

Segítség –
értékelek..



KI ??
KIT??? MIT???
MIÉRT??
MIVEL??? HOGYAN???
DOKUMENTÁLÁS???

KA1 projekt eredmények és folyamatok mérése,
értékelése – felnőtt tanulási szektorban

Gabriella.Kovacs@inyk.bme.hu

2018.06.14

Előadás struktúrája:

- Az előadás tanulási eredményei..
- Miért jó mérni/értékelni..?!
- Alapvető fogalmak, előfeltételek
- Sikeres pályázati fókuszpontok
- Mérés/értékelés típusai, formái
- Kvantitatív és kvalitatív indikátorok
- Megfontolandó eszközök listája

Mai előadás célja – **ITT és MOST** hitelesen!

1. Mérés/értékelés megítélésének megváltoztatása
2. Sikeres mérés/értékelés elősegítése - fogalmak, példák bemutatásával



KI az, aki szereti és tudja hogyan kell mérni értékelni sikeresen?

• **MEGFELELŐ** értékeléssel elérhető:

- visszacsatolás,
- információ,
- résztvevők motiválása,
- fejlesztés mértéke látható
- szabadság szabályozás
- dicséret büntetés



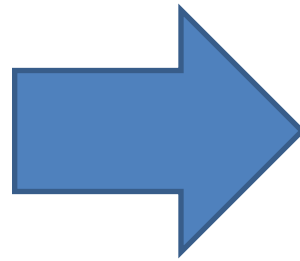
Amikor a kitűzött célok eléréséért dolgozunk: szellemileg növünk..



- Perspektíaváltás!

Előfeltételek:

- „0”: az értékelés „intézményi hasznának” + egyéni – intézményi perspektíva tudatosítása



- Feladatok tudatosítása minden résztvevőben: fogadó fél, felnőtt oktatók, felnőtt tanulók, adminok!
- **Objektíven, megbízhatóan, érvényesen** kell mérni
- A tanulási eredmények meghatározása, validálása = elismerése és beszámítása

Fogalmak:

- *MÉRÉS / ÉRTÉKELÉS - PM és Szakmai célok*
- **tanulási eredmény - jó mérés előfeltétele**

(intézmény, projekt, egyéni szinteken!):

- tudás
- képesség
- kompetencia

FELNÖTT OKTATÓ is = TANULÓ !!!!

- **SMART kritériumok – tanulási eredmények**

minősége fontos (világos, részletezett, mindenki számára köztudott és érthető, kontextusba helyezett, fejlesztendő cél specifikus)

•Indikátor

= objektíven mérhető jelzőszámok, melyek az eredmények:

- mennyiségi (db, fő, stb.),
- minőségi (funkcióra, helyre, célcsoportra utaló jellemző, kategória, szint, stb.)
- időbeni (állandó, időszakos, stb.) meghatározása

PM és szakmai célok !!

Érthető, megbízható, ellenőrizhető legyen!

- **Típusok pl:**

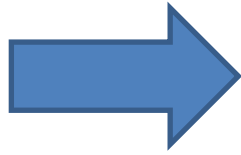
- *IPOOI modell:*

Megvalósítást méri: Input (erőforrás) – Process (folyamat) - Output (közvetlen kimenet)

Elért hatást méri: Outcome (közvetlen eredmény) – Hatás (hosszabb táv)

- *QQTTP modell:*

Mennyiségi - Minőségi változást, Célcsoportot –
Időt - Helyet méri



Értékelés folyamata



Mérés/értékelés
utólagos vizsgáldás

Nyomonkövetés
folyamatra vonatkozik

Minősegbiztosítás
előzetes kritériumrendszer

Ösztöndíjszerződés és
Képzési megállapodás

Együttműködési
megállapodás

Indikátorok:

- Kvantitatív, - Kvalitatív, - Sikerindikátor

Dokumentáláshoz eldöntendő kérdések:

- **KI** végzi?

- Van-e hozzá joga? Szaktudása? Ki ellenőrzi, hogy megfelelőek a gyűjtött adatok, vagy jól gyűjtötték-e?

- **Milyen adatokat** kell gyűjteni?

- Csak kicsi csoportra kell adatot gyűjteni vagy nagy egészre?

- Rendszeres adatgyűjtés megoldható?

- **Mikor?**

- Ütemtervben rögzített időpontok felállítása

- Milyen gyakorisággal kell mérni

- Mennyivel a tevékenység után érdemes mérni?

- **Hogyan?**

- Milyen módon (kvantitatív vagy kvalitatív) kell az adatokat gyűjteni?

- A beavatkozás után milyen technikákat lehet alkalmazni gyűjtésre?



Sikeres projekt kellékei

<https://wordart.com/f2hs76eu3jt9/sikeres-projekt%20elemei>



Értékelés típusai:

- ön-
- társ
- felnőtt oktatói/felettesi

Értékelési formák:

- írásbeli
- szóbeli – de utána jegyzőkönyv!
- gyakorlati alapú – pl. oktatás közben

SAJÁT PÉLDA..

ELŐFELTÉTEL: felnőtt résztvevők, felnőttoktatás!

CÉL: Mérés/értékelés megítélésének megváltoztatása

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: Tempus előírásai

NYOMON KÖVETÉS: Azonnali + időtől is függő

ÉRTÉKELÉS: Kézzel végzett gyakorlat, értékelőlap

DOKUMENTÁLÁS: Video, honlap, jegyzetek, fotók

INDIKÁTORok:

- *Kvalitatív:* mérés/értékelés megítélésének változása

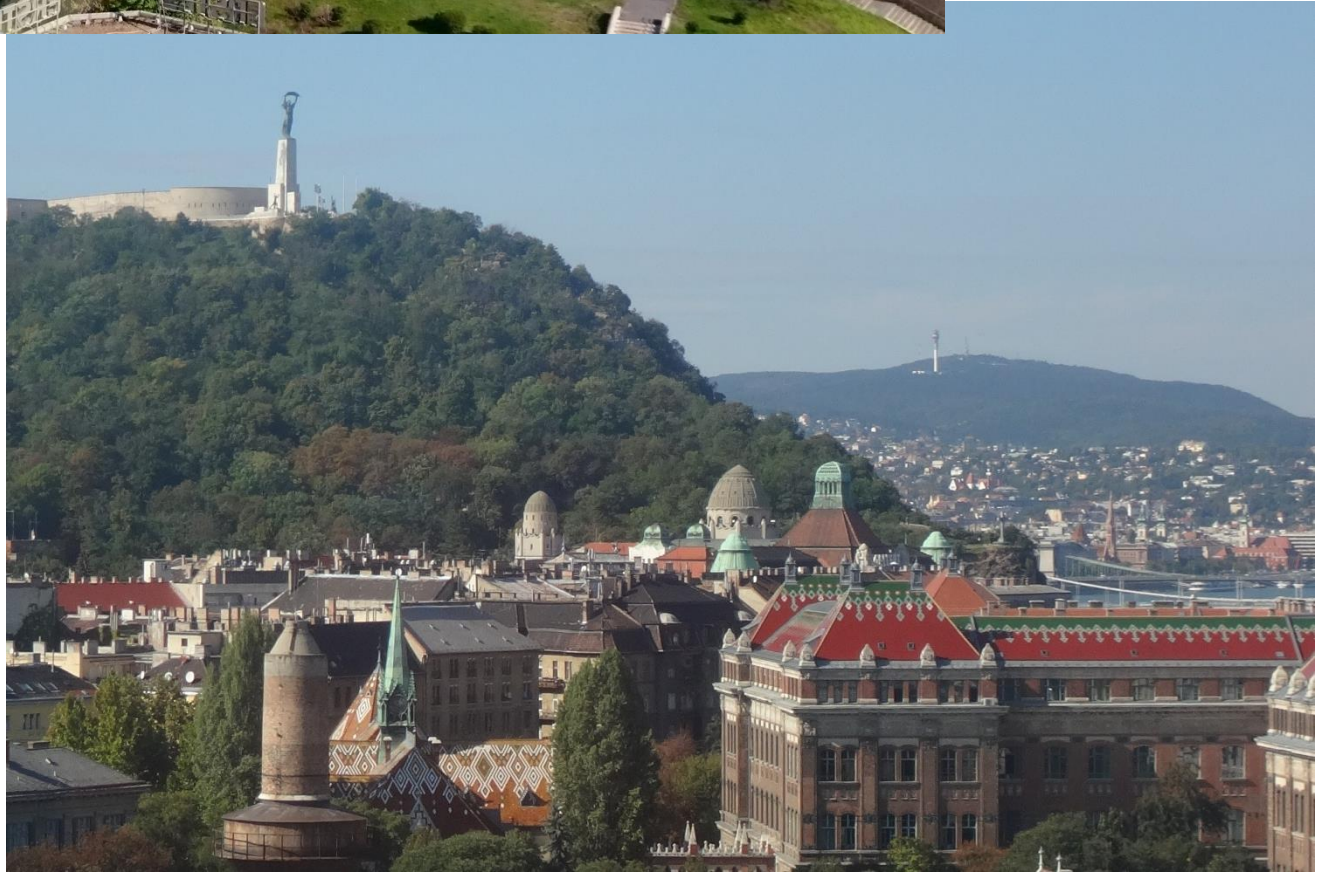
- *Kvantitatív :*

- Hány fő vett részt? (Output)

- Hány fő változtatott a beadott tervein javítva (Outcome)

- **VALIDÁLÁS.. végén..!**

Perspektívaaváltás!



A jó értékelés jelei

- tudatosság, tudatosítás –, szükséglet, tanulási eredmények, ütemterv, hatások koherens egésze
- stratégiai szemlélet jelenléte – hosszú táv!
- konzekvens módszertan – folyamatokhoz és eredményekhez
- vezetőség bekapcsolódása – támogató környezet
- lelkes csapattagok, együtt gondolkozás, bevonódás, motiváltság
- tanulási eredmény felőli tervezés
- megfelelő dokumentáltság
- flexibilitásra képesség, alkalmazkodó készség
- reflexiók, visszacsatolások menet közben

Kerülendő hibák:

Hiányok:

- Objektivitás (inkább: önmaguk értékelése),
- Előzetes mérés
- Indikátor, sikerindikátor meghatározása
- Mérés/értékelés dokumentálással
- Főbb projekttevékenységek (disszemináció, hatás, kiválasztás, felkészítés, kommunikáció) eredményességének értékelése

Nem megfelelő módszertan (Nem jó pl. módszertani fejlesztés mérése növekvő nyelvvizsgázói létszámmal)

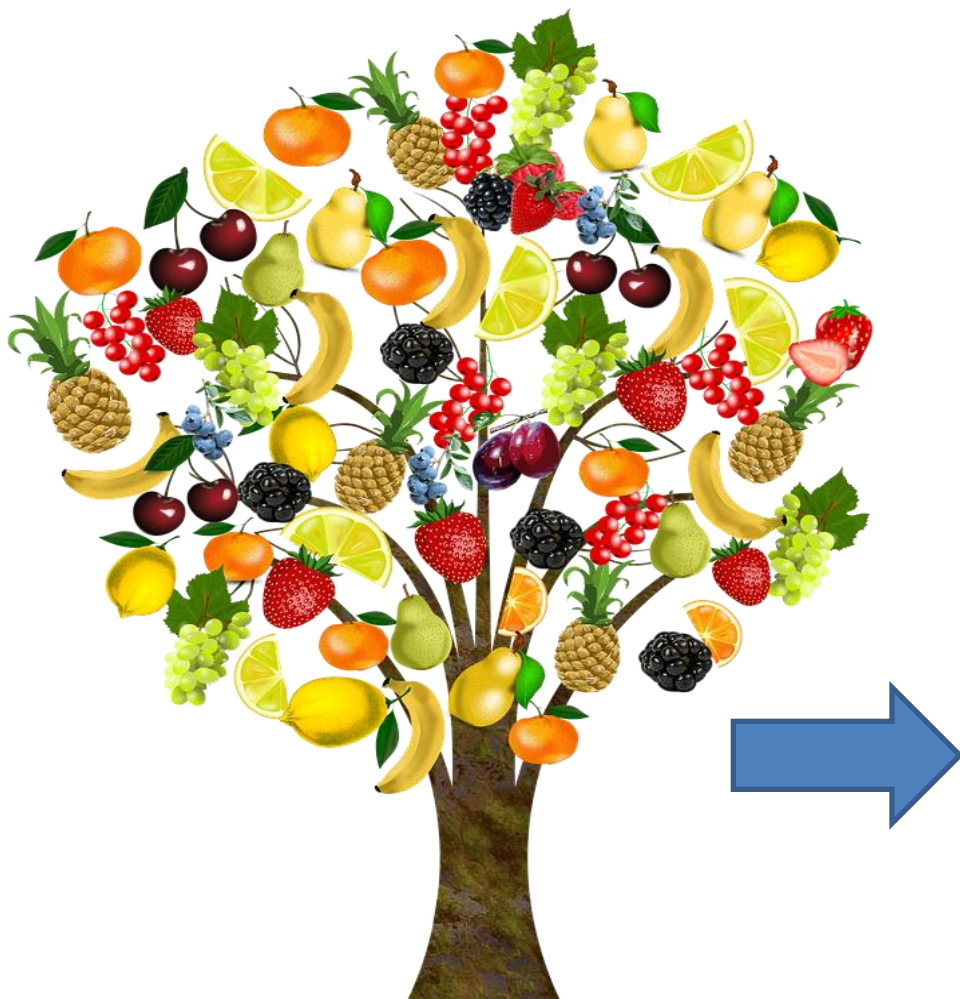
Sablonos megoldások / általánosságok/másolás-TILLOS

Ritka, „üdítő színfoltok”

- Hármas skálával egyszerűen mérő rövid, lényegre törő kérdőív az előkészítő szakasz tevékenységeinek, a megvalósításnak és az utókövetés részeként végzett feladatoknak a mérésére
- Felnőtt tanulók megkérdezése - a projekt és az Erasmus+ ismertségéről, támogatottságáról, majd beszámoló készítése a tanulságokról.
- A felkészülések eredményességének mérése

Mérés/Értékelés lehetséges eszközei:

DE!!! .



Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool



PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

SYSTEMIC



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



PROJECT STAFF

Impact+ Terms

OUTPUTS

Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

OUTCOMES

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

IMPACT

Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



Impact

- ! Impact/Hatás – mit akarok elérni hosszú távon! – Vágyak szintje

Outcome

- + Outcome - Várt hatás – remélt eredmény

Output

- = Output/Konkrét eredmény

Activities

- Activities/Tevékenységek

Resources

- Resources/Erőforrások

Javaslatok sikeres értékeléshez:

- a vezetők hozzáállásában támogató magatartás,
- tudatosítás
- egy felelős (egy népszerű kolléga!) felhatalmazása, aki a többiektől adatokat gyűjthet, bemehet órákra és esetleg megfelelő ösztönző módszerek beépítése a rendszerbe
- az Európai fejlesztési terv részévé kell tenni mintegy a változtatás stratégiájának részévé
- kollegialitásra biztatás, többek bevonása és nem versengés/ irigység/ rosszindulat/ intrika
- az értékelés időzítésének (előtte-utána is mérni kell!), tervezésbeli paramétereinek (cél, eredmény, módszer, felelős, dokumentálás) előzetes tervezése és rögzítése és a megfelelő idő biztosítása az adatok begyűjtésére és feldolgozására
- IKT módszerek megismerése és alkalmazásuk az automatizmusokhoz (excel, online kérdőívek magabiztos használata, file-megosztó rendszerek)

Javaslatok sikeres kivitelezéshez:

- Érdemes a fogadó feleket jól kiválasztani, bevonni fontos érdekelt feleket
- Keresni kell a kommunikációt döntéshozókkal
- Érdemes megfontolni korábbi jó gyakorlatokat, tapasztalatokat
- A megfelelő emberek bevonása kezdetektől fogva (intézményi támogatottság elérése)
- Folyamatos fejlődés és piaci igények figyelemmel kísérése
- Fenntarthatóság átgondolása és bemutatása
- Pontos disszeminációs és hasznosítási terv: tevékenységek előtt - közben - után

További hasznos anyagok:

Hatásvizsgálati eszközök:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

TKA anyagok sikeres pályázóknak:

<https://tka.hu/palyazatok/534/tamogatott-palyazoknak#7702>

A felnőttkori tanulás elektronikus eu platformja

<https://ec.europa.eu/epale/hu>

GRATULÁLUNK!!



SIKERÜLT!!

**Köszönöm a
figyelmet!**

- Új nap**
- Félelemmentesen**
- Fentről szemlélve**
- Lelkesen, motiváltan**



Gabriella.Kovacs@inyk.bme.hu