladatok, köztük a munkafelület feladatok.

**Article 14:** Munkafelület feladatok, köztük a munkafelület feladatok.



# Kockázatok és hatás

## Kockázatelemzés és kezelés



## Impact+ Tool

**Impact+ Terms**

**OUTPUTS**  
Outputs are the direct products of your activities. Examples: You have a staff of 20 people, you have 1000 books, you have 1000 people in your library.

**OUTCOMES**  
Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that become visible to you, staff, communities, other stakeholders or your wider community.

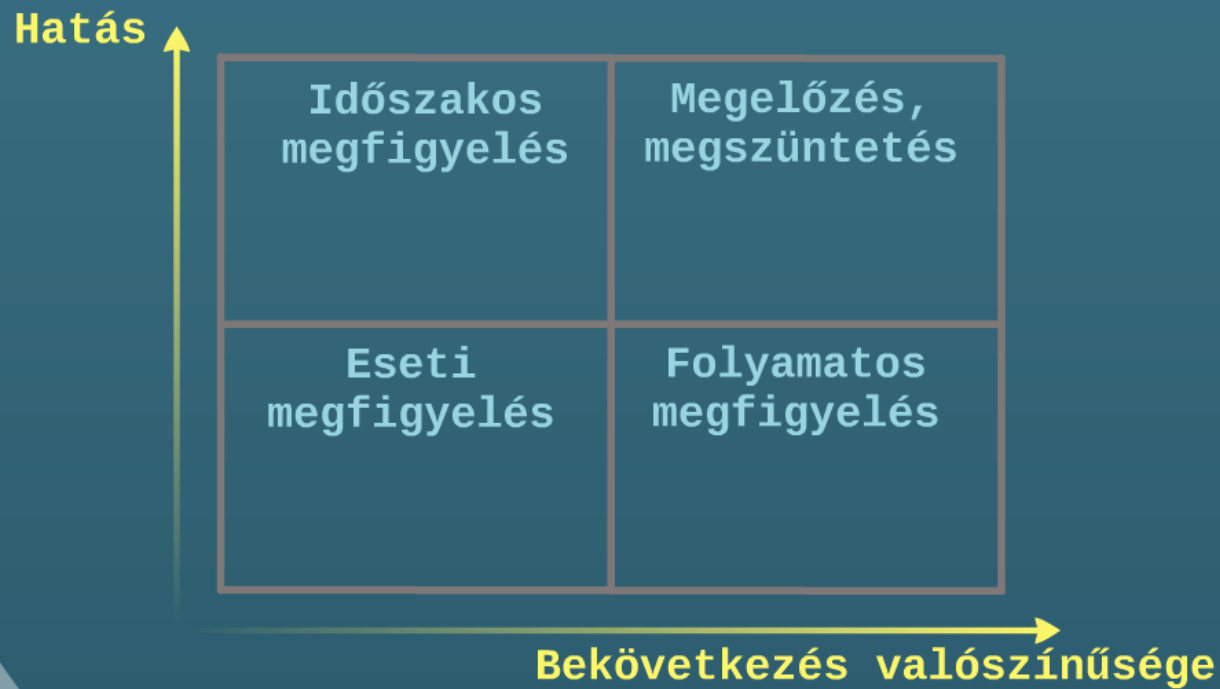
**IMPACT**  
Impact is the broader and longer-term effects on the wider community that result from your outputs and outcomes.

**INDICATORS**  
Indicators are measures that can be used to monitor and evaluate your progress towards your goals.

**ERASMUSE+3**

<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>  
<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>

# Kockázatelemzés és kezelés



Im

## Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool.



## LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?



# Impact+ Tool

**Impact+ Tool**  
Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool.

**PARTNER ORGANISATIONS**

• What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?  
• What new or improved partnerships, products or services will be generated?  
• How will policies or procedures be changed or improved?

**YOUR IMPACT**

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?  
Think about the problem or issue that you are trying to solve.

• What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?  
• What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?  
• What new or improved qualifications or learning modules will you produce?  
• What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

**LEARNERS**

• What change will occur for learners as a result of your activities?  
• What new skills or competences will they gain?  
• How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

**PROJECT STAFF**

• How will your activities affect staff working on the project?  
• What new experience, skills and competences will they develop?  
• How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**SCALE OF IMPACT**

HIGH 5 4 3 2 1 LOW

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**Impact+ Terms**

**OUTPUTS**  
Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.  
Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

**OUTCOMES**  
Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.  
Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

**IMPACT**  
Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.  
It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

**INDICATORS**  
Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.  
For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.

**ERASMUS+**  
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

**BRITISH COUNCIL** **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union's programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ operational agency is a partnership between the Dutch, Spanish and Finnish governments.

<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?

**PROJECT STAFF**



**INDICATORS**

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and the UK Higher Education Funding Council for England.

<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>

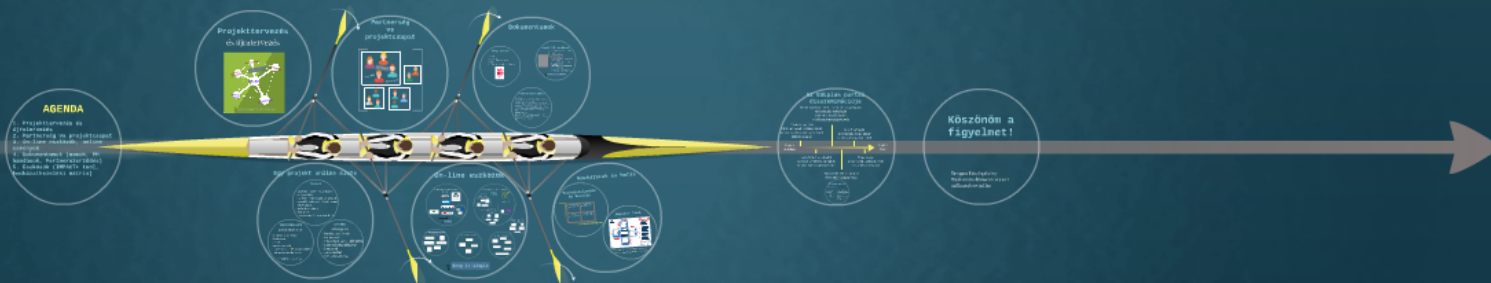
<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>

# Köszönöm a figyelmet!

Tempus Közalapítvány  
Tudásmenedzsment csoport  
[csilla.szabo@tpf.hu](mailto:csilla.szabo@tpf.hu)

# Projektmenedzsment - problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok -

Projektindító szeminárium – KA2 Stratégiai partnerségek  
2020. november 4.



Szabó Csilla, Tudásmenedzsment csoport